

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pertumbuhan perekonomian Indonesia di tahun 2022 mulai memberikan respon yang positif. Dilansir dari CNBC Indonesia, Badan Pusat Statistik (BPS) mengumumkan data pertumbuhan ekonomi Indonesia di kuartal II-2022 naik sebesar 5,44% *yoy* (*year on year*) dari sebelumnya 5,01% *yoy* di kuartal I-200 (Noveria, 2022). Berikut ini data pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022.



Gambar 1.1 Data Pertumbuhan Ekonomi Indonesia pada Kuartal II 2022

Sumber: bps.go.id

Penanganan yang baik akan Covid-19 menjadi salah satu faktor kunci meningkatnya pertumbuhan ekonomi di Indonesia pasca pemulihan. Penerapan kebijakan era *new normal* memberikan dampak positif pada meningkatnya mobilitas penduduk.

Kepala BPS, Margo Yuwono (2022) mengatakan pelonggaran aktivitas masyarakat seiring menurunnya kasus Covid-19 menjadi salah satu faktor

penopang pertumbuhan ekonomi. Pelonggaran aktivitas masyarakat menyebabkan daya konsumsi masyarakat meningkat. Peningkatan daya konsumsi ini kemudian memberikan sentimen yang baik di pasar. Banyak interaksi ekonomi yang akan terjalin kembali sehingga roda perekonomian di Indonesia dapat bertumbuh.

Salah satu sektor ekonomi di Indonesia yang mendapat dampak langsung dari pelonggaran aktivitas adalah sektor pariwisata. Banyak masyarakat yang bisa melakukan perjalanan mereka lagi baik itu liburan maupun urusan pekerjaan. Melihat kondisi semakin membaik, bukan tidak mungkin jika sektor pariwisata dapat memberikan kekuatan bagi pemulihan perekonomian di Indonesia. Hal ini diperkuat dengan pernyataan dari Menteri Pendidikan dan Ekonomi Kreatif Indonesia, Sandiaga Uno.



Gambar 1.2 Perkembangan Pariwisata Februari 2022

Sumber: bps.go.id

Dilansir dari Kompasiana, Sandiaga Uno mengungkapkan bahwa sektor pariwisata Indonesia memiliki tren positif di tahun 2022 dengan pertumbuhan sebesar 130% dalam perjalanan dan pariwisata global (Susanto, 2022). Badan Pusat Statistik (BPS) Indonesia (2022) memberikan pernyataan terkait perkembangan

kunjungan wisatawan mancanegara pada Februari 2022 mencapai 151,98% jika dibandingkan pada Februari 2021. Berikut data perkembangan pariwisata Februari 2022 yang dapat dilihat dari Gambar 1.2.

Lebih lanjut, Kepala Mandiri Institute, Teguh Wicaksono (2022) menambahkan bahwa pada awal Juli 2022 belanja masyarakat di sektor pariwisata meningkat sebesar 30%. Tingkat belanja wisata masyarakat ini datang salah satunya dari hotel. Dilansir dari Venuemagz.com, Yello Hotel Harmoni Jakarta kembali mendapat prestasi dengan 3 penghargaan mengenai kualitas pelayanannya terhadap pelanggan, diantaranya penghargaan *Travel Review Award 2021* dari Booking.com, *Gold Circle Award 2020* dari Agoda.com, dan *Member's Choice Most Recommended Award 2020* dari Trip.com (Ningsih, 2021).

Yello Hotel Jambi adalah salah satu hotel bintang 3 yang menyediakan jasa berupa tempat penginapan dan *work meeting room*. Yello Hotel sendiri merupakan satu dari beberapa brand hotel yang dinaungi oleh Tauzia Hotel Management. Yello Hotel mempunyai beberapa departemen yang berhubungan dengan kegiatan operasionalnya. Departemen tersebut terdiri dari departemen *marketing, finance, human resource, f&b (kitchen), fixit, IT, front office* dan *housekeeping*. Semua departemen ini saling terhubung satu sama lain dengan departemen finance sebagai perantara. Maksud dari perantara disini adalah seluruh departemen hotel akan selalu berkoordinasi dengan departemen *finance* terkait keperluan dan kepentingan departemen masing-masing.

Setiap hotel memiliki vendor-vendor nya sendiri, begitu pula Yello Hotel Jambi. Abdini (2020) mengungkapkan bahwa proses pemilihan vendor tidak bisa dilakukan secara sembarangan, karena ada standar yang telah ditetapkan ditimbang dari segi biaya dan juga kualitas produk yang mereka miliki, misalnya hotel menginginkan vendor yang dekat dengan hotel atau yang sudah disertifikasi. Tujuannya adalah agar hotel bisa mendapat vendor yang menawarkan harga lebih rendah namun kualitasnya tetap bagus. Departemen finance Yello Hotel memiliki tugas dan tanggung jawab untuk berkoordinasi dengan para vendor terkait

keperluan departemen hotel lainnya. Di sisi internal, departemen finance mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam mengatur arus kas hotel. Tidak hanya sebagai pengatur arus kas hotel, departemen finance Yello Hotel juga memiliki peran fungsi pengawasan keuangan atau *Finance Controlling*.

Finance Controlling merupakan upaya orang atau pihak untuk memberikan dukungan dan nasihat dalam mencapai tujuan perusahaan terkait keuangan melalui pemeliharaan dan pengendalian manajemen, pengadaan, dan distribusi informasi (Graham et al, 2012). Peran ini lahir terkait dengan masalah keuangan yang sering dihadapi oleh beberapa perusahaan. Banyak perusahaan yang gagal dalam mengatur dan memelihara keuangannya. Hal ini bisa terjadi salah satunya datang dari kurangnya pengawasan terhadap biaya, baik itu yang dikeluarkan dan juga yang masuk ke dalam perusahaan. Fungsi pengawasan keuangan ini dilakukan agar Yello Hotel dapat mengontrol *cost* agar terhindar dari pengeluaran atau biaya tambahan yang tidak perlu. Fungsi pengawasan juga dapat memberikan transparansi keuangan perusahaan sehingga karyawan dapat benar merasakan *benefit* yang diterima.

Dalam menjalankan peran pengawasan keuangan, departemen *finance* hotel mempunyai peran dalam mengawasi transaksi yang terjadi baik itu dari tamu hotel (*eksternal*) maupun dari departemen hotel lainnya (*internal*). Transaksi yang datang dari pihak eksternal terkait dengan biaya yang menjadi *revenue* hotel. Ada beberapa tipe tamu hotel dalam melakukan transaksi, ada yang membayar secara langsung atau cash, ada juga yang membayar lewat *agent travel*. Transaksi akan diterima oleh departemen *front office* hotel untuk diinput ke dalam sistem. Yello Hotel menggunakan sistem yang dikenal dengan nama *Visual Hotel Program* (VHP). Sistem ini memiliki fungsi integrasi hotel sehingga semua data akan saling terhubung. Setelah departemen *front office* melakukan penginputan transaksi ke dalam VHP, maka transaksi akan otomatis masuk ke dalam departemen *finance*. Departemen *finance* kemudian akan melakukan pengecekan terhadap transaksi yang masuk. Transaksi yang berjenis non-tunai atau melalui *travel agent*, biasa

akan dikeluarkan tagihan dalam bentuk *invoice* dan dibebankan kepada *travel agent* bersangkutan sesuai tenggat waktu yang tertera. Kemudian transaksi yang datang dari pihak internal terkait dari pengeluaran untuk kebutuhan. Departemen hotel mengajukan pembelian barang kepada departemen *finance* untuk dibelikan. Departemen *finance* akan mengecek apakah pembelian tersebut bisa dieksekusi atau tidak. Tujuannya agar pembelian yang dilakukan benar bermanfaat bagi kepentingan hotel.

Keberhasilan fungsi pengawasan keuangan Yello Hotel Jambi tercemin dari arus aliran keuangan hotel yang tetap berjalan dengan stabil. Selama pandemi Covid-19 beberapa waktu yang lalu, banyak hotel di Jambi yang melakukan penutupan operasi akibat ketidakstabilan keuangan. Hal ini diakibatkan karena peran fungsi pengawasan keuangan yang kurang sehingga biaya tidak terkontrol dengan baik. Yello Hotel Jambi menjadi salah satu hotel yang tetap bertahan di saat pandemi. Yello hotel berhasil mencatatkan dirinya sebagai hotel bintang 3 dengan *service charge* terbesar di Kota Jambi dibanding kompetitornya, seperti Abadi Suite Hotel, O2 Weston Hotel, Luminor Hotel, dan lainnya. Dilansir dari Jambione.com (2022), Yello Hotel Jambi mendapat penghargaan piagam dari Walikota Jambi, Dr. H. Syarif Fasha, ME sebagai apresiasi atas kepatuhan dan disiplin melakukan pembayaran pajak daerah. Penghargaan tersebut didapat pada acara “Malam Anugerah Pajak 2021 Kota Jambi”.

Berdasarkan fenomena yang telah diuraikan di atas, penulis sangat tertarik untuk melakukan program magang merdeka di Hotel Yello Jambi yang merupakan salah satu brand hotel dibawah naungan Tauzia Hotel Management di dalam departemen *Money Unit* atau dikenal dengan *Finance*, khususnya sebagai *Finance Intern*. Alhasil, penulis dapat menyusun laporan kerja magang dengan topik judul **“PERAN *FINANCE CONTROLLING* PADA YELLO HOTEL JAMBI”**.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dalam melaksanakan proses magang merdeka ini, penulis memiliki maksud untuk belajar lebih dalam mengenai sistematisa operasi hotel secara langsung, khususnya di dalam divisi keuangannya. Bagaimana cara kerja hotel tersebut baik secara sistem maupun secara *onsite*. Penulis memiliki harapan dengan melakukan proses magang merdeka ini, penulis dapat menerapkan teori yang selama ini dipelajari dalam kampus secara langsung ke dalam pekerjaan. Di lain sisi, penulis juga memiliki maksud dalam melaksanakan tanggung jawab sebagai mahasiswa kampus terkait pemenuhan kegiatan magang MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka).

Adapun tujuan penulis melaksanakan proses magang merdeka adalah sebagai berikut.

1. Menambah wawasan pengetahuan yang lebih dalam dan luas mengenai alur kerja operasi hotel, khususnya pada bagian divisi *finance* hotel.
2. Memahami peran penting daripada divisi *finance* hotel itu sendiri dengan memaksimalkan peran kerja sebagai *Finance Intern* dan belajar hal-hal baru seputar dunia pekerjaan di bidang *finance*.
3. Mengimplementasikan teori dan ilmu *finance* yang selama ini dipelajari dari pembelajaran kuliah secara langsung ke bidang pekerjaan terkait.
4. Memberikan kontribusi berupa masukan atau saran yang didapat selama proses magang yang dapat bermanfaat bagi perusahaan.
5. Memenuhi kewajiban kampus untuk melaksanakan proses magang merdeka dengan mata kuliah, yaitu *Professional Business Ethics, Industry Experience, Industry Model Validation, dan Evaluation and Reporting*.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang ini dilakukan mengikuti aturan dan ketentuan yang diterbitkan oleh program studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yaitu minimal 100 hari kerja atau setara dengan 800 jam kerja. Berikut penjelasannya.

Nama Perusahaan	: Yello Hotel Jambi
Nama Induk Perusahaan	: Tauzia Hotel Management
Alamat	: Komplek Transmart, Jalan Jend. Sudirman, Tambak Sari, Kecamatan Jambi Selatan, 36148
Tanggal Pelaksanaan	: 18 April – 13 Agustus 2022
Hari & Waktu	: Senin – Sabtu, 08.30 – 18.00 WIB
Divisi	: <i>Money Unit (Finance)</i>
Jabatan	: <i>Finance Intern</i>

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis, mengikuti aturan berlaku yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara dan Yello Hotel Jambi. Berikut adalah prosedur pelaksanaan kerja magang yang dijalankan oleh penulis.

- 1) Penulis mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) dan transkrip nilai kuliah kepada Yello Hotel Jambi melalui *email* resmi hotel.
- 2) Penulis menerima balasan terkait CV yang dikirimkan sebelumnya oleh *Human Resource* Yello Hotel Jambi. Pihak *Human Resource* Yello Hotel Jambi memberi tahu bahwa CV telah diterima dan dibaca.

Setelah itu penulis diundang untuk datang ke Yello Hotel Jambi melalui *whatsapp* (WA) penulis.

- 3) Penulis melakukan *interview* secara langsung di hotel bersama *Human Resource*.
- 4) Penulis diterima magang dan mulai melaksanakan program kerja magang merdeka yang dimulai pada tanggal 18 April 2022.
- 5) Penulis melakukan registrasi *Internship Track 1* pada *website merdeka.umn.ac.id*.
- 6) Penulis mengisi *form* registrasi mengenai data diri dan data perusahaan tempat penulis akan menjalankan proses kerja magang merdeka.
- 7) Penulis menerima *Cover Letter MBKM Internship Track 1* dari Universitas Multimedia Nusantara sebagai surat pengantar universitas kepada Yello Hotel Jambi.
- 8) Penulis melengkapi *Complete Registration* pada *website merdeka.umn.ac.id*.
- 9) Penulis menulis *Daily Activities* terkait pekerjaan yang dilakukan di Yello Hotel Jambi.
- 10) Penulis melakukan bimbingan magang bersama dosen pembimbing dan *Input Counseling Meeting* pada *website merdeka.umn.ac.id*.
- 11) Penulis menentukan topik judul laporan magang dan menginput pada *website merdeka.umn.ac.id*.
- 12) Penulis melakukan penyusunan dan revisi laporan magang.
- 13) Penulis mengumpulkan laporang magang pada batas waktu pengumpulan yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
- 14) Penulis melaksanakan sidang magang.

1.4 Metode dan Sistematika Penulisan

Adapun penyusunan laporan kerja magang ini dibuat dengan metode dan sistematika penulisan sesuai dengan format yang diberikan oleh pihak kampus dalam dokumen file “Pedoman Teknis Magang MBKM 2021” yang tersusun sebagai berikut:

1. Bab I: Pendahuluan

Pada bagian ini berisi mengenai latar belakang pemilihan magang pada Yello Hotel Jambi, maksud dan tujuan kerja magang, waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang terkait proses pelaksanaan kerja magang penulis.

2. Bab II: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bagian ini berisi menjelaskan secara singkat mengenai gambaran umum tempat pelaksanaan kerja magang penulis terkait dengan sejarah perusahaan tersebut dan juga struktur organisasi perusahaan.

3. Bab III: Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bagian ini penulis mendeskripsikan proses pelaksanaan kegiatan kerja saat magang di Yello Hotel Jambi berupa penjelasan mengenai kedudukan dan koordinasi penulis saat melakukan kerja magang. Penulis juga menjelaskan tugas dan uraian kerja magang yang terdiri dari tugas apa yang dilakukan, uraian atas tugas tersebut, kendala yang ditemukan, serta solusi atas kendala tersebut.

4. Bab IV: Simpulan dan Saran

Pada bagian ini penulis memberikan kesimpulan selama kerja magang di Yello Hotel Jambi serta memberikan saran dan masukan yang dapat bermanfaat bagi Yello Hotel Jambi, universitas, dan pembaca yang akan melaksanakan magang.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A