

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring perkembangan zaman yang semakin maju di era globalisasi ini, penggunaan dan pengembangan teknologi sangat bermanfaat bagi kehidupan manusia. Penggunaan teknologi oleh manusia sudah menjadi hal yang wajib dilakukan dalam keberlangsungan hidup sehari-hari. Teknologi telah menjadi fasilitas yang utama bagi berbagai jenis sektor kehidupan dimana hal tersebut memberikan pengaruh yang besar terhadap perubahan-perubahan mendasar pada susunan struktur operasi dan manajemen organisasi, pendidikan, transportasi, kesehatan, dan juga penelitian [1]. Dengan adanya perkembangan teknologi yang maju, tentunya harus diikuti dengan perkembangan sumber daya manusia juga agar lebih cepat dan mudah beradaptasi dengan kemajuan teknologi yang ada sesuai dengan bidang industri masing-masing.

Hampir semua bidang industri menggunakan teknologi dalam menyalurkan dan menerima informasi serta komunikasi. Salah satu industri yang menggunakan teknologi adalah industri perbankan. Yang awalnya industri perbankan menggunakan sistem konvensional sekarang dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi dan bertransformasi menjadi digital. Proses transformasi dari sistem konvensional menjadi sistem digital memberikan kesempatan bagi perusahaan/organisasi untuk melakukan perombakan dalam internal secara menyeluruh seperti proses kerja organisasi dan sistem kerja yang telah berjalan selama ini [2]. Contoh nyata transformasi digital yang terjadi di industri perbankan adalah dari yang selama ini ketika ingin setor dan tarik uang tunai harus melalui *teller* ke bank, sekarang bisa langsung melalui mesin ATM. Dan juga beberapa keluhan dan layanan masyarakat bisa terselesaikan secara *online* melalui fitur *chatbot* berbasis *artificial intelligence*.

Sebagian besar aplikasi-aplikasi produk maupun layanan di era transformasi digital ini membutuhkan sebuah *platform* dalam pembuatannya. Aplikasi tersebut dapat dibuat dalam *platform* berbasis *high code* yang dimana membutuhkan keterampilan *coding* yang tinggi atau *low code* dimana tidak membutuhkan keterampilan *coding* yang tinggi. Agar dapat maksimal dalam pembuatan aplikasi, maka dibutuhkan peran dari *Application Developer* untuk membuat aplikasi. Sekarang ini, banyak *Application Developer* yang membuat aplikasi di *platform* berbasis *high code*. Namun, sekarang sudah mulai banyak *Application Developer* yang mulai mengembangkan aplikasi menggunakan *platform* berbasis *low code*. Hal ini dikarenakan *platform* berbasis *low code* yang mudah dalam penggunaannya dan tidak harus memiliki keterampilan yang tinggi sehingga orang yang awam akan pemrograman akan lebih cepat mengerti dan bisa membuat aplikasi dalam waktu yang cukup singkat.

Salah satu perusahaan industri perbankan yang menggunakan *platform* berbasis *low code* adalah PT Bank Central Asia Tbk. PT. Bank Central Asia Tbk adalah bank swasta terbesar di Indonesia yang selalu menawarkan berbagai macam solusi perbankan untuk menjawab segala jenis kebutuhan finansial para nasabah. Dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, semakin pesat juga tingkat mobilisasi dari nasabah yang mengharapakan jasa layanan perbankan secara praktis, cepat, mudah, dan aman [3]. Tujuan dari PT Bank Central Asia menggunakan *platform* berbasis *low code* adalah agar karyawan yang tidak mempunyai ilmu dasar pemrograman bisa turut ikut membuat aplikasi baik untuk tim internal karyawan ataupun aplikasi untuk pihak eksternal.

Selama kegiatan magang berlangsung, diberikan *project* yaitu membuat aplikasi internal perusahaan untuk tim unit bisnis. Aplikasi berbasis *low code* yang dibuat pada pelaksanaan kegiatan kerja magang di PT Bank Central Asia Tbk adalah aplikasi untuk melakukan penyimpanan data skema kerjasama kredit. Aplikasi ini dibutuhkan oleh tim bisnis dikarenakan situasi pada tim bisnis sebelumnya dilakukan pemeliharaan data secara digital dan konvensional, baik itu melalui PDF atau disimpan dalam arsip. Hal ini

menimbulkan beberapa masalah yaitu jika data kerjasama sudah sangat banyak, akan sangat sulit untuk mencari data yang lama. Selain itu juga, ada resiko kemungkinan data skema kerjasama terhapus atau tidak dapat ditemukan dalam arsip. Maka dari itu, dengan adanya pembuatan aplikasi ini diharapkan dapat melakukan penyimpanan data secara permanen dan dapat melakukan pencarian data skema kerjasama dengan mudah.

Dengan adanya kegiatan magang sebagai *Application Developer* di PT Bank Central Asia Tbk diharapkan dapat menambah pengetahuan mengenai *platform low code* yang digunakan oleh perusahaan dan dapat ikut serta dalam *project* yang akan dikerjakan oleh perusahaan. Selain itu, diharapkan dengan adanya kegiatan kerja magang ini dapat meningkatkan *soft skills* seperti meningkatkan kemampuan komunikasi dan juga dapat menambah pengalaman dalam bekerja secara nyata di dunia kerja dan dapat menerapkan serta mengaplikasikan ilmu yang sudah dipelajari ke dalam dunia kerja yang sebenarnya.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1.Maksud Kerja Magang

Maksud dari pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT Bank Central Asia Tbk sebagai *Application Developer* selama 5 bulan adalah sebagai salah satu syarat kelulusan dalam mata kuliah *Internship*. Selain itu, pelaksanaan kerja magang juga dapat memberikan pengalaman yang dimana peserta magang dapat benar-benar merasakan suasana seperti bekerja secara nyata di suatu instansi/perusahaan serta dapat menambah relasi dan koneksi dengan sesama peserta magang maupun bersama karyawan serta mentor dari perusahaan terkait. Dengan adanya pelaksanaan kerja magang ini diharapkan kedepannya bisa menambah pengalaman bekerja yang kesempatan seperti ini tidak bisa didapatkan di dunia perkuliahan dan dapat menjadi dasar awal mahasiswa agar lebih siap dalam berkarir dan menghadapi dunia pekerjaan setelah lulus dari universitas.

1.2.2. Tujuan Kerja Magang

Adapun tujuan dari kegiatan magang kerja yang dilaksanakan di PT Bank Central Asia Tbk adalah sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pemahaman dan pengalaman mahasiswa seputar dunia pekerjaan sehingga mahasiswa lebih siap dalam memasuki dunia kerja.
- 2) Melakukan berbagai kegiatan kerja magang serta dapat mempelajari lebih dalam seputar dunia bisnis dalam industri perbankan.
- 3) Menambah relasi dengan teman peserta magang yang berasal dari universitas lain.
- 4) Meningkatkan *hard skills* (keterampilan, kemampuan analisis, kemampuan memecahkan masalah dan pengambilan keputusan, dan lain-lain) dan *soft skills* (kerjasama antar tim, komunikasi, manajemen waktu, etika bisnis, dan lain-lain).
- 5) Meningkatkan kompetensi pembuatan aplikasi pada pekerja yang belum mengerti mengenai pemrograman sehingga bisa membuat aplikasi dengan langkah yang sangat mudah menggunakan *platform low code*.
- 6) Mempermudah tim unit bisnis PT Bank Central Asia Tbk dalam menyimpan data skema kerjasama kredit.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang ditetapkan pada PT Bank Central Asia Tbk dilakukan setiap hari senin sampai dengan hari jumat mulai dari tanggal 18 Agustus 2022 - 31 Desember 2022. Jam masuk kerja magang dimulai dari pukul 08.30 WIB dan berakhir pada pukul 18.00 WIB dengan waktu istirahat selama 1 jam dari pukul 11.30 WIB sampai 12.30 WIB. Total waktu magang yang dilakukan selama periode magang yaitu sebanyak 800 jam sesuai dengan ketentuan program

magang yang diadakan oleh pemerintah yaitu Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Kegiatan kerja magang di PT. Bank Central Asia Tbk dilakukan dengan cara bekerja dari kantor (*Work from Office*) yang dimana kantor terletak di The Manhattan Square, Jl. TB Simatupang, RT.3/RW.3, Cilandak Timur, Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12560.



Tabel 1. 1 *Timeline* Pelaksanaan Kerja Magang

TASKS	AUGUST				SEPTEMBER				OCTOBER				NOVEMBER				DECEMBER			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
DEFINE ROLE AND FLOW				█	█	█														
CREATE TIMELINE PROJECT					█															
CREATE WIREFRAME					█	█														
CREATE PROTOTYPE					█	█														
CREATE DATABASE & ERD						█														
SCREEN CRUD (ADMIN)						█	█													
SCREEN ADD AND EDIT FINANCING (ADMIN)							█													
SCREEN ADD AND EDIT KERJASAMA (OPERATOR)									█	█										
SCREEN LIST KERJASAMA (INQUIRY)									█	█										
AUDIT TRAIL (ACTIVITY LOG)						█	█		█	█	█									
ADDITIONAL TASK									█	█	█									
END USER TESTING											█									
FINALISASI (PASCA END USER TEST)												█								
DEMO / PRESENTASI KE LCD-B													█							
DEMO / PRESENTASI KE DIS A														█						
TESTING ENVIRONMENT UAT														█	█					
PERSIAPAN PILOT																	█			
PRE-PRODUCTION (PILOT)																	█	█		
IMPLEMENTASI																	█			

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan terbagi ke dalam 3 bagian utama, yaitu:

1) Sebelum Magang

Sebelum dilakukan kegiatan magang, terdapat beberapa tahapan seleksi dan administrasi yang harus dilakukan guna memenuhi persyaratan untuk dapat melakukan kegiatan kerja magang. Adapun tahapan-tahapan sebelum magang yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a) Mencari informasi seputar lowongan magang melalui aplikasi pencari pekerjaan seperti LinkedIn, JobStreet, dan Glints serta melalui media sosial seperti Instagram dan Line.
- b) Mendapatkan informasi lowongan magang di PT Bank Central Asia Tbk dari grup angkatan Line yang dibagikan oleh dosen dan melakukan pendaftaran lamaran magang pada tanggal 12 Juni 2022.
- c) Mendapatkan undangan *interview* secara *online* menggunakan Microsoft Teams pada tanggal 21 Juni 2022 oleh Ibu Virliana Virli selaku admin rekruter di PT Bank Central Asia.
- d) Mengikuti *interview* pada tanggal 24 Juni 2022 dengan Bapak Jovian Manuel dan Ibu Leonita Wijaya selaku *Human Resources* dan *Senior IT Specialist* di PT Bank Central Asia Tbk.
- e) Mendapatkan surat penerimaan magang dari perusahaan tanggal 30 Juni 2022.
- f) Melakukan tanda tangan pada surat kontrak magang untuk dapat mengikuti kegiatan kerja magang.

- g) Membuat surat permohonan magang (MBKM 01) dari *website* merdeka.umn.ac.id yang ditujukan kepada perusahaan tempat magang.
- h) Mengisi data lengkap perusahaan final tempat pelaksanaan magang (MBKM 02) di *website* merdeka.umn.ac.id untuk pembuatan kartu MBKM *Track 2 internship card*.

2) Kegiatan Magang

Setelah proses administrasi sudah lengkap, kegiatan magang sudah bisa segera dilaksanakan. Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan selama kegiatan magang berlangsung. Tahapan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

- a) Kegiatan *kick-off* yaitu kegiatan awal magang yang bertujuan untuk mengenal lingkungan tempat kerja dan mengenal peserta magang yang lainnya. Selain itu, ada pembekalan mengenai *project* yang akan dikerjakan oleh peserta magang dan pembagian kelompok untuk pengerjaan *project*.
- b) Kegiatan *training* yaitu kegiatan yang dilakukan setelah *kick-off* yang bertujuan untuk mempersiapkan peserta magang agar dapat siap dalam mengerjakan *project* yang akan diberikan. Kegiatan *training* tidak hanya berfokus kepada *hard skill* peserta, namun terdapat beberapa *training self-development* yang bisa mengasah kemampuan *soft skill* dari peserta magang.
- c) Kegiatan *development* yaitu kegiatan peserta magang untuk mengerjakan *project* yang diberikan dalam rentang waktu yang telah ditentukan.

d) Kegiatan *final project presentation* yaitu kegiatan dimana peserta magang melakukan presentasi terhadap *project* yang sudah dibuat sebelumnya. Peserta magang akan melakukan presentasi di hadapan mentor dan *business unit* yang bersangkutan.

Selama kegiatan magang dilaksanakan juga diharapkan dapat mengisi *daily task* (MBKM 03) yang terdapat di *website* merdeka.umn.ac.id untuk universitas dan di *website* kampusmerdeka.kemdikbud.go.id untuk pelaksana program magang. Hal ini diperlukan agar dapat mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan selama kurang lebih 5 bulan dalam pelaksanaan program kerja magang.

3) Setelah Magang

Setelah kegiatan magang telah selesai dilakukan, maka bagian terakhir yang dilakukan adalah bagian setelah magang. Pada bagian ini, seluruh kegiatan magang yang dilakukan akan dimuat dalam laporan magang. Setelah dilakukan pengerjaan laporan magang, akan dilakukan sidang magang untuk merangkum apa saja yang dilakukan selama magang. Laporan magang yang telah dibuat akan dikumpulkan melalui *website* merdeka.umn.ac.id sebagai syarat untuk dapat melakukan sidang magang dan kampusmerdeka.kemdikbud.go.id sebagai syarat untuk lulus program magang. Pengumpulan laporan tersebut bertujuan untuk dilakukan verifikasi terhadap laporan yang telah dikerjakan (MBKM 04). Setelah dilakukan pengerjaan laporan magang, akan dilakukan sidang magang untuk merangkum apa saja yang dilakukan selama magang.

Laporan dan sidang magang diperlukan sebagai syarat kelulusan dalam mata kuliah *internship*.

