

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kantor Akuntan Publik (KAP) adalah badan usaha yang didirikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan mendapatkan izin usaha berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2011 tentang Akuntan Publik. KAP dapat berbentuk usaha perseorangan, persekutuan perdata, firma, dan bentuk usaha lain yang sesuai dengan karakteristik profesi Akuntan Publik, yang diatur dalam Undang-Undang, mengacu pada peraturan pemerintah, layanan dan jasa KAP dibagi menjadi jasa attestasi dan jasa non attestasi. Jasa attestasi merupakan jasa penjamin yang dilakukan kantor akuntan publik dengan menerbitkan suatu laporan tertulis sebagai pertimbangan dari pihak yang independen dan kompeten tentang suatu pernyataan/permasalahan contohnya audit umum atas laporan keuangan, pemeriksaan laporan keuangan, pemeriksaan, keuangan proforma, review laporan keuangan. Sedangkan jasa non-attestasi merupakan jasa dimana akuntan publik tidak memberikan pendapat, ringkasan temuan, keyakinan negatif, atau bentuk lain opini pribadi, jasa non attestasi yang dihasilkan oleh KAP biasanya berkaitan dengan akuntansi, keuangan, manajemen, kompilasi, dan perpajakan [1] [2].

Penggunaan data pada kehidupan sehari-hari sudah menjadi bagian yang penting dalam kehidupan manusia, terlebih data dapat membantu untuk memudahkan manusia untuk melakukan tugas sehari-hari, namun penggunaan data yang ada serta kelahiran dari data – data baru tentu membutuhkan sebuah tempat untuk menampung serta menyimpannya, yaitu *database*. *Database* adalah sekumpulan data yang dikelola dengan sedemikian rupa berdasarkan ketentuan tertentu yang saling berkaitan sehingga memudahkan dalam pengelolaannya, lewat pengelolaan itulah pengguna bisa mendapatkan kemudahan dalam mencari sebuah informasi, membuang informasi, maupun menyimpan informasi [3]. Dengan banyaknya data yang beragam dan teknologi yang digunakan, KAP XYZ membuka lowongan magang salah satunya pada divisi *Global Technology Solution (GTS)*.

GTS sendiri terbagi lagi menjadi 3 team yaitu *Client Service*, *IT Infrastructure*, dan *Application Development*, adanya posisi magang pada peran sebagai *database analyst* diantaranya karena jumlah pekerja yang dirasa kurang dan diharapkan dengan adanya program magang ini proses bisnis yang ada pada KAP XYZ dapat Kembali berjalan dengan lancar, efisien, dan sesuai dengan panduan dan juga aturan yang berlaku. *Database analyst* adalah seorang yang menjaga *data storage*, menilai serta merancang desain *database*, mengumpulkan, mengatur, dan menginterpretasikan informasi statistik berdasarkan data dalam *database*, serta membuat tampak visual dari data yang ada. Kerja magang tersebut berlangsung selama 6 bulan atau 129 hari yang dilakukan secara work from home dan work from office [4].

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja magang dilaksanakan dengan maksud untuk memenuhi salah satu prasyarat yudisium Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara. Program kerja magang ini memiliki maksud untuk membekali mahasiswa sebelum memulai karier di dunia profesional sesuai dengan program studi yang diampu. Dengan adanya program kerja magang, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang sudah didapat selama berkuliah dan diaplikasikan dalam dunia profesional. Tujuan dari kerja magang sebagai *database analyst* untuk perusahaan adalah untuk membantu proses manajemen data, khususnya pada sistem dan penggunaan *database*.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tabel 1.1 merupakan *ganttt chart* dari project apa saja yang di lakukan oleh peserta magang selama periode 1 Agustus 2022 – 31 Desember 2022 dimana terdapat 9 tugas yang dikerjakan oleh peserta magang.

Pekerjaan yang dilakukan	Agustus				September				Oktober				November				Desember					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Visualization Reporting iKnow																						
Enhancement Morning News																						

1.3.1 Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang ini dilaksanakan mulai dari tanggal 1 Agustus 2022 hingga tanggal 31 Januari 2023 dengan hari kerja pada hari Senin hingga Jumat. Program kerja magang dilaksanakan selama 129 hari dan libur selama 2 hari (hari kemerdekaan Indonesia, dan Natal). Program kerja magang dilaksanakan di kantor pusat Kantor Akuntan Publik XYZ yang berlokasi di WTC3, Jl. Jend. Sudirman No.5, RW.4, Kuningan, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920.

Dikarenakan kondisi pandemi, program kerja magang dilaksanakan secara *work from home* dan *work from office*. Pada masa awal kegiatan magang diberlakukan kebijakan *work from home* dan *work from office* dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan pergantian setiap 5 (lima) hari kerja. Divisi *Global Technology Solution (GTS)* tim *application development* menerapkan jam masuk kerja tetap dengan jumlah jam kerja per hari minimal 8 jam kerja per hari untuk karyawan tetap dan maksimal 8 jam kerja per hari untuk peserta magang. Karyawan tetap maupun peserta magang diharuskan untuk masuk kerja pada pukul 08:00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Program kerja magang dibagi menjadi 3 tahapan utama yaitu pra-magang, kegiatan magang, dan pasca-magang. Pada tahapan pra-magang, mahasiswa mulai mencari perusahaan yang membuka lowongan kerja magang pada bulan Juni 2022. Kantor Akuntan Publik XYZ membuka lowongan kerja magang melalui website perusahaan untuk divisi *Global Technology Solution (GTS)* pada awal bulan Mei 2022. Setelah lolos seleksi CV, tahap selanjutnya peserta magang diundang untuk mengikuti tes seleksi wawancara pada tanggal 29 Juni 2022. Setelah lolos tes seleksi wawancara, Kantor Akuntan Publik XYZ mengumumkan hasil penerimaan *Internship Program* pada tanggal 4 Juli 2022.

Tahap berikutnya yaitu kegiatan magang yang berlangsung pada tanggal 1 Agustus 2022 hingga 31 Januari 2023. Mahasiswa diterima kerja magang dalam tim *Application Development* yang terdapat dibawah naungan divisi *Global Technology Solution (GTS)*. *Job description* tim *Application Development* antara lain *Front end* dan atau *UI/UX development*, *Backend/API scripting*, *SQL database design* dan *management*, *Software quality assurance*, *Business process (dan system) analysis* dan *design*, dan *Software release management*.



Gambar 1.1 Divisi Global Technology Solution (GTS)

Gambar 1.1 merupakan foto anggota divisi *Global Technology Solution (GTS)* yang terbagi menjadi 3 tim yang berbeda yaitu *service group*, *IT infrastructure*, *application development*. Gambar 1.1 diambil pada saat acara *farewell* salah satu karyawan yang telah bekerja pada KAP XYZ selama lebih dari 20 tahun.



Gambar 1. 2 Tim Application Development

Gambar 1.2 merupakan foto anggota tim *Application Development* yang berjumlah 15 orang yang terbagi menjadi *programmer*, *quality assurance (QA)*, *database analyst*, *user interface / user experience (UI/UX)*, serta manajer, namun beberapa orang diantaranya tidak dapat ikut berfoto. Gambar 1.2 diambil pada saat pengenalan kantor KAP XYZ kepada peserta magang. Tahap yang ketiga yaitu pasca-magang. Pada tahap ini, mahasiswa membuat laporan magang yang mendokumentasikan seluruh proses kegiatan magang. Dalam penyusunan laporan magang, mahasiswa dipandu oleh dosen pembimbing dengan mengadakan bimbingan secara daring atau online. Bimbingan dilaksanakan sebanyak 4 pertemuan. Pada tahap ini, mahasiswa juga melakukan verifikasi kegiatan magang kepada perusahaan yang bersangkutan.