

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1.Latar Belakang**

Teknologi Informasi selalu menjadi bagian terpenting dalam suatu organisasi maupun perusahaan. Dalam implementasi teknologi informasi, suatu organisasi akan mengeluarkan dana yang besar dengan harapan implementasi teknologi ini akan memberikan dampak dan manfaat positif untuk mendukung proses bisnis organisasi. Peranan tata kelola teknologi informasi (*IT Governance*) akan sangat membantu organisasi dalam menentukan layanan yang perlu ditingkatkan untuk mendukung proses bisnis. Tata Kelola TI atau *IT Governance* merupakan suatu mekanisme berupa struktur, proses, dan mekanisme rasional untuk mengatasi risiko TI secara efektif dan mendukung pengambilan suatu keputusan yang selaras antara TI dan tujuan bisnis perusahaan [1].

Kemenkominfo merupakan lembaga Pemerintahan Indonesia yang memiliki tanggung jawab dalam bidang informasi dan komunikasi. Johnny Gerard Plate merupakan Menteri Komunikasi Dan Informatika (Menkominfo) yang menjabat sejak tanggal 23 Oktober 2019. Kemenkominfo bertugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan dalam bidang komunikasi dan informatika yang berperan membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara [2].

Berdasarkan Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika nomor 12 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi Dan Informatika Pasal 3, Kementerian Komunikasi Dan Informatika memiliki beberapa tugas yaitu

1. Mereformasi dan meningkatkan pengelolaan sistem dan infrastruktur informasi dan komunikasi.
2. Meningkatkan akses dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang informasi dan komunikasi.
4. Meningkatkan pengamanan dan perlindungan informasi dan teknologi informasi dan komunikasi.
5. Meningkatkan pengembangan industri kreatif dan inovasi digital.
6. Meningkatkan pembangunan ekonomi digital dan peningkatan daya saing nasional [3].

### **1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Pelaksanaan praktik kerja magang ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara, selain itu mahasiswa akan menerapkan ilmu yang diperoleh selama belajar di kampus pada dunia kerja yang sesungguhnya, kerja magang juga menjadi salah satu cara untuk membangun relasi dan koneksi yang baik dengan rekan kerja di perusahaan, serta menjadi wadah untuk mendapatkan ilmu pengetahuan yang tidak diberikan selama belajar di bangku perkuliahan.

Berikut tujuan dan manfaat dari pelaksanaan kerja magang yang diperoleh mahasiswa yaitu:

1. Mendapatkan pengalaman kerja dan ilmu baru dalam bidang *IT Governance*.
2. Menerapkan pengetahuan *IT Governance* yang dipelajari selama perkuliahan dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan kemampuan *hard skill* dalam penggunaan aplikasi Jira dan Confluence yang digunakan sebagai *knowledge management*.
4. Meningkatkan dan mengasah kemampuan *soft skill* seperti *problem solving*, komunikasi, adaptasi, etika kerja, dan *time management*.

Berikut tujuan dari pelaksanaan praktik kerja magang yang dilaksanakan di Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia:

1. Membuat dan mengelola dokumentasi tata kelola tim di Jira dan Confluence.
2. Membuat dan mengelola dokumentasi pembuatan dan pengembangan aplikasi.

### **1.3.Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Kerja magang dilaksanakan di Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia yang berlokasi di Jalan Medan Merdeka Barat No.9 Jakarta. Magang tersebut dilaksanakan selama 6 bulan, yaitu pada tanggal 18 Juli 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Berikut keterangan waktu dan lokasi magang secara detail:

1. Jadwal kegiatan magang dilaksanakan setiap hari kerja Senin sampai Jumat.
2. Durasi praktik kerja magang berlangsung selama tujuh jam, yaitu pukul 8.30 hingga pukul 16.30.
3. Pelaksanaan magang dilakukan secara *Work FromHome* dikarenakan adanya *pandemic COVID-19* di Indonesia.

*Timeline* pelaksanaan kerja magang dilampirkan pada Tabel 1.1

**Tabel 1. 1 *Timeline* praktik kerja magang**

No.	Kegiatan	Minggu ke																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	Pengenalan lingkungan kerja dan penggunaan software Jira dan Confluence	■	■																							
2	<i>Daily stand-up</i> zoom meeting	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
3	Rapat rutin mingguan bersama INDOKODING	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
4	Pembuatan <i>canvas</i> aplikasi CACM	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Pembuatan <i>canvas</i> aplikasi SIDARA				■	■																				
6	Pembuatan MoM	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■											
7	Mengerjakan Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi CACM							■																		
8	Mengerjakan Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi MONTANA							■																		
9	Mengerjakan Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi SIDARA								■																	
10	Mengerjakan Petunjuk Operasional Program Aplikasi Sistem Informasi DIGIKA																						■			
11	Mengerjakan dokumentasi pendukung SPBE 2022								■																	

Table 1.1 merupakan *timeline* aktifitas praktik kerja magang yang dilakukan selama 6 bulan pada Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.

### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur terdiri dari sebelum, pengajuan, dan setelah pelaksanaan kerja magang di Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. Prosedur sebelum pelaksanaan yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa mencari informasi mengenai cara melakukan kerja magang di Kominfo.
2. Mahasiswa mencari tahu tentang cara mengajukan permohonan magang dengan mengirim email kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi Kominfo.

Setelah itu pengajuan pelaksanaan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengirimkan permohonan *internship* kepada Biro Kepegawaian dan Organisasi Kominfo dengan mengirim email yang berisikan CV (*Curriculum Vitae*), dan transkrip nilai pada 11 Juli 2022.
2. Pelaksanaan *interview* magang oleh Bapak Akhda Afif Rasyidi dilaksanakan pada 13 Juli 2022.
3. Pengumuman penerimaan magang diumumkan tanggal 14 Juli 2022.