

**PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION
DALAM KONTEN SERIES “DOMIKADO” DI VISINEMA
PICTURES**



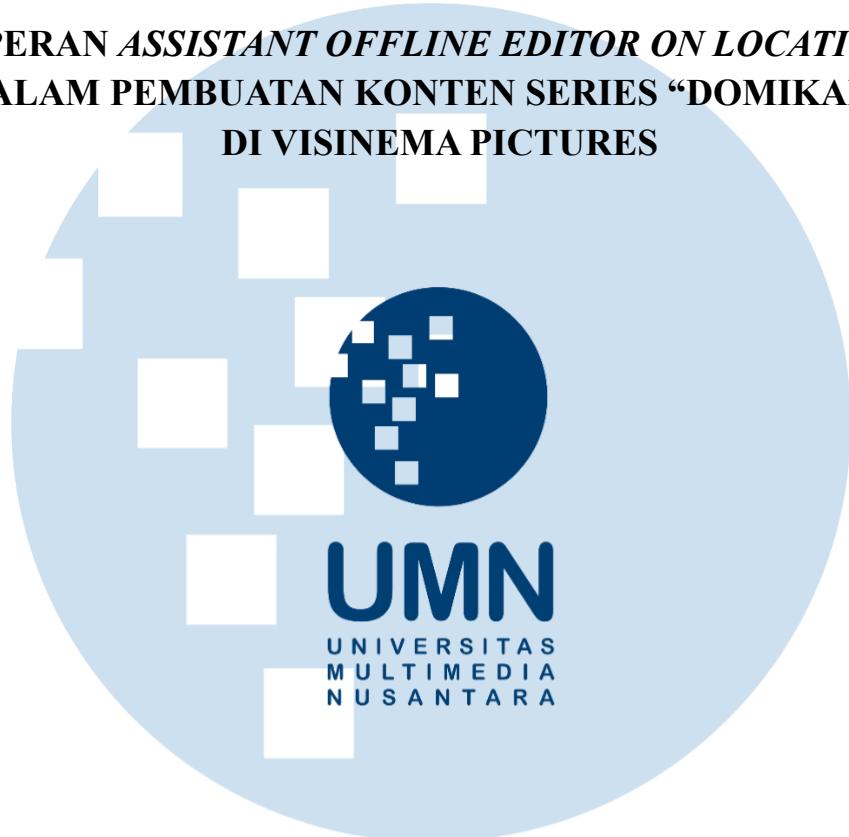
LAPORAN MAGANG

**MICHAEL ANDRIAN
00000034789**

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2023

**PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION
DALAM PEMBUATAN KONTEN SERIES “DOMIKADO”
DI VISINEMA PICTURES**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana Seni (S.Sn.)

MICHAEL ANDRIAN

00000034789

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

PROGRAM STUDI FILM

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2023

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michael Andrian
NIM : 00000034789
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION DALAM PEMBUATAN KONTEN SERIES “DOMIKADO” DI VISINEMA PICTURES merupakan hasil karya penulis sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah penulis nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang penulis tempuh.

Tangerang, 22 Desember 2022



(Michael Andrian)

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul

PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION DALAM PEMBUATAN KONTEN SERIES “DOMIKADO” DI VISINEMA PICTURES

Oleh

Nama : Michael Andrian
NIM : 00000034789
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari jumat, 13 Januari 2022.

Pukul 09.00 s/d 09.30 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Zulhiczar Arie Tinarbuko,
S.Sn., M.F.A

075042

Penguji

Frans Sahala Moshes Rinto,
S.I.Kom., M.I.Kom.

071226

Mengetahui,

Ketua Program Studi Film

Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.
0328097503/025245

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Michael Andrian

NIM : 00000034789

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : *Tesis/Skripsi/Laporan Magang (*coret salah satu)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION DALAM PEMBUATAN KONTEN SERIES “DOMIKADO” DI VISINEMA

PICTURES. Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 22 Desember 2022.

Yang menyatakan,



(Michael Andrian)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “*PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION DALAM KONTEN SERIES “DOMIKADO” DI VISINEMA PICTURES*”. Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Zulhiczar Arie Tinarbuko, S.Sn., M.F.A, sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Frans Sahala Moshes Rinto, S.I.Kom., M.I.Kom., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Kepada Pimpinan Perusahaan Visinema Pictures Bapak Angga Dwimas Sasongko yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti kegiatan magang dan membagikan ilmu beserta pengalaman dalam industri.
7. Orang Tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Kepada Bapak Sangkot dan Fathi selaku dari Tim Postpro yang telah membantu

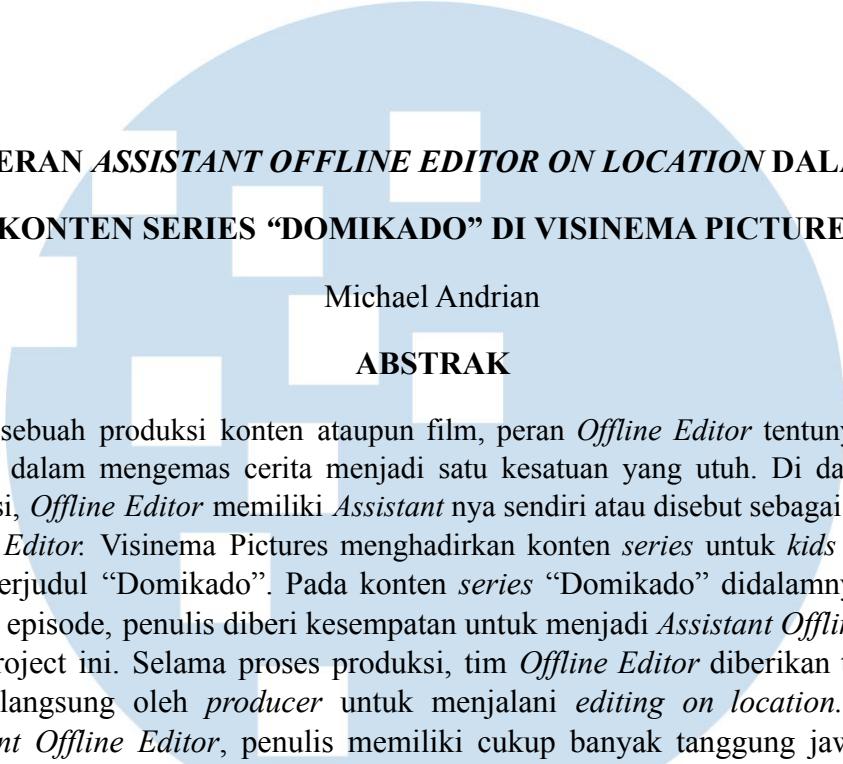
Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 22 Desember 2022



(Michael Andrian)





PERAN ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION DALAM KONTEN SERIES “DOMIKADO” DI VISINEMA PICTURES

Michael Andrian

ABSTRAK

Dalam sebuah produksi konten ataupun film, peran *Offline Editor* tentunya sangat penting dalam mengemas cerita menjadi satu kesatuan yang utuh. Di dalam *Post* produksi, *Offline Editor* memiliki *Assistant* nya sendiri atau disebut sebagai *Assistant Offline Editor*. Visinema Pictures menghadirkan konten *series* untuk *kids & family* yang berjudul “Domikado”. Pada konten *series* “Domikado” didalamnya terdiri atas 24 episode, penulis diberi kesempatan untuk menjadi *Assistant Offline Editor* pada project ini. Selama proses produksi, tim *Offline Editor* diberikan tanggung jawab langsung oleh *producer* untuk menjalani *editing on location*. Sebagai *Assistant Offline Editor*, penulis memiliki cukup banyak tanggung jawab yang harus dijalani dimulai dari management file video secara rapi untuk dilanjutkan ke *Offline Editor*. Berdasarkan tanggung jawab yang diberikan, penulis sering kali menemukan masalah yang muncul saat sedang melakukan tugas sebagai *Assistant Offline Editor*. Dari masalah yang dihadapi, penulis pun dituntut harus bisa melakukan *problem solving* nya sendiri demi memperlancar *workflow editing* di kedepannya.

Kata kunci: *Offline Editor*, *Assistant Offline Editor*, Domikado.



**THE ROLE OF ASSISTANT OFFLINE EDITOR ON LOCATION IN
CONTENT SERIES “DOMIKADO” AT VISINEMA PICTURES.**

Michael Andrian

ABSTRACT

In a content or film production, the role of the Offline Editor is of course very important in packaging the story into a unified whole. In post production, the Offline Editor has its own Assistant or is referred to as the Assistant Offline Editor. Visinema Pictures presents series content for kids & families entitled "Domikado". In the "Domikado" series content which consists of 24 episodes, the author is given the opportunity to become an Assistant Offline Editor for this project. During the production process, the Offline Editor team is given direct responsibility by the producer to undergo on location editing. As an Assistant Offline Editor, the writer has quite a lot of responsibilities that must be carried out starting from managing video files neatly to proceed to Offline Editor. Based on the responsibilities given, the writer often encounters problems that arise while carrying out duties as an Assistant Offline Editor. From the problems faced, writers are also required to be able to do their own problem solving in order to expedite the editing workflow in the future.

Keyword: Offline Editor, Assistant Offline Editor, Domikado.



DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK

KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	10
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	10
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	11
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	12
3.2.2 Uraian Kerja Magang	14
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	22
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	23
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	25
4.1 Simpulan	25
4.2 Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	27

Tabel 2.1. Detail pekerjaan	
DAFTAR TABEL	
Gambar 3.1 <i>Meeting workflow editing</i>	15
Gambar 3.2 Urutan <i>management file</i>	16
Gambar 3.3 Sinkronisasi audio & video	17
Gambar 3.4 <i>Timeline rough cut</i>	18
Gambar 3.5. <i>Timeline additional</i> wawancara	19
Gambar 3.6 <i>Timeline mastering</i>	20
Gambar 3.7 Website <i>frame.io</i>	21
Gambar 3.8 Ruang kerja post pro.....	22
DAFTAR GAMBAR	



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01	29
Lampiran B. Kartu MBKM 02	30
Lampiran C. Daily Task MBKM 03	32
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	45
Lampiran E. Hasil Turnitin	46
Lampiran F. Dokumentasi Magang	47

