

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Adanya bantuan teknologi berupa aplikasi saat ini sangat membantu manusia dalam melakukan kegiatan sehari-hari, terutama dalam membantu kinerja Anggota DPR RI baik dari segi kualitas maupun kecepatan. Namun hal ini tidak lepas dari permasalahan, baik dari ketidakterediaan fitur yang dibutuhkan hingga tidak adanya aplikasi yang dimaksud. Berbagai macam tuntutan persyaratan dan tahapan teknis dalam meminta dukungan keahlian dalam menyediakan aplikasi maupun pembaharuan fitur menjadi sebuah kendala karena tidak adanya sistem terstruktur yang dapat membantu dalam proses pengajuan serta informasi status perkembangan yang diberikan.

Dalam rangka mengatasi masalah belum adanya pedoman khusus dan mempermudah sistematisasi dalam pengajuan atau pembaharuan aplikasi di DPR RI, maka diperlukan sistem informasi yang melayani permintaan *user*. Dengan demikian proses pengajuan ini akan menjadi lebih efektif, efisien serta lebih informatif. Pemanfaatan website dalam instansi pemerintah ialah sebagai sistem informasi yang digunakan menyebarluaskan berbagai informasi yang dibutuhkan oleh semua masyarakat, mengenai hal ini sistem informasi yang tersedia banyak difungsikan berbagai macam, contohnya sistem informasi administrasi [1].

Aplikasi website ini akan diberi nama SINGA RUSIA, *user* dapat mengajukan pembuatan ataupun pembaharuan aplikasi melalui SINGA RUSIA secara online dengan menyiapkan beberapa dokumen seperti nota dinas, Kerangka Acuan Kerja (KAK)/*Terms Of Reference* (TOR), dan data dukungan lainnya. Adanya informasi status tahapan yang terdiri dari tahap permohonan, perencanaan, perancangan, implementasi, pengujian, hingga serah terima akan membuat aplikasi SINGA RUSIA menjadi sangat informatif.

Hasil pembuatan aplikasi SINGA RUSIA ini akan disampaikan dalam bentuk laporan perkembangan, laporan akhir, dan dokumentasi-dokumentasi selama pembentukan aplikasi SINGA RUSIA.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang ini yaitu sebagai berikut :

1. Mengimplementasikan semua ilmu dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Mencari wawasan yang lebih luas tentang dunia kerja.
3. Menambah pengalaman dalam bekerja di dunia kerja secara profesional.

Adapun tujuan dari kerja magang yaitu sebagai berikut :

1. Merancang pembuatan website Pengajuan dan Pembaharuan Sistem Informasi (Singa Rusia).
2. Berhasil mengimplementasi pembuatan website menggunakan Zend framework.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan proses kerja magang di Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dimulai pada tanggal 22 Agustus 2022 sampai tanggal 23 Desember 2022. Uraian prosedur pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut :

1. Peserta magang memulai jam kerja dari jam 09.00 sampai jam 15.00 dengan jam istirahat dari jam 12.00 sampai jam 13.00 di hari senin sampai jumat untuk jadwal WFO. Akan tetapi, waktu jadwal WFO bisa berbeda tergantung dari kebijakan dari mentor. Untuk jadwal WFH peserta magang memulai waktu kerja dari jam 08.00 sampai jam 17.00 dengan waktu istirahat yang sama seperti jadwal WFO.
2. Absensi untuk peserta magang menggunakan Google Form yang berisi tentang nama peserta, bentuk kerja (WFO/WFH), dan ringkasan kegiatan yang dilakukan pada hari ini (250 kata).
3. Setiap karyawan yang ingin mengajukan izin harus mengisi form izin yang telah disediakan dengan memberikan bukti dari izin berupa bentuk foto bukti sakit dari dokter.
4. Peserta magang bagian *Backend Programmer* menggunakan PHP, CSS, Javascript, MySQL dan framework Zend pada saat pembuatan proyek.

5. Pada bulan pertama peserta magang bagian Backend Programmer diberikan materi dari mentor Pusat Teknologi dan Informasi mengenai jobdesc yang mereka miliki dan ilmu yang dibutuhkan dalam bekerja di bagian Pusat Teknologi dan Informasi.
6. Meeting yang dilaksanakan dengan mentor atau sesama tim secara *online* dilakukan secara via Zoom atau Discord dan *meeting* secara *offline* yang dilakukan secara WFO dilakukan di ruangan Command Center atau Perpustakaan yang disediakan di DPR RI.
7. Peserta magang bagian *Backend Programmer* wajib untuk masuk kantor setiap satu minggu minimal satu kali dengan tujuan untuk melakukan diskusi dengan mentor tentang perkembangan proyek, tetapi boleh lebih.

