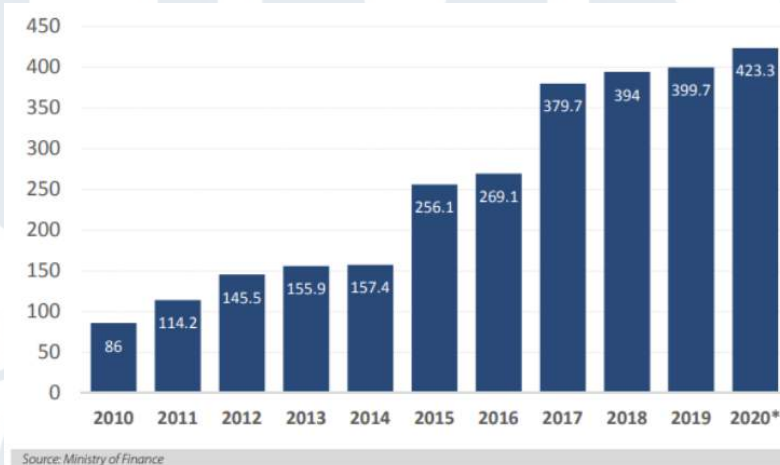


BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

General Contractor merupakan suatu jasa yang diberikan untuk mengerjakan suatu struktur bangunan gedung perusahaan, gedung hunian dan hal sebagainya. Pekerjaan ini harus memiliki syarat dan ketentuan untuk mengikuti seluruh pekerjaan yang diberikan oleh pemerintah maupun swasta. Suatu proyek yang mempunyai tujuan khusus, dan pencapaian untuk meraih suatu tujuan tersebut telah ditentukan batasannya yaitu besarnya biaya yang dialokasikan dan jadwal serta mutu yang harus dipenuhi. Di negara Indonesia ini jasa konstruksi sangat penting dalam pembangunan infrastruktur di jalanan maupun pembangunan gedung. “Kontrak” yang diartikan sebagai suatu perjanjian kerjasama, dimana segala tanggung jawab yang telah diberikan oleh pemilik proyek dalam rincian harus berani memiliki tanggung jawab menyiapkan material, peralatan, tenaga kerja, hingga hal yang diperlukan dalam permasalahan proyek sesuai kebutuhan tempat proyek yang dijalani.



Gambar 1.1 Potensi Industri Konstruksi di Indonesia

Sumber : Google, 2021

Pekerjaan Konstruksi adalah keseluruhan atau sebagian rangkaian kegiatan perencanaan, pengadaan dan atau pelaksanaan suatu infrastruktur dengan menawarkan jasa konstruksi untuk pencapaian yang sempurna. Untuk melaksanakan suatu pekerjaan ini diperlukan kelengkapan legalisir yang lengkap untuk menjaga keamanan di lapangan terbuka. Pelaksana jasa konstruksi harus memerlukan ahli di bidang tersebut.

Staff Marketing merupakan pekerjaan yang bertugas untuk membantu membuat dan menjalankan strategi marketing yang berkaitan dengan proses manajemen perusahaan dalam suatu pemasaran untuk perusahaan. Peran sebagai *Staff Marketing* memiliki peran yang penting bagi perusahaan dalam mengembangkan dan melaksanakan berbagai konsep strategi pemasaran untuk pencapaian perusahaan dalam rencana pemasaran. Dalam konsep aktivitas marketing perlu dilakukan kontribusi sebagai perencanaan sebuah pekerjaan atau pemasaran, branding dan rebranding, serta konsep periklanan yang dilakukan oleh *Staff Marketing*.

Marketing Project berperan sebagai koordinator pekerjaan dalam mengelola sebuah pekerjaan proyek untuk pencapaian target perusahaan dalam suatu jangka tertentu yang telah ditentukan dan menjadi sebuah persyaratan pekerjaan tujuan untuk memberikan keuntungan bagi perusahaan.

Dalam manajemen proyek mempunyai pengertian sebagai suatu kegiatan yang bersifat sementara atau hanya berkontrak dalam jangka waktu tertentu, dengan melihat alokasi sumber dana tertentu dan dimaksudkan untuk

melaksanakan tugas yang sarannya sudah ditarget kan dan digaris secara jelas sesuai dengan kemampuan finansial dan SDM. Dalam menjalankan suatu proyek memiliki tujuan khusus, dan di dalam kegiatan tersebut masing masing memiliki target untuk pencapaian atau sebuah prestasi pekerjaan dan menjadi background yang baik bagi perusahaan. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yang menjadi tolak ukur atau parameter untuk sebuah perusahaan melakukan pekerjaan proyek, sebagai sasaran proyek diantaranya :

1. Anggaran

Alokasi pekerjaan proyek harus diselesaikan dengan perhitungan anggaran yang dipastikan tidak melebihi anggaran. Anggaran bukan ditentukan untuk kegiatan proyek di lapangan saja, namun ada beberapa beberapa komponen yang jumlahnya disesuaikan dengan keperluan proyek.

2. Waktu

Selain anggaran, dalam manajemen proyek harus memperhatikan waktu yang sudah dituangkan diatas kertas putih yaitu perjanjian kontrak, maka pada saat terbitnya Surat Perintah Kerja (SPK) sudah diputuskan oleh kedua belah pihak atas komitmen penyelesaian pekerjaan dalam waktu yang sudah ditentukan dan harga yang sudah disepakati. Manajemen waktu dalam proyek sangat penting untuk anggaran yang dikeluarkan karena meliputi pembayaran SDM perhari, sewa alat berat, dan pemesanan material tertentu.

3. Kualitas

Prestasi pada hasil kegiatan proyek juga menentukan dalam spesifikasi dan kriteria produk yang sudah ditentukan sesuai keinginan konsumen atau klien.

Sebagai tolak ukur diatas agar menjadi sebuah pekerjaan yang maksimal dan memuaskan agar terlaksana dengan baik, diperlukan pengolahan yang baik dan tersusun dengan jelas. Maka dalam sebuah pekerjaan lapangan perlu memperhatikan manajemen proyek yang jelas dan tertulis, agar sesuai dengan *planning* yang dijalankan. Agar ketiga tolak ukur diatas dijalankan dengan baik maka ada beberapa yang harus didiskusikan terkait :

1. Merencanakan (Planning)

Pada tahap awal ini, hal yang harus dilakukan sebelum memulainya pekerjaan sangat penting. Manajemen Proyek perlu didukung oleh sebuah metode perencanaan yang dapat menyusun secara rapi. kegiatan ini berdiskusi mengenai perjanjian kontrak yang sudah diterima dan dikelola dengan baik dalam jangka waktu yang sudah ditentukan, anggaran yang minim dari biaya tak terduga untuk kesejahteraan SDM di lapangan, biaya operasional, penyewaan alat berat.

2. Mengorganisir (Organizing)

Dalam memulai pekerjaan perlu dibuat susunan organisasi dengan tujuan dicapainya penggunaan sumber daya yang optimal sehingga terarah sesuai dengan kemampuan.

3. Memimpin (Guidance)

Dalam kegiatan lapangan perlu adanya posisi pelaksana lapangan yang telah diserahi tugas khusus dari kelompok atau bagian struktur organisasi agar terjalannya proyek dengan baik dan disesuaikan dengan rencana.

4. Mengendalikan dan Mengawasi (Controlling)

Kegiatan dalam mengawasi sebuah proyek pada posisi ini sangat penting dalam manajemen proyek. Untuk tetap berjalan dengan baik perlu adanya pengawasan dalam pekerjaan, apabila material, dan kegiatan pekerjaan tidak sesuai yang diinginkan maka tugas inilah yang diharuskan untuk menegur atau menolak hal tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Magang

1.2.1 Maksud Magang

Maksud dari diselenggarakannya kegiatan praktik kerja magang yaitu Universitas Multimedia Nusantara memiliki persyaratan wajib untuk menyelesaikan Program Sarjana Manajemen Fakultas Bisnis (S1). Penulis harus memenuhi pengambilan mata kuliah internship serta melakukan program praktik kerja magang dalam waktu 6 bulan atau setara dengan 800 jam praktik kerja magang. Diharapkan bahwa mahasiswa mendapatkan ilmu dari pelatihan kerja dengan diadakannya praktik kerja magang tersebut, serta menambah relasi lingkungan kerja magang dan atau mendalami dunia kerja sesungguhnya.

1.2.2 Tujuan Magang

Berikut merupakan tujuan dari praktik kerja magang pada perusahaan PT Inti Karya Indonesia, sebagai berikut :

- a. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu komunikasi penulis dalam menghadapi klien untuk maksud kerjasama kepada mitra
- b. Memahami resiko yang dihadapi penulis dalam pertanggungjawaban dalam suatu perjanjian pekerjaan
- c. Memenuhi kewajiban sebagai mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara strata satu sarjana (S1)
- d. Membantu mahasiswa untuk melihat dan terjun langsung ke dalam kerasnya dunia kerja sesungguhnya.
- e. Menjadi staff internship, mendapatkan ilmu di dalam perusahaan di beberapa divisi untuk pencapaian target nya masing - masing
- f. Menganalisis kekurangan manajemen perusahaan dalam mensejahterakan karyawan dan dalam mengatasi kenyamanan karyawan
- g. Mengetahui struktur organisasi pada perusahaan PT Inti Karya Indonesia

1.3 Waktu dan Prosedur Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Program kerja magang ini dilaksanakan untuk menjadi persyaratan menyelesaikan Program Sarjana Manajemen Fakultas Bisnis (S1) di Universitas Multimedia Nusantara dengan melakukan bimbingan dan ketentuan yang berlaku, yaitu dengan masa aktif kerja magang selama kurun waktu 6 bulan dan atau setara 800 jam praktik kerja magang. Pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan metode WFO (Senin s/d Jumat) WFH (Pada

saat terkena covid -19). Berikut merupakan informasi data pelaksanaan program praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Inti Karya Indonesia
Alamat : Arcade Business Center Lt. 12, Jl. Pantai Indah Utara 1 No. 2, Kapuk Muara
Divisi di Perusahaan : *Marketing Project*
Waktu Pelaksanaan : 14 Januari 2022 - 14 Juli 2022
Waktu Kerja : 08.30 - 16.30 (Senin-Jumat)
Posisi Magang : *Staff Intern Marketing Project*

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan prosedur yang dilalui oleh Penulis sebagai syarat pelaksanaan kerja magang program Studi Manajemen :

- a. Pengajuan *Portofolio (CV)* kepada Manager perusahaan PT IKI pada tanggal 1 Januari 2022
- b. Menunggu persetujuan Manager Perusahaan yaitu Bapak Henry Rusdianto dengan HRD PT IKI yaitu Ibu Sumarni Salim
- c. Melakukan pertemuan untuk *Interview* dengan Bapak Henry Rusdianto sebagai Manager Marketing PT IKI, terkait kesiapan dalam dunia perusahaan
- d. Penulis mengikuti proyek yang hampir selesai dan untuk maksud tujuan diberi arahan bahwa kegiatan seorang *Project Marketing* yang bergerak di bidang kontraktor tidak jauh untuk mencari proyek dan lain hal

- e. Mendapatkan hasil persetujuan diterima di perusahaan PT Inti Karya Indonesia sebagai *Project Marketing* oleh Bapak Henry Rusdianto pada tanggal 12 Januari 2022
- f. Penulis mengajukan Form KM01 dan Form KM-02 kepada Program Studi yang ditujukan untuk perusahaan.
- g. Penulis memenuhi persyaratan registrasi kerja magang pada Merdeka UMN dan melakukan pengisian laporan kerja yang dilakukan setiap hari sampai program praktik kerja magang berakhir.
- h. Melaksanakan sidang praktik kerja magang yang telah ditetapkan sesuai oleh program studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas terkait informasi seputar latar belakang laporan magang penulis, maksud dan tujuan dari program magang penulis, prosedur kerja magang dari penulis, dan sistematika laporan kerja magang penulis di PT. Inti Karya Indonesia

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini membahas terkait sejarah singkat perusahaan PT Inti Karya Indonesia, informasi umum seputar perusahaan PT Inti Karya Indonesia, profile perusahaan PT Inti Karya Indonesia, visi dan misi perusahaan PT Inti Karya Indonesia, struktur perusahaan PT Inti Karya Indonesia, Harga Produk dari PT.

Inti Karya Indonesia, serta teori-teori lainnya terkait peran penulis ketika melakukan praktik kerja magang.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Pada bab ini membahas terkait pelaksanaan praktik kerja magang yang telah dilakukan oleh penulis. Penulis menjabarkan posisi serta kedudukan di dalam perusahaan, menjabarkan kegiatan kerja selama magang, dan proses kerja yang telah dilakukan selama melakukan praktik kerja sebagai staf magang.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini membahas terkait kesimpulan hasil dari praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis di perusahaan PT Inti Karya Indonesia. Penulis mencantumkan beberapa saran untuk perusahaan tempat praktik kerja magang dan saran bagi Universitas Multimedia Nusantara terkait masalah atau kendala yang ditemukan penulis selama praktik kerja magang.

