

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Perusahaan



PT Gihon Karya Persada menyediakan berbagai produk jasa di bidang konstruksi yang inovatif, kreatif, dan disesuaikan dengan kebutuhan dari klien kami. Pengetahuan mendalam mengenai konstruksi dan kemampuan menanggulangi masalah secara bijaksana.

PT. Gihon Karya Persada merupakan salah satu kontraktor yang sedang berkembang di Indonesia dengan wilayah cakupan khususnya Jakarta, Tangerang, Bekasi, dan oleh kepercayaan dari klien yang telah merambat sampai ke luar daerah seperti Jawa Tengah, Jawa Timur, dan sekitarnya.

Dengan pengalaman selama lebih dari 10 tahun, PT Gihon Karya Persada merefleksikan komitmen sebagai kontraktor terpercaya yang menjunjung tinggi reputasi terhadap dedikasi, kejujuran dan terus meningkatnya setiap aspek mulai dari manajemen, ketepatan waktu, kesempurnaan, Sumber Daya Manusia hingga pada struktur inovasi dan teknologi sesuai dengan tuntutan pasar. Kredibilitas dan efisiensi yang telah tertanam sejak perusahaan berdiri merupakan tonggak kesuksesan dari PT Gihon Karya Persada.

## 2.2 Visi dan Misi PT Gihon Karya Persada

### 2.2.1 Visi dan Misi PT Gihon Karya Persada

PT Gihon Karya Persada menjadi lebih dinamis dan inovatif dalam membangun dan meningkatkan kualitas produk-produknya karena PT Gihon Karya Persada yakin hal tersebut merupakan jalan satu-satunya bagi sebuah kontraktor untuk mengarungi persaingan bisnis konstruksi yang berubah-ubah di Indonesia.

### 2.2.2 Visi PT Gihon Karya Persada

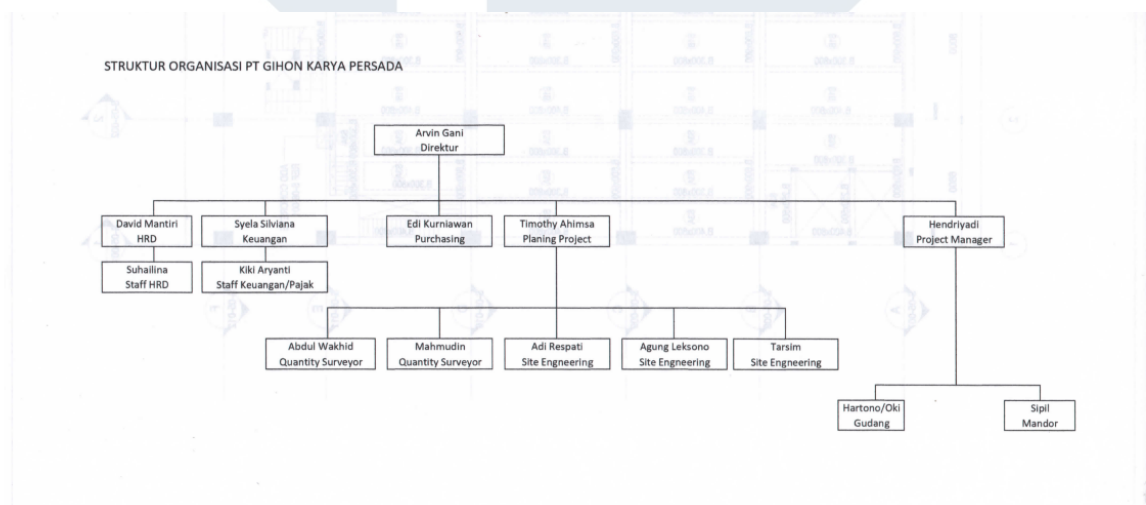
Menjadi salah satu perusahaan kontraktor terbaik di bidang industri dan property.

### 2.2.3 Misi PT Gihon Karya Persada

Menjadi kontraktor handal dan bersaing dengan menjunjung tinggi efisiensi kerja, integritas, kualitas, profesionalitas dan memenuhi harapan klien

## 2.3 Struktur Organisasi

Saat PT Gihon Karya Persada dipimpin oleh seorang supervisi Human Resources Department



## 2.4 Lokasi Kantor

Lokasi detail PT Gihon Karya Persada sendiri terletak di Ruko The Prominence blok 38E no. 70, Alam Sutera, RT.003/RW.006, Panunggangan Tim., Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten 15144.

## 2.5 Tinjauan Pustaka

Manajemen adalah proses pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan SDM, sampai dengan pengendalian agar bisa mencapai tujuan dari suatu kegiatan. Manajemen sangat diperlukan untuk kebutuhan pribadi maupun bisnis.

Manajemen bisa membuat bisnis menjadi lebih berkembang karena dijalankan secara struktural dan prosedural. Dengan demikian, proses manajemen akan membantu Anda dalam menetapkan keputusan atau kebijakan yang baik.

Umumnya, manajemen dilakukan oleh jabatan tinggi seperti pemilik perusahaan sampai dengan manajer. Hal ini karena agar komando perusahaan dapat diberikan secara terpusat sehingga berjalan dengan efektif.

Namun, tidak menutup kemungkinan dalam pelaksanaannya seorang karyawan juga harus memiliki sifat manajemen untuk bisa mengerjakan tugas dengan baik, tepat waktu, dan sesuai dengan prosedur.

Menurut **Ricky W. Griffin** Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi serta penggunaan sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

Menurut **Andrew F. Sikula**, manajemen merupakan kegiatan untuk merencanakan, mengatur, mengorganisasikan, mengendalikan, menempatkan, memberi motivasi, komunikasi dan mengambil keputusan yang dilakukan oleh

sebuah organisasi. Kegiatan-kegiatan itu dilakukan untuk mengelola sumber daya yang dimiliki.

Menurut **Bintoro dan Daryanto (2017 : 15)** menyatakan bahwa “Manajemen sumber daya manusia, disingkat MSDM, adalah suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan.

Menurut **Gary Dessler** pengertian manajemen sumber daya manusia adalah kebijakan dan latihan untuk memenuhi kebutuhan pekerja atau aspek-aspek yang terdapat **dalam** SDM, seperti posisi manajemen, rekrutmen, seleksi, pelatihan, kompensasi, dan penilaian prestasi kerja karyawan.

### **2.5.1 Fungsi manajemen**

Manajemen SDM atau Sumber Daya Manusia memiliki tugas untuk mengelola sumber daya manusia yang dimiliki secara efektif supaya bisa diperoleh suatu satuan sumber daya manusia yang tidak mengecewakan, merasa puas dan sangat memuaskan. Dengan adanya manajemen SDM ini komunikasi antara karyawan dan perusahaan dapat berjalan dengan baik. Proses kinerja dari manajemen SDM meliputi perencanaan, kepemimpinan, pengorganisasian, dan pengendalian.