

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Multimedia Nusantara Polytechnic merupakan perguruan tinggi vokasi yang didirikan pada tanggal 18 September 2021 oleh Yayasan Multimedia Nusantara, sebuah badan penyelenggara yang telah berhasil mendirikan dan mengembangkan Universitas Multimedia Nusantara dengan akreditasi unggul (A) dan BAN-PT. Sebagai bagian dari Grup Kompas Gramedia, Multimedia Nusantara Polytechnic memiliki jejaring aktif dengan industri dari berbagai bidang seperti media, retail & publishing, hospitality, manufacture, event & venue, property dan digital.



Gambar 2.1 Website Perusahaan Multimedia Nusantara Politeknik

Sumber Data : mnp.ac.id, 2021

Multimedia Nusantara Polytechnic merupakan perwujudan dari visi pendiri Kompas Gramedia almarhum Jakob Oetama dan P.K Ojong untuk mencerahkan kehidupan bangsa (*enlightening people*) dengan menerapkan nilai-nilai 5C yakni *Caring, Credible, Competent, Competitive, dan Customer Delight*.

Multimedia Nusantara Polytechnic memiliki luas lahan 80.000 m² dengan bangunan kampus seluas 13.300 m² yang terdiri dari 5 lantai dalam operasional akademik dalam bentuk kelas theory, laboratorium multimedia, praktik kolaboratif, pelayanan mahasiswa, ruang dosen, dan function hall yang berlokasi di Paramount Land Gading Serpong, Tangerang. Multimedia Nusantara Polytechnic ini menjadi pengembangan awal wilayah yang terpadu industri dan pendidikan atau *teaching industry*, kawasan terpadu ini dinamakan *Teknopolis 8* dan menjadi rencana induk untuk pengembangan Yayasan Multimedia Nusantara kedepannya.

Multimedia Nusantara Polytechnic didirikan dengan filosofi dan nilai-nilai yang sama dengan Kompas Gramedia Group yang mengedepankan *humanisme transendental* pengembangan karakter dan inovasi berbasis *ICT*. Multimedia Nusantara Polytechnic juga memiliki tiga program studi yakni *Digital Animation*, *E-commerce Logistics*, dan *Event Management*.

Ketiga program studi yang dimiliki oleh Multimedia Nusantara Politeknik merupakan lingkup industri kreatif yang sedang berkembang saat ini, dari ketiga program studi tersebut menitik beratkan pada pendayagunaan *ICT* sebagai kompetensi unggulan yang terdiri dari kombinasi tiga literasi utama yaitu literasi digital, manusia, dan data. Pada industri kreatif animasi, program tersebut merupakan respons atas pemenuhan kebutuhan animator pada industri animasi yang kini kian berkembang dengan pesat.

Sementara itu, program studi E-Commerce Logistics merupakan respons atas perubahan konsumsi masyarakat terutama di tengah pandemic Covid-19 ini yang berdampak pada perkembangan perdagangan elektronik hal ini juga sesuai dengan rencana pemerintah untuk mendorong ketercapaian kapasitas digital ekonomi terbesar se-Asia Tenggara dalam bentuk peta jalan perdagangan elektronik. Begitu pula dengan program studi Event Management yang lekat dengan industry Meeting, Incentive, Convention, Exhibition (MICE) yang memiliki peluang baru di bidang penyelenggaraan hybrid event yang membutuhkan sumber daya dengan literasi digital yang baik.

2.2 Profile Perusahaan

2.2.1 Lokasi Perusahaan

Kampus Multimedia Nusantara Politeknik berlokasi di Gading Serpong, Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang dengan bangunan di atas lahan seluas 80.000 M Persegi, dengan bangunan kampus seluas 13.300 meter persegi dan terdiri dari lima lantai.



Gambar 2.2 Lokasi Gedung Multimedia Nusantara Polytechnic

Sumber : Kompas.com 2021

2.2.2 Visi Misi Perusahaan

Dalam memastikan agar tercapainya sasaran dan strategi Multimedia Nusantara Politeknik melalui pengelolaan organisasi yang efektif dan sesuai dengan perkembangan organisasi saat ini, dengan demikian Multimedia Nusantara Politeknik memiliki visi dan misi sebagai berikut:

Visi: Menjadikan Multimedia Nusantara Politeknik kelas dunia, mencerahkan dan memberdayakan bakat nusantara dibidang teknologi kreatif.

Misi: Mengembangkan orang-orang dengan keterampilan esensial dan kritis yang diperoleh melalui pengalaman belajar, dan membenamkan diri dengan bidang profesional.

2.2.3 Filosofi Logo dan Slogan



Gambar 2.3 Logo Multimedia Nusantara Polytechnic

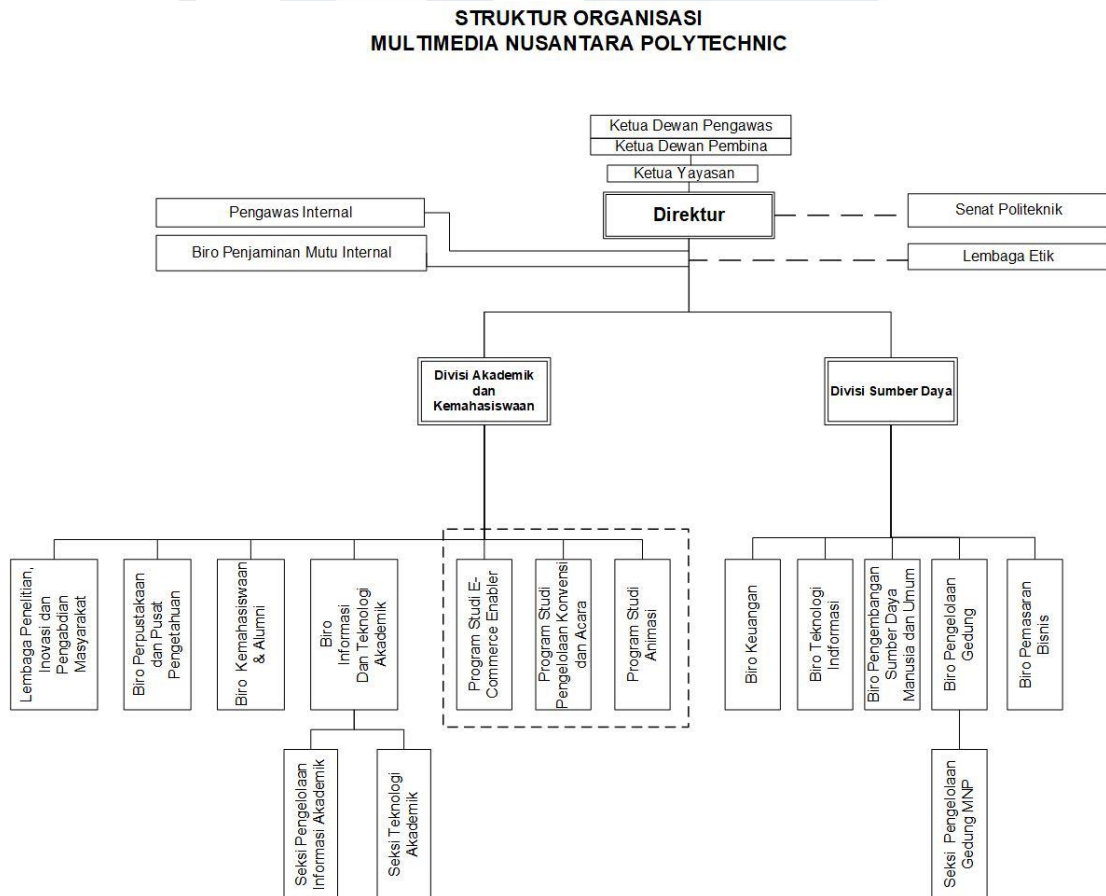
Sumber : Perusahaan 2021

Lambang Multimedia Nusantara Politeknik terdiri dari gabungan *Logomark* dan *Logotype* yang terinspirasi dari misi *Enlightening People*. Diwujudkan dalam komposisi ikon penunjuk lokasi GPS sebagai kompas yang membimbing, menuntun dan memberikan inspirasi melalui pendidikan tinggi. Bentuk kotak piksel adalah untuk menegaskan bidang media digital, teknologi informasi dan komunikasi dan daya cipta (kreatif). Sedangkan *Logotype* disusun berdasarkan bahasa internasional yang menekankan Multimedia Nusantara sebagai identitas institusi di bidang pendidikan vokasi Politeknik. Komposisi lambang mencerminkan impresi modern, kreatif dan berorientasi pada teknologi multimedia.

Warna biru pada logo Multimedia Nusantara Politeknik memiliki makna: terpercaya, profesional dan kuat, sesuai dengan positioning Kompas Gramedia "*Enlightening People*". Multimedia Nusantara Politeknik memiliki slogan yaitu *Learn Pro, Think Pro, and Work Pro* slogan dari Multimedia Nusantara Politeknik sendiri memiliki arti yaitu

belajar menjadi mahasiswa yang profesional, berfikir secara profesional dan bekerja menjadi mahasiswa yang profesional.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Multimedia Nusantara Politeknik

Sumber : Perusahaan, 2021

- A. Dewan Pembina yang dipimpin oleh Ketua Dewan Pembina dan Dewan Pengawas yang dipimpin oleh Ketua Dewan Pengawas merupakan pimpinan tertinggi di politeknik dengan fungsi dan peran sebagai berikut:
1. Dewan Pembina
 - Melakukan review terhadap kebijakan politeknik dan rencana strategis.

- Memberikan saran terhadap kebijakan dan rencana strategis politeknik.
 - Memberikan saran dalam pengelolaan politeknik.
2. Dewan Pengawas
- Melakukan pengawasan terhadap keseluruhan pengelolaan politeknik.
 - Memberikan saran perbaikan kepada pengelola politeknik.
- B. Yayasan yang dipimpin oleh Ketua Yayasan memiliki fungsi dan peran sebagai berikut:
- Menetapkan visi, misi, tujuan, dan kebijaksanaan dasar.
 - Membina, mengembangkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
- C. Senat Politeknik yang dipimpin oleh Ketua Senat Politeknik memiliki tugas pokok sebagai berikut :
- Merumuskan kebijaksanaan Politeknik dan Pengembangan Politeknik.
 - Merumuskan kebijaksanaan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika.
 - Merumuskan norma dan tolak ukur penyelenggaraan pendidikan.
 - Merumuskan kebijakan mengenai pelaksanaan kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan pada Politeknik.
 - Memberikan pertimbangan pada Yayasan mengenai calon-calon yang diusulkan menjadi Rektor Multimedia Nusantara Polytechnic dan dosen yang dicalonkan memangku jabatan fungsional akademik dengan pangkat Lektor ke atas.
 - Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademik.

D. Biro Penjaminan Mutu Internal merupakan organisasi dibawah Rektor yang dipimpin oleh Kepala Biro (Kabiro) Penjaminan Mutu Internal yang bertanggung jawab pada pengendalian standar berbagai proses dan penjaminan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan semua bagian non keuangan. Biro Penjaminan Mutu Internal bertugas:

- Menyusun Standar Penjaminan Mutu dalam melaksanakan tugas dan fungsi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dan semua bagian non keuangan.
- Melaksanakan perencanaan, koordinasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penjaminan mutu.
- Membuat laporan pelaksanaan Penjaminan Mutu sebagai bahan monitoring evaluasi.

Biro Penjaminan Mutu Internal berkoordinasi secara khusus terhadap fakultas-fakultas yang ada dalam hal ini Dekan, Ketua Program Studi, dan Sekretaris Program Studi. Biro Penjaminan Mutu Internal membawahi juga Seksi Bagian Penjaminan Mutu Internal yang dipimpin oleh Kepala Seksi Bagian Penjaminan Mutu Internal.

E. Biro Pengawas Internal merupakan organisasi di bawah Rektor yang dipimpin oleh Kepala Biro Pengawas Internal. Biro Pengawas Internal bertanggung jawab dalam fungsi pengawasan seluruh aktivitas finansial organisasi politeknik, dengan peran dan fungsi sebagai berikut :

- Memastikan bahwa seluruh aktivitas finansial dijalankan sesuai dengan SOP (*System and Operating Procedure*) yang sudah ditetapkan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian secara periodik (tahunan) pada efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan.
- Memberikan saran yang objektif atas temuan audit pada manajemen untuk perbaikan.

F. Lembaga Kode Etik merupakan organisasi di bawah Rektor yang dipimpin oleh Ketua Lembaga Kode Etik yang memiliki peran dan fungsi, yaitu :

- Menerima pengaduan, melaksanakan pemeriksaan, serta memutuskan pelanggaran Kode Etik dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dengan memegang teguh asas objektivitas, independensi, kerahasiaan agar tercipta suasana akademik yang menjunjung nilai, norma, dan kode etik antar sivitas akademika.
- Mewujudkan atmosfir akademik yang menjunjung tinggi aspek moral, kemanusiaan, saling menghargai, saling peduli, jujur, mencari solusi dalam permasalahan yang ada, dan berdedikasi baik diluar maupun di dalam kampus.
- Mewujudkan lingkungan akademik yang menjunjung tinggi kebebasan berpikir, kemampuan mencipta, dedikasi, dan bermoral dalam mengembangkan serta menerapkan ilmu pengetahuan.
- Membuat, menyusun, dan memperbaharui kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

G. Direktur adalah pimpinan organisasi Multimedia Nusantara Polytechnic yang bertugas memimpin penyelenggaraan politeknik secara keseluruhan sesuai dengan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Direktur membawahi 2 (dua) Divisi dengan gambaran pengaturan peran dan fungsi sebagai berikut:

1. Divisi Akademik dan Kemahasiswaan dipimpin oleh Wakil Direktur I (WR I) yang bertugas membantu Direktur dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran membantu direktur dalam membina kegiatan mahasiswa dan alumni. Divisi Akademik membawahi 3(tiga) Program Studi, dan 4 (empat) Department. peran dan fungsi Program Studi adalah:
 - a) Menyusun dan melaksanakan rencana strategi program studi berdasarkan rencana strategi fakultas.
 - b) Menyelenggarakan pembelajaran dengan metode, teknologi, pengajaran, dan materi yang terbaik.
 - c) Mengembangkan ciri khas prodi yang dapat mengikuti perkembangan industri

- d) Meningkatkan keunggulan bersaing program studi untuk meningkatkan jumlah mahasiswa.
- e) Meningkatkan kualitas program studi dan lulusan agar terserap di dunia kerja.
- f) Melaksanakan dan mendorong studi dan lulusan agar terserap di dunia kerja.
- g) mengarahkan dan melakukan pembinaan bagi pengajar dan mahasiswa, serta tenaga kependidikan yang terkait Program studi dan departemen di bawah divisi akademik dan kemahasiswaan adalah:

a) Program Studi Logistik Niaga Elektronik

Yang dipimpin oleh Ketua Program Studi (Kaprod) Logistik Niaga Elektronik.

b) Program Studi Animasi

Yang dipimpin oleh Ketua Program Studi (Kaprod) Animasi.

c) Program Studi Pengelolaan Konvensi dan Acara

Yang dipimpin oleh Ketua Program Studi (Kaprod) konvensi dan Acara

d) Biro Informasi dan Teknologi Akademik

Fungsi Biro Informasi dan Teknologi Akademik, yaitu:

Mengembangkan Informasi dan Teknologi Akademik pembelajaran yang efektif dan inovatif agar dapat meningkatkan ketertarikan minat belajar mahasiswa dan mengasah kemampuan mahasiswa agar terus berkembang.

1. Mengelola dan mengevaluasi keseluruhan fungsi layanan administratif bidang akademik bagi mahasiswa dan dosen sehingga penggunaan sarana dan prasarana dapat berjalan

dengan efektif dan efisien (layanan *front office & back office*).

2. Mengelola sistem CRM (*Customer Relationship Management*) untuk meningkatkan *engagement* antara Multimedia Nusantara Polytechnic dan mahasiswa dengan menginformasikan kondisi mahasiswa yang memerlukan perhatian khusus.
3. Mengkoordinasikan dan memastikan kelengkapan data yang harus diserahkan kepada pemerintah (/LLDIKTI atau Kemenristekdikti).
4. Mengelola dan mengolah data yang tersedia di sistem informasi eksekutif serta menyajikan ikhtisar dalam tataran data tersebut.
5. Melaksanakan evaluasi terhadap aktivitas operasional layanan akademik maupun dalam pengolahan informasi akademik.

e) Biro Kemahasiswaan dan Alumni

Yang berfungsi untuk:

1. Mengelola seluruh kegiatan layanan mahasiswa, pengembangan *softskill* dan karirnya.
2. Membuat dan melaksanakan segala pelayanan kepada mahasiswa yang meliputi pelayanan konseling kepada mahasiswa, permintaan dan saran yang diberikan mahasiswa.
3. Menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan/instansi lain dalam rangka penyediaan lapangan kerja, beasiswa, magang, dan program lainnya guna memfasilitasi mahasiswa dan alumni.
4. Menjalin hubungan dengan ikatan alumni melalui kegiatan temu alumni, reuni akbar dan kegiatan lainnya.

5. Melakukan pengawasan perkembangan magang dan alumni sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas lulusan Multimedia Nusantara Polytechnic.

f) Biro Perpustakaan dan Pusat Pengetahuan

Biro Perpustakaan dan Pusat Pengetahuan memiliki peran dan fungsi sebagai berikut:

1. Menyediakan sarana dan sebagai pusat informasi pengetahuan.
2. Mengelola kegiatan perpustakaan.
3. Melakukan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka.
4. Mengelola koleksi perpustakaan.

g) Lembaga Penelitian, Inovasi dan Pengabdian masyarakat dipimpin oleh Ketua Lembaga Penelitian, Inovasi dan Pengembangan Masyarakat

1. Peran dan fungsi Divisi LPPM memiliki tugas sebagai berikut:
 - a. Menyusun arah dan kerangka kerja penelitian dan pengabdian masyarakat yang menjadi fokus Multimedia Nusantara Polytechnic
 - b. melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian dengan dosen-dosen di program studi, yaitu:
 1. Menyusun proposal hibah dari pemerintah untuk mendukung kegiatan penelitian.
 2. Mengkoordinasikan publikasi hasil penelitian, pengiriman makalah (paper) hasil penelitian, serta keikutsertaan dalam seminar atau konferensi ilmiah.
 - c. Menyusun kerangka kerja pengabdian masyarakat yang berfokus pada bidang-bidang ICT yang berdampak pada masyarakat dan memiliki keberlanjutan.

- d. Menyusun kerangka kerja pengabdian masyarakat yang berfokus pada bidang-bidang ICT yang berdampak pada masyarakat dan memiliki keberlanjutan.
 - e. Menyusun kerangka kerja lembaga yang dapat menghasilkan inovasi berkelanjutan serta bermanfaat bagi masyarakat dan memperoleh pengakuan atas HaKI (Hak atas Kekayaan Intelektual) dan atau paten.
 - f. Menggerakkan dan mengkoordinir Multimedia Nusantara Polytechnic Press.
2. Divisi Sumber Daya dan Operasional dipimpin oleh Wakil Direktur II yang bertugas membantu Direktur dalam memimpin dalam bidang Sumber Daya dan Operasional. Divisi sumber daya dan operasional membawahi 4 (empat) Departemen :

a) Biro Pemasaran

Dipimpin oleh Kepala Biro Pemasaran. Departemen Pemasaran memiliki peran dan fungsi sebagai berikut :

- (1) Mengidentifikasi strategi pemasaran guna meningkatkan pendapatan.
- (2) Bertanggung jawab untuk menerapkan strategi pemasaran, mempertahankan hubungan dengan relasi bisnis, negosiasi dan menutup transaksi bisnis.
- (3) Bertanggung jawab untuk mengejar target *revenue* yang telah ditetapkan, memberikan presentasi dan proposal, memahami mengenai kondisi pasar saat ini.
- (4) Meningkatkan *brand awareness* PMN sehingga target mahasiswa baru dapat tercapai.
- (5) Melakukan pengembangan bisnis baru di PMN dengan tujuan menghasilkan profit bagi PMN melalui kegiatan akademik dan non-akademik

b) Biro Pengembangan SDM dan Umum

Dipimpin oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum. Peran dan fungsi Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum yaitu:

- (1) *Strategic Business Partner*, dalam mengintegrasikan strategi yang terkait sumber daya manusia dengan strategi bisnis untuk mencapai sasaran strategis organisasi.
- (2) *Change Agent*, agen perubahan yang menjadi katalis dari setiap perubahan atau transisi bisnis yang terkait dengan aspek sumber daya manusia.
- (3) *Employee Champion*, memahami kepentingan karyawan, mampu menyeimbangkannya dengan kepentingan organisasi dan membentuk karyawan menjadi aset yang berkualitas
- (4) Melakukan fungsi operasional HR mulai dari rekrutmen hingga terminasi.
- (5) Melakukan seleksi *vendor outsourcing*.

c) Biro Keuangan

Biro Keuangan dipimpin oleh Kepala Biro Keuangan. Peran dan fungsi Biro Keuangan yaitu:

- (1) Menyusun anggaran universitas setelah menerima usulan rencana kerja dan anggaran Program Studi dan disetujui oleh Direktorat.
- (2) Melakukan administrasi arus pendapatan.
- (3) Memastikan bahwa pengeluaran biaya sesuai dengan rencana kerja dan anggaran yang telah disepakati.
- (4) Memantau ketersediaan arus uang kas (*cash flow*).
- (5) Melayani kebutuhan keuangan untuk semua bagian.
- (6) Melakukan pembayaran honor dan agen pemasok setelah mendapat persetujuan dari *HR & GA Department*.

d) Biro Teknologi Informasi

Dipimpin oleh Kepala Biro Teknologi Informasi. Peran dan fungsi Biro Teknologi Informasi yaitu:

- (1) Mengarahkan dan mengembangkan strategi dan rencana teknologi universitas.
- (2) Mengkoordinasikan dan mengontrol implementasi layanan Teknologi Informasi.
- (3) Memastikan tersedianya dukungan teknologi informasi yang handal, efektif, dan efisien bagi kelancaran operasional organisasi.

e) Biro Pengelolaan Gedung

Dipimpin oleh Kepala Biro Pengelolaan Gedung. Peran dan fungsi Biro Pengelolaan Gedung, yaitu :

- (1) Mengarahkan dan menjalankan fungsi sebagai pemelihara seluruh fasilitas kampus seperti gedung, perlengkapan kuliah, listrik, mesin, taman, keamanan, dan kebersihan kampus.
- (2) Mengkoordinir dan mengawasi tenaga *outsourcing* untuk *security, cleaning services* dan *gardener* mencapai target kerja yang disepakati.
- (3) Memberikan rekomendasi terkait pemeliharaan lingkungan dan fasilitas kampus.

Departemen Pengelolaan Gedung membawahi 1 (satu) buah seksi yaitu Seksi Pengelolaan Gedung MNP yang dikepalai oleh Kepala Seksi Pengelolaan Gedung.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A