

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Praktek Kerja Lapangan merupakan bentuk penyelenggaraan kegiatan Pendidikan dan pelatihan dengan bekerja secara langsung, secara sistematis dan terarah dengan supervisi yang kompeten. Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang profesional.

Dengan menjalankan Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat menyelesaikan tahapan-tahapan agar nantinya akan memudahkan jalan mengambil program mata kuliah akhir (Skripsi) dan dapat menyelesaikan Studi Strata 1 untuk menjadi sarjana fakultas Ilmu Komunikasi dengan konsentrasi Human Resources di Universitas Multimedia Nusantara. Tidak hanya itu saja, mahasiswa juga dapat mengetahui praktik nyata dari kehidupan dunia kerja sesungguhnya. Oleh karena itu kegiatan magang menjadi salah satu syarat kelulusan serta sebagai bekal untuk mahasiswa menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Dari apa yang telah dipelajari selama kelas perkuliahan semester satu sampai tujuh, maka penulis ingin mengaplikasikan Ilmu-Ilmu dalam perkuliahan yang didapatkan dengan melatih diri untuk bekerja di suatu perusahaan dan mengukur kesiapan pribadi ketika penulis sudah menyelesaikan program Studi S1 dan melanjutkan ke tempat dimana nantinya penulis akan bekerja.

Ketersediaan posisi magang di perusahaan PT Gihon Karya Persada dengan konsentrasi yang berkaitan dengan yang penulis ambil, maka perusahaan PT Gihon Karya Persada menjadi tempat magang karena memiliki potensi yang besar untuk mengembangkan ilmu-ilmu yang sudah

penulis pelajari. Selain itu kegiatan magang ini dapat membantu penulis untuk merealisasikan teori dan konsep selama masa perkuliahan yang bisa dipraktekkan langsung ke dunia kerja sehingga mampu mengasah kemampuan yang berkualitas sesuai dengan standar profesional.

Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Laporan ini disusun untuk memberi gambaran kegiatan penulis selama magang di PT GIHON KARYA PERSADA sebagai *Human Resources*. *Human Resource Management* (HRM) merupakan ilmu manajemen yang fokus pada pengembangan sumber daya manusia (SDM) dalam suatu organisasi. Penggunaan HRM di era modern terus meningkat dikarenakan kemampuannya untuk mengelola data karyawan dan membantu proses bisnis. Manajemen sumber daya manusia (*Human Resources Management*) bertujuan untuk pendayagunaan, pengembangan, penelitian SDM (sumber daya manusia) yang ada agar dapat dikelola secara efektif dan efisien.

Pada dasarnya manajemen adalah upaya mengatur sumber daya untuk mencapai tujuan organisasi atau perusahaan. Sumber daya dapat didefinisikan sebagai alat untuk mencapai suatu tujuan atau kemampuan memperoleh keuntungan dari kesempatan-kesempatan yang ada. Siapapun yang mengelola organisasi akan mengelola berbagai sumber daya untuk meraih tujuan organisasi tersebut. Sumber daya atau unsur manajemen yang dimiliki oleh perusahaan dapat dikategorikan atas enam tipe sumber daya (6M), yaitu : *man* (manusia), *money* (financial), *machine* (teknologi), *method* (metode), *market* (pasar).

Dalam tulisan Sedarmayanti Manajemen Sumber Daya Manusia adalah kebijakan dan praktik menentukan aspek “manusia” atau sumber

daya manusia dalam posisi manajemen, termasuk merekrut, menyaring, melatih, memberi penghargaan dan penilaian. Tujuan manajemen sumber daya manusia secara umum adalah untuk memastikan bahwa organisasi mampu mencapai keberhasilan melalui orang. Sistem manajemen sumber daya manusia dapat menjadi sumber kapabilitas organisasi yang memungkinkan perusahaan atau organisasi dapat belajar dan mempergunakan kesempatan untuk peluang baru.

Dengan menggunakan paradig belajar atau learning paradigma yang akan menjadikan pelajar-pelajar atau *learner* menjadi manusia yang diberdayakan. Selain itu pemerintah telah mengumumkan suatu gerakan nasional untuk peningkatan mutu pendidikan, sekaligus menghantar perluasan pendekatan *Broad Base Education System* yang memberi pembekalan kepada pelajar untuk siap bekerja membangun keluarga yang sejahtera. Dengan pendekatan itu diharapkan untuk mendapatkan pembekalan *life skills* yang berisi pemahaman yang luas dan mendalam tentang lingkungan dan kemampuannya agar akrab dan saling memberi manfaat.

Untuk merealisasikan kebijakan dalam proses manajemen yang akan dijadikan acuan oleh manajer dalam melaksanakan kegiatan untuk mencapai tujuan. Fungsi manajemen pertama kali diperkenalkan oleh seorang industrialis Perancis bernama Henry Fayol pada awal abad-20. Ia menyebutkan 5 fungsi manajemen, yaitu merancang, mengorganisasikan, memerintah, mengkoordinasi, dan mengendalikan. Saat ini, ke-5 fungsi tersebut diringkas menjadi 4 fungsi, yaitu: Perencanaan (*planning*), Pengorganisasian (*organizing*), Pengarahan (*directing*), dan Pengevaluasian (*evaluating*)

PT Gihon Karya Persada sangat mengerti apa yang menjadi nilai yang paling berharga dan secara terus menerus mempertahankannya dan

menjadikan PT Gihon Karya Persada sebagai partner kerjasama yang menjanjikan dan berharga dalam bidang konstruksi

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan

Berikut adalah beberapa tujuan diadakannya magang kerja untuk penulis, yaitu: Supaya penulis dapat mengenal dan berproses di dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga penulis mampu mempraktekkan ilmu serta pengalaman yang sudah dipelajari pada saat magang kerja, di saat sudah memasuki dunia kerja yang sesungguhnya;

- a) menerapkan ilmu dan teori yang sudah dipelajari penulis selama berkuliah ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya
- b) mengenal budaya baru di dunia kerja yang berbeda dengan budaya kuliah
- c) membantu penulis menentukan dengan tepat jenis karir yang ingin penulis jenjangi
- d) sebagai salah satu pemenuhan syarat kelulusan Program studi Strata-1 Manajemen Universitas Multimedia Nusantara

Penulis memilih PT Gihon Karya Persada pada pelaksanaan magang kerja ini untuk dapat mengidentifikasi manajemen yang terjadi di dalamnya. Khususnya penulis ingin mempelajari proses yang digunakan dalam melaksanakan program kemitraan. Selain itu penulis berharap dapat menambah ilmu dan pengetahuan yang berhubungan dengan topik yang akan dibahas, yaitu terkait Human Resource pada perusahaan kontraktor tersebut

1.2.2 Manfaat

Berikut adalah beberapa manfaat yang didapat penulis selama mengikuti magang kerja, yaitu:

- a) Memberikan pengalaman penulis tentang bekerja dan melihat secara langsung situasi dan kondisi yang ada pada dunia kerja sesungguhnya
- b) Membangun rasa disiplin dan tanggung jawab dalam bekerja
- c) Membantu memperluas jaringan kerja penulis
- d) Mempersiapkan diri penulis menjadi calon tenaga kerja yang berkualitas dan profesional di bidang manajemen
- e) Membangun mental dan rasa percaya diri penulis untuk terjun langsung ke dunia kerja nyata
- f) Melatih penulis dalam mengaplikasikan ilmu manajemen yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam ruang kerja nyata
- g) Memberikan kesempatan di pengalaman bagi penulis dalam menghadapi masalah-masalah yang timbul di dunia nyata

Bagi Universitas Multimedia Nusantara mendapatkan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a) Menjadi sarana komunikasi antara fakultas dengan perusahaan
- b) Memberikan kontribusi ilmu pengetahuan dari kurikulum yang telah diterapkan
- c) Sebagai referensi bagi mahasiswa lain

Dan terakhir manfaat yang didapatkan perusahaan selama mengikuti magang kerja, yaitu:

- a) Memberikan masukan yang dapat dipertimbangkan perusahaan guna meningkatkan kualitas perusahaan
- b) Membantu karyawan perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaan

1.3 Waktu dan prosedur pelaksanaan

Penulis telah melaksanakan magang kerja di PT Gihon Karya Persada dalam kurun waktu kurang lebih 5 bulan, yang terhitung mulai dari tanggal 10 Januari sampai dengan 30 Juni. Lokasi magang kerja di pilih penulis melalui pertimbangan bahwa PT Gihon Karya Persada merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang kontraktor sedang berkembang di Indonesia dengan wilayah cakupan khususnya Jakarta, Tangerang, Bekasi, dan oleh kepercayaan dari klien yang telah merambat sampai ke luar daerah seperti Jawa Tengah, Jawa Timur, dan sekitarnya. Lokasi detail PT Gihon Karya Persada sendiri terletak di Ruko The Prominence blok 38E no. 70, Alam Sutera, RT.003/RW.006, Panunggangan Tim., Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15144.

Dalam pelaksanaan magang kerja, penulis telah melalui beberapa tahapan pelaksanaan dari awal hingga akhir. Berikut merupakan tahapan-tahapan yang dilalui oleh praktikan, yaitu:

- 1) Tahap pendaftaran, tahap ini dimulai pada awal bulan Januari 2022 penulis mengirimkan surat permohonan pelaksanaan magang kerja dari Universitas Multimedia Nusantara menuju ke bagian Direktur atau pemilik dari perusahaan PT Gihon Karya Persada. Pada tanggal 5 Januari 2022, Direktur PT Gihon Karya Persada memberi kabar melalui *whatsapp* bahwa PT Gihon Karya Persada menyetujui pengajuan praktik pelaksanaan magang kerja di perusahaan tersebut dan meminta penulis untuk melaksanakan magang di tanggal 10 Januari 2022.
- 2) Tahap pelaksanaan, pada tahap ini penulis ditetapkan untuk melakukan kerja di PT Gihon Karya Persada pada Divisi Human Resource. Penulis diarahkan terlebih dahulu mengenai aturan perusahaan dan kegiatan kerja yang akan penulis laksanakan. Magang kerja dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat yang

dimulai pukul 08.00 - 17.30 WIB, dengan waktu istirahat yang diberikan dari pukul 12.00 - 13.00 WIB. Penulis juga diminta untuk menggunakan pakaian kerja yang sopan dan rapi.

- 3) Tahap laporan, tahap terakhir ini merupakan tahap penulisan laporan magang yang telah dilaksanakan. Penulis mengumpulkan dan meringkas data menjadi sebuah karya tulisan yang digunakan sebagai salah satu syarat kelulusan penulis dan mendapatkan gelar Sarjana Manajemen. Penyusunan laporan magang ini telah dilaksanakan penulis mulai dari November 2022 hingga Januari 2023.

1.4 Manfaat Penelitian

Tentunya, dalam kegiatan magang memiliki manfaat tersendiri bagi penulis, yaitu :

- **Manfaat Akademis**
 - ❖ Dapat menambah wawasan dan mendapatkan ilmu dasar untuk meningkatkan kualitas diri yang berkaitan dengan jurnalistik, agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dan mampu bersaing menjadi tenaga ahli yang profesional.
- **Manfaat Praktis**
 - a) Menambah wawasan pengetahuan dan berpikir dalam memecahkan rintangan yang dihadapi.
 - b) Mengasah kemampuan yang dimiliki, baik kemampuan teknis sampai keterampilan di bidang administrasi pemerintah maupun kerja lapangan.
 - c) Meningkatkan keterampilan kerja yang baik dalam mengembangkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan
 - d) Menyiapkan mahasiswa untuk terjun langsung ke dunia kerja.