

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan bisnis saat ini tidak terlepas dari peran penting teknologi informasi. Dengan berkembangnya teknologi informasi, kekuatan informasi dan teknologi informasi dijadikan sebagai alat / *tools* dalam memenangkan persaingan [1]. Kondisi seperti ini menyebabkan suatu perusahaan atau organisasi berlomba – lomba untuk mempertahankan agar kondisi ekonomi mereka tidak menurun.

Dalam menjalankan bisnis di era ini, teknologi tentunya melengkapi data dengan analisis, merupakan bagian terpenting yang dapat mendukung arah kebijakan dalam menjalankan bisnis. Analisis data tidak hanya menjadi kompetensi penting bagi organisasi, tetapi penentu penguasaan pasar yang digunakan sebagai acuan dasar dimana bisnis akan dijalankan dan dikembangkan [2]. Dalam mewujudkan keputusan yang optimal, suatu perusahaan memerlukan banyak informasi yang ditemukan dari banyaknya data yang ada, maka dari itu penggunaan teknologi terkait dengan *big data* perlu ditingkatkan agar perusahaan dapat mencari informasi dengan tepat dan efisien.

Dalam pencarian informasi data yang banyak, peran *Data Analyst* sangat diperlukan untuk melakukan prosedur mulai dari pengumpulan, pengolahan, analisis hingga interpretasi data. Pada keempat prosedur tersebut, prosedur pengolahan data menjadi faktor terpenting karena untuk

mencegah terjadinya kesalahan memasukkan data dan penempatan kolom maupun tabel [3]. Meskipun demikian, peran *Data Analyst* dalam suatu perusahaan atau organisasi tidak selalu berjalan lancar karena berbagai hal, salah satunya adalah integrasi data. Integrasi data atau informasi merupakan suatu tindakan yang dilakukan untuk menyatukan atau menggabungkan data atau informasi dari berbagai sumber yang tersebar untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna secara lebih baik [4].

Salah satu perusahaan atau organisasi yang memiliki kendala dalam pengintegrasian data adalah PT. Mitra Transformasi Digital (Persero). PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa, yaitu pembuatan *software* dan sistem aplikasi serta analisa data. Perusahaan tersebut memiliki beberapa klien salah satunya adalah PT. Trakindo Utama (Persero), dimana perusahaan tersebut bergerak di bidang pertambangan, konstruksi dan transportasi. PT. Trakindo Utama (Persero) memiliki permintaan kepada PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) dalam membentuk suatu *software* atau sistem basis data serta *report* visualisasi agar informasi yang ada dapat diterima dengan mudah, tetapi memiliki kendala dalam integrasi data karena terdapat *maintain* transaksi dalam penampungan dan pengambilan data yang tidak efektif serta nilai dalam *report* visualisasi data yang tidak akurat.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dengan melaksanakan kegiatan praktik kerja magang diharapkan memilikimanfaat yang dapat diterima bagi mahasiswa/i dan semua pihak yang terlibat padaPT. Mitra Transformasi Digital (Persero).

1.2.1. Tujuan Umum

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan pada mata kuliah *Internship* atau Magang Merdeka (MBKM *Track 2*) pada program studi Sistem Informasi.
2. Mengembangkan gagasan atau ide baru untuk mencari solusi dalam menyelesaikan permasalahan bisnis yang ada.

1.2.2. Tujuan Khusus

1. Memahami dan mengimplementasi *Stored Procedure* dalam integrasi data pada PT. Mitra Transformasi Digital (Persero).
2. Memahami dan mengimplementasi konsep *Data Analysis Expressions* dalam perhitungan nilai visualisasi data pada PT. Mitra Transformasi Digital (Persero).

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pihak perusahaan menetapkan kegiatan kerja magang dimulai dari tanggal 1 April 2022 hingga 31 Agustus 2022, dimana waktu kerja berlangsung dari hari Senin hingga Jumat pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB ataupun disesuaikan dengan kegiatan kerja yang dilakukan dengan jam istirahat pada pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB. Kegiatan kerja magang

yang dilakukan pun dilaksanakan secara *online*, yaitu bekerja dari rumah (*Work From Home*). Hal ini dilakukan karena adanya kebijakan pemerintah akan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) terhadap lonjakan kasus Covid-19 di Indonesia. Meskipun demikian, tidak ada peraturan khusus terkait dengan kehadiran. Kehadiran cukup dilaksanakan dengan mengisi absensi kehadiran yang disediakan oleh divisi SDM (Sumber Daya Manusia) melalui sistem aplikasi server setiap kali daftar absensi telah dipenuhi.

Tabel 1.1. dibawah merupakan *timeline* kerja magang yang dilakukan pada PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) berlangsung :



Tabel 1. 1 Timeline Kerja Magang

Kegiatan	Bulan & Minggu Ke -																			
	April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Relational Database Knowledge Management System	■	■																		
Stored Procedure general feedback		■	■																	
Stored Procedure Running Text			■	■																
Stored Procedure Knowledge Last Update			■	■																
Develop Report SLA Contract Setup			■	■																
Query SQL & Export data Service Response Metrics			■	■																
Stored Procedure Equipment Level1			■	■	■															
Query SQL & Export data Pertamina EP Contract			■	■	■															
Stored Procedure Monthly Report Backlog Completed			■	■	■															
Stored Procedure Monthly Report Component Health			■	■	■															
Stored Procedure Monthly Report Contract Realization			■	■	■															
Stored Procedure Monthly Report Connectivity			■	■	■															
Stored Procedure Monthly Report Event Service			■	■	■															
Stored Procedure Alert SOS			■	■	■															
Stored Procedure Alert Inspection			■	■	■															
Develop Report Customer Value Agreement Dashboard			■	■	■															
Stored Procedure Master Area Customer			■	■	■															
Query SQL View Data WIP Dashboard			■	■	■															
Stored Procedure CVA GOH Calculation			■	■	■															
Stored Procedure CVA GOH Input			■	■	■															
Query SQL View ConnectivityPBI			■	■	■															
Query SQL View Tat GOH Unpivot			■	■	■															
Query SQL tabel & Input data Master Contract Type			■	■	■															
Develop GOH Cycle Time Dashboard			■	■	■															
Develop Warranty Dashboard			■	■	■															
Develop Transactional Survey Program Dashboard			■	■	■															

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang diawali dengan mengirimkan *Curriculum Vitae (CV)* kepada pihak PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) melalui *website* LinkedIn Indonesia PT. Mitra Transformasi Digital. Pada tanggal 29 Maret 2022, PT. Mitra Transformasi Digital

(Persero) melalui Bapak Yudha Bekti Setiana selaku Direktur PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) menghubungi secara langsung melalui *website* LinkedIn Indonesia untuk pemberitahuan mengenai pengisian *form interview*, psikotes dan *skill test*.

Setelah melakukan pengisian beberapa *form* tersebut, pada tanggal 31 Maret 2022 Ibu Ratna Fauziah selaku pihak Sumber Daya Manusia (SDM) PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) melakukan panggilan melalui aplikasi *whatsapp* untuk memberikan informasi penerimaan magang dan informasi jadwal mulai kegiatan magang yang akan dilakukan, yaitu pada tanggal 1 April 2022 yang dimana kegiatan magang akan dibimbing oleh Pak Mirza Rahman selaku *Project Manager* dan pihak *Quality Assurance (QA)*. Kemudian pada tanggal 25 Mei 2022, mengajukan surat permohonan kontrak magang yang berlangsung selama kurang lebih 5 bulan beserta deskripsi pekerjaan atau tugas yang dilakukan pada PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) untuk disetujui oleh Program Studi.

Lalu pada tanggal 1 Juni 2022, melakukan registrasi melalui *website* Merdeka UMN untuk pengisian *Form MBKM 01* terkait dengan *cover letter* dan pengisian *Form MBKM 02* yang nantinya akan diunduh berupa kartu kerja magang merdeka *Track 2* dan diajukan kepada Pak Mirza Rahman selaku *Project Manager* melalui *email* sebagai bukti pelaksanaan kerjamagang di PT. Mitra Transformasi Digital (Persero). Lalu pada tanggal 10 Juni 2022 setelah persetujuan terkait dengan kartu kerja magang, akan dilanjutkan proses pengisian *Form MBKM 03* terkait dengan penginputan

daily task dari kegiatan kerja magang berlangsung di PT. Mitra Transformasi Digital (Persero) dan disetujui oleh Pak Mirza Rahman selaku *Project Manager*. Setelah melakukan penginputan terkait dengan *daily task*, melakukan penginputan *Form* MBKM 04 terkait dengan bimbingan mengenai penyelesaian laporan yang telah dikerjakan.

