

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Institut adalah suatu lembaga yang menyelenggarakan pendidikan akademik atau dapat disebut sebagai perguruan tinggi yang menjadi tempat untuk menuntut ilmu. Institut merupakan bentuk perguruan tinggi yang lebih spesifik, contoh seperti Institut Kesehatan hanya mendalami bidang ilmu kesehatan.

Institut menjadi jenjang selanjutnya bagi para pelajar untuk melanjutkan studi yang lebih tinggi. Kualitas suatu institut harus memenuhi standar perguruan tinggi di Indonesia. Menjadi tempat untuk menuntut ilmu memberikan tanggung jawab penuh terhadap pertumbuhan dan pengetahuan anak bangsa. Program-program yang dibuat harus tepat sesuai visi dan misi suatu institut.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.2.1 Maksud Kerja Magang**

Program magang yang dilakukan oleh penulis adalah salah satu syarat kelulusan S1 Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Penulis melakukan praktek kerja magang di Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) Adapaun maksud lain, yaitu;

1. Pembelajaran selama kuliah dapat dipraktikkan langsung dalam program kerjamagang.
2. Mempelajari hal-hal baru yang ditemukan selama proses magang berlangsung.
3. Membantu Human Capital Departemen di Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) untuk mencari sumber daya manusia yang berpotensi dan berkualitas.
4. Merasakan langsung menjadi Human Resource Intern selama 6 bulan.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Magang**

Penulis melakukan program kerja magang di Indonesia International Institute for LifeSciences (i3L) dengan tujuan, sebagai berikut;

1. Membantu penulis untuk memahami dan mengetahui mengenai proses rekrutmen dan seleksi pada suatu perusahaan, sehingga penulis dapat merasakan pengalaman kerja yang sesungguhnya dan memahami dunia kerja di suatu perusahaan.
2. Membantu penulis untuk memenuhi syarat kelulusan program studi S1 Management Human Resource fakultas bisnis di Universitas Multimedia Nusantara.
3. Melalui program kerja magang ini membantu penulis untuk mendapatkan relasi di dunia kerja dan memahami peran HRD di perusahaan.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis melakukan kerja magang selama lima bulan atau sama dengan 800 jam kerja, dimulai pada bulan Maret 2022 sampai dengan bulan Juli 2022. Data penjabaran pelaksanaan kerja magang sebagai berikut.

Nama Perusahaan : Indonesia International Institute For LifeScience (i3L)  
Bidang Usaha : Pendidikan  
Alamat Perusahaan : Jl. Pulomas Barat No.Kav. 88, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur  
No. Telepon : (021)295 678 99  
Periode Kerja Magang : 1 Maret 2021 – 31 Juli 2022  
Waktu Kerja Magang : Senin – Sabtu, 08.00 – 17.00 (tentatif lembur)  
Penempatan Unit : Human Capital

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun prosedur kerja magang yang dilakukan penulis untuk mengikuti kerja magang adalah aturan yang berlaku berdasarkan prosedur Universitas Multimedia Nusantara dan Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L) yaitu sebagai berikut:

- a. Pengajuan Curriculum Vitae (CV) kepada Human Capital (HC) Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L).
- b. Melakukan pemenuhan panggilan interview dengan Human Capital (HC) Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L).
- c. Meminta surat pengantar kerja magang kepada fakultas prodi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
- d. Pengajuan surat pengantar kerja magang kepada Human Capital (HC) Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L).
- e. Menerima kontrak kerja magang yang diberikan dari Human Capital (HC) Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L).
- f. Melakukan registrasi di sistem kampus merdeka UMN.
- g. Terhitung efektif kerja mulai dari 1 Maret 2022 di unit Human Capital Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L).
- h. Melakukan input daillytask selama proses praktik kerja magang.
- i. Melakukan bimbingan praktik kerja magang dengan dosen pembimbing yaitu Dr Mohammad Annas sebanyak 4 kali pertemuan.
- j. Menulis dan menyusun laporan selama praktik kerja magang berdasarkan pedoman Universitas Multimedia Nusantara.
- k. Menulis dan Menyusun laporan selama praktik kerja magang berdasarkan pedoman Indonesia International Institute For Life Sciences (i3L) sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan sertifikat.
- l. Melakukan sidang kerja magang sebagai pertanggung jawaban selama praktik kerja magang.