

**AKTIVITAS PURCHASING PADA APP SINARMAS PT INDAH KIAT  
PULP & PAPER TBK**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**MOHAMAD DAFFA**  
**00000042034**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**FAKULTAS BISNIS**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2023**

**UMN**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Mohamad Daffa  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000042034  
Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

“LAPORAN KERJA MAGANG AKTIVITAS *PURCHASING* PADA APP SINARMAS PT INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Januari 2023



Mohamad Daffa

# UMMN

## HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

Aktivitas *Purchasing* pada APP Sinarmas PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.

Oleh:

Nama: Mohamad Daffa

NIM: 00000042034

Fakultas: Bisnis

Program Studi: Manajemen

Telah diajukan pada hari Selasa, 17 Januari 2023

Pukul 08.00 s.d. 09.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Ir. Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D  
(0316026404)

Penguji



Boby Arinto, S.E., M.M.  
(0323057005)

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP  
(0312087404)

iii

Aktivitas *Purchasing* Pada ..., Mohamad Daffa, Universitas Multimedia

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul:

“LAPORAN KERJA MAGANG AKTIVITAS *PURCHASING* PADA APP  
SINARMAS PT INDAH KIAT PULP AND PAPER TBK”

Oleh:

Nama: Mohamad Daffa

NIM: 00000042034

Program Studi: Manajemen

Fakultas: Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 4 Januari 2023

Pembimbing



Ir. Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D  
(0316026404)

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP  
(0312087404)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunianya-lah penulis dapat menyelesaikan kewajiban penulis dalam melakukan praktik kerja magang di APP Sinarmas PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. sebagai *purchasing intern*. Selain itu, penulis juga mengucapkan rasa syukur penulis atas berkat rahmat dan karunia Tuhan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang sebagai salah satu syarat kelulusan penulis untuk Pendidikan S1 pada Program Studi Manajemen, Fakultas Bisnis, Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, penulis juga ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada para pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan magang ini. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par, M.M, CSCP, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yang telah bersedia untuk menyetujui laporan magang yang sudah penulis buat ini.
4. Ir. Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D, selaku dosen pembimbing penulis dalam membuat laporan magang ini yang selalu memberikan arahan, pedoman kepada penulis untuk dapat membuat laporang magang yang benar hingga proses sidang.
5. Ibu Helen Tjoe, dan Bapak Lioe Khim Hoey, selaku *buddy* atau mentor dan juga *supervisor* penulis yang senantiasa membantu, dan memberikan arahan kepada penulis dalam melaksanakan pekerjaan-pekerjaan selama melakukan praktik kerja magang agar dapat menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan dengan benar dan tepat waktu.
6. Bobby Arinto, S.E., M.M., selaku dosen penguji
7. Orang tua, serta seluruh keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan moral maupun materi hingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
8. Teman-teman penulis yang senantiasa memberikan dukungan, serta informasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.

Harapannya, semoga dengan adanya laporan magang yang telah penulis buat ini, dapat dijadikan sebagai sumber informasi atau pengetahuan, serta inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 4 Januari 2023



Mohamad Daffa

## ABSTRAK

APP Sinarmas PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. merupakan perusahaan yang didirikan sejak tahun 1976 yang merupakan produsen *pulp* (bubur kertas), serta mengelolanya menjadi kertas siap pakai yang dapat digunakan untuk buku tulis, *packaging*, serta keperluan-keperluan lainnya. Penulis melakukan praktik kerja magang pada Wisma Indah Kiat yang berlokasi di daerah Serpong, Tangerang Selatan, sebagai *purchasing intern* dan bertanggung jawab untuk menyediakan barang-barang keperluan yang diminta oleh *user* pada beberapa *mills* atau pabrik milik Indah Kiat yang berlokasi di Serang, Tangerang, Karawang, dan berbagai wilayah lainnya. Dalam proses penyediaan barang tersebut, penulis juga dituntut untuk memiliki kemampuan komunikasi yang baik, terutama dalam hal negosiasi, baik untuk harga, termin pembayaran, maupun pemberian garansi barang. Dalam melaksanakan praktik kerja magang, penulis menemukan kendala pada proses kerja, yaitu terlalu panjangnya proses *approval* dalam pembuatan PO yang membuat proses kerja menjadi lebih lama. Selama melakukan proses magang, penulis menyadari bahwa proses kerja yang singkat dapat sangat menunjang efektivitas dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

Kata kunci: Efektivitas, Negosiasi, *Purchasing*

U M M N

## ABSTRACT

APP Sinarmas PT. Indah Kiat Pulp and Paper Tbk. is a company founded in 1976 which is a producer of pulp (pulp), and manages it into ready-to-use paper that can be used for notebooks, packaging, and other purposes. The author carried out an internship at Wisma Indah Kiat which is located in the Serpong area, South Tangerang, as an intern purchasing, and is responsible for providing the necessary goods requested by the user at several mills or factories owned by Indah Kiat which are located in Serang, Tangerang, Karawang, and various other areas. In the process of supplying these goods, writers are also required to have good communication skills, especially in terms of negotiations, both for prices, payment terms, and the provision of goods guarantees. In carrying out the apprenticeship practice, the author found obstacles to the work process, namely the approval process was too long in making POs which made the work process longer. During the apprenticeship process, the author realizes that a short work process can greatly support effectiveness in completing a job.

Keywords: Effectiveness, Negotiation, Purchasing

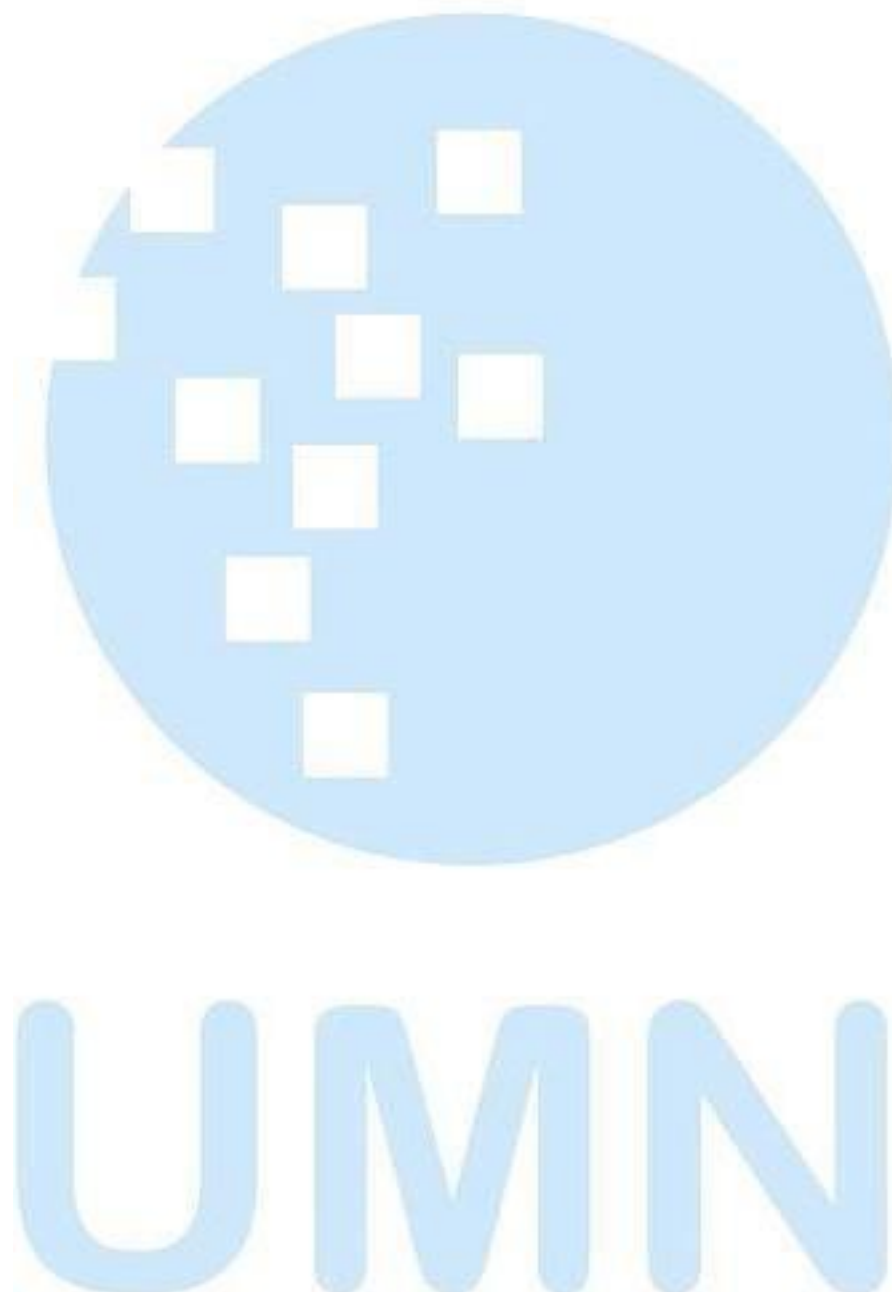
The logo for Universitas Multimedia Nusantara (UMMN) is displayed in a light blue, stylized font. It consists of the letters 'U', 'M', and 'N' in a bold, rounded, sans-serif typeface. The 'U' is on the left, the 'M' is in the center, and the 'N' is on the right. The letters are slightly shadowed, giving them a three-dimensional appearance as if they are floating above a surface.

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vi
ABSTRACT.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	14
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	17
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	17
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	19
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	19
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	22
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	57
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	60



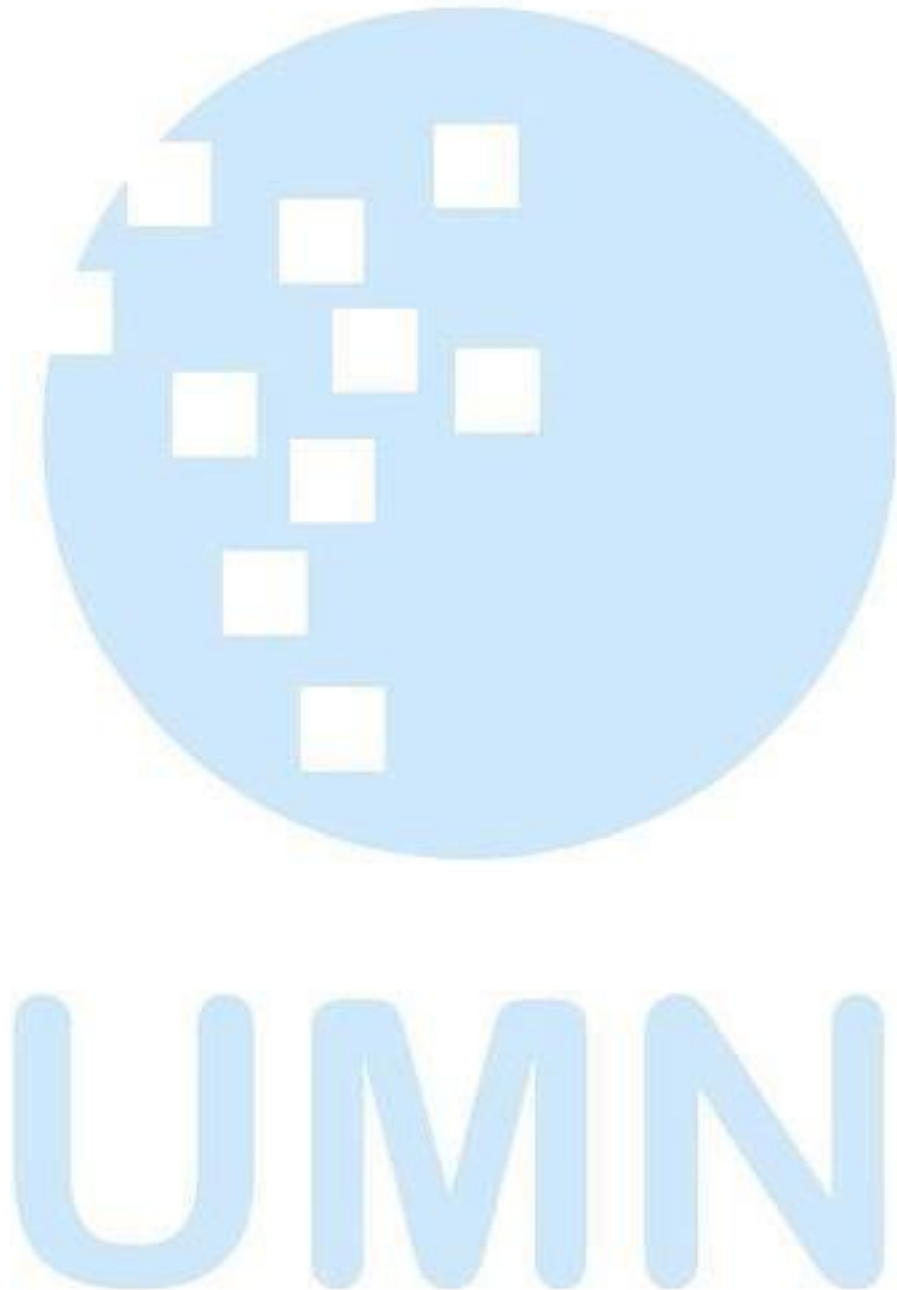
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	69
4.1 Kesimpulan.....	69
4.2 Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA .....	75
LAMPIRAN.....	76



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas yang Dilakukan oleh Penulis selama Magang

20



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Proses <i>E-Procurement</i> Secara Umum	4
Gambar 1.2 Index PMI Manufaktur Indonesia 2021	6
Gambar 2.1 Logo APP Sinarmas	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Indah Kiat Pulp & Paper	14
Gambar 3.1 Struktur Praktik Kerja Magang	19
Gambar 3.2 Meminta Rekomendasi Vendor Kepada <i>User</i>	25
Gambar 3.3 Meminta Penawaran ke Vendor Lokal Melalui <i>Email</i>	28
Gambar 3.4 Meminta Penawaran ke Vendor Luar Melalui <i>Email</i>	29
Gambar 3.5 Tampilan Awal Website SRM	31
Gambar 3.6 Tampilan Awal <i>Website</i> Ariba	33
Gambar 3.7 Email <i>Reminder</i> kepada Vendor	36
Gambar 3.8 <i>Email Check Spec</i> kepada <i>User</i>	39
Gambar 3.9 <i>Email</i> kepada Vendor Menanyakan Stok Barang PR Kontrak	41
Gambar 3.10 <i>Email</i> kepada Vendor untuk Meminta Harga <i>Final</i>	43
Gambar 3.11 <i>Email</i> kepada Ibu Helen Tjoe Untuk meminta <i>Sign Approval</i> pada PO	48
Gambar 3.12 <i>Email</i> kepada Bapak Lioe Khim Hoey untuk Meminta <i>Sign Approval</i> pada PO	49
Gambar 3.13 <i>Email</i> kepada Ibu Emma Ruth untuk Meminta <i>Sign Approval</i> pada PO Kontrak	50
Gambar 3.14 <i>Email</i> kepada Vendor Pemenang Tender untuk Meminta <i>Countersign</i> PO	52
Gambar 3.15 <i>Email</i> kepada Bapak Lioe Khim Hoey untuk Meminta <i>Cancel Release</i> PO	53
Gambar 3.16 <i>Email</i> kepada <i>User</i> untuk diberikan Rekomendasi vendor-vendor Potensial	60
Gambar 3.17 <i>Email Reminder</i> kepada Vendor untuk Memberikan Penawaran Harga	62
Gambar 3.18 <i>Email Reminder</i> kepada <i>User</i> untuk Memberikan Hasil <i>Check Spe</i>	63
Gambar 3.19 <i>Email</i> kepada Vendor untuk Meminta Revisi Penawaran	64
Gambar 3.20 <i>Email</i> kepada <i>User</i> untuk Revisi Budget	67