

**IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE*  
ADMINISTRATIVE: Pengerjaan BPJS Kesehatan dan  
BPJS Ketenagakerjaan di Perusahaan  
Outsourcing PT. SIPRAMA KOMUNINDO**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**Adinda Saphira**

**00000040250**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2022**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Adinda Saphira

Nim : 00000040250

Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

**IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE*:  
PENGKERJAAN BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN DI  
PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PT. SIPRAMA KOMUNINDO**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Juni 2022



(Adinda Saphira)

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE*:**  
**PENGERJAAN BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN**  
**DI PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PT. SIPRAMA KOMUNINDO**

Oleh :

Nama : Adinda Saphira

NIM : 00000040250

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 26 Juni 2022

Pembimbing,



Nurina Putri Handayani.,S.E.,M.M.

Mengetahui Ketua Program Studi,



Dr. Mohammad Annas.,S.Tr.Par.,M.M.,CSCP

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE*:  
PENGKERJAAN BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN  
DI PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PT. SIPRAMA KOMUNINDO**

Oleh :

Nama : Adinda Saphira

NIM : 00000040250

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Tangerang, 11 Juli 2022

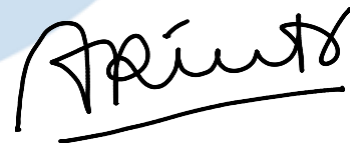
Pembimbing,



Nurina Putri Handayani.,S.E.,M.M.

NIDN: 0325129002

Penguji,



Boby Arinto, S.E., M.M.

NIDN:0323057005

Mengetahui Ketua Program Studi,



Dr. Mohammad Annas.,S.Tr.Par.,M.M.,CSCP

NIDN:0312087404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Adinda Saphira

NIM : 00000040250

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE*:  
PENGKERJAAN BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN  
DI PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PT. SIPRAMA KOMUNINDO**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Juni 2022

Yang menyatakan,



(Adinda Saphira)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE*: Pengerjaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan di Perusahaan *Outsourcing* PT. Siprama Komunindo”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Laporan ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Laporan Magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T, S.Sos., MBA, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Mohammad Annas.,S.Tr.Par.,M.M.,CSCP selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Nurina Putri Handayani.,S.E.,M.M sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. PENGUJI
6. Bapak Supriyanto, Selaku Manager HRD Perusahaan PT. Siprama Komunindo.
7. Bapak Hafsyah Mayhaqi , Selaku HR & GA Perusahaan PT. Siprama Komunindo dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan ilmu dan arahan yang juga selalu membimbing penulis selama proses kerja magang berlangsung.
8. Seluruh rekan dan karyawan PT. Siprama Komunindo yang telah menerima dan membantu penulis.

9. Orang Tua, keluarga, dan teman - teman saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini.

Semoga Laporan Magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 16 Juni 2022



(Adinda Saphira)



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**IMPLEMENTASI PRAKTIK *HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE*:  
PENGERJAAN BPJS KESEHATAN DAN BPJS KETENAGAKERJAAN  
DI PERUSAHAAN *OUTSOURCING* PT. SIPRAMA KOMUNINDO**

**Adinda Saphira**

**ABSTRAK**

PT. Siprama Komunindo adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *outsourcing*, event organizer, dan digital marketing. Dengan bisnis utama di bidang *outsourcing*. PT. Siprama Komunindo didirikan sejak tahun 2001. Dalam bisnis *outsourcing* peran divisi *human resource development* sangat penting karena posisi ini menjadi peran utama dalam mengatur dan mengorganisir karyawan dalam bekerja dan berperan sebagai *human resource administrative* yang menjadi tanggung jawab dan tugas utama seorang HRD untuk menunjang hak-hak karyawan yang dipekerjakan sekaligus membuat bisnis ini berjalan dengan baik. Pekerjaan penulis sebagai karyawan magang terdiri dari 2 (dua) jenis pekerjaan berdasarkan waktu pengerjaannya, yaitu pekerjaan rutin dan pekerjaan tidak rutin. Di mana pekerjaan rutin dilakukan secara rutin setiap harinya. Pekerjaan- pekerjaan rutin ini khususnya terkait BPJS akan dilaksanakan setelah mendapatkan *request* dari *PIC project*. Sedangkan pekerjaan tidak rutin, yang dilakukan tidak setiap hari dan tidak menentu. Pekerjaan - pekerjaan ini akan diberikan kepada penulis apabila tanggung jawab penulis terkait BPJS sudah selesai namun waktu bekerja masih berlangsung.

Kata Kunci: *Human Resource Development, Human Resource Administrative, PT Siprama Komunindo.*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



**IMPLEMENTATION OF HUMAN RESOURCE ADMINISTRATIVE:  
INSURANCE AND SOCIAL SECURITY (BPJS) IN OUTSOURCING  
COMPANY PT. SIPRAMA KOMUNINDO**

**ABSTRACT**

PT. Siprama Komunindo is one of the companies engaged in outsourcing, event organizer, and digital marketing. With the main business in the field of *outsourcing*. PT. Siprama Komunindo was founded in 2001. In the *outsourcing* division *human resource development* is very important because this position plays a major role in managing and organizing employees at work and acts as a *human resource administrative* which is the main responsibility and task of an HRD to support rights. employees who are employed at the same time make this business run well. The author's job as an intern consists of 2 (two) types of work based on the time of execution, namely routine work and non-routine work. Where routine work is carried out regularly every day. These routine jobs, especially those related to BPJS, will be carried out after receiving a request from the PIC project. While the work is not routine. which is done not every day and erratically. These jobs will be given to the author if the author's responsibilities related to BPJS have been completed but working time is still ongoing.

Keywords: *Human Resource Development, Human Resource Administrative, PT Siprama Komunindo.*

U M M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....</b>	<b>iv</b>
<b>UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACK.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	14
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	15
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>17</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	17
2.2 Struktur Perusahaan.....	20
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>23</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	23
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang .....	26
3.2.1 Tugas yang Dilakukan Selama Magang .....	26
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	30
3.3 Kendala yang Ditemukan .....	60
3.3.1 Kendala Sistem BPJS Ketika Penginputan.....	60
3.3.2 Kendala Sistem BPJS Ketika Penginputan Maintenance aplikasi yang Tidak Menentu.....	61
3.3.3 Batas <i>Cut-off</i> Dari Pihak BPJS .....	61
3.3.4 Permasalahan Sistem Internal Perusahaan.....	62
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	65

<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>66</b>
4.1 Simpulan.....	66
4.2 Saran.....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>71</b>



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Pelatihan product knowledge untuk karyawan outsourcing.....	18
Gambar 2.2 Set Event Organizer yang sedang menjalankan Virtual Event .....	19
Gambar 2.3 Digital Marketing dalam memasarkan Instagram Siprama Komunindo .....	20
Gambar 2.4 Struktur Perusahaan Siprama Komunindo .....	21
Gambar 3.1 Struktur Kedudukan Organisasi .....	25
Gambar 3.2 Contoh Database Pengaktifan/Pendaftaran BPJS .....	32
Gambar 3.3 Contoh Database Penonaktifan BPJS .....	33
Gambar 3.4 Data yang Butuh Perbaikan.....	34
Gambar 3.5 Login Kedalam Website.....	35
Gambar 3.6 Tampilan Awal E-dabu .....	35
Gambar 3.7 Proses Pengaktifan Data BPJS Kesehatan .....	36
Gambar 3.8 Proses Mutasi Data.....	37
Gambar 3.9 Gambar Peserta BPJS dan Keluarga .....	37
Gambar 3.10 Proses penginputan data .....	38
Gambar 3.11 Proses Persetujuan Syarat Ketentuan BPJS Kesehatan.....	39
Gambar 3.12 Proses Pengaktifan Data BPJS Kesehatan .....	40
Gambar 3.13 Login Kedalam Website BPJS Ketenagakerjaan .....	41
Gambar 3.14 Pemilihan Project .....	42
Gambar 3.15 Tampilan awal BPJS Ketenaga Kerjaan.....	42
Gambar 3.16 Penginputan data BPJS Ketenagakerjaan.....	43
Gambar 3.17 Penginputan data BPJS Ketenagakerjaan.....	43
Gambar 3.18 Proses Penonaktifan Data BPJS Kesehatan .....	44
Gambar 3.19 Data PIC untuk Penonaktifan Data BPJS Ketenagakerjaan.....	45
Gambar 3.20 Data Nomor Surat Penonaktifan BPJS Kesehatan .....	46
Gambar 3.21 Finalisasi sub YOUVIT periode Mei 2022 .....	47
Gambar 3.22 Draft surat resign salah satu project .....	48
Gambar 3.23 Surat laporan pimpinan .....	52
Gambar 3.24 Database PKWT .....	53
Gambar 3.25 Draft PKWT .....	54
Gambar 3.26 Meil merge PKWT .....	55
Gambar 3.27 Draft Paklaring .....	56
Gambar 3.28 Saltab project.....	58
Gambar 3.29 E-slip karyawan.....	59
Gambar 3.30 Kartu Indonesia Sehat .....	59
Gambar 3.31 Contoh kendala penginputan.....	60
Gambar 3.32 Contoh halaman dashboard yang salah .....	61

Gambar 3.33 Halaman Tidak dapat menginput peserta.....	61
Gambar 3.34 Email Perusahaan yang error.....	62
Gambar 3.35 Email Perusahaan yang error.....	63
Gambar 3.36 Email Divisi HR Error.....	64
Gambar 4.1 Flowchart Pekerjaan Magang.....	66



UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Pekerjaan Rutin.....	29
Tabel 2. Pekerjaan Tidak Rutin.....	30



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA