

BAB 2

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Sewiwi Indonesia didirikan dan beroperasi sejak 15 Juni 2009. Kantor Utama PT.Sewiwi Indonesia berlokasi di Pondok Indah Office Tower 3 17th floor. Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA Jakarta Selatan. PT Sewiwi Indonesia memiliki kantor cabang yang terletak Jl. Raya Muchtar, Sawangan lama, Kec. Sawangan, Kota Depok.

PT.Sewiwi Indonesia(SwiN) adalah perusahaan yang bergerak dibidang Penyedia Layanan Internet. SwiN. Dikelola oleh tenaga profesional dalam memberikan jaringan ISP kepada klien dengan beragam. PT.Sewiwi Indonesia mengurus *technical support* yang bertugas memberikan pelayanan konfigurasi dan troubleshoot.

Klien yang sudah diterima oleh PT.Sewiwi Indonesia merupakan bagian dari pemerintah dan individu dari kebutuhan dan masalah jaringan. PT. Sewiwi Indonesia memberikan nasihat yang intensif dan tepat secara kooperatif agar tercipta hasil yang baik dan bertanggung jawab. Design and deliver adalah motto PT. Sewiwi Indonesia dalam menciptakan konstruksi dan pengembangan solusi untuk jaringan pelanggan.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi menjadi bagian penting dari suatu perusahaan untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai. Sehingga setiap perusahaan memiliki target yang harus dicapai. Visi dan misi PT Sewiwi Indonesia adalah sebagai berikut.

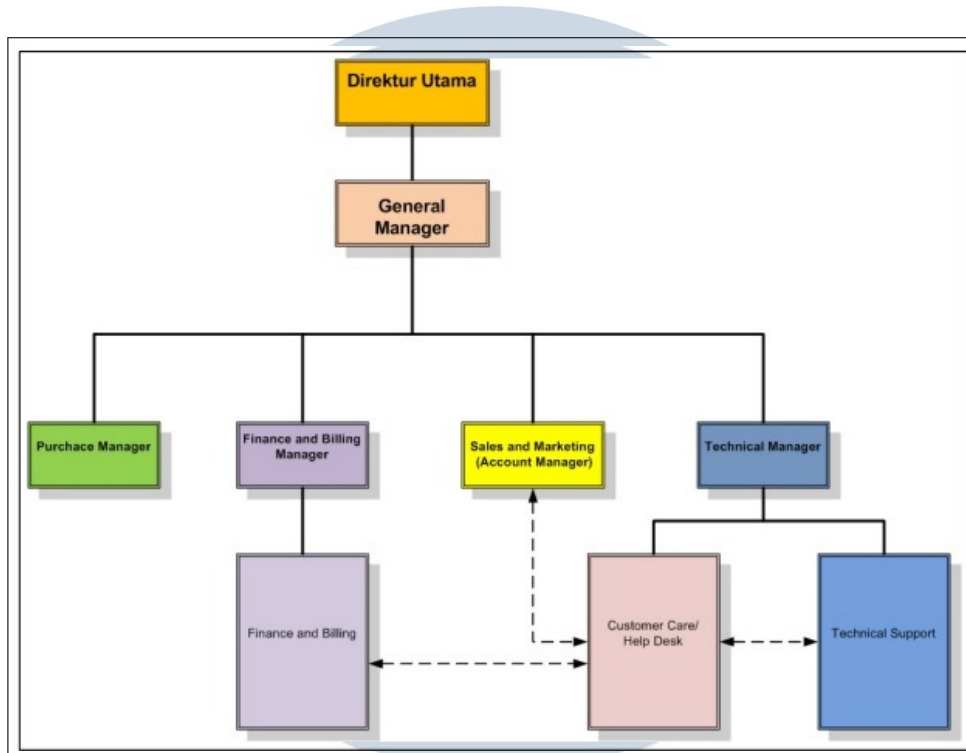
Visi

- Menjadi perusahaan IT yang inovatif dan progresif.

Misi

- Memberikan solusi infrastruktur jaringan.
- menyediakan produk berkualitas dengan layanan yang dapat diandalkan.
- memberikan solusi terbaik dengan biaya rendah yang efektif.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: Dokumentasi Internal Perusahaan
Gambar 2.1. Struktur organisasi perusahaan PT Sewiwi Indonesia

1. Direktur

Seseorang yang dipercayai atau ditunjuk untuk memimpin Perseroan Terbatas (PT). Direktur seseorang yang memiliki perusahaan tersebut atau seseorang profesional yang ditunjuk oleh pemilik perusahaan untuk menjalankan dan memimpin perusahaan. Seseorang yang ditunjuk untuk memimpin. Adapun tugas direktur, sebagai berikut:

- Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan
- Menetapkan strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan
- Menentukan dan memutuskan kebijakan tinggi dan peraturan perusahaan
- Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan perusahaan seperti administrasi, kepegawaian, dan pengadaan barang
- Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan

2. General Manager

General Manager bertugas mengelola kegiatan internal dalam perusahaan dan bersentuhan langsung dengan pegawai sehingga menghubungkan antara Direktur dengan karyawan serta mengelola pelaksanaan bisnis inti perusahaan.

3. Technical Manager

Memiliki tanggung jawab terhadap tim teknisi untuk membantu dalam menyelesaikan masalah teknis baik dari dalam perusahaan maupun dari klien.

4. Account Manager

Account Manager bertanggung jawab seperti bekerja sama dengan tim sales dan marketing untuk menentukan metode penjualan, menentukan dan menyusun strategi marketing yang akan digunakan, membuat proposal bagi media untuk diteruskan kepada calon klien, mengatur biaya pemasaran, pengeluaran, dan pendapatan.

5. Finance and Billing Manager

Bertanggung jawab dan memimpin dalam pengelolaan semua transaksi aktivitas dan staf untuk keperluan perusahaan dengan menggunakan sifat billing. Mengawasi pengembangan dan implementasi kebijakan dan prosedur.

6. Purchase Manager

Bertugas dan bertanggung jawab pengadaan dan penyediaan barang dan memilih supplier.

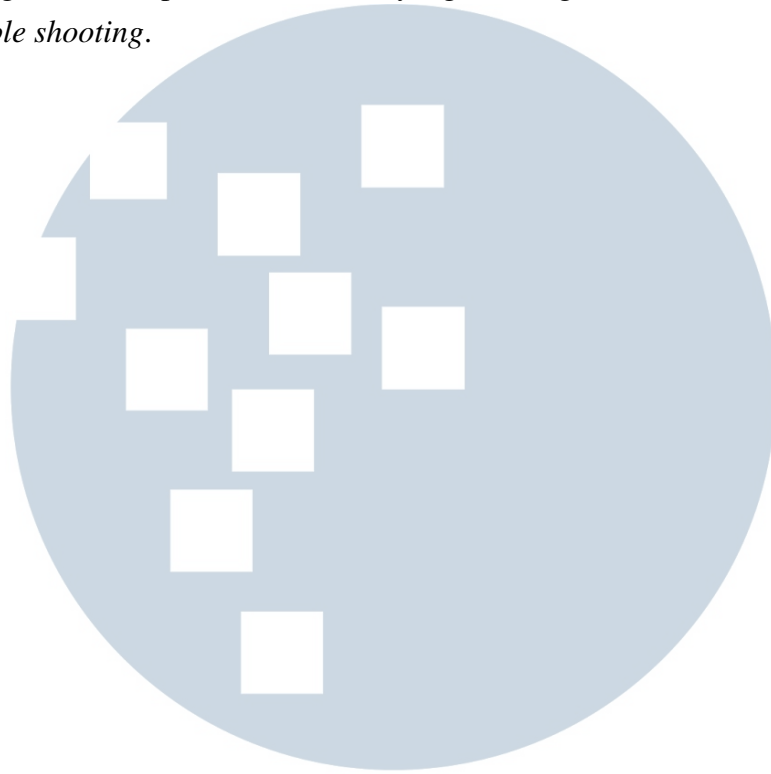
7. Finance and Billing

Bertugas sebagai administrasi keuangan perusahaan dan melakukan transaksi keuangan serta mencatat semua transaksi tersebut. Adapun tugas Finance and Billing, yaitu:

- Melakukan transaksi keuangan, menginput keuangan, menyusun keuangan perusahaan
- Melakukan semua pembayaran atau kewajiban perusahaan terhadap pihak ketiga yang berkaitan dengan keuangan

8. Customer care Melayani pelanggan dengan menawarkan produk sesuai kebutuhan bekerja untuk menghubungkan pelanggan dengan perusahaan, untuk membantu menyelesaikan kendala yang dialami oleh pelanggan.

9. Technical Support Bertugas memberikan pelayanan untuk perusahaan dalam konfigurasi, serta pemakaian device yang akan digunakan dan menyelesaikan *trouble shooting*.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA