

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan teknologi yang begitu pesat, sistem informasi berbasis *website* dimanfaatkan sebagai sarana peningkatan informasi. Pemanfaatan tersebut akan mempermudah suatu pekerjaan seperti halnya pengolahan data lebih cepat, keputusan yang akan diambil lebih tepat, menghemat waktu dan biaya.

Sebagian besar dari informasi bisnis saat ini masih dalam format *hardcopy* atau dalam bentuk kertas. Bagian ini merupakan bagian perkantoran yang tidak berubah. Banyak dokumen memenuhi laci-laci penyimpanan. Mencari kembali dokumen-dokumen dari tempat penyimpanan ini dapat menjadi pengalaman yang melelahkan. Dokumen dapat salah letak atau bahkan hilang. Sangat jarang ada cadangan *back-up* untuk beberapa dokumen penting [1].

Permasalahan yang dihadapi oleh PT. Tangara Mitrakom adalah dengan jumlah karyawan yang sangat banyak dan tersebar di seluruh Indonesia sehingga *human resource* tidak dapat mengamati teknisi saat di lokasi dan penekanan biaya lembur teknisi yang telah bekerja lebih dari 40 jam dalam satu minggu.

Manajemen kehadiran penting bagi setiap perusahaan, hal itu dapat memutuskan apakah suatu perusahaan akan berhasil di masa depan. Perusahaan perlu *monitoring* para karyawan seperti karyawan yang bekerja di kantor dan karyawan yang bekerja di lapangan untuk memaksimalkan kinerja mereka. Mengelola kehadiran karyawan selama di lapangan telah menjadi tantangan yang sulit.

Sistem manajemen kehadiran sangat penting dalam mengetahui kehadiran karyawan dalam suatu perusahaan. Perkembangan sistem absensi saat ini sudah berkembang dengan adanya teknologi pendukung seperti komputer dan *gadget*. Dari sistem absensi yang menggunakan kertas, *finger print*, *scan* mata dan sekarang sudah banyak yang beralih menggunakan perangkat pintar, seperti : komputer ataupun *gadget*.

Adapun tugas yang di berikan yaitu membuat aplikasi sistem manajemen kehadiran berbasis website yang efisien untuk *monitoring* kehadiran para teknisi di lapangan. Software yang digunakan selama pengerjaan adalah Visual Studio Code dan Google Chrome.

Sistem Manajemen Kehadiran didasarkan pada *web server*, yang dapat di-

implementasikan di komputer mana pun. Dalam aplikasi ini, PHP adalah bahasa sisi server, MySQL dan PHP digunakan sebagai desain *back-end* dan HTML, CSS dan JavaScript digunakan sebagai alat *front-end*. Dalam kompresi dengan sistem absensi tradisional lainnya, sistem yang diusulkan menyediakan sistem yang lebih cepat, lebih murah dan terjangkau untuk kehadiran teknisi di lapangan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

### **1.2.1 Maksud Kerja Magang**

1. Mengimplementasi ilmu yang didapatkan pada masa perkuliahan, yaitu mata kuliah *Introduction to Internet Technology, Database Systems, dan Web Programming* dalam dunia kerja.
2. Memperluas wawasan dan pengetahuan mengenai etika kerja dalam perusahaan, serta bertanggung jawab atas pekerjaan dan kedisiplinan diri.
3. Meningkatkan keahlian dan penyelesaian masalah dalam membangun sebuah website seperti *front-end, back-end, dan database management systems* dalam perusahaan.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Magang**

Tujuan kerja magang MBKM sebagai *internship programmer* pada PT. Tangara Mitrakom adalah merancang dan membangun aplikasi sistem manajemen kehadiran berbasis website PT. Tangara Mitrakom. Pengembangan dilakukan dengan membuat rancangan *user interface* dan *development* website secara menyeluruh.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Program magang MBKM dilakukan mulai tanggal 11 Maret 2022 sampai dengan tanggal 10 September 2022 di PT. Tangara Mitrakom yang berlokasi di jl. RP. Soeroso No.37, RT.2/RW.2, Cikini, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350

Praktik kerja magang dilakukan secara WFO (*Work From Office*). Namun, karena COVID-19 masih melanda dan pemerintah belum mengizinkan kerja dari kantor secara menyeluruh, maka proses kerja bagi karyawan dilakukan secara hybrid dengan menggabungkan WFO (*Work From Office*) dan WFH (*Work From Home*)

Home) dari hari Senin hingga Jumat dengan total 8 jam kerja yaitu dari jam 08.30 WIB hingga 17.30 WIB. Namun, karena adanya tuntutan total 800 jam kerja, maka jam kerja dan berakhir 2-3 jam lebih lambat per harinya dan WFH (*Work From Home*) setiap hari Sabtu dan Minggu dengan jam kerja normal.

Sistem kehadiran pada hari kerja menggunakan pencatatan kehadiran pada kertas melalui satpam yang bertugas di depan kantor PT. Tangara Mitrakom pada saat tiba dan pulang kantor. Sedangkan, sistem kehadiran pada hari Sabtu dan Minggu menggunakan WhatsApp dengan menghubungi supervisor serta memberikan keterangan terhadap pekerjaan yang dilakukan.

