

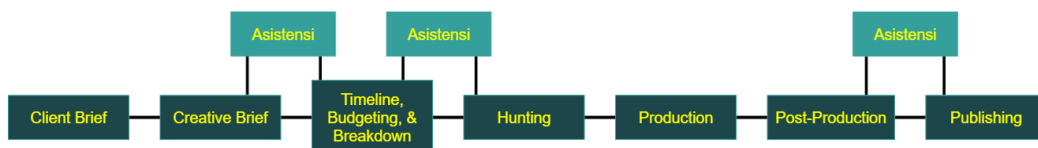
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama kegiatan magang di PT. Bekantan Rumah Produksi, penulis diposisikan sebagai *Creative Producer*. Tugas dan Tanggung jawab penulis adalah untuk membagi pekerjaan untuk seluruh konten yang dibuat, memastikan agar tugas-tugas tersebut selesai dan dikumpulkan tepat waktu, dan membuat dokumen-dokumen yang mendukung penyelesaian proyek. Seorang *Creative Producer* akan juga terlibat di seluruh aspek proyek, bahkan memiliki masukan sendiri dengan bidang kreatif (Honhaner, 2013: 2). Sehingga, penulis dalam perusahaan juga bekerja sama dengan divisi kreatif dan juga divisi digital. Divisi digital bertugas untuk merangkum ide-ide sesuai dengan kebutuhan konten dan mengubah ide tersebut menjadi konsep terperinci, sedangkan divisi kreatif akan membuat konsep tersebut menjadi hasil desain dan video.

Dalam divisi kreatif, penulis akan menjelaskan konsep desain atau konsep video kepada tim *videographer* dan *designer*, membahas eksekusi pembuatan konsep, kemudian mengatur kapan dan dimana konten tersebut akan dilaksanakan. Metode tersebut dilaksanakan untuk kedua tim *videographer* dan tim *designer*. Konsep yang dibuat ditentukan oleh divisi digital dalam bentuk *copywrite*. Dengan divisi digital sedangkan, penulis akan membahas bersama *Digital Marketer* dan para *Social Media Officer* mengenai konsep konten. Penulis bersama divisi digital kemudian merangkum dan memecahkan konsep tersebut untuk dijelaskan kepada divisi kreatif.



Gambar 3.1 Alur kerja departemen Bekantan Creative

Sumber: Dokumentasi Perusahaan (2022)

Terkait dengan alur koordinasi, segala proyek dan tugas internal maupun eksternal akan dipantau oleh CEO dan COO. CEO pada awal akan membuat *client brief* mengenai tugas dari klien bersama *Business Development*, *Digital Director*, dan COO. Kemudian karyawan-karyawan tersebut akan menyampaikan *client brief* kepada *Digital Marketer* dan *Creative Producer*. Kedua karyawan tersebut kemudian diskusi bersama para *Social Media Officer* untuk membuat *creative brief*.

Sebelum *brief* tersebut disampaikan kepada tim kreatif, *Creative Producer* akan menjadwalkan sesi asistensi bersama CEO, *Business Development*, dan *Digital Director* untuk mendapatkan lampu hijau. Pada tahap berikutnya, *Creative Producer* akan mendiskusikan *timeline*, estimasi dana, dan *Breakdown* bersama tim kreatif sebelum disampaikan lagi kepada CEO untuk asistensi. *Creative Producer* kemudian akan melakukan *hunting* untuk kebutuhan produksi. Setelah produksi selesai, tim kreatif akan lanjut ke tahap pasca produksi. Hasil setiap *draft* dari tahap pasca produksi akan melalui asistensi bersama CEO yang akan dijadwalkan oleh *Creative Producer*.

Setelah hasil kerja telah disetujui dan diberi lampu hijau, *Creative Producer* akan mempublikasikan hasil kerja kepada platform media sosial dan pada waktu yang sebelumnya sudah ditentukan dalam *client brief*. Sepanjang pelaksanaan proyek, COO dan *Creative Producer* akan memantang progres untuk memastikan hasil kerja dapat dipublikasikan tepat waktu. Alur tersebut diaplikasikan pada mayoritas proyek, dengan eksepsi proyek yang berupa hasil desain dan tidak membutuhkan *hunting* atau *shooting*.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Dalam PT. Bekantan Rumah Produksi, penulis mengerjakan berbagai macam proyek dari film pendek untuk kompetisi film, video produk untuk kebutuhan media sosial klien, video testimoni untuk media sosial perusahaan, desain *feed* Facebook dan Instagram untuk media sosial perusahaan dan klien, hingga fotografi produk untuk klien. Penulis selama kegiatan magang akan mengawasi segala tahap pada

proses pembuatan konten dan melakukan *quality control* untuk memastikan bahwa segala konten sesuai dengan kebutuhan. Ketika terdapat kebutuhan dengan klien, *Creative Producer* juga memiliki tanggung jawab untuk mencatat segala hal yang penting dalam pertemuan dengan klien tersebut. Hasil catatan ini kemudian dibuat menjadi *client brief* atau *creative brief* dan diberikan kepada tim kreatif.

Selain itu, penulis bersifat sebagai jembatan antara para tim yang berada di perusahaan. Apabila tim media sosial butuh melakukan *meeting online* dengan tim desainer dan atau tim video, penulis bertanggung jawab untuk mengatur pertemuan tersebut. Saat perusahaan memiliki produksi, *Creative Producer* bertanggung jawab untuk menyediakan berbagai macam kebutuhan proyek seperti lokasi, peralatan, *talent*, dan lain sebagainya.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Berikut adalah tabel berisi tugas yang diberikan kepada penulis beserta dengan keterangannya masing-masing.

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

Minggu	Proyek	Keterangan
1	Notulen Meeting Klien	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekap dari hasil <i>meeting</i> - Menulis <i>client brief</i> dan atau <i>creative brief</i>
2	Training	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari <i>brand voice & brand guidelines</i> - Mempelajari dan mengisi <i>Editorial Planner</i> - Menjadwalkan konten media sosial

		<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>creative brief & creative script</i> dan menjelaskan konten tersebut kepada tim kreatif - Membuat <i>timeline</i> - Melakukan <i>quality control</i> - Revisi <i>creative script & creative brief</i> - <i>Studio workshop</i>
3	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekap dari hasil <i>meeting</i> dengan klien - Asistensi <i>storyboard</i> proyek <i>training</i> - Asistensi Konten Febuari - Bikin <i>master timeline</i>
4	Kognisi Youth Festival Short Film	<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi <i>timeline</i> - Asistensi <i>Pitchdeck</i> - <i>Brainstorming</i> Ide cerita
	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekap dari hasil <i>meeting</i> bersama kolaborator - <i>Quality control</i> konten Bekantan - Jadwalkan konten Bekantan bulan Febuarie
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>timeline</i> konten bulan Februari - Brief konten Jonnesway
5	Kognisi Youth Festival Short Film	<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi <i>Pitchdeck</i> - Bikin <i>budget estimation</i> - Asistensi <i>budget estimation</i>
	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwalkan konten Bekantan bulan Febuari

		<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi Bekantan Pictures <i>guidelines</i>
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway week 5 - Brief desain Jonnesway week 6 - Asistensi konten Jonnesway week 6
6	Kognisi Youth Festival Short Film	<ul style="list-style-type: none"> - Bahas <i>floorplan & shotlist</i> - Asistensi <i>floorplan & shotlist</i> - Hunting properti
	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Quality control</i> konten Bekantan - Asistensi Konten Bekantan Maret week 1 & week 2 - Diskusi Bekantan Pictures <i>guidelines</i> - Jadwalkan konten Bekantan bulan Februari
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 6 - Brief desain Jonnesway week 7 - Asistensi konten Jonnesway week 7
7	Kognisi Youth Festival Short Film	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Testcam</i> film pendek Kognisi Youth - <i>Shooting</i> film pendek Kognisi Youth - Asistensi Pasca produksi film pendek Kognisi Youth - Sesi rekam <i>foley</i>

	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwalkan konten Bekantan bulan Febuari
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 7 - Brief desain Jonnesway week 8 - Asistensi konten Jonnesway week 8
	Konten JAQS	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekap dari hasil <i>meeting</i> dengan klien - Brief konten JAQS kepada tim kreatif - Asistensi hasil konten
8	Kognisi Youth Festival Short Film	<ul style="list-style-type: none"> - Pasca produksi - <i>Publish</i> hasil film pendek
	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi konten Bekantan bulan Maret week 3 & 4 - Jadwalkan konten Bekantan bulan Febuari
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan Maret - <i>Shooting</i> video produk bulan Maret - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 8 - Brief desain Jonnesway week 9 - Asistensi konten Jonnesway week 9
	Konten JAQS	<ul style="list-style-type: none"> - Riset media sosial - Presentasi hasil riset - Asistensi hasik konten

9	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi konten <i>livestream</i> - Pembagian tugas konten bulan Maret - Membuat timeline konten bekantan bulan Maret
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Edit <i>timeline</i> bulan Maret - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 9 - Brief desain Jonnesway week 10 - Asistensi konten Jonnesway week 10
	Konten JAQS	<ul style="list-style-type: none"> - Presentasi hasil riset dan konten - Notulen hasil <i>meeting</i>
10	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>quality control</i> - Membuat <i>timeline</i> konten - Diskusi <i>merchandise</i> Bekantan Pictures - Jadwalkan konten Bekantan bulan Maret
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 10 - Brief desain Jonnesway week 11 - Asistensi konten Jonnesway week 11
	Konten YASI	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Brief tim designer</i> mengenai konten klien - Jadwalkan sesi asistensi konten klien
11	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi video sales - Asistensi konten Bekantan

		<ul style="list-style-type: none"> - Jadwalkan konten Bekantan bulan Maret - <i>Brainstorming</i> video testimoni
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 11 - Brief desain Jonnesway week 12 - Asistensi konten Jonnesway week 12
12	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi video sales - Asistensi konten Bekantan - Jadwalkan konten Bekantan bulan Maret - <i>Brainstorming</i> video testimoni - Bikin <i>Budget Estimation</i> untuk konten Bekantan bulan April - Bikin <i>timeline</i> untuk konten Bekantan bulan April - <i>Brief</i> konten video Bekantan bulan April ke tim <i>videographer</i> - <i>Brief</i> konten desain Bekantan bulan April kepada tim <i>designer</i> - <i>Assign</i> tugas Bekantan bulan April kepada tim kreatif
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan April - <i>Shooting</i> video produk bulan April - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 12 - Brief desain Jonnesway week 13

		<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi konten Jonnesway week 13
13	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi konten Bekantan - Diskusi proyek <i>wedding</i> video - Bikin <i>timeline</i> proyek <i>wedding</i> video - <i>Hunting</i> properti untuk konten video Bekantan bulan April (Review Takjil & Ramadhan Perspective) - Jadwalkan konten Bekantan bulan Maret
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Voiceover</i> video produk klien bulan April - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 13 - Brief desain Jonnesway week 14 - Asistensi konten Jonnesway week 14
14	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> video konten Bekantan bulan April (Review Takjil & Ramadhan Perspective) - Pra-produksi konten video Bekantan bulan April (Hari Bumi & Hari Kartini) - Jadwalkan asistensi untuk <i>wedding</i> video - Jadwalkan asistensi video konten Bekantan bulan April

		<ul style="list-style-type: none"> - Jadwalkan konten Bekantan bulan April
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan April - <i>Shooting</i> video demo produk klien bulan April - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 14 - Brief desain Jonnesway week 15 - Asistensi konten Jonnesway week 15
15	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> video konten Bekantan bulan April (Hari Kartini & Hari Bumi) - Jadwalkan asistensi untuk <i>wedding</i> video - Jadwalkan asistensi video konten Bekantan bulan April - Diskusi <i>livestream</i> dengan kolaborator - Jadwalkan konten Bekantan bulan April
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan April - <i>Shooting</i> video produk klien bulan April - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 15 - Brief desain Jonnesway week 16

		<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi konten Jonnesway week 16
16	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Livestream rehearsal</i> - <i>Livestream</i> dengan Kitong Indonesia - Asistensi konten Bekantan bulan Mei - Jadwalkan konten Bekantan bulan April
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 16 - Brief desain Jonnesway week 17 - Asistensi konten Jonnesway week 17
	Konten Miamore	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap <i>meeting</i> dengan klien - Bikin <i>timeline</i> produksi desain - <i>Brief</i> tim <i>designer</i> mengenai konten desain klien
17	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Edit <i>Master Timeline</i> - <i>Organise</i> konten dan hasil karya anak magang Bekantan di Google Drive - Diskusi konten video Bekantan bulan Mei - Jadwalkan konten Bekantan bulan April & Mei - <i>Hunting</i> properti konten video Bekantan bulan Mei
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan Mei

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> video produk klien bulan Mei - <i>Voiceover</i> video produk klien bulan Mei - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 17 - Brief desain Jonnesway week 18 - Asistensi konten Jonnesway week 18
18	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi video testimoni - Diskusi video HR - Diskusi proyek Fotoseries - Bikin <i>timeline</i> proyek video testimoni, HR, dan Fotoseries - <i>Hunting</i> properti konten video Bekantan bulan Mei - <i>Shooting</i> konten video Bekantan bulan Mei (Whisper Challenge & Horror Reaction) - Jadwalkan konten Bekantan bulan Mei
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan Mei - <i>Shooting</i> video produk klien bulan Mei - <i>Voiceover</i> video produk klien bulan Mei - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 18 - Brief desain Jonnesway week 19

		<ul style="list-style-type: none"> - Asistensi konten Jonnesway week 19
19	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi Bekcspace & perubahan konten media sosial - Bikin <i>timeline</i> buat konten Bekcspace bulan Mei & Juni - Asistensi konten Bekcspace - <i>Organise</i> konten Bekantan bulan Mei di Google Drive
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 19 - Brief desain Jonnesway week 20 - Asistensi konten Jonnesway week 20
20	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi video HR & testimoni - Revisi <i>timeline</i> proyek video HR, testimoni, dan Fotoseries - Bikin <i>budget estimation</i> untuk video HR & testimoni - Bikin <i>Hunting Plan</i> untuk video HR & testimoni
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>timeline</i> produksi video produk klien bulan Juni - <i>Shooting</i> video produk klien bulan Juni - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 20 - Brief desain Jonnesway week 21 - Asistensi konten Jonnesway week 21

21	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi video HR & testimoni - Revisi <i>timeline</i> proyek video HR, testimoni, dan Fotoseries - Revisi <i>budget estimation</i> untuk video HR & testimoni - Revisi <i>Hunting Plan</i> untuk video HR & testimoni - <i>Shooting</i> video testimoni
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> video demo produk klien bulan Juni - <i>Photoshoot</i> produk klien bulan Juni - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 21 - Brief desain Jonnesway week 22 - Asistensi konten Jonnesway week 22
22	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - Bikin <i>Hunting Report</i> untuk video HR, testimoni, dan Fotoseries - <i>Recce</i> proyek video HR, testimoni, dan Fotoseries - Asistensi video testimoni
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Voiceover</i> video produk klien bulan Juni - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 22 - Brief desain Jonnesway week 23 - Asistensi konten Jonnesway week 23

23	Konten Mingguan Bekantan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> video HR & Fotoseries - Asistensi video testimoni - Asistensi video HR
	Konten Mingguan Jonnesway	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Voiceover</i> video produk klien bulan Juni - Menjadwalkan konten Jonnesway Week 23 - Brief desain Jonnesway week 24 - Asistensi konten Jonnesway week 24

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Secara garis besar, penulis bertanggung jawab dalam mengerjakan segala hal berhubungan dengan manajerial dan operasional konten pada PT. Bekantan Rumah Produksi. Pekerjaan penulis dalam perusahaan mulai dari tahap pengembangan konsep hingga distribusinya hasil akhir. Dalam proses-proses ini, penulis akan diskusi dengan para karyawan PT. Bekantan Rumah Produksi untuk merangkum sebuah konsep yang sesuai dengan kriteria klien atau perusahaan dan menjadwalkan sesi asistensi dengan CEO untuk lanjut ke tahap berikutnya. Penulis kemudian perlu berkoordinasi dengan masing-masing karyawan di perusahaan dan membuat *timeline* yang paling cocok dan memuaskan untuk semua yang terlibat. Kemudian penulis akan mengestimasi jumlah dana yang dibutuhkan untuk mengeksekusikan masing-masing proyek.

Penulis selanjutnya lanjut dengan melakukan *hunting* untuk kebutuhan proyek seperti alat, lokasi, logistik, dan transportasi. Dalam set, penulis memenuhi posisi yang tidak di isi seperti menjadi *clapper*, *gaffer*, *boom mic operator*, dan *runner*. Setelah *footage* diambil, penulis bersama tim *videographer* akan berlanjut ke tahap pasca produksi. Penulis di tahap ini akan menjadwalkan sesi asistensi bersama CEO dan tim kreatif untuk mendapatkan lampu hijau. Ketika lampu hijau tersebut diberikan, penulis akan menjadwalkan konten sesuai dengan *publishing*

time yang sudah ditentukan pada tahap *development*. Tahap-tahap tersebut diimplikasikan dalam mayoritas proyek yang diberikan oleh perusahaan. Bagi proyek-proyek yang tidak membutuhkan *shooting* namun, tahap-tahap yang dilaksanakan tidak mengandung pra produksi dan *shooting* dikarenakan eksekusi proyek yang hanya membutuhkan *software* dalam komputer.

3.2.2.1 Kognisi Youth Film Festival

Pada awal mulai magang di PT. Bekantan Rumah Produksi, penulis bersama tim *videographer* diberikan tugas oleh CEO perusahaan untuk membuat film pendek. Film ini dibuat untuk salah satu festival yang diselenggarakan di Tangerang Selatan. Selain untuk festival tersebut, CEO juga berencana membuat sebuah kampanye dari hasil proyek. Di awal pengumuman proyek, penulis bersama tim *videographer* diperlukan untuk membuat *logline*, *statement*, sinopsis, beserta dengan *timeline* untuk film pendek tersebut.



SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
24	25	26	27	28	29	30
1. [ASIS 1] Kognisi Youth Festival	1. [ASIS 2] Kognisi Youth Festival 2. [ASIS 3] Kognisi Youth Festival	1. [TASK] Brainstorming Kognisi Youth Festival	1. [ASIS 4] Kognisi Youth Festival			
31						
1. [ASIS 5] Kognisi Youth Festival						
VIDEO						
FEBUARI						
SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
	1	2	3	4	5	6
		1. [ASIS 6] Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE] Script Kognisi Youth Festival 2. [DEADLINE] Director's Treatment	1. [DEADLINE] Budget Estimation Kognisi Youth Festival		
				1. [DEADLINE] VIDEO] Jonnesway		1. [PUBLISH VIDEO] Jonnesway
7	8	9	10	11	12	13
1. [DEADLINE] Shottist Kognisi Youth Festival 2. [DEADLINE] Hunting Plan Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE] Floorplan Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE] Hunting Report Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE] Storyboard Kognisi Youth Festival 2. [READING & REHEARSAL] Kognisi Youth Festival	1. [PRESENT] FPPM 2. [HUNTING] Kognisi Youth Festival	1. [SET LOKASI] Kognisi Youth Festival	1. [SET LOKASI] Kognisi Youth Festival
				1. [PUBLISH VIDEO] Jonnesway		
14	15	16	17	18	19	20
1. [SHOOTING] Kognisi Youth Festival	1. [RECORD] V.O Kognisi Youth Festival	1. [RECORD] Foley Kognisi Youth Festival 2. [DEADLINE] Budget Report Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE OFFLINE] Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE ONLINE] Kognisi Youth Festival	1. [DEADLINE PENGUMPULAN] Kognisi Youth Festival	

Gambar 3.2 *Timeline* Proyek Kognisi Youth Film Festival

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2022)

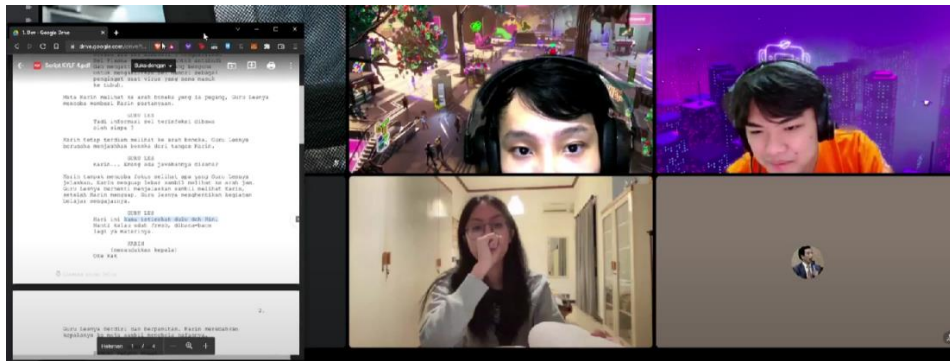
Ketika cerita selesai dirangkum dan ditulis, penulis menjadwalkan sesi asistensi bersama CEO untuk mendapatkan lampu hijau. Asistensi tersebut dilakukan sebanyak enam kali dalam rentang waktu dua minggu. Setelah diberikan lampu hijau, penulis bersama anggota tim *videographer* lanjut dengan membuat *director's treatment* dan naskah untuk ceritanya. Setelah naskah dan *director's treatment* diterima oleh CEO, penulis menyelesaikan estimasi *budget*.

DESCRIPTION/DETAIL		TOTAL	
		INDIRECT	DIRECT
A. DEVELOPMENT			
I	Script	Rp -	Rp -
DEVELOPMENT TOTAL		Rp -	Rp -
B. PRE-PRODUCTION			
I	Office & Operational	Rp -	Rp -
II	Location Hunting	Rp -	Rp -
III	Recce	Rp -	Rp -
IV	Casting	Rp -	Rp -
V	Reading & Rehearsal	Rp -	Rp -
VI	Test Camera	Rp -	Rp -
VII	Additional Expenses	Rp -	Rp -
PRE-PRODUCTION TOTAL		Rp -	Rp -
C. PRODUCTION			
I	Cost	Rp -	Rp -
II	Crew	Rp -	Rp -
III	Equipment Department	Rp 2,308,000.00	Rp 33,000.00
IV	Art Department	Rp 40,000.00	Rp 60,700.00
V	Transportation	Rp 250,000.00	Rp 184,000.00
VI	Food & Beverages	Rp -	Rp 204,000.00
VII	Production Support	Rp 89,500.00	Rp -
VIII	Covid-19 Protocol Expenses	Rp 214,000.00	Rp 510,000.00
IX	Behind The Scene	Rp 250,000.00	Rp -
PRODUCTION TOTAL		Rp 3,151,500.00	Rp 991,700.00
D. POST-PRODUCTION			
I	Music	Rp -	Rp -
II	Sound Effect	Rp -	Rp -
III	Equipment	Rp -	Rp -
POST-PRODUCTION TOTAL		Rp -	Rp -
E. DISTRIBUTION & EXHIBITION			
I	Submission	Rp -	Rp -
II	Promotion	Rp -	Rp -
DISTRIBUTION & EXHIBITION TOTAL		Rp -	Rp -
FILM BUDGET TOTAL		Rp 3,151,500.00	Rp 991,700.00
CONTINGENCIES (10%)		Rp 315,150.00	Rp 99,170.00
FILM BUDGET GRAND TOTAL		Rp 3,466,650.00	Rp 1,090,870.00
FILM BUDGET GRAND TOTAL		Rp	4,557,520.00

Gambar 3.3 *Budget Estimation* Proyek Kognisi Youth Film Festival

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2022)

Pada waktu yang sama juga, penulis mengerjakan *hunting plan* dan tim *videographer* mengerjakan *shotlist*, *floorplan*, *storyboard*. Penulis dan tim *videographer* selanjutnya mencari properti, lokasi pemain, dan alat untuk produksi. Ketika sudah ditemukan dan ditentukan, penulis membuat *talent release* dan menjadwalkan sesi *reading & rehearsal* bersama pemain. Setelah segala dokumen selesai dibuat, penulis dan tim *videographer* melakukan PPM bersama CEO dengan tujuan mendapat lampu hijau terakhir untuk lanjut ke tahap produksi.



Gambar 3.4 *Reading & Rehearsal* Proyek Kognisi Youth Film Festival

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2022)

Sebelum *shooting* dilaksanakan, penulis bersama tim *videographer* menuju ke lokasi untuk set tempat. Di tahap selanjutnya, penulis bersama tim *videographer* merekam *foley* dan *voice-over* di lokasi. Penulis kemudian membuat dokumen untuk laporan pengeluaran dana proyek tersebut. Hasil dari *shooting* dan sesi rekam suara dinyatukan oleh tim *videographer* kemudian dikumpulkan ke festival ketika diberi lampu hijau oleh CEO lewat sesi asistensi yang dijadwalkan oleh penulis.



Gambar 3.5 *Behind The Scene* Proyek Kognisi Youth Film Festival

Sumber: Dokumentasi Pribadi (2022)

MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama periode magang di PT. Bekantan Rumah Produksi, terdapat beberapa kesulitan yang dihadapi oleh penulis. Kendala-kendala tersebut berupa:

- 1) PT. Bekantan Rumah Produksi seperti perusahaan lain memiliki segmentasi pasar untuk membantu menentukan tipe perusahaan yang dapat menjadi klien dan atau kolaborator. Akan tetapi, akibat dari segmentasi pasar yang bersifat *niche*, jumlah klien dari perusahaan Bekantan tidak banyak. Dari ini, penulis merasa terbatas dalam eksplorasi *soft skill* dan *hard skill*. Hal ini menjadi tantangan bagi penulis karena dengan kekurangannya eksplorasi, pengalaman yang didapatkan bersifat minimal.
- 2) Setiap proyek yang dikerjakan penulis dan karyawan di perusahaan lainnya membutuhkan seorang pemimpin yang menangani sisi kreatif. Di hampir semua proyek, posisi tersebut dipenuhi oleh Direktur Utama PT. Bekantan Rumah Produksi yaitu Bernadus Yoseph Prabowo. Akan tetapi, hal tersebut tidak selalu terjadi. CEO Bekantan selain bekerja di perusahaan memiliki kesibukan secara eksternal. Akibat dari ini adalah selama periode satu hari atau lebih, proyek yang dikerjakan oleh karyawan Bekantan berlangsung tanpa kepala kreatif. Konsekuensi dari ini adalah perlahannya progres kerja pada proyek tersebut. Meskipun rata-rata proyek yang dimaksud adalah konten internal untuk media sosial Bekantan sendiri sehingga memiliki prioritas yang lebih rendah, keterlambatannya progres kerja ini dapat juga mengganggu *timeline* besar perusahaan.
- 3) Pada bulan Mei, PT. Bekantan Rumah Produksi melahirkan cabang baru yang sekarang dikenal sebagai Bekcspace. Cabang ini menggantikan cabang atasannya, yaitu Bekantan Creative. Dengan perubahan ini Bekcspace sekarang menjadi fokus utama PT. Rumah Produksi sebagai pengeluaran konten media sosial. Perubahan ini menjadi tantangan bagi penulis dikarenakan jenis *output* konten yang berupa video *reels*. Karena bentuk hasil yang sekarang berubah, karyawan yang ditugaskan dalam mengerjakan konten diberikan kepada salah satu anggota dari tim *videographer*. Hal yang menjadi masalah dari ini adalah karena salah satu anggota tim *videographer* memegang konten Bekcspace,

sumber daya manusia pada *set* di proyek-proyek lain mengurang. Akibat dari ini dan *budget* yang minimal, penulis sendiri terpaksa memenuhi posisi *videographer* tersebut.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berdasarkan kendala-kendala yang dialami oleh penulis selama periode magang di PT. Bekantan Rumah Produksi, berikut adalah solusi yang diterapkan untuk menangani kendala-kendala tersebut:

- 1) Akibat dari kekurangan klien pada perusahaan, salah satu solusi yang dapat diterapkan oleh PT. Bekantan Rumah Produksi untuk meningkatkan jumlah klien adalah pelebarannya segmentasi pasar. Namun, kendala ini memiliki solusi lain. Solusi tersebut adalah dengan cara mengontak klien secara mandiri dan menawarkan jasa.
- 2) Akibat dari kesibukannya CEO dalam PT. Bekantan Rumah Produksi, penulis telah merangkum beberapa solusi untuk bantu melancarkan *timeline* dan progres kerja karyawan di perusahaan. Salah satunya adalah untuk memasang karyawan baru untuk menyetujui konten sekaligus juga dengan melakukan asistensi sebagai tambahan. Selain dari ini, solusi lain yang dapat membantu adalah dengan cara menjadwalkan sesi persetujuannya di luar jam kerja.
- 3) Dengan tempat kosong yang ditinggalkan oleh salah satu anggota tim *videographer*, kekuatan sumber daya manusia dalam *set* menurun. Untuk mengatasi masalah ini, penulis diperlukan untuk mencari solusi untuk menggantikan posisi *videographer* tersebut. Salah satu solusi yang telah diterapkan adalah dengan cara menggantikan anggota *videographer* tersebut dengan penulisnya sendiri. Namun, solusi yang penulis temukan adalah dengan cara mengurangi beban kerja anggota *videographer* yang mengerjakan konten Bekspace agar dapat mengosongkan waktu untuk ikut ke *set*. Selain dari ini, perusahaan dapat juga meningkatkan *budget* produksi untuk menyewa *videographer*.