

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis berperan sebagai *Production Assistant* pada divisi Original Productions Viu Indonesia. Divisi Original Productions bertugas untuk memproduksi konten Viu Original di negara masing-masing, berupa film atau serial yang hanya ditayangkan di Viu. Penulis membantu *Head of Original Production*, yaitu Bu Dian W. Sasmita, dalam memproduksi Viu Original, dari proses *development* hingga konten siap tayang.



Gambar 3.1 Bagan alur kerja
(Sumber: Data Perusahaan)

Berdasarkan bagan alur kerja di atas, *Head of Original Production* bekerja di bawah *Country Head* Viu Indonesia. Representasi dari PCCW Media, yaitu perusahaan yang memiliki Vuclip, adalah *Chief Content Officer* yang mengawasi produksi Viu Original di setiap negara. Proses awal produksi Viu Original adalah *Head of Original Productions* membeli hak cipta dari novel yang laris di pasaran dan potensial untuk diproduksi. Selain itu, proses pemilihan cerita bisa juga melalui rumah produksi yang menjual cerita orisinal, atau adaptasi dari serial luar negeri (contoh: *Pretty Little Liars* dari Warner Bros Amerika).

Kemudian *Head of Original Productions* memilih rumah produksi untuk memproduksi serial atau film. Viu memiliki wewenang untuk memilih tahapan besar dalam produksi, seperti pemilihan pemeran utama, penulisan naskah,

persetujuan *creative treatment* dari sutradara, dan lainnya. Dalam prosesnya, *Head of Original Productions* juga membutuhkan persetujuan tertulis dari *Country Head* Viu Indonesia dan *Chief Content Officer* PCCW Media.

Penulis memiliki jam kerja yang fleksibel, serta dapat bekerja dari mana saja. Namun, penulis harus siap kapanpun dibutuhkan untuk datang ke kantor maupun ke lokasi syuting. Selama praktik kerja magang, biasanya penulis datang ke kantor dua sampai tiga hari dalam seminggu. Penulis berhubungan dengan pihak eksternal dan internal Viu Indonesia, contohnya penulis menyediakan materi kebutuhan pemasaran serial oleh tim *marketing* Viu Indonesia.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Karena penulis sudah melakukan *internship track 1* di perusahaan yang sama, proses adaptasi menjadi lebih mudah. Penulis sudah mengerti sepenuhnya sistem yang beroperasi di Viu Indonesia, seperti sistem pembayaran, sistem kontrak, sistem mendapatkan persetujuan kerja, dan sebagainya. Perbedaannya adalah tanggung jawab yang lebih besar karena penulis lebih mandiri dalam mengerjakan tugasnya, tidak seperti sebelumnya yang masih dibimbing lebih dekat oleh supervisor. Beban kerja penulis juga lebih besar karena mendapat tugas-tugas baru yang belum pernah dikerjakan selama *internship track 1*.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dikerjakan oleh penulis lebih variatif dibanding periode magang *track 1* karena adanya penambahan beban kerja. Seperti melakukan pemeriksaan *subtitle* yang telah dibuat oleh pihak rumah produksi. Proyek beberapa judul produksi serial juga dikerjakan secara bersamaan. Pada periode Q2-Q3 (bulan April s.d. September) tahun 2022, berjalan lima judul proses pengembangan cerita dan penulisan naskah. Penulis membantu *Head of Original Productions* dari tahap pembelian IP sampai masa tayang serial, dan laporan tentang hasil penayangan serial. Berikut adalah tugas-tugas yang dilaksanakan penulis per minggunya:

Tabel 3.1 Detail Tugas Magang per Minggu

No.	Minggu	Keterangan
1.	1 13 Juni 2022 s.d. 19 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Timeline</i> post-produksi <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - Viu Gala Dinner 2022 (Media Day). - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i> dimulai.
2.	2 20 Juni 2022 s.d. 26 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Press-Con</i> bersama Habibburahman El Shirazy (Pembelian IP <i>Bidadari Bermata Bening</i>). - Viu x IndiHome (Acara promosi <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>)
3.	3 27 Juni 2022 s.d. 3 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - Mengurus kontrak dengan rumah produksi.
4.	4 4 Juli 2022 s.d. 10 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - Menerjemahkan dokumen. - Pertemuan dengan tim AVOD Viu Indonesia. - <i>Deliverables Pretty Little Liars Season 2</i> ke Warner Bros.
5.	5 11 Juli 2022 s.d. 17 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Deliverables Pretty Little Liars Season 2</i> ke Warner Bros. - Rapat Viu Originals Indonesia dengan PCCW Media. - Mengecek kelengkapan <i>deliverables Assalamualaikum Calon Imam Season 2</i>.

6.	6 18 Juli 2022 s.d. 24 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Deliverables Pretty Little Liars Season 2</i> ke Warner Bros. - Dokumen pembayaran penerjemah. - Strategi promosi <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>.
7.	7 25 Juli 2022 s.d. 31 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Deliverables Pretty Little Liars Season 2</i> ke Warner Bros. - Rapat strategi promosi. - <i>Company Trip</i> Bali.
8.	8 1 Agustus 2022 s.d. 7 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Deliverables Pretty Little Liars Season 2</i> ke Warner Bros. - Surat Pengalihan Hak Cipta <i>soundtracks Write Me a Love Song</i>. - Rapat dengan tim AVOD Viu Indonesia. - Dokumen Asian Television Awards.
9.	9 8 Agustus s.d. 14 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Syuting <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - Rapat Viu Originals Indonesia dengan PCCW Media. - <i>Deck</i> dan <i>Timeline</i> produksi Viu Original 2022-2023. - Menyatukan semua <i>footage brand integration</i> di <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Credit title Bad Boys VS Crazy Girls</i>.
10.		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Credi title Bad Boys VS Crazy Girls</i>.

	10 15 Agustus s.d. 21 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dengan tim pemasaran Viu Indonesia. - Pemotretan poster utama <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Preview</i> trailer, episode 1 & episode 2 <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>.
11.	11 22 Agustus 2022 s.d. 28 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Strategi promosi media sosial <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - Rapat strategi promosi <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - Surat Pengalihan Hak Cipta <i>soundtrack Write Me a Love Song</i>.
12.	12 29 Agustus 2022 s.d. 4 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dengan tim AVOD Viu Indonesia. - Rapat <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i> campaign tracker. - Pembayaran penulis naskah.
13.	13 5 September 2022 s.d. 11 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dengan rumah produksi untuk <i>Marriage with Benefits</i>. - Rapat Viu Originals Indonesia dengan PCCW Media. - Mengecek <i>subtitle</i> <i>Bad Boys VS Crazy Girls</i> episode 1 & 2. - Rapat dengan calon pemeran utama <i>Bidadari Bermata Bening</i>.
14.	14 12 September 2022 s.d. 18 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat proses <i>quality control</i> dengan Opsteam. - <i>Deck</i> <i>Bidadari Bermata Bening</i>.

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek <i>subtitle Bad Boys VS Crazy Girls</i> episode 3. - Merapihkan <i>folder</i> dokumen <i>development</i> Viu Indonesia.
15.	15 19 September 2022 s.d. 25 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek <i>subtitle Bad Boys VS Crazy Girls</i> episode 4 & 5. - Dokumen pembayaran <i>cast Bad Boys VS Crazy Girls</i>. - <i>Casting Marriage with Benefits</i>.
16.	16 26 September 2022 s.d. 2 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek <i>subtitle Bad Boys VS Crazy Girls</i> episode 6, episode 3 <i>draft</i> 3, dan episode 4 <i>draft</i> 2. - <i>Deck</i> Indonesia Millennial & Gen-Z Summit.

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Berdasarkan detail tugas per minggu di tabel 3.1, berikut adalah uraian tugas yang dikerjakan penulis selama periode magang:

1. Menghadiri Syuting

Walaupun penulis bekerja di platform OTT, penting bagi penulis untuk datang ke lokasi syuting. Selain sebagai jembatan komunikasi *Head of Original Production* ke pihak rumah produksi, penulis juga harus membantu *Executive Producer* mengawasi hari syuting. Hal-hal yang diawasi antara lain adalah kesesuaian konsep kreatif seperti yang sudah direncanakan dan kelancaran syuting.

Selama periode magang di *track* 2, penulis mengikuti syuting Viu Originals *Bad Boys VS Crazy Girls* dari tanggal 19 Juni 2022 s.d. 11 Agustus 2022. Namun, penulis tidak hadir ke lokasi syuting setiap hari, karena penulis juga dibutuhkan

untuk bekerja di kantor. Penulis setidaknya menghadiri lokasi syuting dua sampai tiga hari setiap minggunya.



Gambar 3.2 Lokasi Syuting *Bad Boys VS Crazy Girls*
(Sumber: Data Perusahaan)

2. Menghadiri acara yang diadakan oleh Viu Indonesia

Sebagai salah satu bagian dari perusahaan, penulis harus mengikuti berbagai acara yang diadakan oleh perusahaan. Khususnya yang berkaitan dengan produksi Viu Original. Kehadiran penulis memastikan informasi yang dikeluarkan ke pihak eksternal terkait produksi Viu Original sesuai dengan perencanaan. Seperti pada Viu Gala Dinner (Media Day), dimana tim AVOD mengundang *partners* Viu untuk mempresentasikan perencanaan Viu Indonesia yang termasuk produksi Viu Original.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.3 Dokumentasi Viu Gala Dinner

(Sumber: Data Perusahaan)

Selain itu, penulis juga mengikuti beberapa acara lain seperti acara promosi yang diadakan oleh tim SVOD dan tim pemasaran. Salah satunya adalah promosi *Bad Boys VS Crazy Girls* yang bekerjasama dengan Indihome, di Jakarta Fair 2022. Selain itu, penulis juga ikut serta dalam acara *press conference* Viu atas dibelinya hak adaptasi novel *Bidadari Bermata Bening* karya Habiburrahman El Shirazy, salah satu penulis novel religi ternama di Indonesia. Tidak hanya acara yang ditujukan untuk pihak eksternal, penulis juga ikut serta dalam *company trip* ke Bali pada tanggal 29 Juli 2022 s.d. 31 Juli 2022.

3. Promosi *Bad Boys VS Crazy Girls*

Selama periode magang penulis, produksi hingga penayangan serial yang berjalan adalah Viu Original *Bad Boys VS Crazy Girls*. Sebagai satu-satunya perwakilan Generasi Z di dalam tim, penulis diperintahkan *Head of Original Productions* untuk mengusulkan dan memberi tanggapan strategi promosi yang dilakukan oleh tim pemasaran. Penulis memberikan ide promosi dalam bentuk *deck* yang kemudian didiskusikan.

Selain menyusun strategi, penulis juga menjadi jembatan komunikasi antara tim Viu ke rumah produksi dan *cast* perihal acara promosi. Penulis juga mengikuti

acara promosi sebagai perwakilan dari tim Viu Original, salah satunya adalah acara *talkshow* yang diadakan oleh Indihome.



Gambar 3.4 Acara Promosi *Bad Boys VS Crazy Girls*
(Sumber: Data Perusahaan)

4. Mengurus dokumen

Penulis bertanggung jawab dalam penyimpanan dokumen fisik maupun non fisik. Dokumen fisik contohnya adalah pengiriman dan penyimpanan kontrak kerja, penyimpanan *hard disk*, dan lainnya. Dokumen non fisik seperti menyusun penyimpanan naskah, *deck*, dan dokumen lainnya dalam *google drive*.

Tidak hanya perihal penyimpanan, penulis juga mengurus dokumen-dokumen yang dibutuhkan oleh tim internal Viu lainnya atau tim eksternal. Penulis juga menyusun dokumen pembayaran yang diperlukan untuk membayar pihak eksternal sesuai dengan kebijakan Viu Indonesia. Komunikasi perihal pengiriman atau penerimaan dokumen dilakukan melalui *email*.

5. Mengecek hasil *editing*

Seluruh tim internal *Original Productions* memiliki tugas untuk mengecek hasil *editing*, dari proses *offline* hingga *online*, sampai *married print* sebelum dikirim ke

Opsteam. Secara rinci, penulis bertanggung jawab dalam pengecekan *subtitle* Inggris. Penulis harus memastikan *subtitle* sesuai dengan format Viu dan struktur kalimat benar. Proses ini dilakukan melalui aplikasi Frame.io.

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Kendala yang ditemukan penulis dalam mengerjakan tugasnya yaitu:

1. Sistem kerja perusahaan

Vuclip sebagai perusahaan multinasional memiliki sistem kerja pengamanan yang ketat dan kompleks. Tentu saja kebijakan ini harus diaplikasikan, namun tim produksi memiliki kesulitan dalam menghadapi sistem tersebut. Dengan situasi yang serba tidak pasti, tim *Original Productions* harus bergerak cepat. Contohnya, dalam pemilihan peran utama dibutuhkan pencarian yang lama karena banyak aktor yang memiliki masalah jadwal dan sebagainya. Contoh lain adalah dibutuhkan validasi yang bertahap dalam melakukan pembayaran ke pihak eksternal, sehingga memakan waktu yang lama.

2. Jarak kantor

Jarak kantor Viu yang berada di Kuningan, Jakarta Selatan, dari kediaman penulis di Tangerang kurang lebih 25 km. Dengan situasi lalu lintas di Tangerang dan Jakarta yang padat, dibutuhkan waktu 60 s.d. 120 menit (tergantung situasi) untuk bisa sampai ke kantor menggunakan kendaraan pribadi. Hal ini menjadi hambatan utama penulis saat ada pertemuan tatap muka mendadak di kantor, karena tidak dapat mengetahui estimasi waktu yang tepat.

3. Kebijakan tidak wajib ke kantor

Meskipun kebijakan tidak wajib datang ke kantor membuat penulis jadi lebih fleksibel dalam bekerja, hal ini juga menghambat pekerjaan. Kebijakan ini berlaku tidak hanya pada tim *Original Productions*. Sehingga, terjadi beberapa kejadian

saat penulis membutuhkan rekan kerja antar tim lain di kantor, namun pihak yang dibutuhkan tidak sedang berada di kantor. Contohnya, saat penulis membutuhkan tim legal yang sedang tidak hadir untuk memvalidasi kontrak supaya bisa segera masuk ke proses pembayaran. Hal ini tentunya dapat menghambat pekerjaan.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berdasarkan pemaparan kendala yang ditemukan, penulis telah menemukan solusinya. Pertama, penulis berusaha untuk lebih mengenal sistem kerja perusahaan yang berlaku dengan bertanya ke tim lain. Selain itu, penulis juga menjadi pekerja yang lebih cepat dalam merespon panggilan kerja. Dalam hari Senin s.d. Jumat, walaupun penulis tidak sedang datang ke kantor, penulis tetap siap saat ada tugas yang harus dikerjakan.

Kedua, penulis menemukan solusi menghemat waktu dengan menggunakan transportasi publik ke kantor, yaitu Kereta Api Railink. Dengan ini penulis bisa mengetahui estimasi waktu yang tepat. Selain itu, penulis juga mengontak *Head of Original Productions* hampir setiap harinya untuk mengetahui agenda hari tersebut. Penulis juga hadir ke kantor dua sampai dengan tiga kali dalam seminggu walaupun tidak diwajibkan. Dan yang terakhir, penulis lebih mandiri dalam mengerjakan tugasnya.

