

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pada zaman ini, banyak sekali perkembangan teknologi khususnya dalam teknologi informasi. Teknologi informasi telah berkembang dengan cepat sehingga mengharuskan banyak perusahaan mampu menggunakan teknologi sebagai jalannya proses bisnis mereka agar tidak tertinggal dengan perusahaan lain. Pengelolaan sumber daya manusia kini juga menjadi perhatian bagi setiap perusahaan. Dalam hal ini semua permasalahan yang dihadapi HR (*Human Resources*) umumnya dapat diselesaikan oleh divisi HR. Namun jika perusahaan mau menerapkan teknologi yang dapat mempermudah dalam mengurangi beban pekerjaan yang kompleks, teknologi yang dimaksud adalah pemenuhan tugas HR dapat dipermudah dengan bantuan teknologi digital, seperti software berbasis web ataupun aplikasi mobile [1]. Oleh sebab itu perlu adanya sistem HR yang handal yaitu dengan menggunakan teknologi. Saat ini teknologi tersebut telah ada dan sudah banyak digunakan oleh banyak perusahaan untuk memudahkan sistem HR dalam mengatur sumber daya manusia dalam sebuah perusahaan. HCM (*Human Capital Management*) merupakan software aplikasi yang digunakan untuk mengelola HR pemantauan jam kerja, penggajian, pelatihan karyawan, penilaian *performance* karyawan, dan lain sebagainya.

Dengan menggunakan *software* HCM, ini dapat memudahkan perusahaan dalam mengelola sistem HR yang baik sehingga segala kebutuhan atau hal yang berhubungan antara karyawan dengan perusahaan dapat diproses secara cepat. *Software* ini digunakan oleh pengguna yang mana umumnya terdapat 2 tipe pengguna yaitu *user* dan *admin*. Untuk tipe *user* biasa digunakan oleh karyawan perusahaan dan tipe *admin* digunakan oleh orang yang bertanggung jawab atas *software* HCM berupa produk aplikasi website namun ada juga yang menyediakan dalam versi desktop atau mobile, tujuannya adalah agar pengguna bisa membuka secara langsung tanpa harus membuka pada web browser.

Selain itu *software* HCM juga ada yang membutuhkan fitur tambahan berupa *software report* untuk perusahaan yang membutuhkan sistem report. Dalam hal ini *report* merupakan bagian dari sistem HR yaitu berupa laporan perusahaan terhadap karyawan mereka. Hal ini biasa dilakukan oleh divisi HR secara manual dalam

suatu perusahaan, namun dengan adanya *software report* ini dapat memudahkan HR dalam membuat report dalam waktu cepat, sehingga HR tidak perlu kesusahan dalam membuat report karena report dapat dibuat dengan mudah dengan bantuan *software report* yang terintegrasi kedalam software HCM.

PT Indodev Niaga Internet (DataOn) merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang HR yang juga menjadi salah satu penyedia layanan software HR di Indonesia. Sejak tahun 1999, DataOn bertujuan untuk menyediakan solusi terbaik untuk komunitas bisnis. Solusi yang membuat bisnis yang lebih maju selangkah dalam kompetisi penting untuk kesuksesan jangka panjang sebuah perusahaan. Perusahaan yg sukses memanfaatkan semua sumber dayanya secara maksimal, mengantisipasi perubahan, dan tetap berjalan ke depan dalam dunia bisnis yang susah diprediksi [2]. *Software* yang dikembangkannya merupakan SaaS (*Software as a Service*), yaitu berupa software HR yang dapat digunakan oleh perusahaan di Indonesia ataupun luar negeri. Nama dari produk yang dikembangkan adalah bernama SunFish HR, kemudian pada Desember 2022 melakukan *rebranding* menjadi SunFish Workplaze. SunFish Workplaze merupakan nama baru yang digunakan untuk produk SunFish versi 7, setelah terjadinya merger antara perusahaan DataOn dengan perusahaan asal thailand yaitu Humanica.

Dalam hal ini *software report* juga demikian. Sebelumnya produk *software report* ini pada website bernama SunFish report dan sekarang telah berganti nama menjadi Workplaze report namun nama utamanya tetap bernama Sunfish report. *Software report* ini dapat terhubung ke software utamanya yaitu SunFish Workplaze karena menggunakan satu database yang sama sehingga dalam pembuatan *report* datanya bisa langsung dipakai dalam pembuatan *report* pada aplikasi workplaze report.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dari pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Menambah ilmu pengetahuan dalam bidang Teknologi Informasi khususnya pada sistem pengembangan HR (*Human Resources*)
2. Mengembangkan ilmu yang didapat dari perguruan tinggi dan menerapkannya ke dalam dunia kerja
3. Menambah pengalaman bekerja dan belajar bekerja secara profesional

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut: Mengembangkan tampilan antarmuka pada website SunFish Workplaze dan report

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang di PT Indodev Niaga Internet dilakukan selama 5 bulan yaitu dimulai dari 18 Juli 2022 sampai dengan 17 Desember 2022. Adapun prosedur kerja yang diterapkan oleh perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Peserta magang wajib bekerja pada hari senin sampai dengan Jumat dengan mengikuti aturan 8 jam kerja. Waktu jam bekerja dimulai dari jam 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB dengan jeda istirahat 1 jam yaitu pada jam 12.00 WIB sampai 13.00 WIB.
2. Peserta magang wajib bekerja di kantor atau WFO (*Work From Office*) selama terikat kerja pada perusahaan. Apabila tidak masuk maka perlu memberi kabar atau meminta izin kepada pembimbing lapangan magang dan HRD (*Human Resources Development*).

