

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Saat ini persaingan dunia usaha semakin kompetitif yang mendorong perusahaan untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai peran utama dan mitra strategis dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Sumber daya manusia dalam sebuah organisasi terdiri dari semua upaya, keterampilan atau kemampuan semua orang yang bekerja dalam suatu organisasi. Beberapa organisasi menyebutnya sumber daya manusia sebagai staf atau tenaga kerja atau tenaga atau karyawan, tapi makna dasar tetap sama (Sinanti, 2016, hal. 1). Maka dari itu banyak sekali perusahaan sekarang yang bersaing untuk mendapatkan sumber daya manusia yang kompeten, agar perusahaan bisa dengan mudah mendapatkan sumber daya yang kompeten sering kali perusahaan bekerja sama dengan perguruan tinggi dan memanfaatkan praktek kerja magang untuk mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kriteria perusahaan.

Terutama dalam bidang pengembangan organisasi, peran ini sangat penting bagi perusahaan agar terciptanya kinerja yang fokus pada perusahaannya secara jangka panjang. Seseorang yang memusatkan perhatian dalam menciptakan pengembangan organisasi harus memperhatikan elemen-elemen kreativitas individu yang dimiliki oleh organisasi (Purhantara, 2019). Proses pengembangan ini melibatkan penyesuaian tujuan karyawan dengan tujuan organisasi, banyak perusahaan yang sudah memiliki peran di *organizational development*, karena itu pada dasarnya *organizational development* (OD) merupakan tanggapan terhadap masalah tantangan yang dihadapi perusahaan berdasarkan penelitian dan analisa.

HC jelas menjadi aset berharga untuk perusahaan dengan sifat yang tak mudah digantikan oleh SDM lain. Karena itu, penting sekali untuk menganalisis dan menyajikan sistem informasi untuk pengembangan dan perwujudan strategi bisnis efektif dan efisien. Pengelolaan modal manusia adalah hal krusial sebab berperan penting dalam inovasi serta pembaruan perusahaan. Pandangan modal manusia akan membawa kepada praktik pemahaman lebih jauh perihal visi perusahaan, potensi pekerja, sampai prospek perkembangan bisnis yang lebih berkualitas.

Sebagai mahasiswa manajemen yang berfokus pada *entrepreneurship*, penulis ingin mencoba menerapkan apa yang sudah diperoleh selama kuliah dengan menerapkan nilai 5C dan ilmu manajemen lalu ingin semakin berfokus untuk mendalami bidang *organizational development* (OD) agar setelahnya dapat bertanggung jawab lebih di bidang pengembangan

organisasi dalam suatu bisnis yang dapat diperoleh melalui program magang di perusahaan. Dalam kesempatan kali ini, penulis melakukan praktek kerja magang di PT. BFI Finance Indonesia, Tbk yang bergerak di bidang Human Capital.

PT. BFI Finance Indonesia, Tbk merupakan suatu perusahaan yang berdiri sejak 1982, yang menjadi perusahaan pembiayaan pertama yang mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya. Kegiatan usaha BFI Finance pada dasarnya meliputi tiga jenis pembiayaan seperti pembiayaan modal kerja, investasi dan multiguna yang bertujuan untuk kebutuhan proaktif seperti modal kerja. Layanan yang disediakan oleh PT. BFI Finance Indonesia, Tbk pastinya memerlukan sebuah organisasi di dalamnya agar bisnis di perusahaan ini dapat berjalan dengan baik. PT. BFI Finance Indonesia, Tbk terdapat bidang pengembangan organisasi untuk meningkatkan efektivitas organisasi dengan tetap berpegang pada budaya dan nilai organisasi, mengoptimalkan potensi karyawan dan membantu untuk meningkatkan kontribusi terhadap kemajuan organisasi, menyelaraskan tujuan individu dengan tujuan organisasi.

PT. BFI Finance Indonesia, Tbk menjadi salah satu perusahaan yang menerapkan program magang dan bekerja sama dengan perguruan tinggi untuk menemukan sumber daya manusia kompeten di bidang *Human Capital* dalam pengembangan organisasi perusahaan. Dalam melakukan praktek kerja magang, banyak hal yang akan dipelajari tentang bagaimana mengelola dan mengembangkan organisasi oleh karena itu dalam perusahaan BFI Finance Indonesia perlu sekali pengembangan organisasi yang baik. Salah satu contoh penulis yang mendapatkan kesempatan melakukan praktek kerja magang di PT. BFI Finance Indonesia, Tbk dengan posisi sebagai Organizational Development. Selama melakukan praktek kerja magang ini, bekerja seminggu 2x untuk WFO (*Work From Office*) serta 6 hari lainnya melakukan WFH (*Work From Home*).

## 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Tujuan dari praktek kerja magang di PT. BFI Finance Indonesia, Tbk sebagai *Organizational Development*, sebagai berikut:

1. Memahami dan mempelajari peran *Organizational Development* di PT BFI Finance Indonesia.
2. Mampu melakukan analisa level Kompetensi Karyawan.
3. Mampu melakukan analisa organisasi perusahaan.
4. Mampu melakukan data *clearance* dan job analisa.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Praktek kerja magang yang dilaksanakan di PT. BFI Finance Indonesia berlangsung selama 93 hari atau 4 bulan, terhitung dari tanggal 12 September 2022 hingga 31 Desember 2022 dengan minimal jam praktek 800 jam. Tanggal dan jam tersebut sesuai dengan prosedur KaProdi dalam melaksanakan kegiatan program kerja magang kampus merdeka. Praktek kerja magang kampus merdeka ini juga dilaksanakan *Work From Home* (WFH) dan *Work From Office* (WFO). Berikut adalah data dari pelaksanaan praktek kerja magang:

Periode Magang : September – Desember 2022

Nama Perusahaan : PT. BFI Finance Indonesia, Tbk

Alamat Perusahaan : Sunburst CBD, Jl. Kapten Soebijanto Djojohadikusumo  
Jl.Komp. Bsd No.2, Lengkong Gudang, City, Kota  
Tangerang Selatan, Banten 15322

Tanggal Pelaksanaan : 12 September – 31 Desember 2022

Waktu Kerja : 09.00 – 17.00 WIB

Hari Kerja : Senin – Sabtu (*hybrid*)

Posisi Magang : *Organizational Development*

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Selama melaksanakan praktek kerja magang ada prosedur yang harus dilakukan, ketentuan yang diikuti adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pencarian beberapa perusahaan yang sedang membuka lowongan magang melalui *Linkedin*, *JobStreet*, *TechinAsia*, dan situs Kampus Merdeka sesuai dengan divisi dan jurusan.
2. Mengajukan Surat Rekomendasi Mahasiswa dan SPTJM pada tanggal 29 Juni 2022.

3. Memberikan *curriculum vitae* (CV) dan portofolio untuk diberikan ke PT. BFI Finance Indonesia, Tbk.
4. Mendapatkan panggilan dan melakukan *briefing* dengan PT. BFI Finance Indonesia, Tbk pada tanggal 12 Agustus 2022.
5. Melakukan pengajuan untuk Kartu Kerja Magang Fakultas Bisnis Manajemen (KM-01) pada tanggal 01 September 2022.
6. Menerima Surat Pengantar Kerja Magang (KM-02) pada tanggal 01 September 2022.
7. Mulai menjalankan praktek kerja magang secara online pada tanggal 12 September hingga 31 Desember 2022.
8. Selama bekerja di PT. BFI Finance Indonesia, Tbk penulis diwajibkan mematuhi peraturan yang berlaku serta mengerjakan setiap tugas yang diberikan dengan baik.
9. Melakukan kegiatan bimbingan Internship dengan Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M. selaku dosen pembimbing yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
10. Penulis menyiapkan dan menyusun laporan kerja magang peran *Organization Development* dalam proses bisnis di PT. BFI Finance Indonesia, Tbk.
11. Tahap akhir, mempresentasikan laporan hasil kerja magang kepada dosen penguji yang akan memberikan penilaian terhadap kerja magang.



