

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Saat ini peran perbankan sudah tidak terpisahkan lagi dari aktivitas kegiatan kita sehari-hari, mulai dari pedagang kecil hingga kegiatan usaha perusahaan besar tentunya melibatkan sektor perbankan dalam menunjang aktivitas yang dilakukan dalam keseharian. Entah itu hanya sarana penyimpanan uang, sarana investasi, ataupun sarana bertransaksi. Semua hal itu tentunya dapat diselesaikan dengan keterlibatan sektor perbankan di dalamnya. Peran industri perbankan dalam perekonomian sendiri adalah menjalankan fungsi transmisi, menghimpun dan menyalurkan dana (fungsi perantara), *transfer* dan alokasi risiko dalam perekonomian (*transfer and allocation of risk functions*), serta instrumen untuk menstabilkan kondisi ekonomi (*stabilizing functions*) [1].

Bank di Indonesia sendiri berdasarkan kepemilikannya terbagi menjadi tiga, yaitu bank asing, bank swasta nasional, dan juga bank pemerintah atau bank BUMN (Badan Usaha Milik Negara). Bank asing adalah bank yang sebagian atau seluruh modalnya dimiliki oleh warga Negara Asing atau pemerintah asing yang di mana bank ini memiliki cabang di luar negara asalnya [2]. Bank swasta nasional adalah bank berbadan hukum Indonesia yang sebagian atau seluruhnya dimiliki oleh warga negara Indonesia atau badan hukum Indonesia [2]. Bank pemerintah atau bank BUMN adalah bank yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh pemerintah [2].

Salah satu bank terbesar di Indonesia adalah PT Bank Central Asia Tbk (BCA), di mana bank ini merupakan bank swasta nasional yang telah berdiri sejak tahun 1957 [3]. BCA bergerak di bidang penyelesaian pembayaran dan pinjaman untuk mendukung perkembangan bisnis Indonesia dan mendorong perkembangan perekonomian nasional [3]. Saat ini BCA terus meningkatkan kapabilitas dan kinerja bank untuk mempertahankan posisinya sebagai salah satu bank swasta terbesar dan terbaik di Indonesia [4].

BCA sendiri menawarkan berbagai posisi magang untuk mahasiswa tingkat akhir. Kesempatan magang ini diharapkan mampu memberikan pengalaman secara langsung kepada mahasiswa dalam menangani permasalahan yang ada di perusahaan secara nyata, tidak hanya berdasarkan pada teori yang ada ataupun pengetahuan yang pernah dipelajari oleh mahasiswa, melainkan tindakan riil yang dapat dilakukan dalam menangani berbagai kasus permasalahan yang sedang terjadi di dalam perusahaan. Peserta magang sendiri mendapatkan penawaran magang sebagai *business analyst* pada PT Bank Central Asia Tbk. *Business analyst* adalah profesi yang berkaitan dengan pembuatan dan penggunaan pengetahuan serta kecerdasan untuk menerapkan pengambilan keputusan berbasis data yang berguna untuk mendukung tujuan bisnis strategis dan taktis organisasi [5].

Peran dari *business analyst* pada PT Bank Central Asia Tbk adalah mengolah dan membuat program otomatis pengolahan data rekapitulasi laporan pengadaan *event* dan pengolahan data lainnya terkait kebutuhan unit kerja, serta pengolahan data hasil *challenge* pada platform Instagram menggunakan Jupyter notebook dengan Bahasa pemrograman Python. Selain itu membantu juga pembuatan materi pembaharuan katalog serta materi tertentu pada unit kerja. Hal ini menarik bagi peserta magang, karena dapat secara langsung mencoba mengaplikasikan pengetahuan yang dimiliki dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan. Tugas yang diberikan juga terkait dengan jurusan serta minat yang dimiliki oleh peserta magang. Oleh karena hal ini, peserta magang memutuskan untuk magang di PT Bank Central Asia Tbk.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan magang yang dilakukan antara lain:

1.2.1 Maksud Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan kemampuan *hard skill* mahasiswa yang berfokus pada pemrograman dengan Bahasa Python dalam menyelesaikan permasalahan nyata yang dihadapi mahasiswa ketika menjalani pelaksanaan kerja magang.
2. Memperoleh pengalaman kerja serta wawasan baru mengenai gambaran dunia kerja yang akan dihadapi ketika mahasiswa menjalani dunia kerja profesional nantinya.
3. Memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk dapat lulus dalam Pendidikan S1 Jurusan Sistem Informasi pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.

1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan pengetahuan terkait bahasa pemrograman Python yang telah diperoleh selama masa perkuliahan yang telah dijalani oleh mahasiswa ke dalam pekerjaan yang dikerjakan selama masa kerja magang mahasiswa pada PT Bank Central Asia Tbk.
2. Meningkatkan kemampuan *soft skill* yang dimiliki oleh mahasiswa seperti kemampuan bekerja sama antar tim, kemampuan berkomunikasi yang baik, serta kemampuan berpikir kreatif dalam menyelesaikan permasalahan.
3. Mengenal dan memahami proses pengolahan data yang biasa dikerjakan dalam mendukung pelaksanaan kegiatan operasional yang berlangsung pada PT Bank Central Asia Tbk.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dijalani oleh peserta magang dimulai pada tanggal 18 Agustus 2022 hingga pada tanggal 31 Desember 2022. Waktu kerja yang ditetapkan adalah 8 jam/hari dengan hari kerja yang dijadwalkan pada hari Senin sampai dengan Jumat. Jam kerja normal yang ditetapkan mulai dari jam 08.30 WIB hingga 17.30 WIB. Kerja magang yang dijalani dari awal hingga akhir masa kerja magang dilakukan dengan sistem *Work From Office* (WFO) atau bekerja sepenuhnya dari kantor. Untuk detail rincian dari kegiatan yang dikerjakan berdasarkan waktu pelaksanaan kerja magang dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Minggu ke-)																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Pengenalan Lingkungan Kerja serta Tugas yang Dikerjakan pada PT Bank Central Asia Tbk																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Ekstraksi Data pada Platform Instagram																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Data Laporan Bulanan Pelaksanaan <i>Event</i> Sosialisasi Pembelajaran Materi kepada Cabang																				

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang (lanjutan)

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Minggu ke-)																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Data Laporan Triwulan Pelaksanaan <i>Event</i> Sosialisasi Pembelajaran Materi kepada Cabang																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Data Hasil Pelaksanaan Kuis																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Data <i>Teller</i>																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Data CSO																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Penggabungan Data <i>Teller</i> Dan CSO																				
Pengerjaan Kode Program Otomasi Pengolahan Data Umpan Balik Terhadap Layanan																				

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang (lanjutan)

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Minggu ke-)																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Finalisasi serta Pengecekan Keseluruhan Program Otomasi Pengolah Data																				
Pengerjaan Laporan Pelaksanaan <i>Event</i> Sosialisasi Pembelajaran Materi kepada Cabang per Kantor Wilayah																				
Pengerjaan Laporan Bulanan Pelaksanaan <i>Event</i> Sosialisasi Pembelajaran Materi kepada Cabang																				
Pengerjaan Pembaharuan Katalog <i>Event</i> Sosialisasi Pembelajaran Materi kepada Cabang																				

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan pada PT Bank Central Asia Tbk adalah sebagai berikut:

1. Calon peserta magang mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) melalui *email* kepada pihak *Human Capital Management* (HCM) PT Bank Central Asia Tbk.
2. Pihak *Human Capital Management* kemudian memproses seleksi administrasi calon peserta magang dan memutuskan untuk melanjutkan calon peserta magang ketahap selanjutnya yaitu tes *online*.
3. Calon peserta magang kemudian mengikuti tes *online* yang diberikan yang merupakan tes kemampuan dasar dan logika calon peserta magang.
4. Hasil tes *online* calon peserta magang kemudian diproses dan dilanjutkan ke tahap seleksi berikutnya, yaitu tahap wawancara rekrutmen.
5. Calon peserta magang kemudian mengikuti wawancara rekrutmen yang telah disiapkan oleh pihak *Human Capital Management*.
6. Hasil wawancara rekrutmen calon peserta magang diproses dan dilanjutkan ke tahap berikutnya, yaitu tahap wawancara *user*.
7. Calon peserta magang kemudian mengikuti wawancara *user* yang telah disiapkan oleh pihak *Human Capital Management* dan merupakan tahap akhir dari proses seleksi yang dijalani oleh calon peserta magang.
8. Calon peserta magang kemudian dinyatakan lolos tahap akhir dari seleksi yang ada dan diinformasikan melalui *email*.
9. Peserta magang kemudian melakukan pengajuan *form* KM-01 yang merupakan *form* pembuatan surat pengantar magang

kepada admin Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara melalui *link* Google Form yang disediakan.

10. Admin Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara kemudian memproses *form* KM-02 yang merupakan *form* pengantar magang, kemudian mengirimkan ke email mahasiswa. Untuk *hard copy* KM-02 tersebut diteruskan kepada pihak Career Development Centre Universitas Multimedia Nusantara (CDC UMN) sebagai syarat pengajuan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) oleh mahasiswa peserta magang.
11. Peserta magang kemudian mengajukan SPTJM yang telah diisi serta ditanda tangani oleh peserta magang kepada pihak Career Development Centre Universitas Multimedia Nusantara (CDC UMN) untuk diproses.
12. Beberapa hari setelah pengajuan SPTJM diberikan kepada pihak Career Development Centre Universitas Multimedia Nusantara (CDC UMN), pihak CDC akan menginformasikan kepada peserta magang jika SPTJM telah selesai diproses dan dapat diambil oleh mahasiswa.
13. Peserta magang datang mengambil *hard copy* KM-02 serta SPTJM yang telah selesai diproses di kantor Career Development Centre Universitas Multimedia Nusantara (CDC UMN).
14. Peserta magang kemudian meminta surat penerimaan magang kepada perusahaan yang berisi posisi penempatan magang serta *job description* yang detail terkait pekerjaan magang yang akan dikerjakan.
15. Perusahaan kemudian memproses dan membuat surat penerimaan magang yang dibutuhkan oleh peserta magang serta mengirimnya via *email*.

16. Peserta magang kemudian menerima dan mengirimkan surat penerimaan magang tersebut ke *email* program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara untuk diberikan persetujuan dan tanda tangan.
17. Pihak program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara kemudian memproses dan mengirim kembali surat penerimaan magang yang telah disetujui dan ditanda tangani ke *email student* peserta magang.
18. Surat penerimaan magang tersebut dikumpulkan pada Google Form yang telah disediakan oleh program studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara serta situs merdeka Universitas Multimedia Nusantara.
19. Peserta magang membuat laporan akhir terkait pelaksanaan magang yang dijalani serta melakukan pengisian terhadap berbagai lampiran yang dibutuhkan, mulai dari surat pengantar MBKM hingga lampiran pengecekan hasil turnitin, dengan mengonfirmasikan dengan pembimbing magang serta supervisor dari PT Bank Central Asia Tbk.

