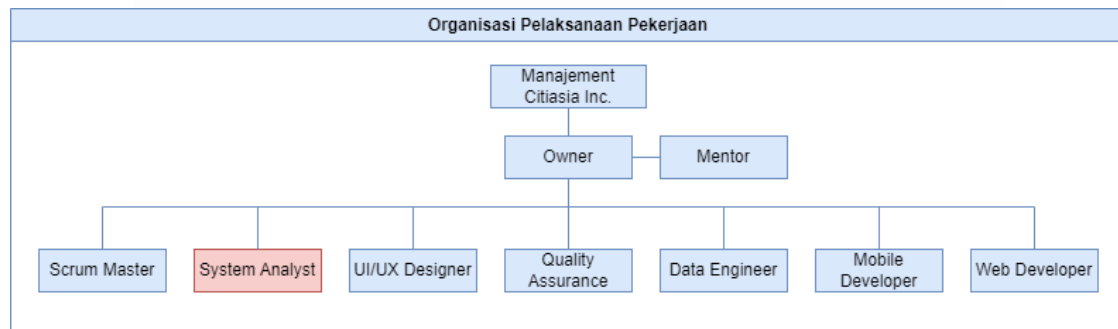


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

PT. Citiasia Inc adalah posisi dan koordinasi di masing-masing divisi, gambar 3.1 adalah struktur organisasi tim IT. Struktur organisasi tim TI memiliki tugas di masing-masing divisi, seperti SM (*Scrum Master*) perlu membuat rencana proyek, SA (*System Analyst*) perlu membuat SRS (*Software Requirement Specification*) untuk menyiapkan hal-hal apa yang akan diimplementasikan sebagai proyek aplikasi, penulis bekerja dalam posisinya sebagai pegawai di bidang *System Analyst*. Tugas desainer UI/UX adalah membuat desain prototipe aplikasi, tugas *Fullstack Developer* adalah mengimplementasikan desain tim desainer UI/UX untuk situs web, tugas *Mobile Developer* adalah membuat struktur database dan menjalankan tugas *Data Engineer* adalah menganalisis dan mengumpulkan data dari aplikasi yang dibuat dan akhirnya QA (*Quality Assurance*) adalah menguji aplikasi yang dikembangkan.



Gambar 3.1. Kedudukan dan Organisasi

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Tabel 3.1 merupakan timeline kerja magang pada PT. Citiasia Inc selama periode 18 Agustus 2022 sampai dengan Desember 2022.

Table 3.1. Timeline Kerja Magang pada PT Citiasia Inc

No.	Pekerjaan Yang Dilakukan	Minggu	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1.	Perkenalan tentang dunia magang di acara Pisah Sambut MSIB angkatan 2 dan 3. Perkenalan masing-masing divisi dengan para mentor.	1	18 Agustus 2022	19 Agustus 2022
2.	Mempelajari bagian <i>System Analyst</i> di project Blanjaloka.	2	22 Agustus 2022	26 Agustus 2022
3.	Membuat <i>Usecase</i> , <i>Activity Diagram Login</i> dan <i>Register Blanjaloka</i>	3	29 Agustus 2022	2 September 2022
4.	Divisi <i>System Analyst</i> meminta bantuan kepada tim <i>Business Development</i> untuk membuat detailing, dan tujuan dari Blanjaloka. Mencari fitur yang akan dipakai di blanjaloka.	4	5 September 2022	9 September 2022
5.	Membuat alur dari inkubasi, <i>funding</i> dan <i>Form wizard</i> dari investor	5	12 September 2022	16 September 2022
6.	Membuat <i>Activity diagram</i> ubah <i>password</i> , lupa <i>password</i> , dang anti email	6	19 September 2022	23 September 2022
7.	Membuat <i>Activity diagram Message</i> , Jadwal	7	26 September 2022	30 September 2022
8.	Membuat <i>Activity diagram</i> melihat	8	3 Oktober 2022	7 Oktober 2022

No.	Pekerjaan Yang Dilakukan	Minggu	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
	informasi, dan <i>reschedule</i> jadwal			
9.	Membuat <i>Activity</i> diagram <i>eventual</i> , <i>logbook</i> , <i>elearning</i> dan <i>Form wizard</i> produk dan jasa, jadwal, <i>resechedule</i> jadwal, <i>message</i> , <i>pasarmodal</i> , <i>profile</i> untuk <i>role</i> UMKM.	9-10	10 Oktober 2022	21 Oktober 2022
10.	Membuat flow kegiatan, mengelola data investor, dan e-learning	11	24 Oktober 2022	28 Oktober 2022
11.	Membuat flowchart dan <i>Activity</i> diagram grafik keuangan, mengelolah data umkm, <i>eventual</i> , <i>logbook</i> , Penerimaan atau Penolakan Pengajuan Pendaftaran	12-13	31 Oktober 2022	11 November 2022
12.	Membuat srs dan melengkapi design yang belum selesai	14-20	14 November 2022	31 Desember 2022

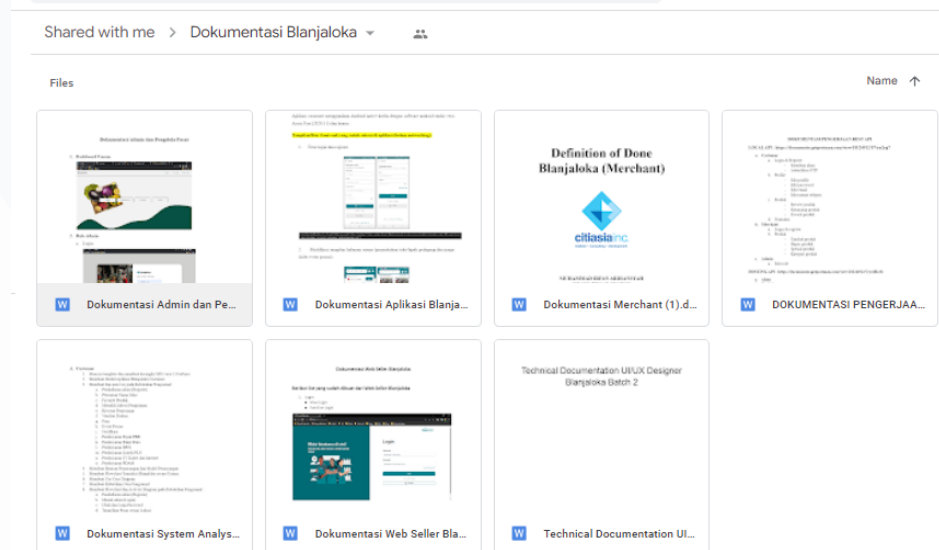
3.3.1. Perkenalan Tentang Dunia Magang di Acara Pisah Sambut MSIB Angkatan 2 dan 3. Perkenalan Masing-Masing Divisi Dengan Para Mentor (Minggu 1)

Minggu pertama di mulai dengan zoom Pisah Sambut MSIB angkatan 2 dan 3. Disini seluruh peserta magang di perkenalkan tentang dunia magang yang akan peserta magang hadapi kedepannya, dan dilakukan Inagurasi *batch* 3 di PT. Citiasia Inc dan juga bersama para mentor yang akan mendampingi tiap-tiap divisi. Acara Inagurasi di lakukan secara daring dan luring, dimana kita semua sharing bersama dan juga ada teman-teman dari *batch* 2 yang datang untuk

sharing terkait pengalaman magang mereka di PT Citiasia Inc. dan di tutup dengan kegiatan wajib di hari jumat yaitu klub buku dimana salah satu sharing terkait apa yang di baca kepada kita semua.

3.3.2. Mempelajari bagian *System Analyst* di project *Blanjaloka*. (Minggu 2)

Minggu ke 2 divisi *System Analyst* di berikan beberapa dokumen dari *batch* sebelumnya untuk dipelajari terlebih dahulu agar bisa memahami dan mengerti proses pembuatan alur nanti.

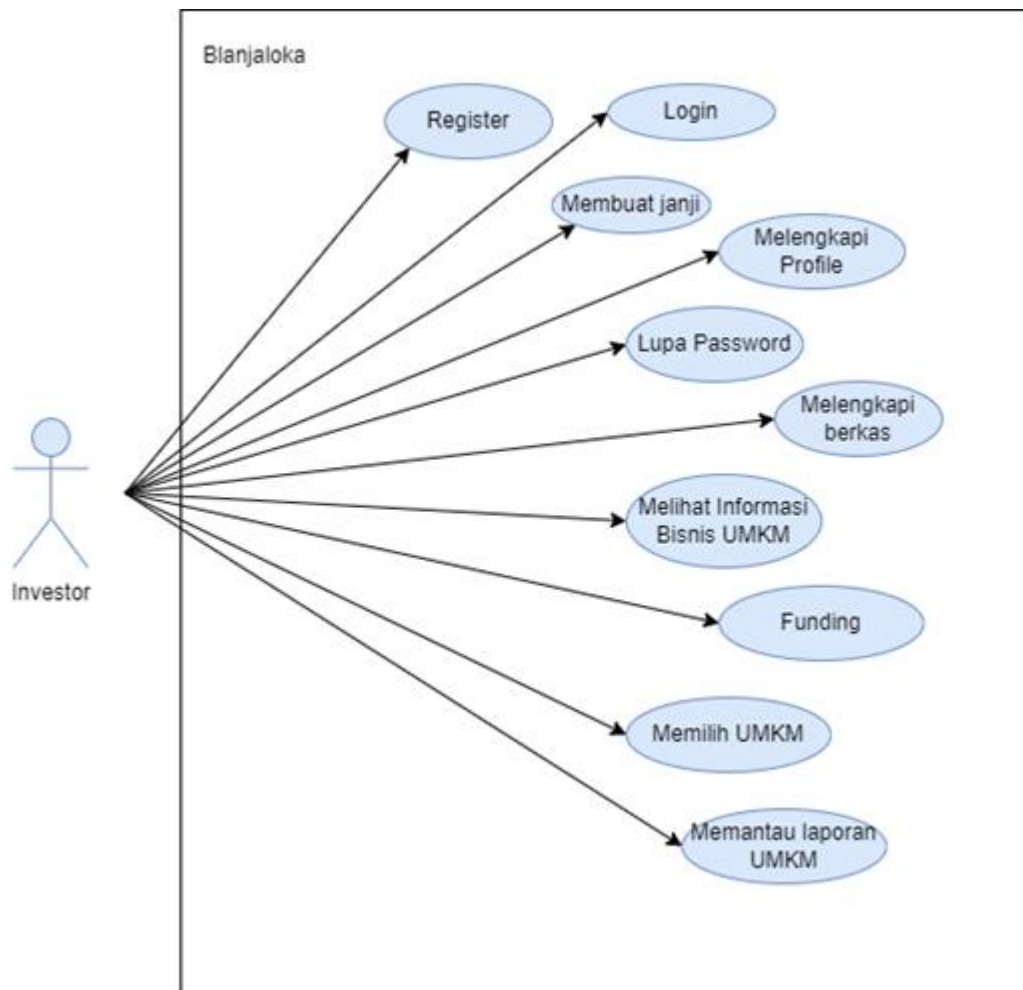


Gambar 3.2. Dokumentasi *Blanjaloka* Batch 2

Pada gambar 3.2 merupakan dokumentasi dari *batch* sebelumnya. Telah di buat sebuah dokumentasi yang berisikan informasi dari penggunaan aplikasi *Blanjaloka*.

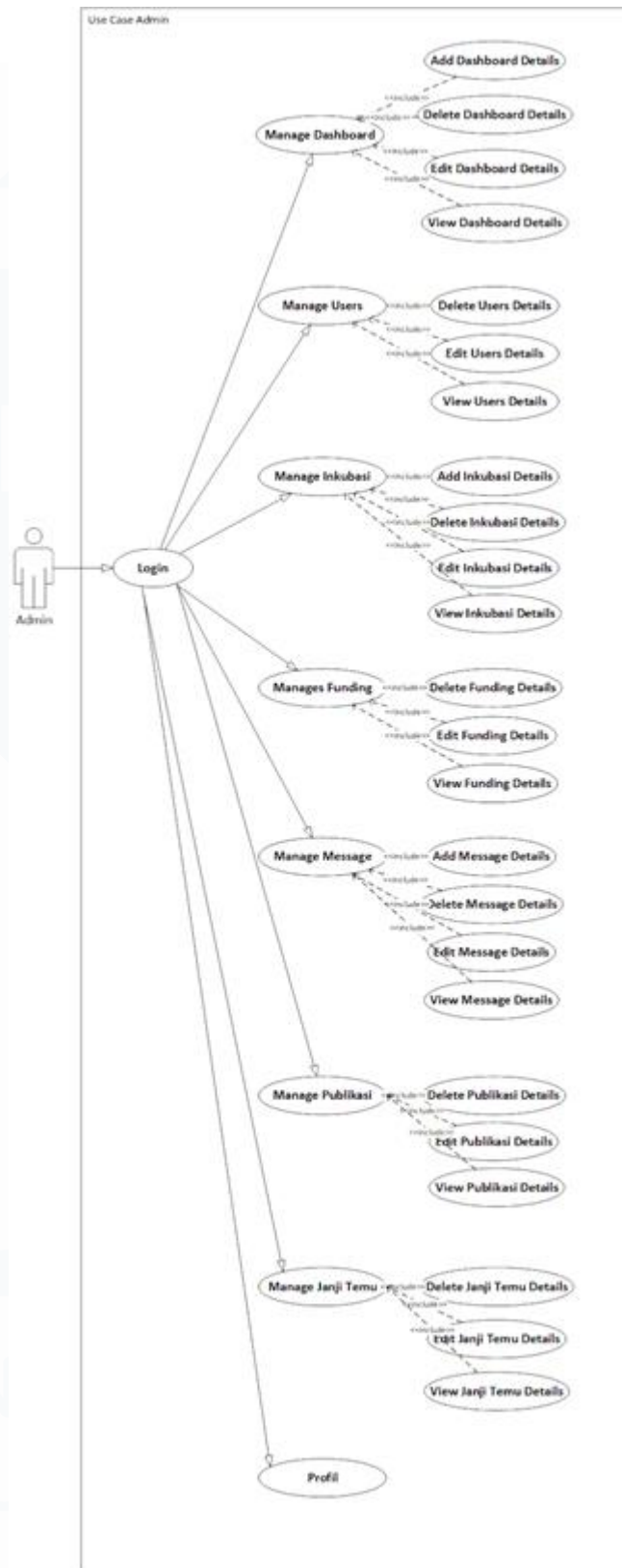
3.3.3. Membuat *Usecase*, *Activity Diagram Login* dan *Register Blanjaloka* (Minggu 3)

Pada minggu ke 3 divisi *System Analyst* mulai membuat *Usecase* investor dan admin, *Activity* diagram dari *Login* dan *Register*.



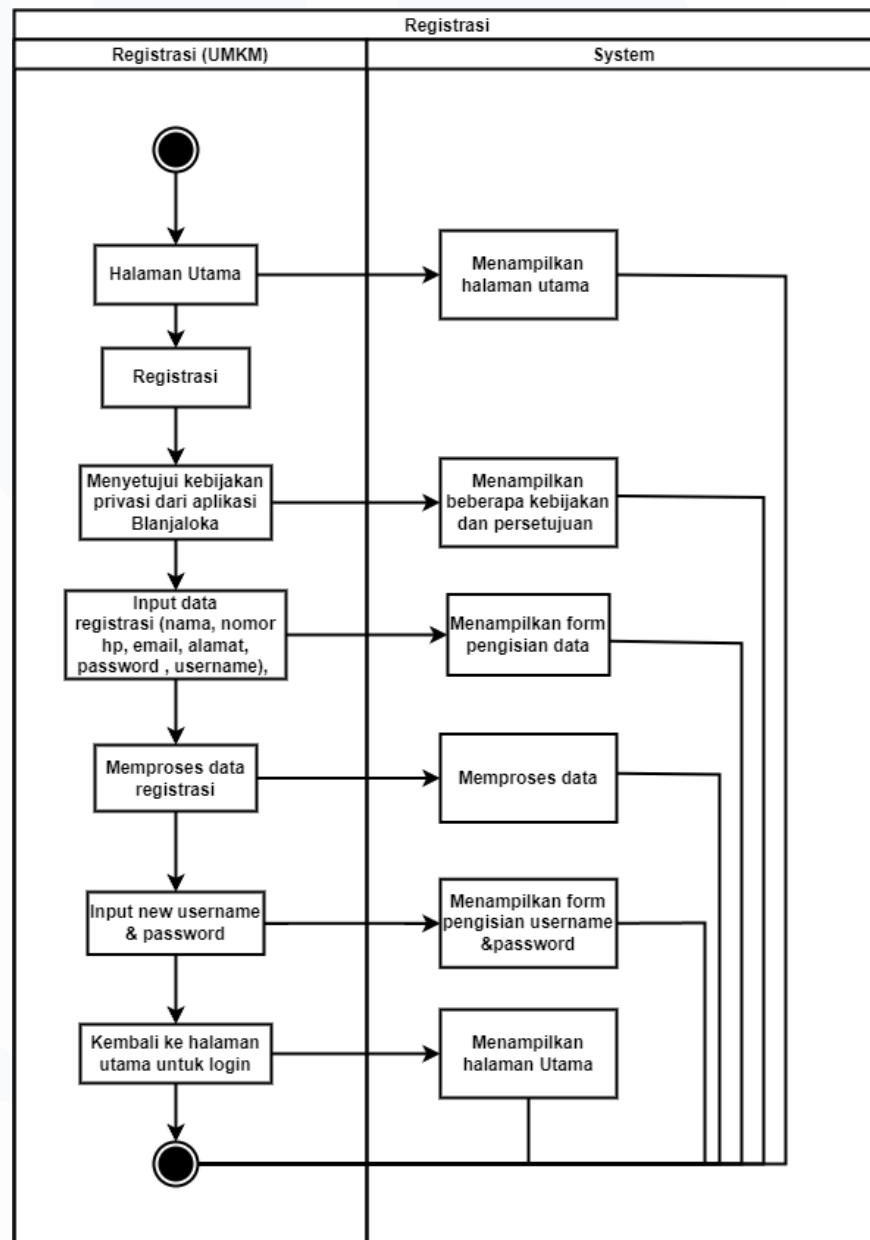
Gambar 3.3. Usecase Investor

Gambar 3.29 adalah *Activity* diagram dari *Usecase* diagram Investor. *Usecase* diagram ini menggambarkan requirement fungsional dari *role* Investor. Jadi investor bisa melakukan *Register*, *Login*, membuat janji, melengkapi *profile*, lupa *password*, melengkapi berkas, melihat informasi bisnis umkm, *funding*, memilih umkm, dan memantau laporan umkm.



Gambar 3.4. Usecase Admin

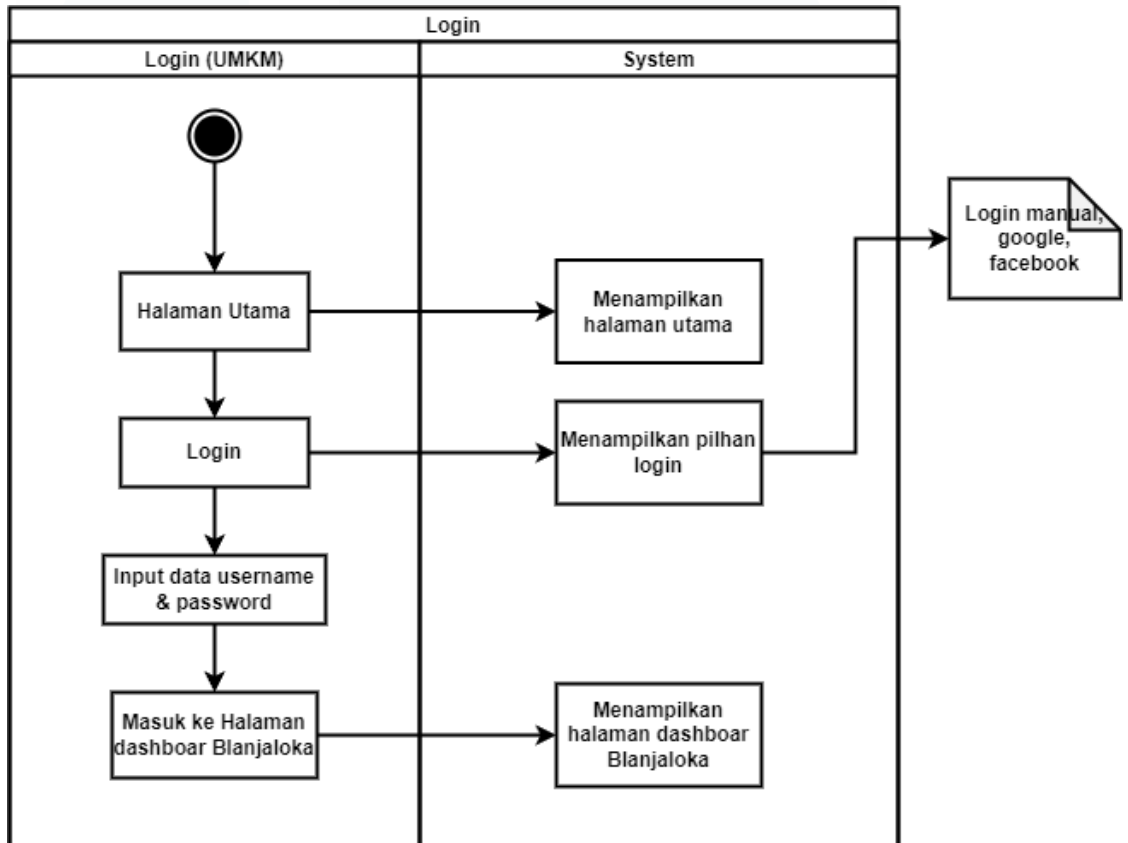
Gambar 3.4 adalah *Activity* diagram dari *Usecase* diagram admin. *Usecase* diagram ini menggambarkan requirement fungsional dari *role* admin. Admin bisa mengatur dashboard, mengatur *user* (*seller* dan *investor*), mengatur inkubasi, menggunakan *message*, publikasi, janji temu, dan *profile*.



Gambar 3.5. Activity Diagram Register

Pada gambar 3.5 adalah *Activity* diagram *Register* investor yang digunakan *user* saat ingin melakukan pendaftaran akun baru. Alur registrasi ini

dimulai dengan menyetujui seluruh kebijakan dan privasi dari aplikasi blanjaloka, lalu *user* akan menginput data (nama, nomor hp, email, alamat, *password*, *username*). Data yang sudah di input akan di proses dan masuk ke database aplikasi. Setelah proses data berhasil, *user* bisa langsung melakukan *Login*.

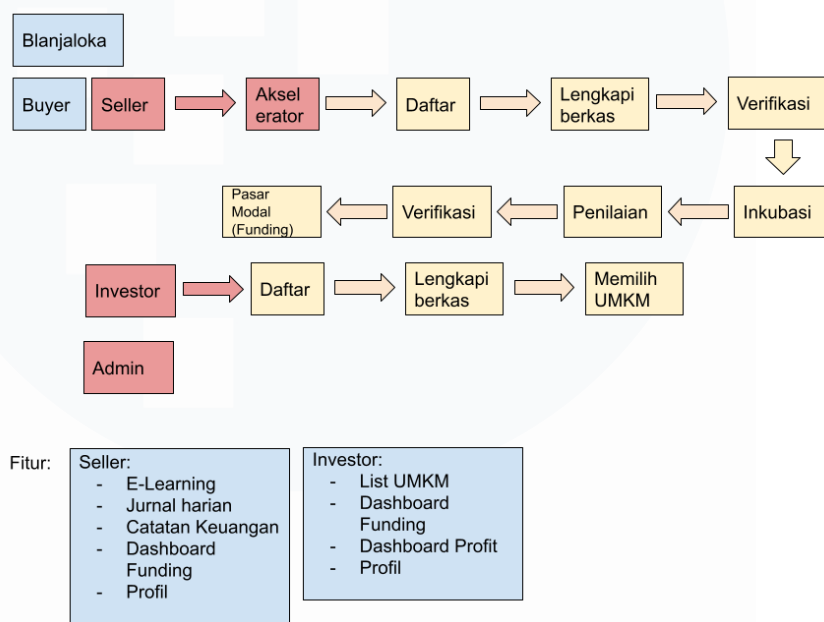


Gambar 3.6. Activity Diagram Login

Gambar 3.6. adalah flow *Login* Investor, yang nantinya akan digunakan *user* saat ingin masuk ke aplikasi blanjaloka dan sudah mempunya akun yang terdaftar. Alur *Login* dimulai dengan menginput data *username* dan *password* *user*, lalu apabila *username* dan *password* valid *user* akan menuju tampilan utama blanjaloka. Sebelum itu apabila *password* yang di input salah maka *user* bisa memilih fitur lupa *password*. Setelah *user* berhasil masuk, *user* akan di arahkan untuk melakukan verifikasi akun.

3.3.4. Divisi *System Analyst* meminta bantuan kepada divisi *Business Development* untuk membuat detailing. (Minggu 4)

Di minggu ke 4 ini divisi *System Analyst* meminta bantuan kepada divisi *Business Development* untuk membuat detailing setiap *role* yang ada di blanjaloka agar divisi *System Analyst* tidak kebingungan saat akan mencari fitur, membuat alur dan lain sebagainya.



Gambar 3.7. Detailing Blanjaloka

Pada Gambar 3.7. adalah alur sudah selesai di buat oleh divisi *Business Development* dengan saran dan diskusi yang juga diberikan oleh divisi *System Analyst*.

Role :

1. Seller (UMKM)

- Ketika umkm sudah menjadi seller, umkm punya pilihan untuk mengikuti akselerator / inkubasi dari blanjaloka atau tidak ikut
- Seller harus daftar terlebih dahulu > kemudian melengkapi berkas yang dibutuhkan > verifikasi dari admin > jika terverifikasi nanti bisa mengikuti inkubasi (beberapa fitur untuk memberikan umkm semacam pendidikan atau pelatihan, mulai dari umkm bisa akses silabus materi, video2 e-learning, jurnal harian, catatan mereka, progress sampai mana, melaporkan catatan keuangan, absensi).
- Goals dari inkubasi : ketika umkm sudah mengikuti inkubasi, umkm bisa mendapatkan modal / pendanaan
- Penilaian hasil dari inkubasi : Admin akan menilai apakah umkm yang sudah inkubasi apakah layak untuk mendapatkan modal dari pihak lain. Misal dianggap layak, mereka akan diverifikasi
- Ada semacam level seller (bisa direncanakan level usernya ada apa saja)
- Setelah diverifikasi jadi seller level tinggi itu mereka bisa masuk ke pasar modal (funding) yang ada di blanjaloka. Jadi mereka bisa mendapatkan kesempatan untuk dapat modal dari pihak2 yang nantinya akan jadi investor di blanjaloka.

Gambar 3. 8. Role Seller (UMKM)

2. Investor : Semacam jadi buyer tp adalah penanam modal bukan untuk membeli produk mereka

- Bakal kerjasama dengan perusahaan yang legal
- Investor harus mendaftar juga dan melengkapi berkas, sehingga investor yang masuk benar2 investor yang akan investasi ke seller2
- Investor bisa memantau UMKM2 yang mereka kasih investasi (Akan terhubung dengan UMKM dalam artian mereka yang bakal ngasih dana). Investor fiturnya nanti ada dashboard (semacam grafik untuk seller yang mereka kasih investasi mulai dari progress, keuangan)
- Setelah investor melengkapi berkas, nanti investor bisa memilih UMKM yang mau mereka investasi.
- Memberikan dana > mendapatkan pelaporan dari sellernya
- Bakal ada perjanjian antara UMKM dan investor, modal pembagian hasilnya seperti apa

Gambar 3.9. Role Inverstor

3. Admin

- Program inkubasinya fokus pakai e-learning dan eventual
- Penilaian dilakukan secara manual (Gform) yang nanti hasilnya akan diinputkan oleh admin
- Admin akan punya banyak role dalam hal verifikasi, penilaian, dan inkubasi dari seller nya
- Admin juga bisa dibedakan, misal admin untuk inkubasi bakal dibedakan dengan super admin

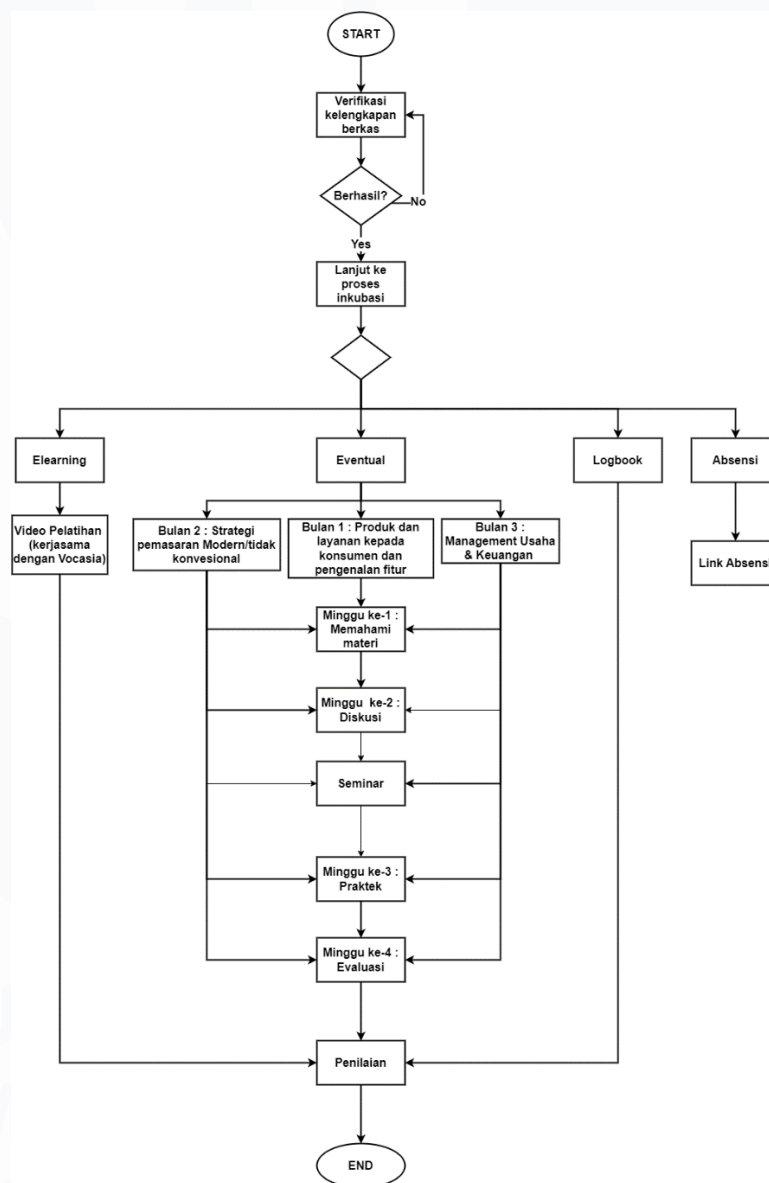
Gambar 3.10. Role Admin

Divisi *System Analyst* membuat deskripsi dan detailing dari beberapa *role* yang ada pada Blanjaloka sesuai dengan yang ada pada gambar 3.8, 3.9,

dan 3.10. *Role* ini akan dijadikan acuan dalam pembuatan alur dari setiap fitur yang di butuhkan.

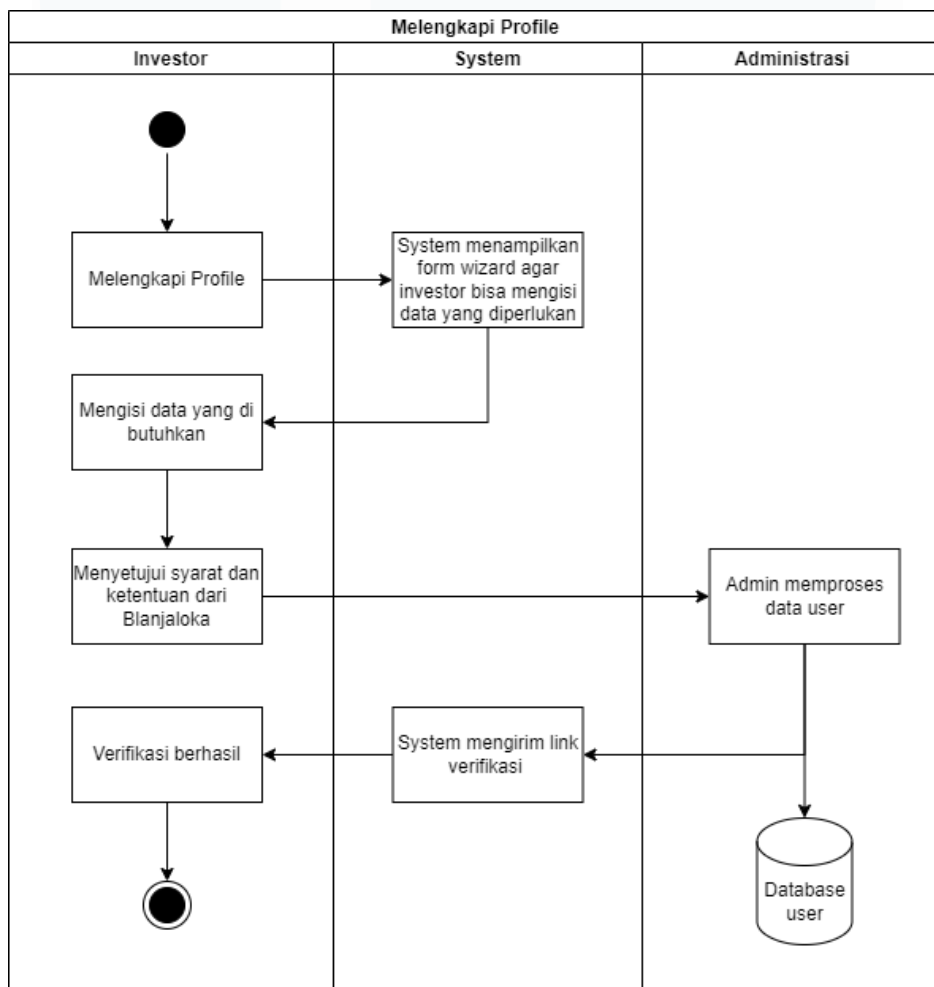
3.3.5. Membuat alur inkubasi, *funding*, melengkapi *profile* dan *Form wizard investor* (Minggu 5)

Di minggu ke 5 mulai membuat flow dari inkubasi, melengkapi *profile*, *funding*, dan *Form wizard investor* agar divisi fullstack dan mobile develop bisa menjadikan gambaran seperti apa nantinya yang akan mereka buat.



Gambar 3.11. Flowchart Inkubasi Blanjoloka

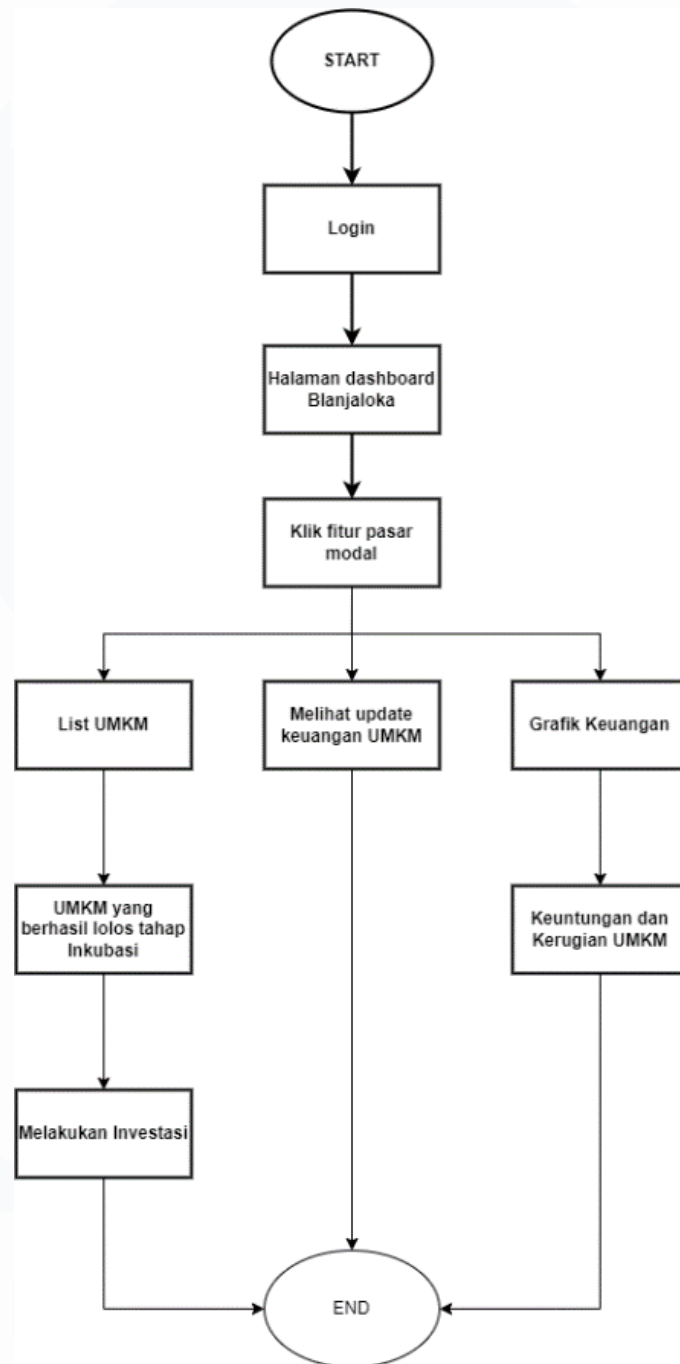
Inkubasi blanjaoka yang diinginkan perusahaan terdapat 4 fitur seperti yang ada pada gambar 3.11. yaitu *elearning*, *eventual*, *logbook*, dan absensi. Untuk *elearning* akan berisi video pelatihan yang akan bekerjasama dengan Vocasia. Berikutnya ada *eventual* yang akan berisi materi para *seller* selama 3 bulan mereka mengikuti program akselerator di Citiasia. Fitur selanjutnya ada *logbook* yang akan berisi catatan mingguan *seller*, terakhir ada absensi dimana setiap *seller* akan melakukan absen setiap kali akan mengakses inkubasi. Keempat fitur tadi akan menjadi penilaian para *seller* untuk bisa lolos tahap inkubasi.



Gambar 3.12. Activity Diagram Melengkapi Profile

Pada gambar 3.12. adalah alur dari melengkapi *profile* investor yang akan di temukan saat *user* sudah berhasil melakukan registrasi. Dan sebelum

melakukan aktivitas lainnya di aplikasi ini *user* wajib mengisi dan melengkapi *profile* hingga lengkap dan berhasil diverifikasi oleh system.



Gambar 3.13. Flowchart funding Blanjalo

Selanjutnya gambar 3.13. ada *funding* untuk *role* investor. Investor bisa menggunakan fitur pasar modal yang berisikan list umkm, update keuangan

dari umkm, dan grafik keuangan umkm. Investor bisa melakukan investasi pada bisnis umkm yang telah lolos ke pasar modal.

Informasi Perusahaan
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Provinsi :
Kecamatan :
Kode pos :
Email Perusahaan :
No. Telephone perusahaan :

Data Pribad PIC
Nama PIC :
Tempat dan tanggal lahir PIC :
No. Telephone PIC :
Alamat PIC :
Provinsi :
Kecamatan :
Kode pos :
Email PIC :
Nomor Rekening :

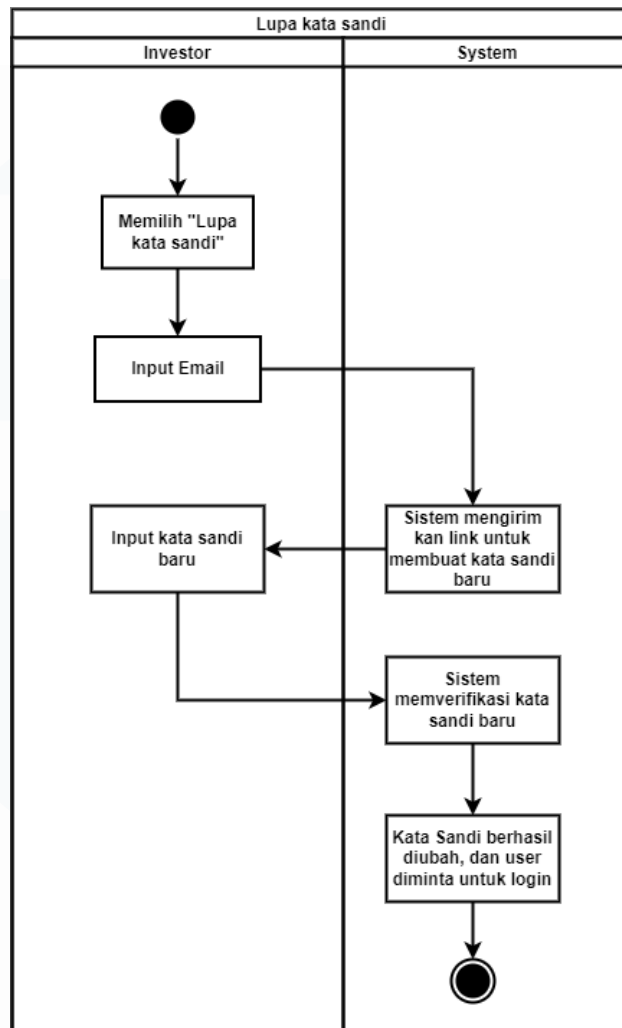
Pengumpulan Berkas
Dokumen perlu dikumpulkan investor yaitu:
Scan Akta Pendirian Perusahaan :
Scan NPWP Perusahaan :
Scan KTP PIC :
Scan Halaman Pertama :
Buku Tabungan

Gambar 3.14. Form wizard Investor

Form wizard yang ada pada gambar 3.14. digunakan investor saat mengisi beberapa data yang di perlukan oleh pihak blanjaloka, dan umkm selain untuk syarat menjadi investor di blanjaloka akan di pakai apabila terjadi kecurangan atau keperluan di masa yang akan datang.

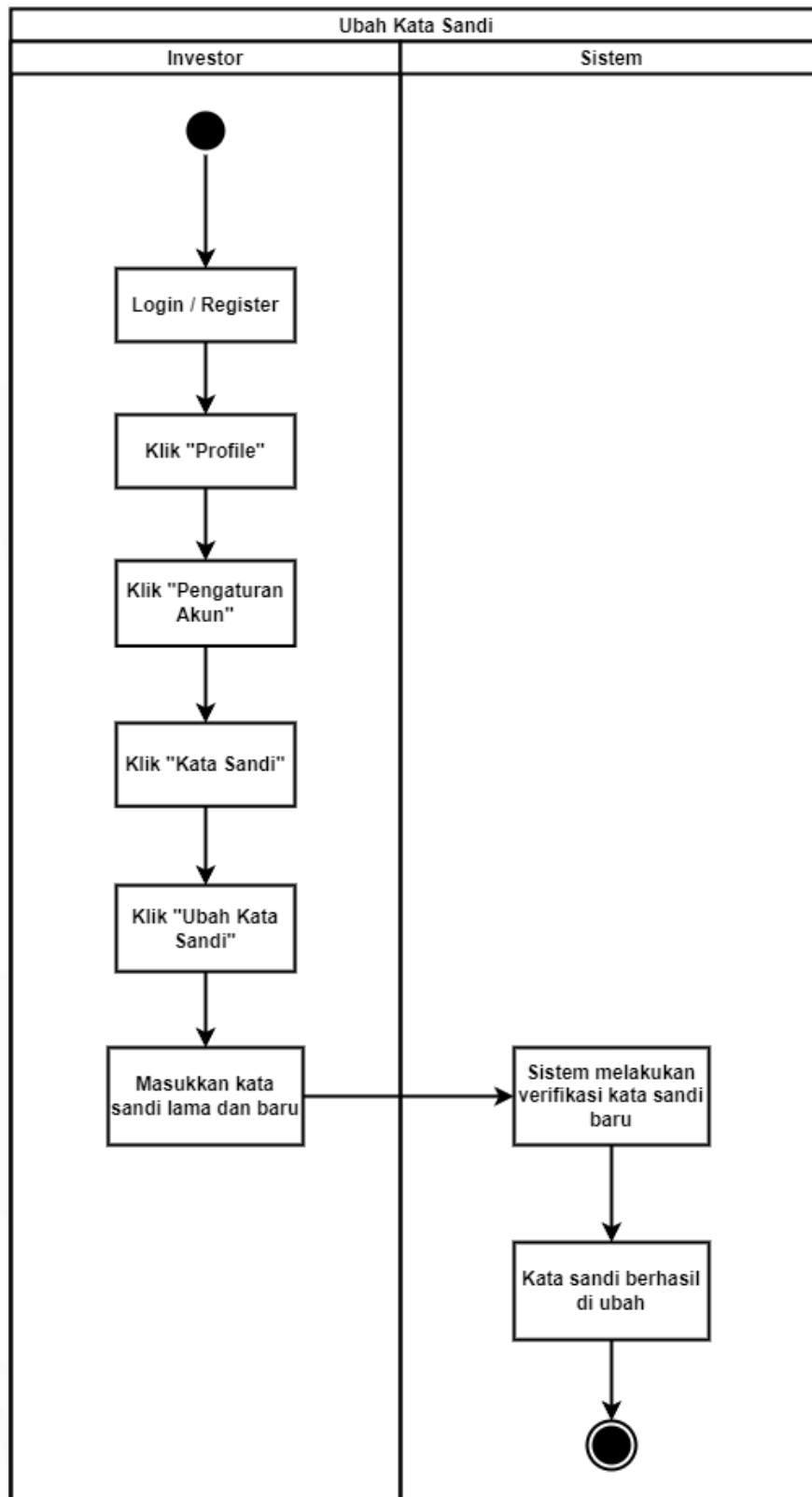
3.3.6. Membuat flow ubah kata sandi, lupa kata sandi, dan ganti email (Minggu 6)

Minggu ke 6 divisi *System Analyst* membuat flow dari ubah kata sandi, lupa kata sandi dan ganti email.



Gambar 3.15. Activity Diagram Lupa Kata Sandi

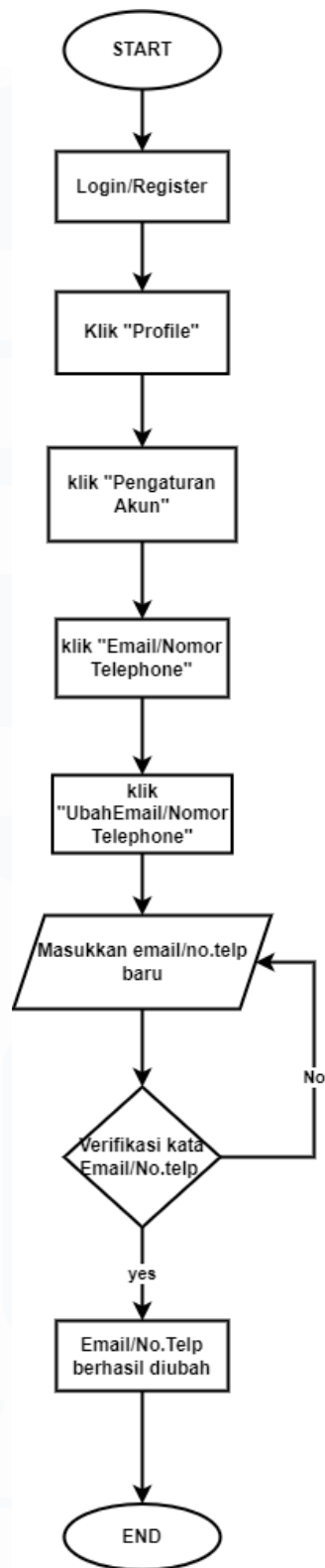
Gambar 3.15. adalah alur saat *user* ingin *Login* namun lupa dengan kata sandi yang digunakan sebelumnya, *user* bisa menekan fitur lupa kata sandi dan akan diarahkan untuk menginput email dan link untuk mengganti kata sandi akan dikirimkan ke email. Setelah berhasil mengganti kata sandi yang baru *user* akan diarahkan kembali ke halaman *Login* dengan menggunakan *username* dan kata sandi yang baru.



Gambar 3.16. Activity Diagram Ubah Kata Sandi

Gambar 3.16. adalah alur yang digunakan saat *user* ingin mengubah kata sandi lama ke baru. *User* bisa langsung bagian *profile*, lalu ke pengaturan akun dan ada fitur kata sandi dimana *user* bisa langsung menginput kata sandi baru yang diinginkan.



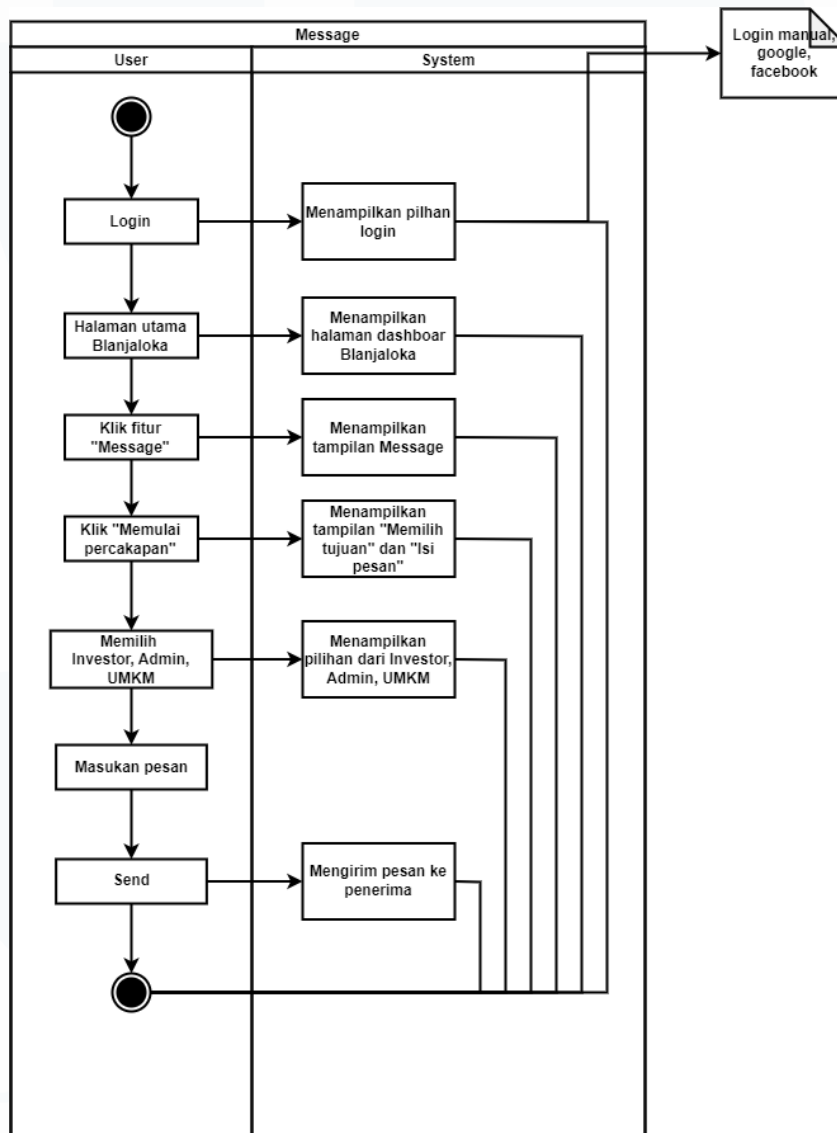


Gambar 3.17. Flowchart ganti email

Selain ganti kata sandi, terdapat juga alur ganti email seperti yang ada pada gambar 3.17. *user* juga bisa mengganti email di *profile*, lalu ke pengaturan akun dan *user* bisa langsung menginput email baru.

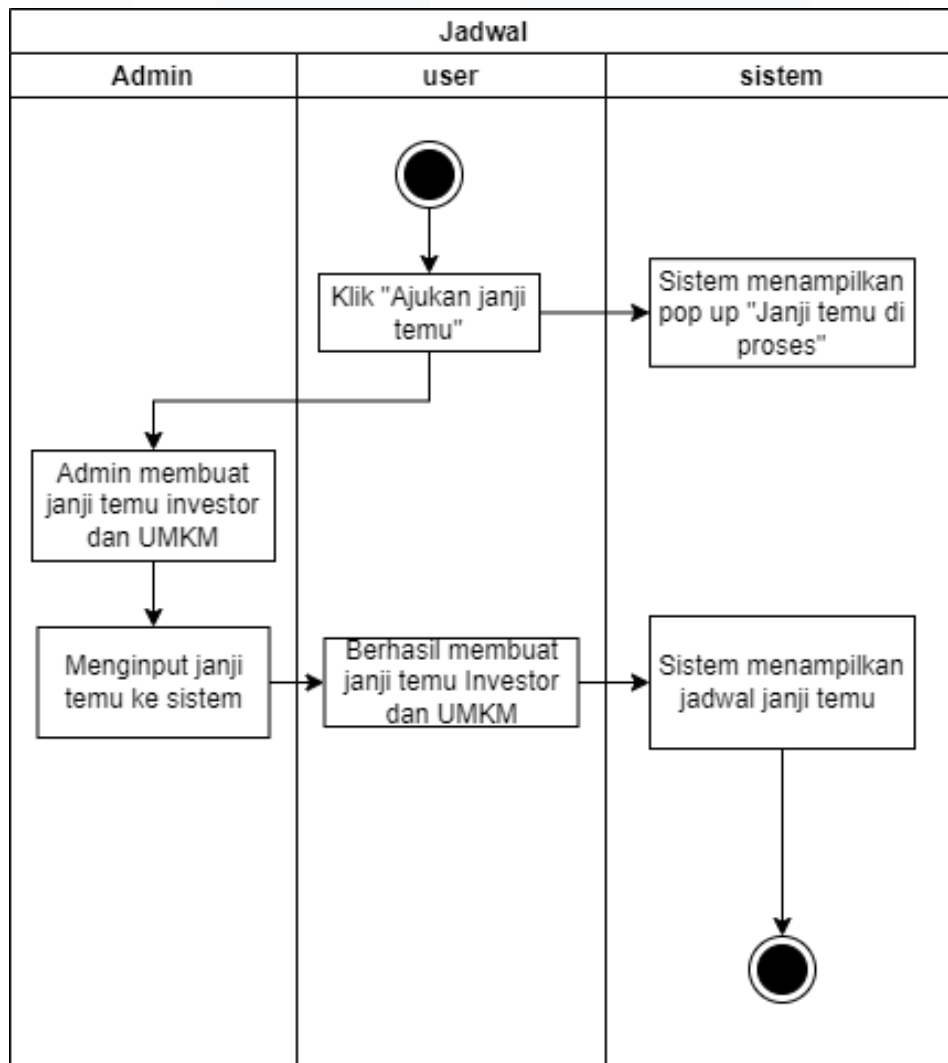
3.3.7. Membuat Flowchart Message dan Jadwal Investor (Minggu 7)

Di minggu ke 7 divisi *System Analyst* membuat *flow message* dan jadwal investor sebagai salah satu fitur yang di gunakan di aplikasi blanjaloka.



Gambar 3.18. Flowchart Message

Gambar 3.18 adalah alur yang di pakai ketika *user* ingin berkomunikasi dengan pengguna *user* lain. *User* bisa langsung ke bagian *message*, memulai conversation dengan memilih investor/admin/umkm yang ingin dituju, lalu *user* menginput pesan yang ingin disampaikan dan tinggal dikirim.

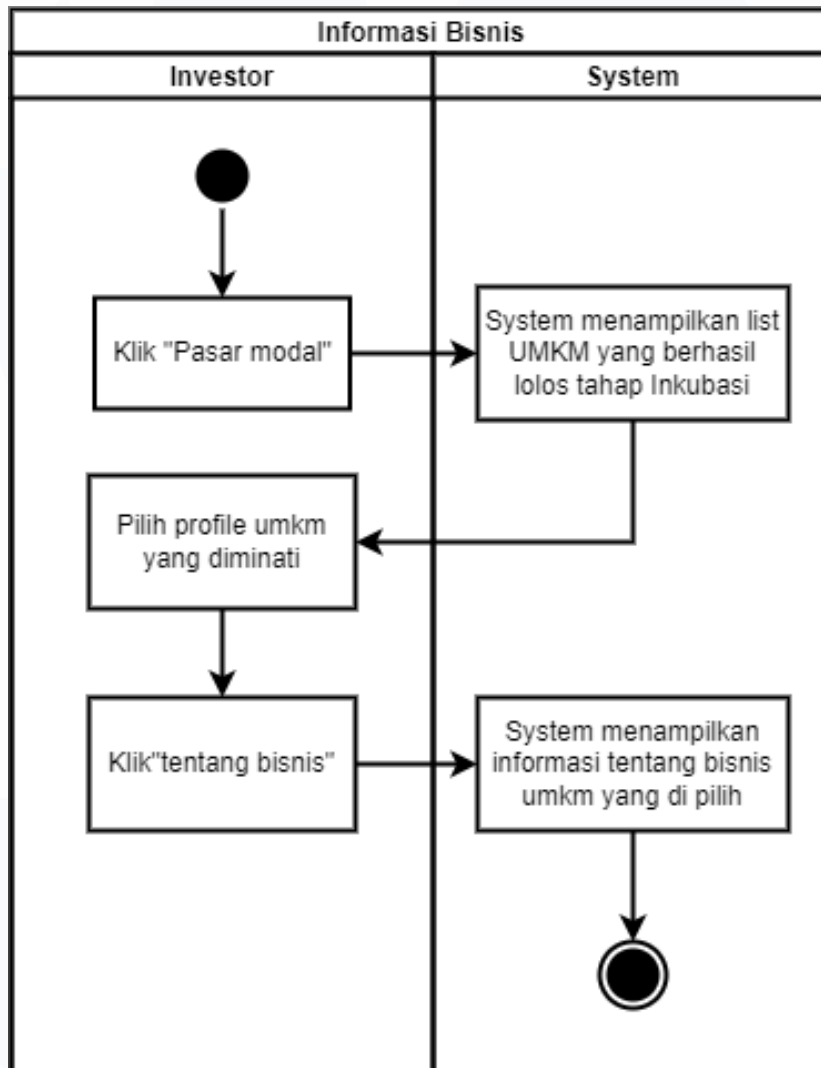


Gambar 3.19. Flowchart Jadwal

Pada gambar 3.19 adalah alur yang digunakan saat investor membuat janji temu. Pihak investor memilih tanggal yang diinginkan lalu admin akan menentukan tanggal yang pas untuk janji temu beserta tempat dan waktu.

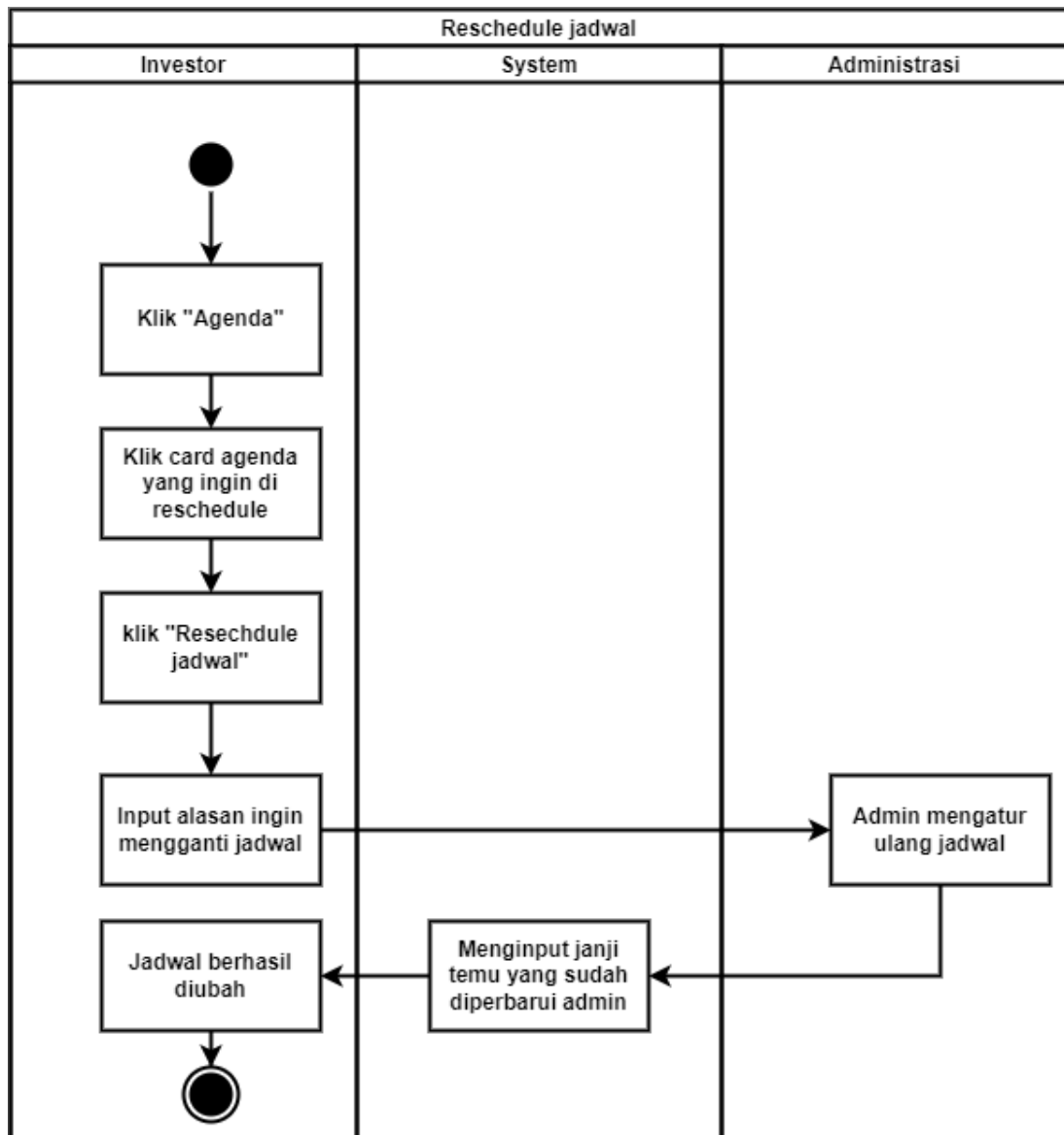
3.3.8. Membuat flowchart melihat informasi dan *reschedule* jadwal (Minggu 8)

Minggu ke 8 divisi *System Analyst* membuat flow melihat informasi dan *reschedule* jadwal.



Gambar 3.20. Flowchart Melihat Informasi

Pada gambar 3.20. adalah alur ketika investor ingin melihat informasi tentang bisnis umkm yang di minati. Investor bisa masuk ke pasar modal dan memilih umkm yang diminati lalu klik fitur tentang bisnis, di fitur ini akan menampilkan segala informasi dari bisnis umkm itu sendiri.

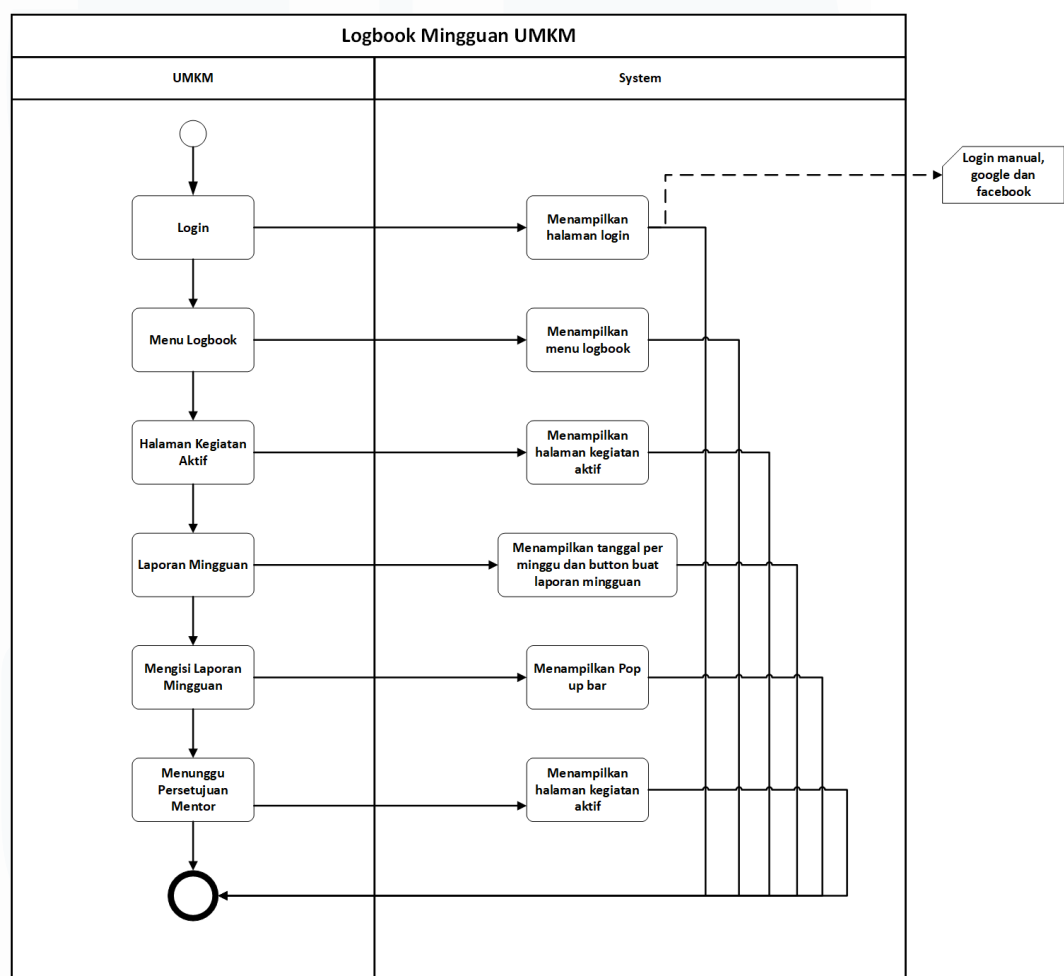


Gambar 3.21. Flowchart Reschedule jadwal

Pada gambar 3.21. adalah alur ketika *user* ingin mengganti jadwal yang sudah di buat oleh admin. *User* bisa masuk ke fitur Agenda dan memilih jadwal mana yang ingin di ganti. Setelah itu *user* harus menginput alasan ingin mengganti jadwal tersebut lalu admin akan mengatur ulang dan menetapkan jadwal baru dan jadwal berhasil di ganti.

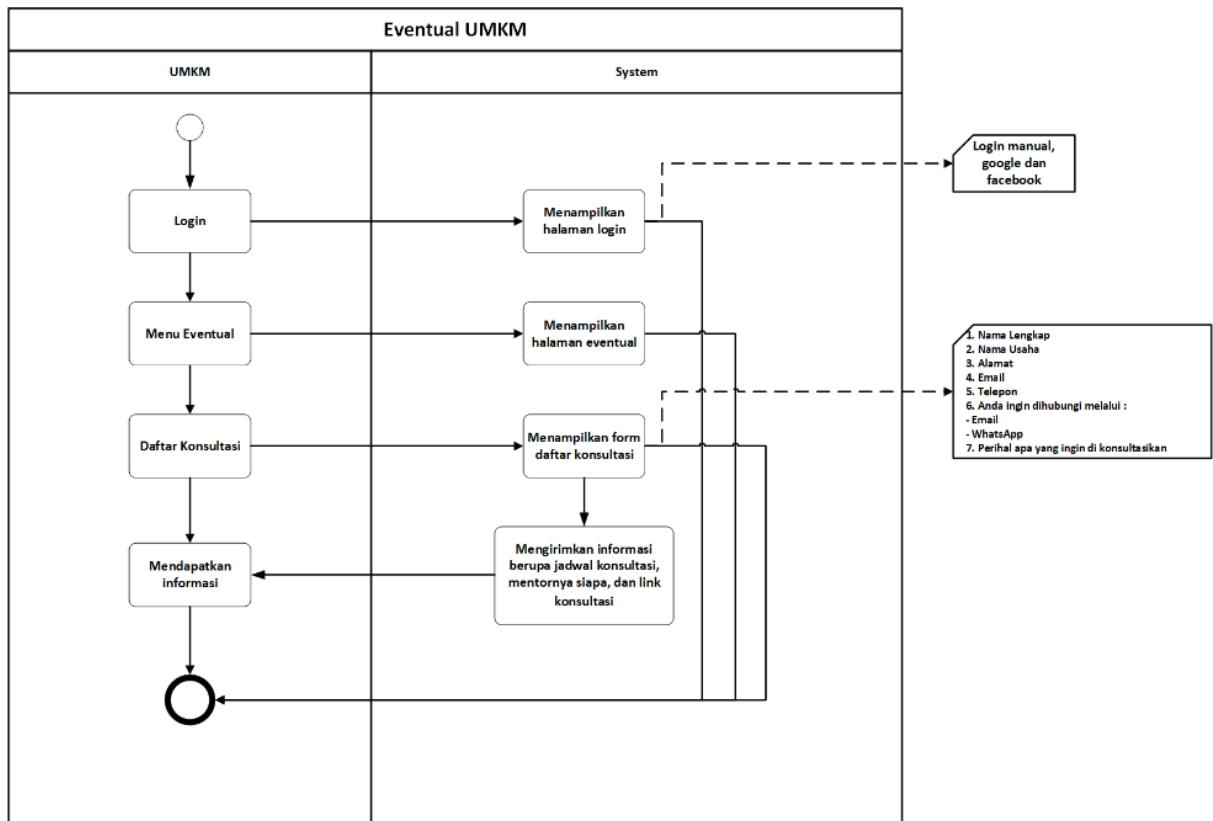
3.3.9. Membuat Activity diagram eventual, logbook, elearning dan Form wizard produk dan jasa, jadwal, resechedule jadwal, message, pasarmodal, profile untuk role UMKM. (Minggu 9-10)

Di minggu ke 9-10 divisi *System Analyst* mulai membuat Activity diagram dari role UMKM yaitu *eventual, logbook, elearning, Form wizard* produk dan jasa, *jadwal, resechedule jadwal, message, pasarmodal, profile* untuk role UMKM.



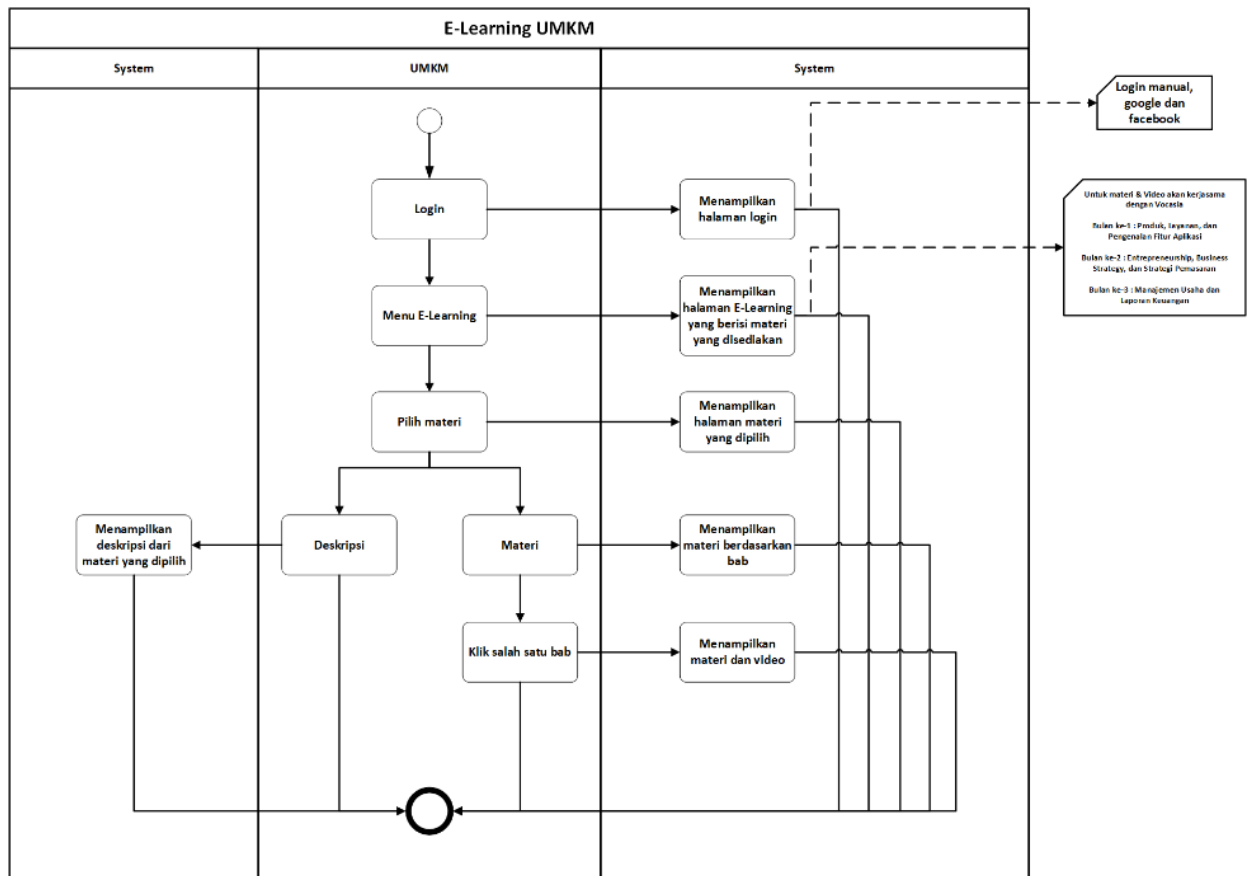
Gambar 3.22. Activity Diagram Logbook UMKM

Gambar 3.22 adalah Activity diagram *logbook* UMKM yang nantinya akan memungkinkan *Seller* (UMKM) dapat mengisi *logbook* dan melihat status setiap *logbook* yang diisi hingga *logbook* yang sudah dibuat mendapat persetujuan dari mentor.



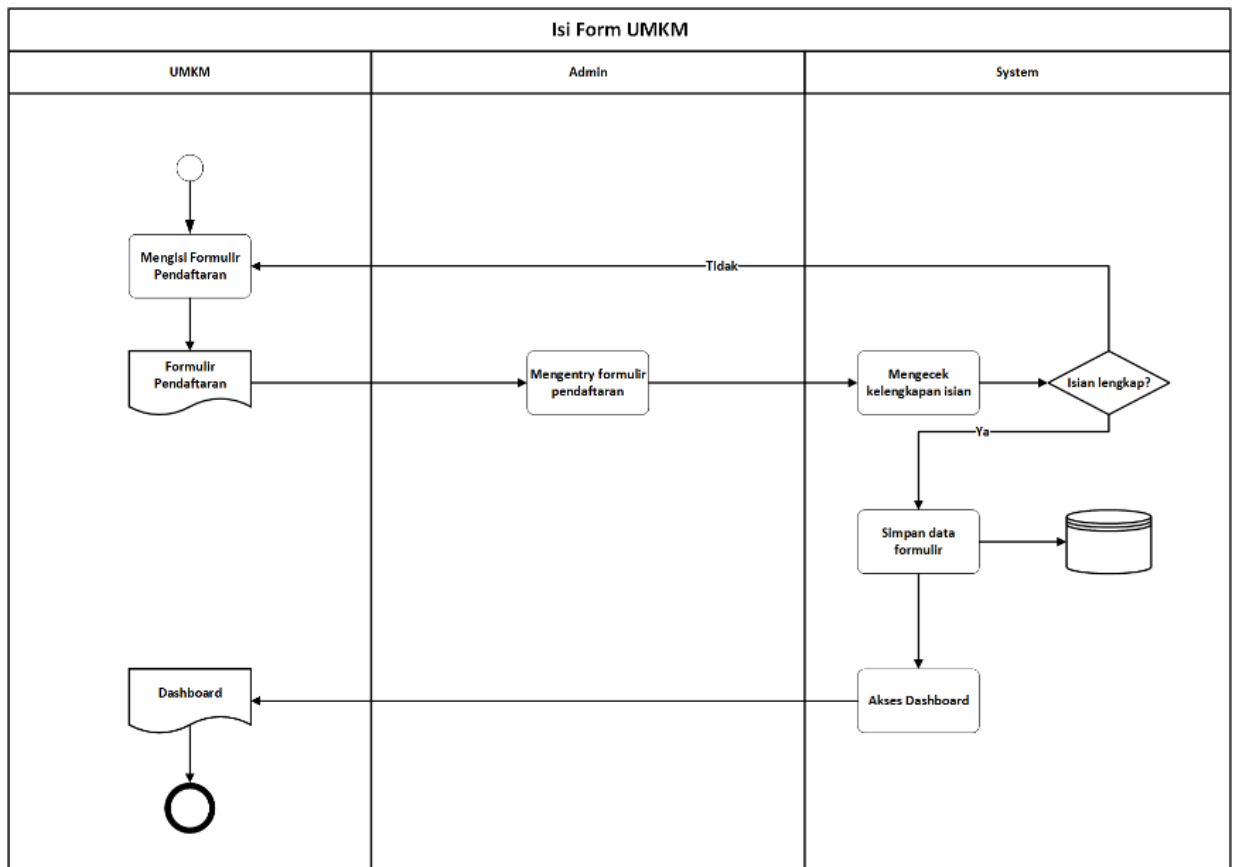
Gambar 3.23. Activity Diagram Eventual

Gambar 3.23 adalah *Activity diagram eventual* yang nantinya akan memampukan UMKM mengikuti kegiatan *eventual* tiap minggu, dan juga diharapkan mampu membuat divisi *mobile Development* memahai alur control yang sudah dibuat.



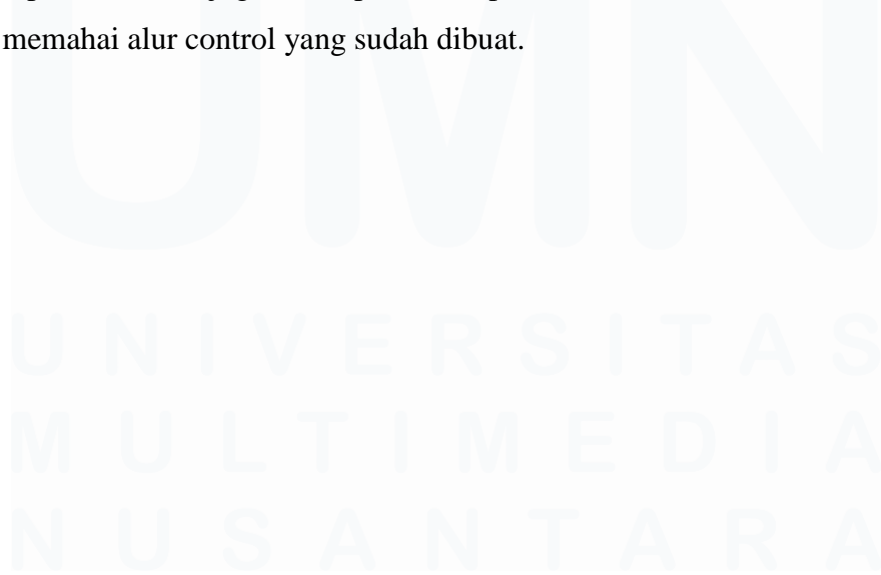
Gambar 3.24. Activity Diagram Elearning

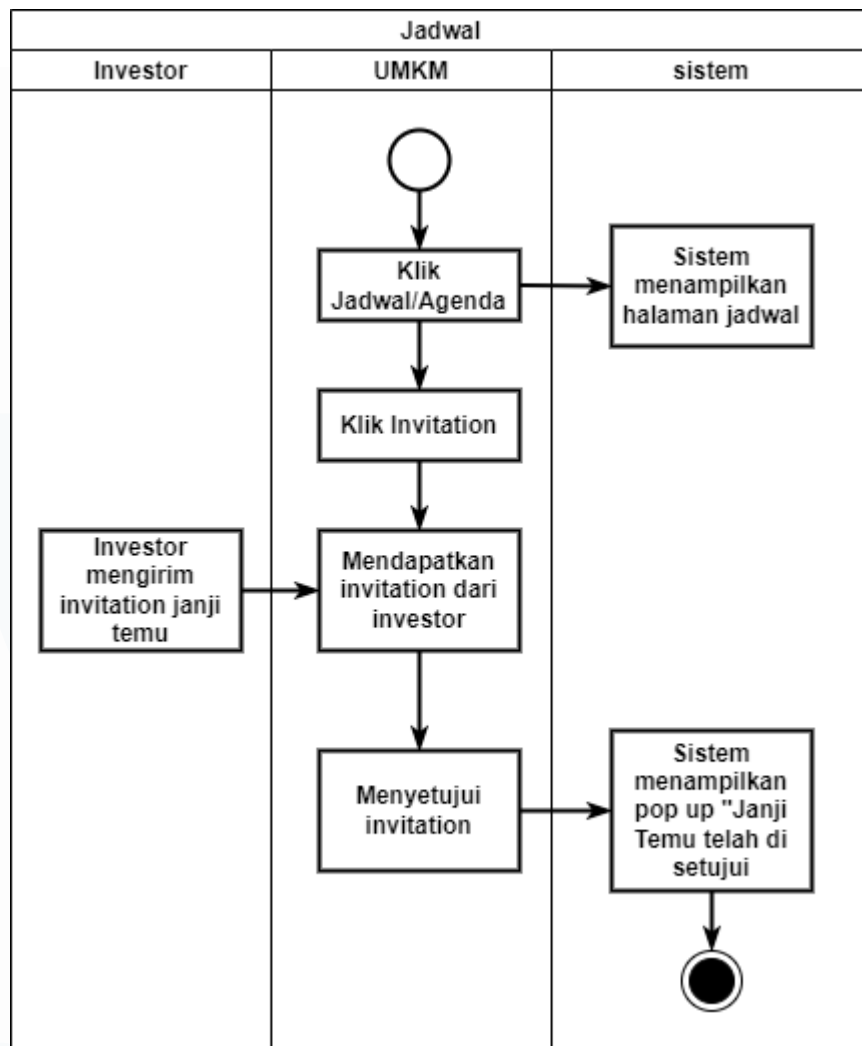
Gambar 3.24 adalah Activity diagram *elearning* yang harus memampukan UMKM mengakses materi untuk dipelajari, dan juga diharapkan mampu membuat divisi mobile *Development* memahai alur control yang sudah dibuat.



Gambar 3.25. Activity Diagram Form wizard Produk dan Jasa

Gambar 3.25 adalah *Activity* diagram *Form wizard* produk dan jasa yang memungkinkan UMKM untuk mengisi form kelengkapan berkas yang diperlukan, dan juga diharapkan mampu membuat divisi mobile *Development* memahai alur control yang sudah dibuat.

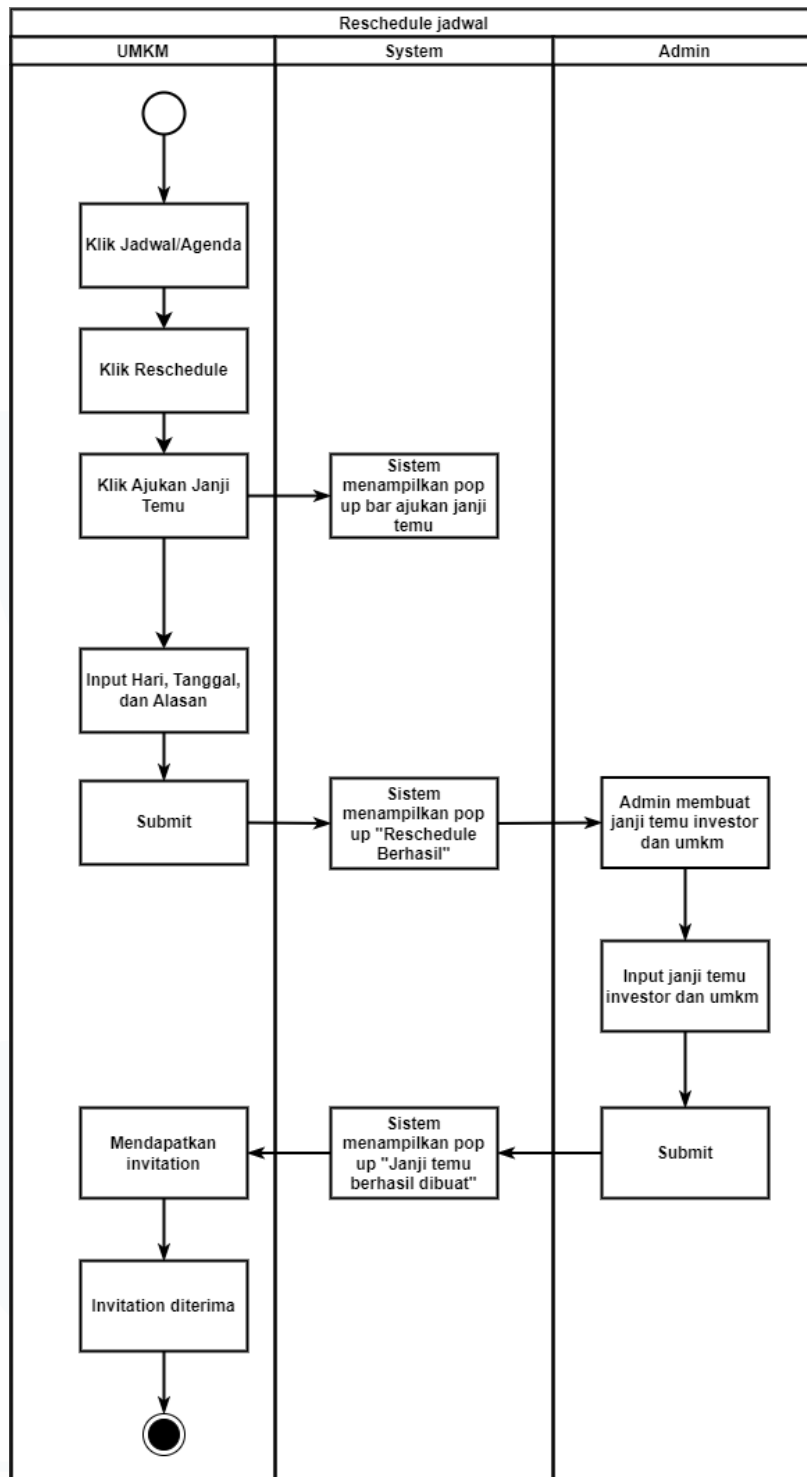




Gambar 3.26. Activity Diagram Jadwal UMKM

Gambar 3.26 adalah *Activity* diagram jadwal umkm, *seller* akan menerima jadwal yang sudah di buat oleh investor dan mendapatkan konfirmasi dar admin, lalu apabila *seller* menyetujui jadwal tersebut jadwal akan terkonfirmasi, dan juga diharapkan mampu membuat divisi *mobile Development* memahai alur control yang sudah dibuat.

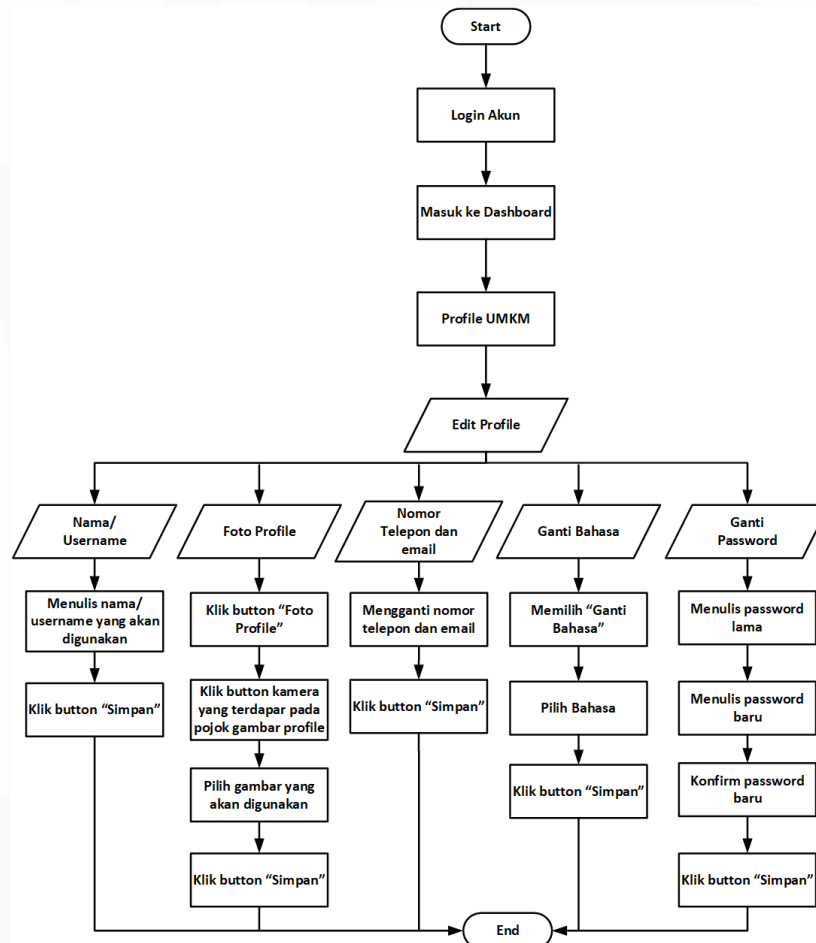
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.27. Activity Diagram Reschedule Jadwal UMKM

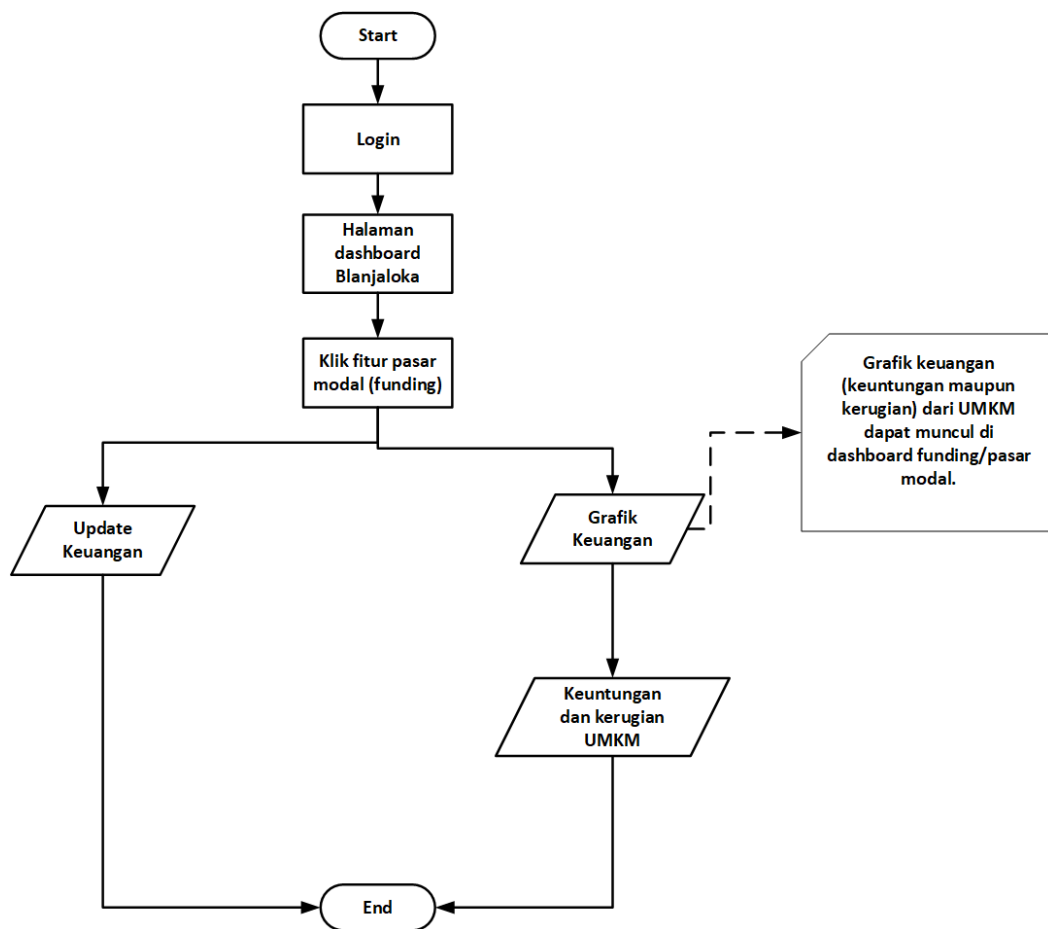
Gambar 3.27 adalah Activity diagram dari flowchart *reschedule* jadwal umkm. *Seller* bisa masuk ke fitur Agenda dan memilih jadwal mana yang ingin di ganti. Setelah itu *seller* harus menginput alasan ingin mengganti jadwal

tersebut lalu admin akan mengatur ulang dan menetapkan jadwal baru dan jadwal berhasil di ganti, dan juga diharapkan mampu membuat divisi mobile *Development* memahai alur control yang sudah dibuat.



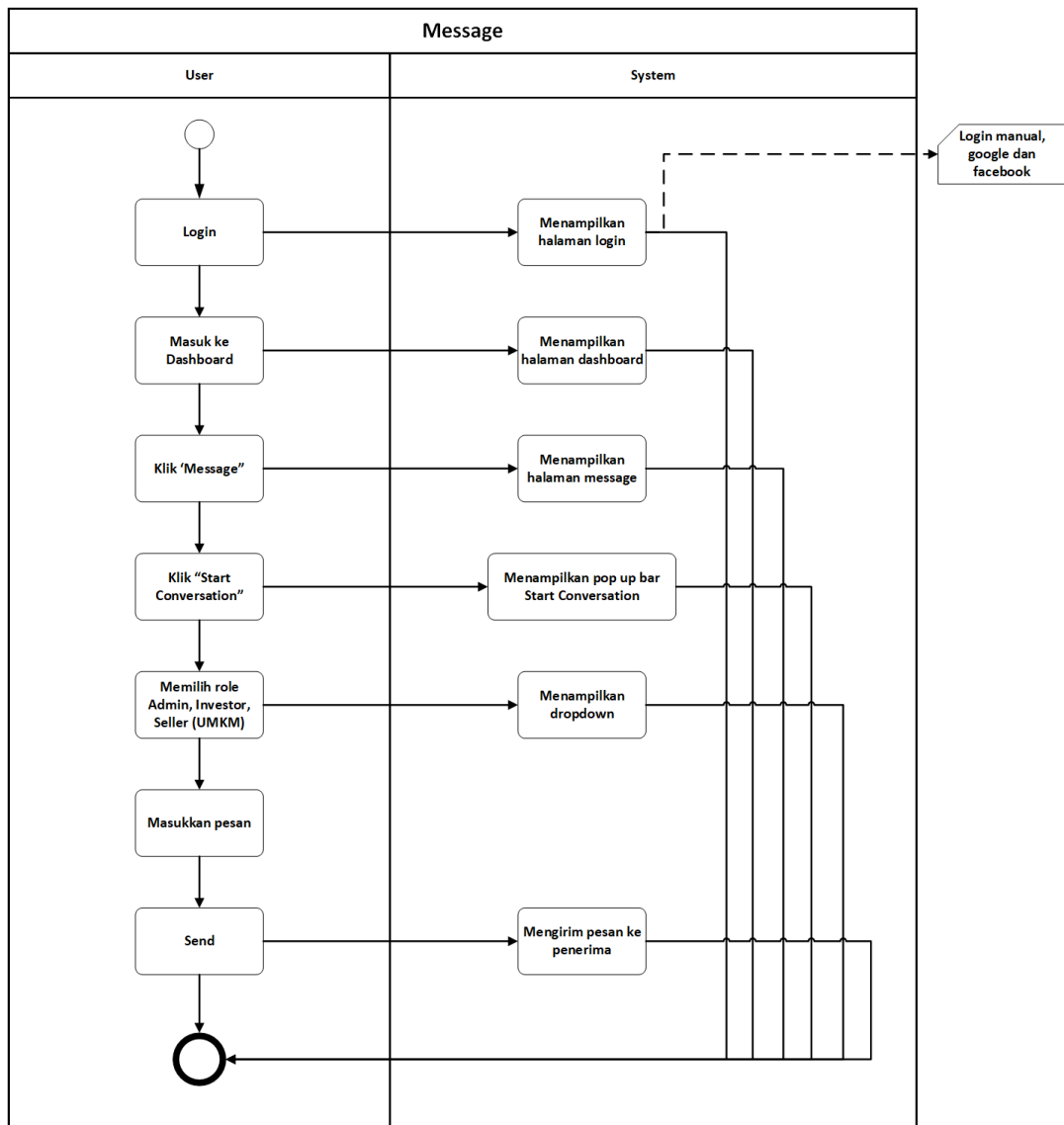
Gambar 3.28. Flowchart Profile UMKM

Gambar 3.28 adalah flowchart dari *profile* UMKM dimana mereka bisa melakukan fungsi menambahkan, menghapus, mengganti, pada *profile* mereka sendiri, dan juga diharapkan mampu membuat divisi mobile *Development* memahami alur control yang sudah dibuat.



Gambar 3.29. Flowchart Pasar Modal

Gambar 3.29 adalah flowchart pasar modal *role* umkm. Para *seller* bisa melakukan update keuangan, dan melihat grafik keuangan untuk melihat keuntungan dan kerugian untuk dilihat nantinya oleh investor dan juga diharapkan mampu membuat divisi mobile *Development* memahami alur control yang sudah dibuat.

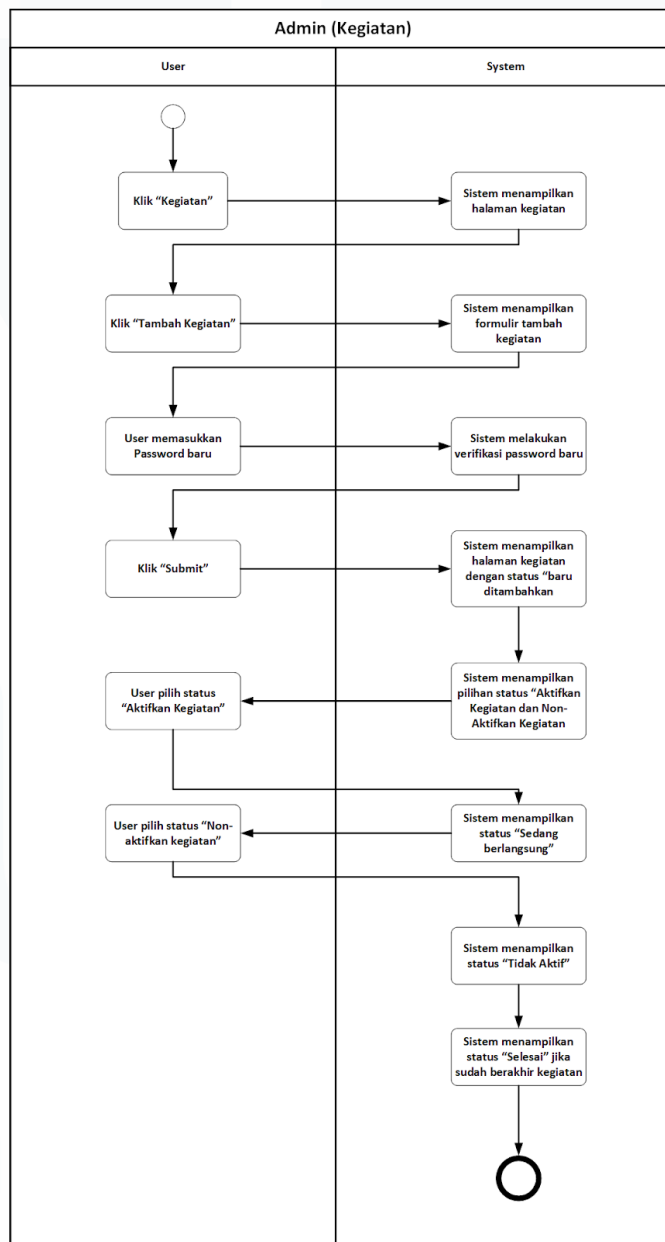


Gambar 3.30. Activity Diagram Message

Gambar 3.30 adalah Activity diagram *message* umkm yang nantinya akan menjelaskan urutan aktivitas *user* saat ingin menggunakan fitur *message*, dan juga diharapkan mampu membuat divisi mobile *Development* memahami alur control yang sudah dibuat.

3.3.10. Membuat flowchart dan *Activity* diagram kegiatan, mengelola data investor, dan e-learning (Minggu 11)

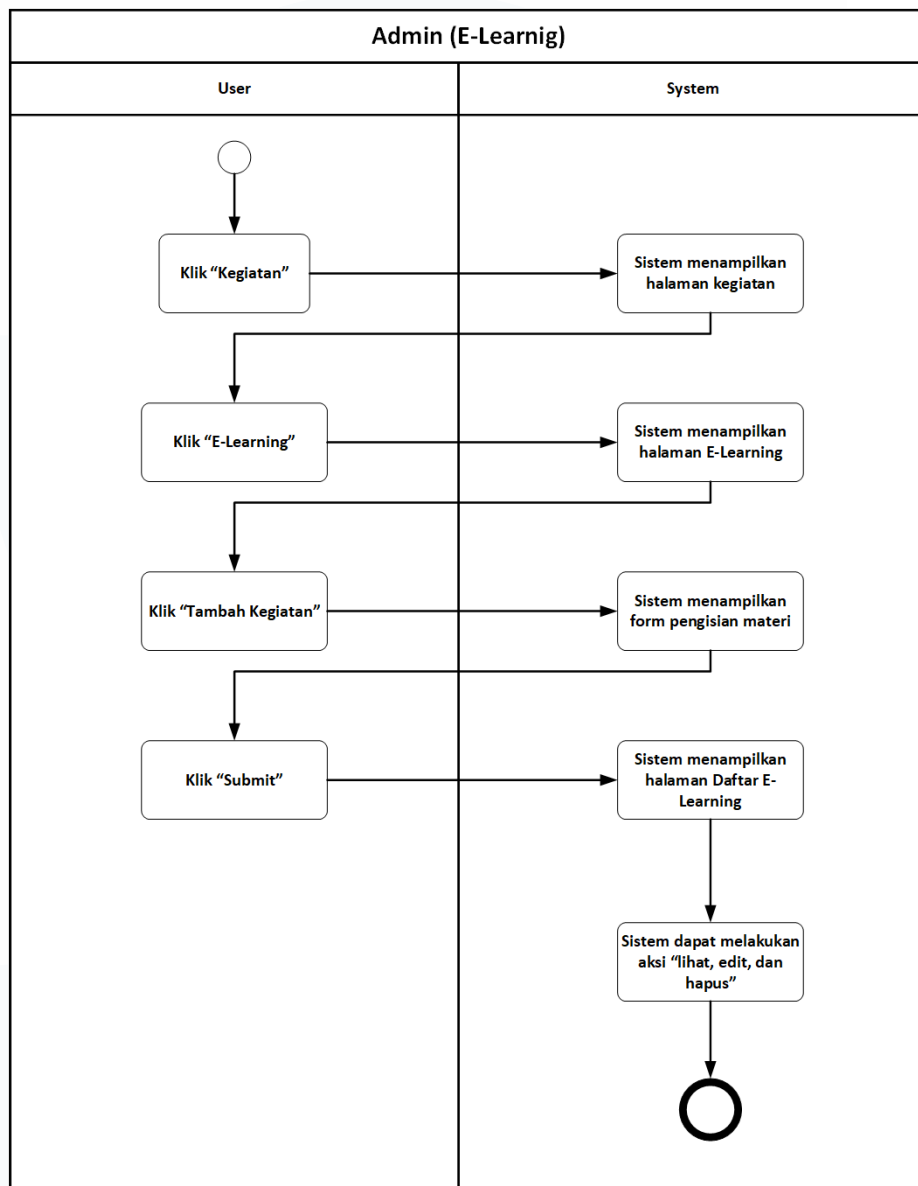
Di minggu ke 11 Membuat flow kegiatan, mengelola data investor, dan e-learning dan melengkapi *Activity* diagram dari flow yang sudah di buat untuk *role* admin.



Gambar 3.31. Activity Diagram Kegiatan

Pada gambar 3.31 adalah alur dari fitur kegiatan. Pada alur ini admin bisa menambah dan mengaktifkan kegiatan yang sudah bergabung dengan blanjaloka. Setelah admin menambah kegiatan maka admin harus mengisi *Form wizard* tambah kegiatan lalu submit. Admin juga bisa memilih kegiatan ingin di aktifkan atau di non-aktifkan. Diharapkan *Activity* diagram kegiatan bisa untuk menjelaskan urutan aktivitas *user* saat ingin menggunakan fitur kegiatan.

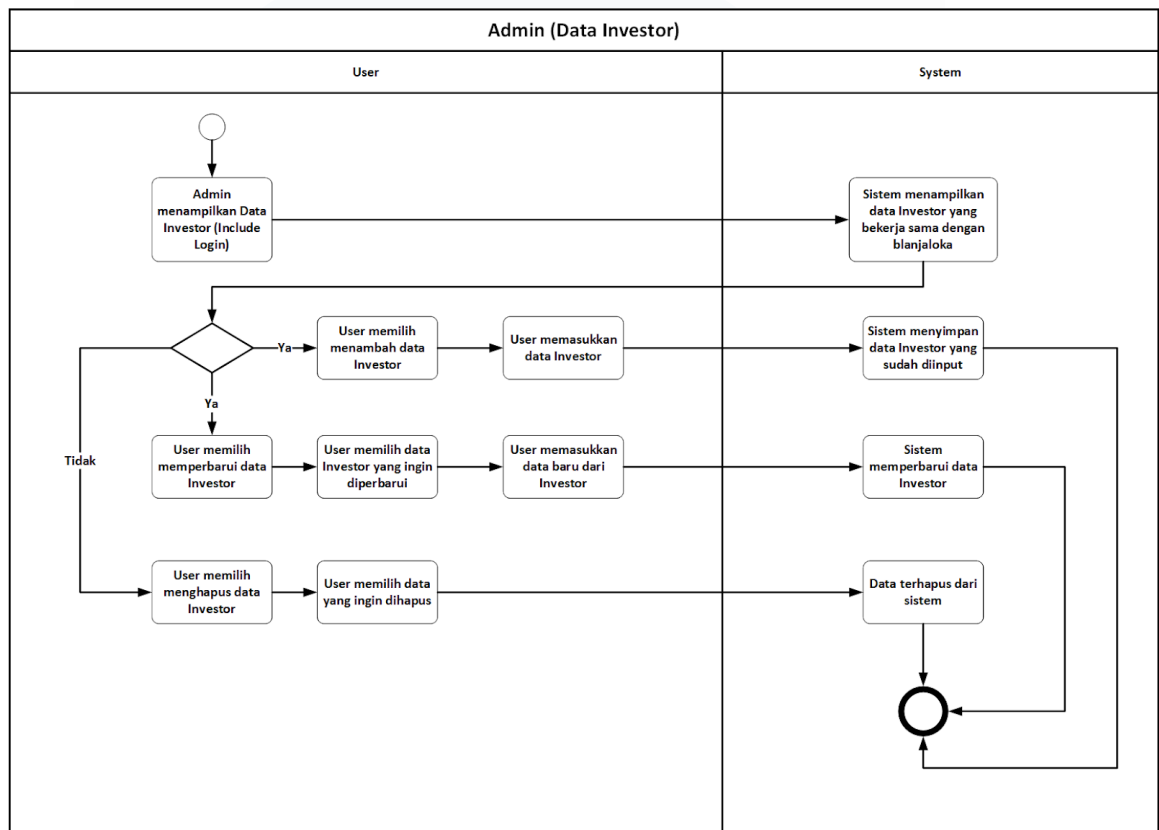




Gambar 3.32. Activity Diagram E-learning

Pada gambar 3.32 adalah alur atau proses kerja e-learning yang ada di web blanjaloka. Admin bisa menambah materi yang dapat diakses dan dipelajari oleh *seller* (UMKM), di bagian kegiatan lalu masuk ke e-learning, setelah itu tambah kegiatan dan admin bisa mengisi materi yang akan dipelajari oleh *seller* (UMKM) nantinya. Diharapkan Activity diagram e-learning bisa

untuk menjelaskan urutan aktivitas *user* saat ingin menggunakan fitur e-learning.

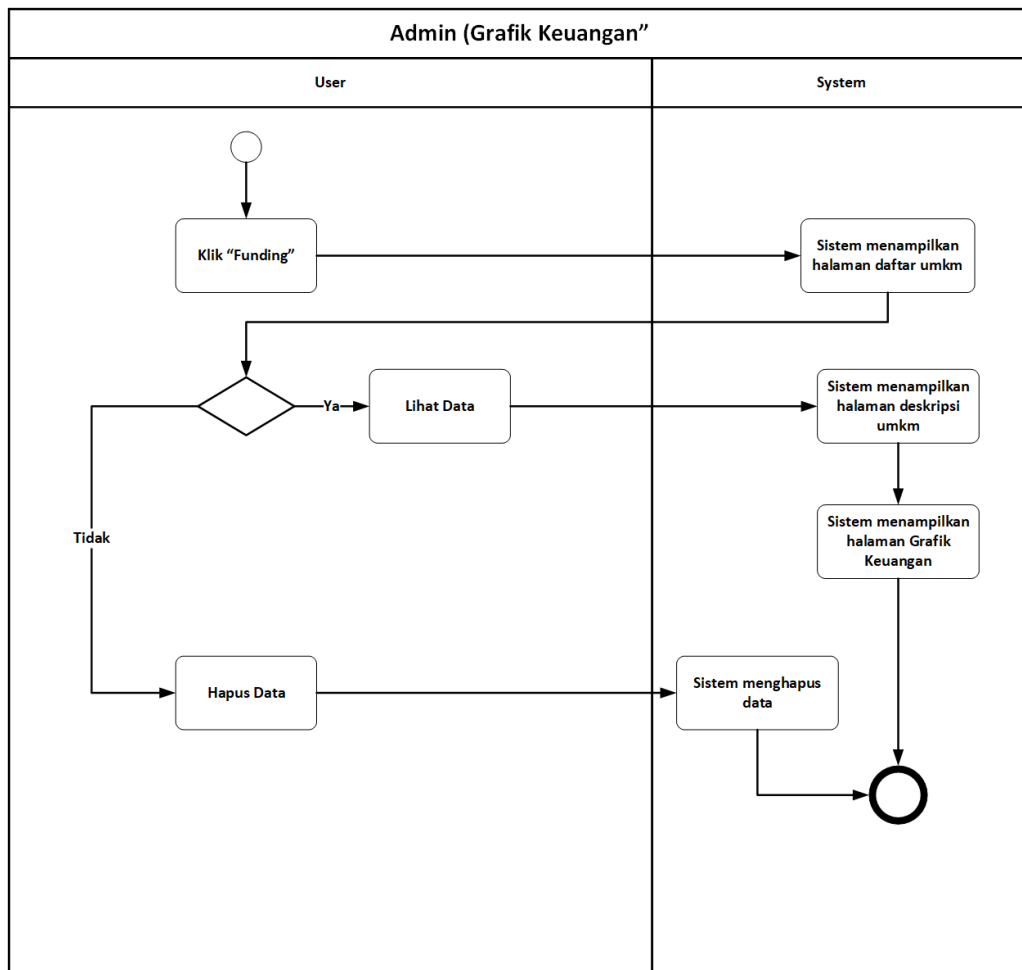


Gambar 3.33. Activity Diagram Mengelola Data Investor

Pada gambar 3.33 adalah alur yang digunakan admin dalam mengelola data investor yang sudah mendaftar di blanjaloka. Admin bisa menambah, mengedit, menghapus, memperbarui data investor yang ada di sistem.

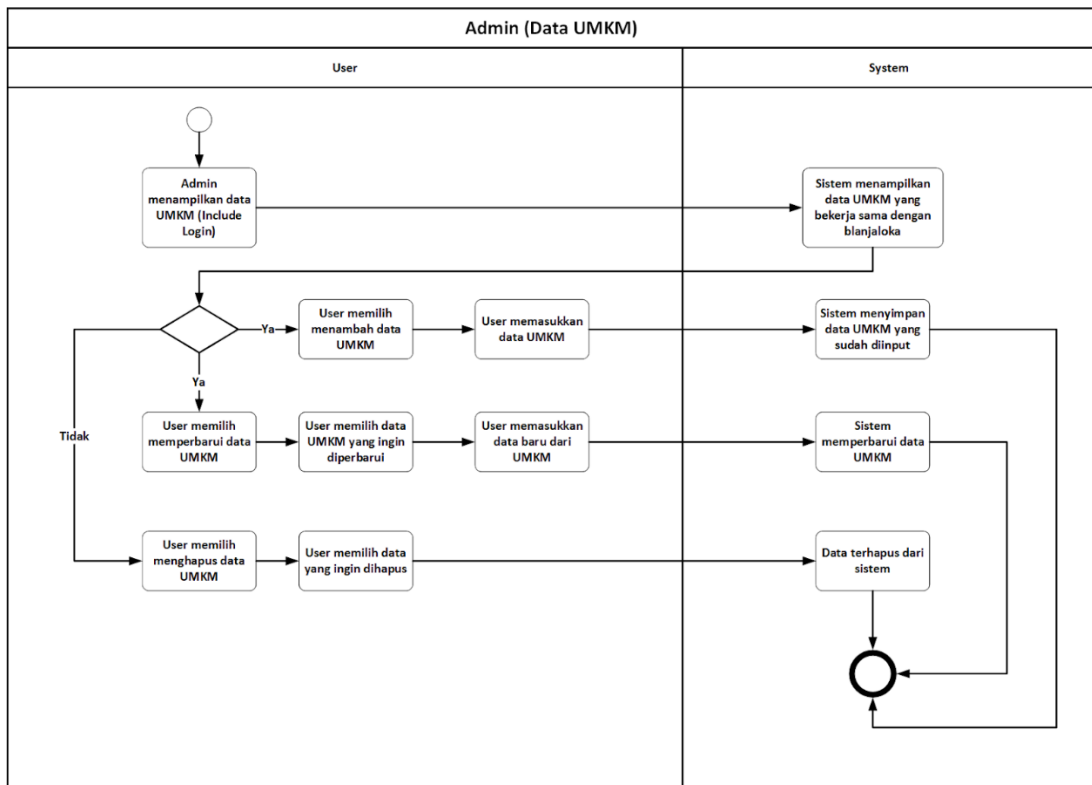
3.3.11. Membuat Activity diagram grafik keuangan, mengelola data umkm, *eventual*, *logbook*, Penerimaan atau Penolakan Pengajuan Pendaftaran (Minggu 12-13)

Di minggu ke 12 dan 13 membuat flowchart dan Activity diagram Activity diagram data umkm lolos pasar modal, janji temu, *eventual*, *logbook* untuk role admin. Penulis hanya mengerjakan beberapa bagian dan fitur dari role admin dikarenakan untuk di role investor belum bisa dilanjutkan.



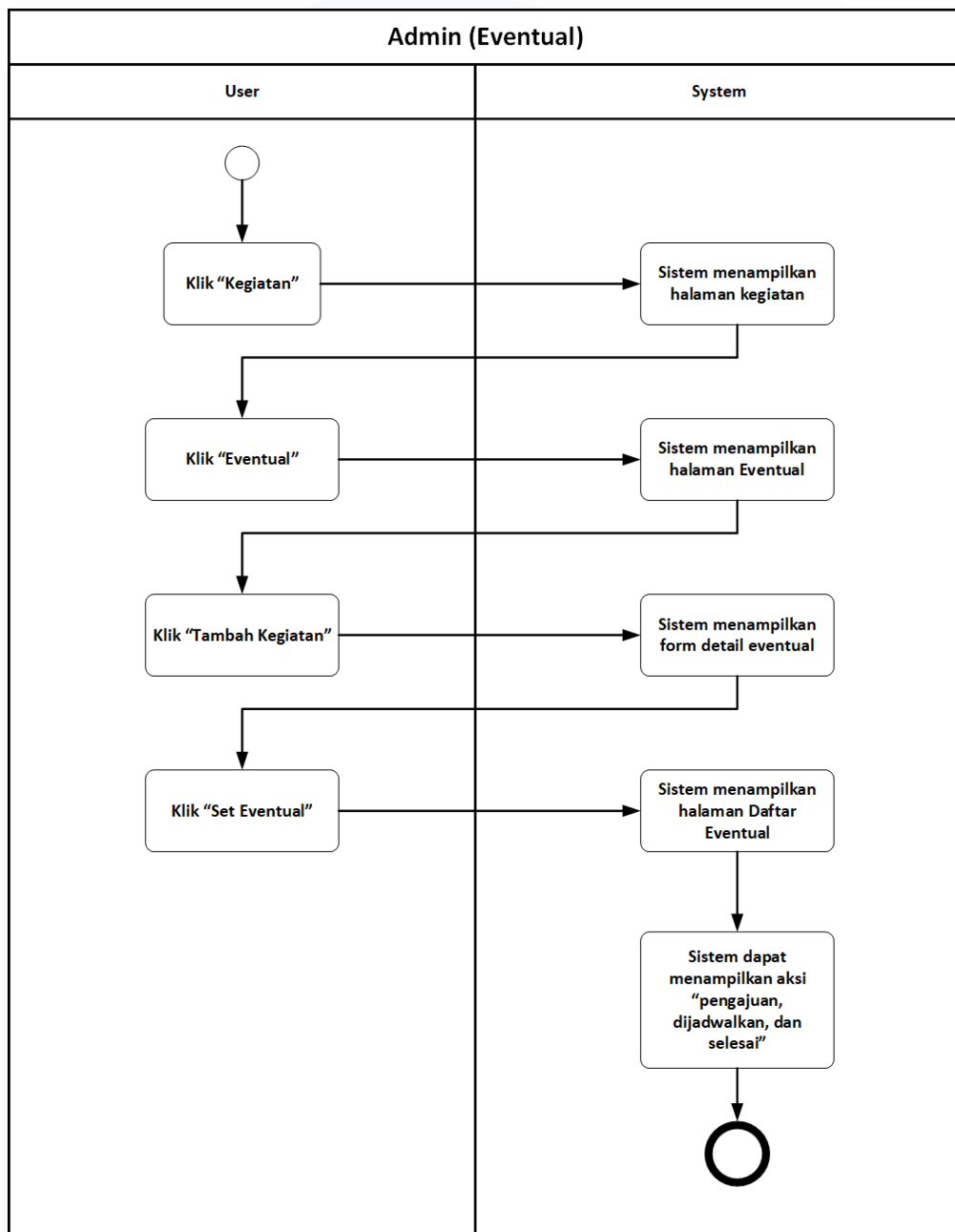
Gambar 3.34. Activity Diagram Grafik Keuangan

Pada gambar 3.34 adalah flowchart data grafik keuangan untuk *Seller* (UMKM) dan Investor dapat melihat grafik keuangan (Keuntungan dan Kerugian) dalam setiap minggunya. Saat masuk ke fitur *funding*, admin bisa melihat seluruh data keuangan yang telah di submit *seller*. Admin juga bisa menghapus data keuangan umkm apabila terjadi kesalahan. Diharapkan *Activity* diagram grafik keuangan bisa menjelaskan urutan aktivitas *user* saat ingin mengelola grafik keuangan.



Gambar 3.35. Mengelolah Data UMKM

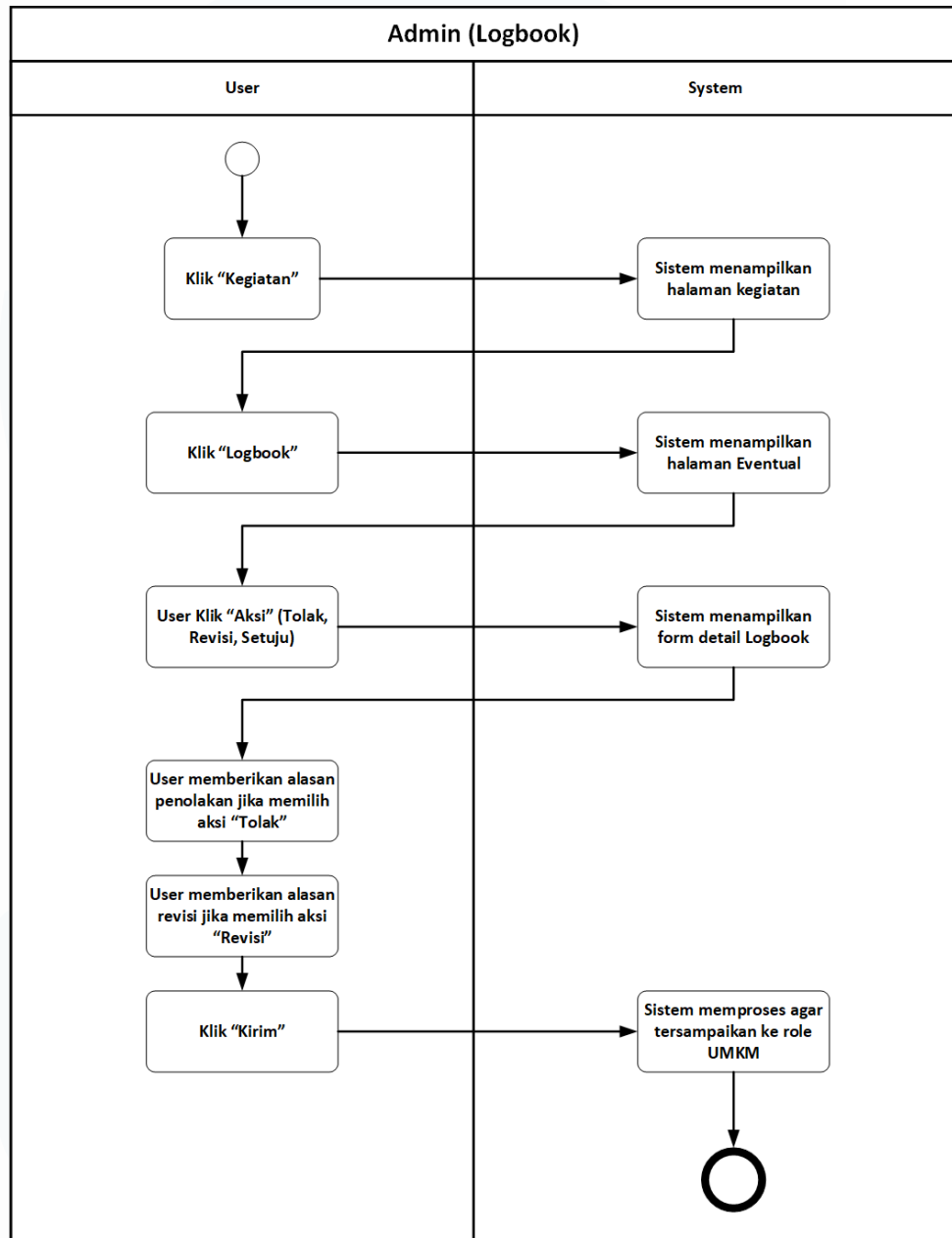
Pada gambar 3.35 adalah alur yang di pakai oleh *user* saat ingin mengelolah data umkm untuk *role* admin. Alur ini digunakan untuk mengedit data *Seller* (UMKM) dengan dapat memanipulasi nama, nomor telepon, alamat dan lainnya sehingga tercatat sebagai data baru dalam sistem informasi atau dapat memberikan pembaruan informasi sehingga tidak terjadi kesalahan informasi. Diharapkan *Activity* diagram bisa menjelaskan urutan aktivitas sistem saat mengelolah data.



Gambar 3.36. Activity Diagram Eventual

Pada gambar 3.36 adalah Activity diagram *eventual* untuk role admin. Admin bisa menambah kegiatan pada *eventual*, mengedit jadwal kegiatan, dan menghapus jadwal *eventual* untuk konsultasi. Admin dapat melakukan kegiatan *eventual* antara *Seller* (UMKM) dengan mentor untuk konsultasi

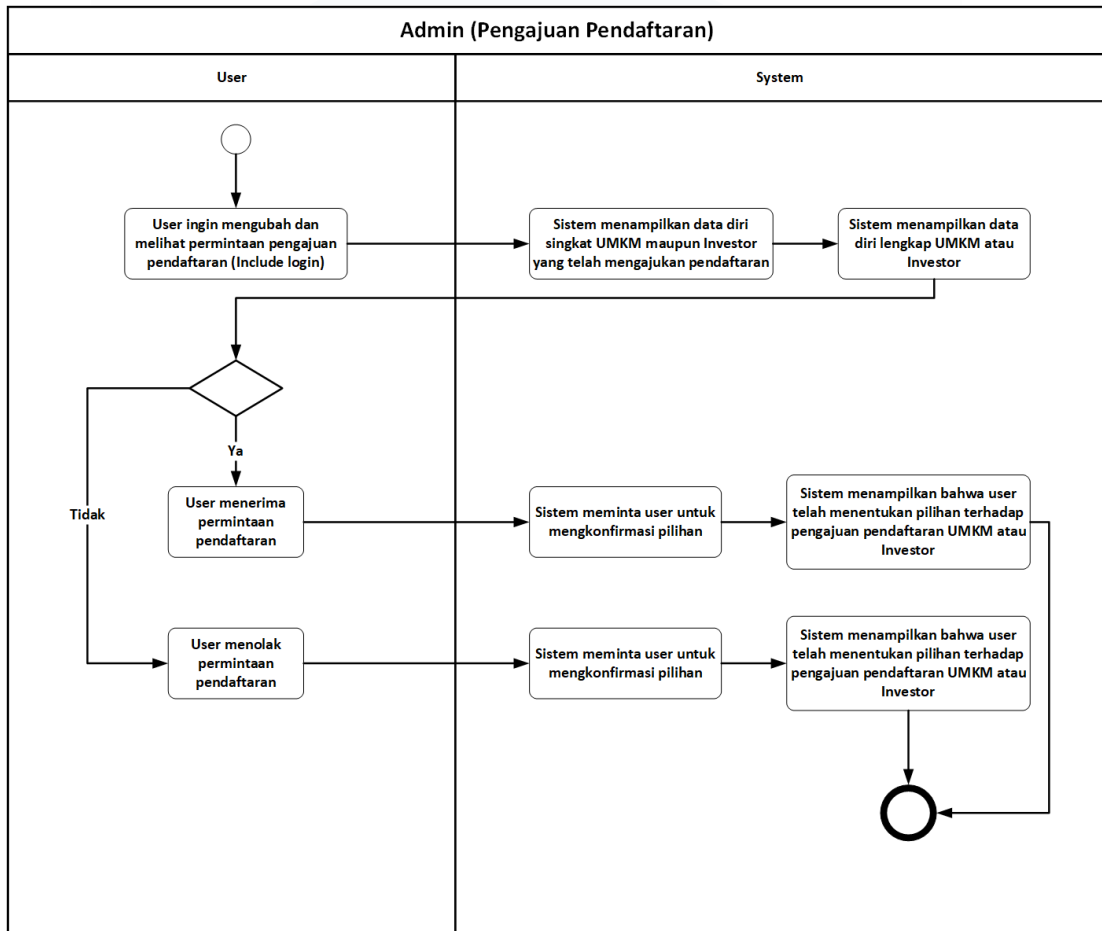
materi yang ingin dikonsultasikan. Diharapkan bisa menjelaskan urutan aktivitas sistem saat admin menggunakan fitur *eventual*.



Gambar 3.37. Activity Diagram Logbook

Pada gambar 3.37 adalah Activity logbook untuk role admin. Fitur logbook memungkinkan Seller (UMKM) dapat mengisi logbook dan melihat status setiap logbook yang diisi dan admin bisa memberikan revisi, menolak, dan menyetujui logbook yang sudah di buat oleh seller. Diharapkan Activity

diagram *logbook* bisa menjelaskan urutan aktivitas sistem saat admin menggunakan fitur *logbook*.

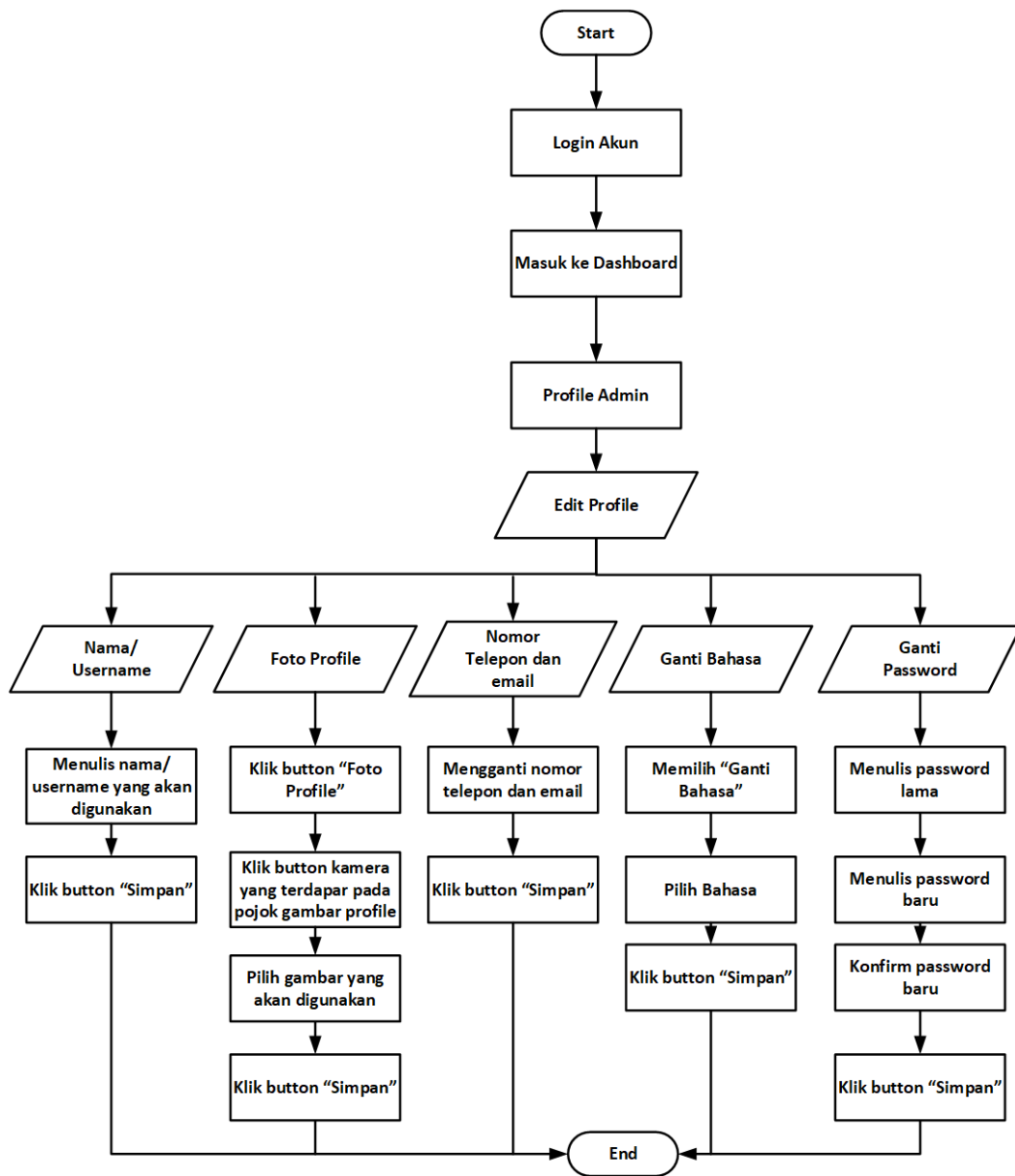


Gambar 3.38. Activity Diagram Penerimaan atau Penolakan Pengajuan Pendaftaran

Pada gambar 3.38 adalah *Activity* diagram penerimaan atau penolakan pengajuan pendaftaran untuk *role* admin. Fitur ini harus memungkinkan *user* untuk memberikan informasi mengenai pengajuan pendaftaran yang tercatat dalam sistem informasi. Admin bisa melihat *seller* dan investor baru yang mendaftar pada blanjaloka, bisa melakukan filter dalam menerima pendaftaran yang masuk, dan bisa menolak pengajuan pendaftaran yang masuk. Diharapkan *Activity* diagram bisa menjelaskan urutan aktivitas sistem admin saat menerima atau menolak pengajuan pendaftaran.

3.3.12. Membuat SRS dan melengkapi design uml yang kurang (Minggu 14-20)

Di minggu ke 14 hingga magang berakhir divisi *System Analyst* membuat SRS (*Software Requirement Specifications*) untuk *role* Investor, Admin, dan UMKM seperti yang ada pada gambar yang bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai fitur-fitur yang dapat digunakan pada mobile Blanjaloka (Akselerator) dengan tujuan dapat mengerti secara rinci mengenai spesifikasi kebutuhan perangkat lunak pada sistem informasi yang kami buat dengan jelas sehingga memudahkan pihak-pihak untuk dapat menggunakannya, tetapi srs belum sepenuhnya selesai dikarenakan ada beberapa kendala internal. Namun saat proses membuat terdapat beberapa fitur atau bagian yang harus diubah seperti flowchart *profile* admin dan *Usecase* admin.



Gambar 3.39. Flowchart Profile Admin

Pada gambar 3.39 adalah flowchart *profile* admin dimana fitur harus mampu menampilkan data pribadi Admin agar bisa melengkapi akun.

Software Requirements Specification

for

Blanjalo (Investor)

Version 3.0 approved

Prepared by

Reny Regita Rosari

PT. Citi Asia Internasional

Gambar 3.40. Screenshot SRS role Investor

Pada gambar 3.40 adalah screenshot SRS *role* investor yang sudah di buat oleh divisi *System Analyst* yang berisikan kebutuhan fungsional aplikasi blanjalo



Software Requirements Specification

for

Blanjalo (Web Admin)

Version 3.0 approved

Prepared by

Reny Regita Rosari

PT. Citi Asia Internasional

Gambar 3.41. Screenshot SRS Role Admin

Pada gambar 3.41 adalah screenshot SRS *role investor* yang sudah di buat oleh divisi *System Analyst* yang berisikan kebutuhan fungsional aplikasi blanjalo

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Software Requirements Specification

for

Blanjaloka (Web UMKM)

Version 3.0 approved

Prepared by

Elfira Asri Jayanti

Reny Regita Rosari

PT. Citi Asia Internasional

Gambar 3.42.Screenshot SRS Role UMKM

Pada gambar 3.42 adalah screenshot SRS *role* investor yang sudah di buat oleh divisi *System Analyst* yang berisikan kebutuhan fungsional aplikasi blanjaloka

3.3 Kendala yang Ditemukan

Kendala yang dihadapi oleh mahasiswa magang saat melakukan proses magang diantaranya:

- a. Kurang nya dokumentasi yang diberikan oleh perusahaan sehingga saat ingin mempelajari beberapa bagian harus terkendala.
- b. Kurang nya koordinasi internal sehingga banyak salah paham yang terjadi antara senior pembimbing dan produk owner yang menyebabkan perubahan alur pada aplikasi sehingga pengerjaan menjadi sangat lambat dan terkesan membuang-buang waktu
- c. Kurang nya arahan yang diberikan mentor kepada mentee nya sehingga terkadang bingung saat mengerjakan tugas baru.

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi atas kendala yang dihadapi oleh mahasiswa magang diantaranya:

- a. Untuk menyelesaikan kendala dokumentasi yang kurang, divisi *System Analyst* membuat gambaran secara kasar lalu memberikannya kepada senior pembimbing apakah sudah sesuai atau belum sehingga proses pengerjaan tetap berjalan.
- b. Menjalankan meeting setiap satu kali seminggu lewat zoom untuk menghindari kurangnya koordinasi dan tetap bertanya apabila kurangnya informasi dalam tim.
- c. Mentee tetap bertanya secara mandiri meskipun mentor kurang memberikan arahan.