

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring berkembangnya sebuah perusahaan, semakin bertambah pula aset dan fasilitas yang diperlukan untuk menunjang berbagai aktivitas perusahaan. Supaya aset-aset tersebut dapat bekerja dengan baik dan bertahan lama, dibutuhkan pemeliharaan atau *building maintenance* yang tepat dan sesuai. Tujuan dari praktik *building maintenance* ialah untuk mempertahankan performa bangunan dan fasilitas supaya tetap sesuai dengan standar [1]. Pengelolaan *building maintenance* yang efektif berperan penting dalam mengurangi dampak negatif dari kerusakan bangunan dan fasilitas, menekan biaya pemeliharaan yang mahal, meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pemeliharaan, meningkatkan keamanan dan kesejahteraan pengguna gedung dan fasilitas, serta meningkatkan nilai gedung [2]. Maka dari itu, *building maintenance* perlu dilakukan sebaik mungkin demi keberlangsungan perusahaan dalam jangka panjang [1].

Proses pengambilan keputusan terkait *building maintenance* umumnya bersifat rumit dan melibatkan banyak kriteria sehingga dibutuhkan informasi dan sistem manajemen yang terstruktur. Hal tersebut dapat diwujudkan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi saat ini. Teknologi informasi sendiri merupakan teknologi dalam mengolah data, termasuk memproses, mendapatkan, dan menyimpan data untuk menghasilkan informasi yang akurat dan relevan [3]. Kemajuan teknologi informasi tersebut dapat menjadi solusi yang mempermudah segala macam pengelolaan atau manajemen dalam perusahaan [4], termasuk pula manajemen *building maintenance*. Salah satu solusi yang bisa diterapkan, yaitu pembangunan aplikasi sistem manajemen *building maintenance* berbasis web. Teknologi web mengolah data menjadi informasi dengan cara mengidentifikasi, mengumpulkan, mengelola, dan menyediakan informasi sehingga dapat diakses secara bersama-sama [5]. Sebelumnya, sebagian dari keseluruhan proses manajemen *building maintenance* masih dilakukan secara manual sehingga data dan informasi di lokasi kantor cabang yang berbeda belum sepenuhnya tersinkronisasi. Namun, melalui sistem dan aplikasi berbasis web, seluruh informasi yang dibutuhkan dalam proses manajemen *building maintenance* dapat disimpan dan diakses secara cepat, merata, dan terstruktur, tanpa terhalang waktu dan tempat.

Group of Retail and Publishing: Gramedia Digital Retail & Learning Kompas Gramedia sebagai perusahaan retail dan publikasi dengan banyak kantor di berbagai lokasi tentu memiliki Departemen Building Maintenance yang khusus mengelola seluruh hal terkait proses pemeliharaan gedung. Atas permintaan dari Departemen Building Maintenance, maka dikembangkanlah aplikasi berbasis web Building Maintenance Management System. Tujuan dari aplikasi tersebut, yaitu untuk mencatat informasi dari semua kegiatan Departemen Building Maintenance di seluruh Indonesia. Fungsi-fungsi utama yang dibutuhkan dalam aplikasi, yaitu untuk mencatat *checklist* yang dilakukan oleh teknisi, membuat *schedule* atau jadwal, mencatat kegiatan *maintenance*, mencatat *complaint handling*, dan melakukan *reporting* [6].

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang yang telah dilakukan memiliki maksud dan tujuan, yaitu di antara lain:

1. Untuk menyelesaikan kewajiban magang sebagai salah satu syarat kelulusan perkuliahan.
2. Untuk memperoleh pengalaman bekerja di lingkungan profesional pada bidang terkait.
3. Untuk memperoleh pengalaman dari menerapkan ilmu yang telah dipelajari ke dalam kasus nyata pada bidang terkait.
4. Untuk menjalin relasi atau hubungan baik dengan banyak orang melalui proses magang.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2022 - 16 Desember 2022 di Group of Retail and Publishing: Gramedia Digital Retail & Learning Kompas Gramedia (PT Digital Inisiatif) yang berlokasi di Jl. Palmerah Selatan No. 22-28, Jakarta Pusat, Jakarta 10270. Sebagian besar dari kerja magang dilaksanakan secara tatap muka di kantor atau *Work From Office* (WFO) pada hari kerja Senin sampai Jumat dan jam kerja pukul 07.30 WIB hingga 16.30 WIB tanpa prosedur absensi *tapping* dengan jam istirahat pada pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB.