

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Magang MBKM ialah Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) yang memberikan wawasan dan juga pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan riil pada dunia *industry*, dunia usaha, dan dunia kerja (IDUKA) yang di laksanakan selama 1 semester (Setara 20 sks). Melalui praktek Magang Mahasiswa memperoleh hard skills (keterampilan, complex, problem solving, analytical skills, dan sebagainya), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, Kerjasama, dan sebagainya).

Magang MBKM ini juga merupakan kegiatan yang terdapat dalam matakuliah wajib seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara dan program praktikum teknis di lapangan. Penyelenggaraan pelatihan profesi yang memadukan pengelolaan kompetensi secara sistematis dan sinkron yang diperoleh melalui pelatihan lapangan dalam bidang kehidupan kerja di antara program pendidikan Universitas Multimedia Nusantara, menuju pencapaian suatu tingkat kompetensi profesional untuk suatu pekerjaan tertentu.

Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran yang di lakukan dalam dunia kerja. Kegiatan ini bertujuan untk membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang di peroleh di perguruan tinggi. Maka mahasiswa diharapkan lebih bisa memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu ilmu.

Di sisi lain, diperlukan juga suatu sinergi antara dunia kerja dengan Lembaga Pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lenih luas. Maka Magang-MBKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan di dunia kerja untuk dikembangkan di Universitas Multimedia Nusantara sebagai Lembaga tenaga professional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan yang didapat selama menjalani perkuliahan.

Melalui beberapa penimbangan serta berdasarkan himbauan dari program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, penulis memutuskan untuk melakukan kerja magang di salah satu perusahaan muda yang berkembang di bidang sector kontraktor, yang Bernama PT Gemilang Karya Konstruksi. Perusahaan ini merupakan perusahaan pelayanan jasa yang terkait dengan pembangunan meliputi perumahan, *real estate*, ruko dll. Dalam pelaksanaannya, penulis diberikan amanat sebagai *Human Resource Staff* yang berada di divisi *Human Resources*. Dalam praktik kerja ini, penulis berharap mendapatkan gambaran mengenai bagaimana cara suatu perusahaan dalam upaya mengelola sumber daya manusia yang bekerja di dalamnya.

Kondisi pandemic yang mulai membaik pada tahun 2022, berdampak positif pada pemulihan ekonomi di Indonesia. Berdasarkan laporan Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan III-2022, yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi di Indonesia tumbuh sebesar 1,81% bila dibandingkan dengan kuartal sebelumnya.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan program pelatihan ini diharapkan dapat saling menguntungkan bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan pelatihan tersebut. Program pelatihan ini merupakan salah satu prasyarat bagi lulusan S1 Universitas Multimedia Nusantara.

### **1.2.1 Maksud Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang,Adapula maksud dalam pelaksanaan program Praktekk Kerja Magang adalah;

1. Penerapan dan perbandingan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang *Human Resources*.
2. Menjadikannya sarana untuk pengembangan segala potensi dan kemampuan yang dimiliki dalam diri mahasiswa/i.
3. Menerapkan ilmu-ilmu yang sudah di pelajarin pada saat berkuliah untuk dijadikan pengembangan diri dan potensi.
4. Merasakan praktik langsung menjadi *Human Resources* di suatu perusahaan.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Magang**

Berdasarkan latar belakang, Adapula tujuan dari pelaksanaan program Praktek Kerja Magang, yaitu;

1. Melakukan kewajiban PKL sebagai salah satu syarat mata kuliah wajib bagi mahasiswa.
2. Melakukan tugas Praktek Kerja Magang yang sesuai dengan latar belakang bidang Pendidikan, yaitu dalam bidang *Human Resources*.
3. Mendapatkan pengalaman dan wawaasan mengenai dunia kerja dalam perusahaan.
4. Memperbanyak *softskill* mahasiswa/i (contoh. Seperti kemampuan dalam berkomunikasi, memecahkan permasalahan, meningkatkan rasa percayadiri, memperbaiki sikap dan prilaku).

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Program Magang MBKM ini berlangsung selama enam bulan, yang di mulai pada 1 Juni 2022 s/d 31 November 2022. Waktu pelaksanaan kerja selama lima hari masa kerja (Senin s/d Jum'at), dengan system WFO dengan jam kerja dari pukul 09.00 – 18.00 WIB, bertempat di PT Gemilang Karya Konstruksi di Mutiara Karawaci blok C23, Tangerang dengan posisi kerja magang sebagai *Human Resources*.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Terdapat beberpa prosedur pelaksanaan praktekkerja magang yang penulislakukan, seperti;

#### **1. Tahap Pengajuan**

Hal-hal yang dilakukan pada saat tahap pengajuan, yaitu :

- a. Mencari-cari perusahaan yang sedang membuka lowongan praktek kerja magang.

- b. Mengajukan transkrip nilai kepada *student service* untuk sebagai syarat pengajuan kerja magang “Form KM-01” yang ditunjukkan untuk perusahaan “Form KM-02” yang wajib ditanda tangani oleh Ketua Program Studi
- c. Mengirim CV dan kelengkapan data yang di butuhkan kepada perusahaan tempat praktek kerja magang di laksanakan.
- d. Penulis meminta kepada *student service* untuk di buat surat pengantar magang untuk diberikan kepada perusahaan untuk melakukan praktik kerja magang.
- e. Penulis meminta kepada perusahaan untuk dibuatkannya surat keterangan diterima magang oleh perusahaan, bahwa penulis benar adanya untuk pelaksanaan praktik kerja magang.
- f. Surat diterima magang yang di sudah di dapatkan dari perusahaan, maka penulis harus mengunggah surat keterangan tersebut ke dalam *google drive* yang sudah disediakan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

## **2. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang.**

- a. Tahap ini mahasiswa/i diminta untuk mengisi *Daily Task* pada *website* Merdeka UMN yang dimana *Daily Report* tersebut harus disetujui oleh perusahaan dengan target yang sudah di tentukan minimal 800 jam kerja.
- b. Wajib bagi mahasiswa untuk mengikuti bimbingan magang minimal empat kali pertemuan selama masa praktik magang berlangsung.
- c. Mahasiswa melaksanakan program kerja magang ini dibawah bimbingan *Human Resource Department* perusahaan.
- d. Apabila terjadi penyimpangan atau kesalahan yang di lakukan mahasiswa pada saat praktik kerja magang berlangsung, maka mahasiswa harus menerima sanksi yang sudah ditetapkan oleh universitas
- e. Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas yang telah di berikan oleh pembimbing yaitu *Human Resouce Department*.
- f. Mahasiswa akan dipantau dan diberikan nilai mengenai kualitas dan pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh mahasiswa di *website* Merdeka UMN.

### **3. Tahap Akhir Kerja Magang**

- a. Jika mahasiswa telah menyelesaikan kerja magang, maka mahasiswa wajib menuliskan laporan aktivitas dan pembelajaran yang sudah didapat dari praktik kerja magang dan di bimbing oleh para Dosen Pembimbing Magang.
- b. Laporan kerja magang yang di buat oleh mahasiswa wajib dengan ketentuan yang telah di tetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
- c. Dilakukannya proses bimbingan pada masiswa dengan dosen pembimbing minimal 4 kali pertemua dengan mengusu form meeting *website* Merdeka UMN.
- d. Dosen pembimbing akan memantau laporan final yang di kerjakan oleh mahsiswa sebelum mahasiswa mengajukan permohonan untuk sidang laporang kerja magang.
- e. Pembimbing lapangan wajib memberikan surat keterangan mengenai mahasiswa/i yang telah menyelesaikan praktik kerja magang tersebut.
- f. Jikamahasiswa sudah melengkapi semua “Form KM” dan sudah di tandatangi, maka mahasiswa/i dapat langsung menyampaikan kepada dosen pembimbing magang tersebut.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Dalam laporan magang ini, pendekatan sistematika penulis laporan magang harus memperjelas pemahaman materi yang ditulis oleh penulis melalui system penulisan sebagaiberikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini,penulis menguraiikan dan menjelaskan tentang latarbelakang yang mendukung laporan tentang dasar pemikiran penyusunan laporan magang ini, yang meliputi latar belakang serta tujuan, waktu, dan prosedur pelaksanaan maagang.

#### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Dalam bab ini, membahas tentang sejarah singkat dari PT Gemilang Karya Konstruksi berupa profil perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan latar belakang teori terkait dengan laporan magang.

### **BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

Pada bab III, membahas tentang pelaksanaan praktik kerjamagang, kedudukan penulis, tugas yang di lakukan penulis, kendala yang ditemui penulis selama praktik magang berlangsung dan juga solusi untuk menjelaskan kendala yang di hadapi.

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab IV, membahas tentang kesiimpulan penulis yang di ambil selama magang diperusahaan tersebut dan juga berisi saran untuk membangun perusahaan untuk menjadikan perusahaan yang lebih maju dan baik kedepannya.