

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai mahasiswa, selain ilmu soft skills, juga dibutuhkan pengalaman di lapangan agar dapat menjadi tenaga kerja professional. Oleh sebab itu, Kerja Magang Track 1 merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang mereka pelajari serta mendapatkan pengalaman bekerja di industri yang diinginkan.

Selama kerja magang, mahasiswa bekerja dan mendapatkan bimbingan dari supervisor mengenai pekerjaan yang mereka kerjakan. Mahasiswa juga mendapat kesempatan untuk melihat bagaimana relevansi pelajaran selama perkuliahan diaplikasikan dalam industri dan melihat apakah kemampuan yang mereka pelajari dapat dikembangkan lebih maju lagi untuk menyesuaikan diri dengan industri. Kerja Magang Track 1 juga merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis melaksanakan Kerja Magang Track 1 di PT. Indomarco Prismatama dalam bidang Marketing sebagai Video Editor dan Graphic Designer. Penulis melamar di PT. Indomarco Prismatama dengan tujuan untuk mengasah kemampuan editing, mencari pengalaman bekerja di industri sebagai Video Editor dan Graphic Designer, dan memperluas *networking*. Penulis mengikuti program internship sebagai Video Editor dan Graphic Designer dalam divisi Digital Marketing, Social Media.

Jumlah pengguna media sosial di Indonesia sangat berkembang pesat. Tingkat pertumbuhan penggunaan internet di Indonesia mencapai 26% menurut riset Nielsen. Penduduk Indonesia rata-rata menggunakan 1,5 jam di internet. Pengguna *smartphone* di Indonesia ada sebanyak 180 juta orang dari sekitar 220 juta penduduk Indonesia menurut ICT Watch. Siaran pers yang diterima CNN

Indonesia (Lesmana, 2012) menyatakan pengguna aktif Instagram di Indonesia sudah mencapai 22 juta pengguna aktif .

Oleh sebab itu PT. Indomarco Prismatama menjadi sarana penulis untuk menggunakan ilmu dan kemampuan yang didapat dari proses belajar di Universitas Multimedia Nusantara.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan Kerja Magang Track 1 yang telah dilaksanakan oleh penulis di PT Indomarco Prismatama memiliki maksud dan tujuan seperti berikut ini :

- A. Pemenuhan syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara
- B. Pembuktian efektivitas pembelajaran selama masa perkuliahan dengan cara penerapan ilmu yang telah dipelajari selama proses kerja magang.
- C. Memperluas koneksi dalam dunia kerja.
- D. Mengasah kemampuan Softskill dan Hardskill penulis dengan cara terjun ke lapangan.
- E. Mempelajari alur kerja dan mendapat pengalaman bekerja dalam tim.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang dimulai dari proses pembekalan magang yang diwajibkan oleh Universitas Multimedia Nusantara, kemudian penulis mengirimkan surat lamaran magang ke beberapa perusahaan yang memiliki lowongan yang sesuai dengan jurusan sebagai syarat mengisi KM01. Penulis mengirimkan surat lamaran magang ke HRD PT. Indomarco Prismatama melalui Email. Sesudah penulis menerima kabar lamaran magang diterima oleh pihak perusahaan, penulis mengisi data di website Merdeka. Setelah data di approve oleh Bapak Bisma F.S. selaku Koor Magang, penulis mendapat surat pengantar KM02. Surat pengantar magang kemudian dikirimkan ke perusahaan dan penulis melaksanakan briefing magang dan review kontrak magang bersama beberapa peserta magang lainnya pada tanggal 18 Juli 2022 yang dilaksanakan oleh pihak HRD PT. Indomarco Prismatama.

Pada Tanggal 25 Juli 2022, penulis mengikuti minggu pertama Program Internship yaitu pembiasaan diri atau lebih biasa disebut sebagai Orientasi agar peserta magang dapat membiasakan diri pada lingkungan kantor dan tim Digital Marketing PT.Indomarco Prismatama. Pada minggu Orientasi, penulis bekerja dimulai dari pukul 08.00 sampai 17.00 WIB untuk hari Senin sampai Selasa dan 08.00 samapai 17.30 WIB untuk hari Jumat. Penulis mengikuti program magang dari 25 Juli 2022 sampai 23 Desember 2022 sebagai syarat pemenuhan 800 jam kerja magang dari Universitas Multimedia Nusantara.

Setelah penulis diterima magang di PT.Indomarco Prismatama penulis melakukan KM03 dengan mengisi informasi tentang perusahaan dan memberitahukan kepada dosen pembimbing magang bahwa penulis telah diterima magang di PT.Indomarco Prismatama.

Penulis bekerja sebanyak 5 (lima) hari dari hari Senin sampai Jumat dan dalam sehari penulis bekerja selama 8 jam yang dilaksanakan mulai pukul 08.00 hingga pukul 17.00 WIB dengan jam makan siang dari pukul 12.00 sampai 13.00 WIB dan pada hari Jumat penulis bekerja setengah hari, pada pukul 08.00 hingga 17.30 WIB dengan jam makan siang dari 11.30 sampai 13.00 WIB. Selama proses kerja magang, penulis melaksanakan kerja magang secara WFH (Work From Home) di hari Senin dan Jumat dan WFO (Work From Office) untuk hari Selasa, Rabu, dan Kamis. Penulis menerima pekerjaan melalui Email dan Whatsapp dari Supervisor dan Senior. Pencatatan absensi hanya mencatat tanggal dan waktu WFO saja untuk penurunan uang saku sebanyak Rp.160.000 per hari WFO dan absensi WFH dilakukan lewat Whatsapp.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A