

**PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM PEMBUATAN  
FILM 24 JAM BERSAMA GASPAR**



**LAPORAN MAGANG**

**JOSHUA JALER JENDERAL WIJAYA**

**00000027887**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2023**

**PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM PEMBUATAN  
FILM 24 JAM BERSAMA GASPAR**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana Seni (S.Sn.)

JOSHUA JALER JENDERAL WIJAYA

00000027887

PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2023

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama :Joshua Jaler Jenderal Wijaya  
NIM :00000027887  
Program studi :Film

Laporan Magang dengan judul:

### **PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM PEMBUATAN FILM 24 JAM BERSAMA GASPAR**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 25 Mei 2023.



(Joshua Jaler Jenderal Wijaya)

**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul

### PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM PEMBUATAN FILM 24 JAM BERSAMA GASPAR

Oleh

Nama : Joshua Jaler Jenderal Wijaya  
NIM : 00000027887  
Program Studi : Film  
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Rabu, 7 Juni 2023.

Pukul 10.30 s/d 11.00 dan dinyatakan  
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

Salima hakim S.Sn., M. Hum  
NIDN: 0327127805

Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.  
NIK: 041042

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Film

Kus Sudarsono S.E M.Sn,  
NIK: 025245

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Joshua Jaler Jenderal Wijaya

NIM : 00000027887

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : \*Tesis/Skripsi/Laporan Magang (\*coret salah satu)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

***PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM PEMBUATAN FILM 24 JAM  
BERSAMA GASPAR***

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 04 November 2021.

Yang menyatakan,



(Joshua Jaler Jenderal Wijaya)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesaiannya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM PEMBUATAN FILM 24 JAM BERSAMA GASPAR” Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay S.Sn., M.Ds. selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono S.E, M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Salima Hakim, S.Sn., M.Hum., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Kepada Pimpinan Perusahaan (Nama Perusahaan) Bapak Winggus Taslim S.Sn.
6. Orang Tua, Istri dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 04 November 2021.

(Joshua Jaler Jenderal Wijaya)

## **PERANAN 2<sup>ND</sup> ASSISTANT CAMERA DALAM FILM 24 JAM BERSAMA GASPAR**

Joshua Jaler Jenderal Wijaya

### **ABSTRAK**

Penulisan laporan magang ini disusun oleh penulis berdasarkan pelaksanaan magang pada film 24 Jam Bersama Gaspar, yang bertugas sebagai 2<sup>nd</sup> *Assistant Camera*. 24 Jam Bersama Gaspar merupakan sebuah film karya kolaborasi antara Production House Visinema Pictures dengan Kawan-Kawan Media. Dalam pembuatan sebuah film, seorang *Director of Photography* ditugaskan untuk melakukan desain pengambilan gambar yang paling tepat sesuai dengan naskah yang ditentukan oleh *director*. Dimulai dari membaca naskah yang ada, DoP akan berdiskusi dengan *director* mengenai keperluan *look* yang diinginkan untuk film tersebut, setelah berdiskusi mengenai konsep utama film tersebut DoP akan membentuk tim sesuai dengan kebutuhannya, terdapat Gaffer, dan 1<sup>st</sup> *Assistant Camera*, DoP akan memberikan brief terhadap 1<sup>st</sup> *Assistant Camera* mengenai kebutuhan kamera, dan *Gaffer* untuk kebutuhan pencahayaan. 1<sup>st</sup> *Assistant Camera* memiliki asisten untuk membantu menyiapkan keperluan DoP selama proses film tersebut yaitu 2<sup>nd</sup> *Assistant Camera*. 2<sup>nd</sup> *Assistant Camera* sendiri bertugas untuk membantu 1<sup>st</sup> *Assistant Camera* dalam bidang *paper work*, *daily need*, *expendables*, dan *report*. 2<sup>nd</sup> *Assistant Camera* bertugas mengurus kebutuhan kamera teknis maupun non-teknis.

Kata kunci: *Film, Director of Photography, 2<sup>nd</sup> Assistant Camera*



## **JUDUL LAPORAN MAGANG (DALAM BAHASA INGGRIS)**

Nama

### **ABSTRACT**

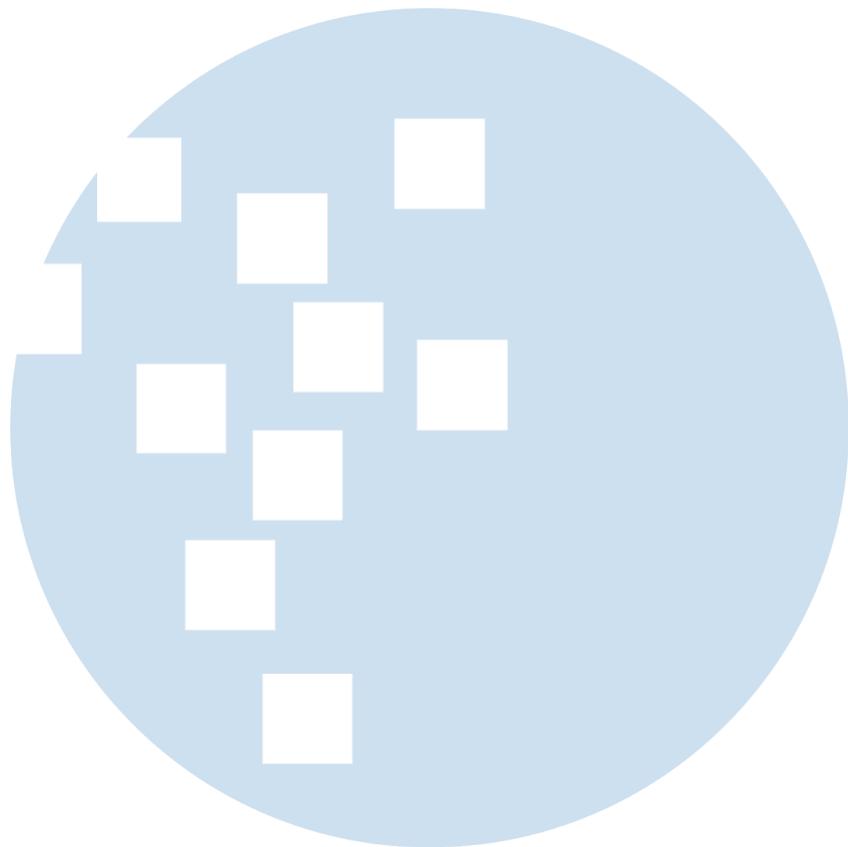
*The writing of this internship report was compiled by the author based on implementation of an internship at 24 Jam Bersama Gaspar movie. 24 Jam Bersama Gaspar was a collaboration between Visinema Pictures and Kawan-Kawan Media, in the making of a movie a Director of Photography is tasked to design the camera in a most perfect way to interpret a script from a director. Start with a read of a script given by the director, then a meeting between director of photography and director to discuss the main look of the movie it self. After the director of photography got what the director need, they will make a team consist of a 1<sup>st</sup> Assistant Camera for a camera leader and a Gaffer for a leader in a lighting team. 1<sup>st</sup> Assistant Camera has an assistant called 2<sup>nd</sup> Assistant Camera. 2<sup>nd</sup> Asisstant Camera it self is tasked to look after a paper work, daily needs, expendables buying, and report. 2<sup>nd</sup> Asisstant Camera is tasked to do a non technical and technical job of what the camera needs.*

*Keywords: Movie, Director of Photography, 2<sup>nd</sup> Assistant Camera*



## DAFTAR ISI

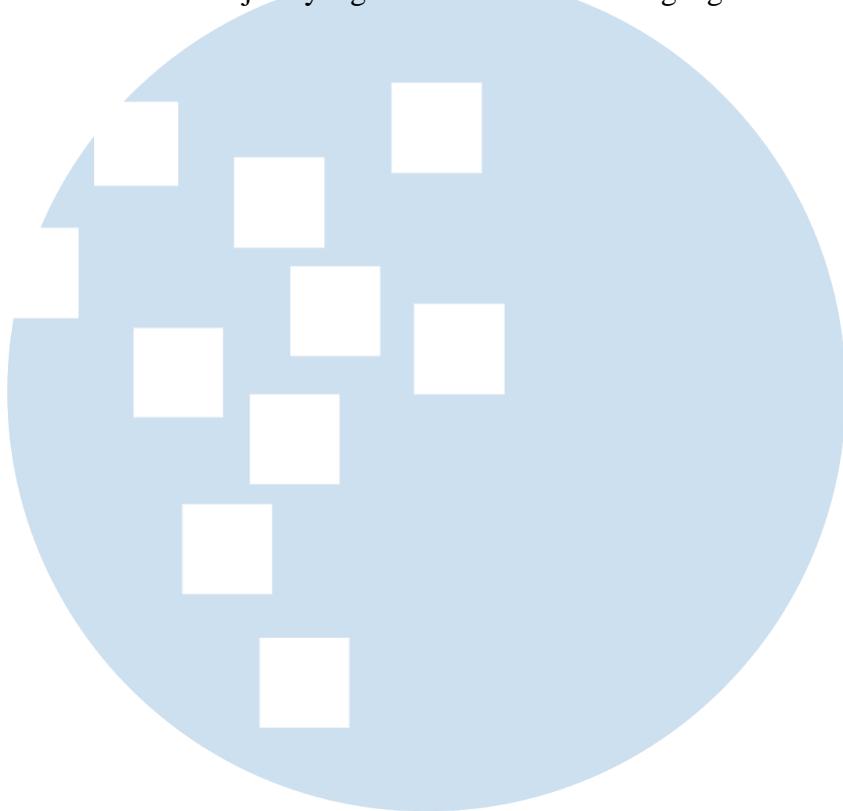
|  |      |
|--|------|
| HALAMAN PENGESAHAN .....   | iii  |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br>KEPENTINGAN AKADEMIS ..... | iv   |
| KATA PENGANTAR .....   | v    |
| ABSTRAK.....   | vi   |
| DAFTAR ISI.....  | viii |
| DAFTAR TABEL.....  | x    |
| DAFTAR GAMBAR.....   | xi   |
| DAFTAR LAMPIRAN.....   | xii  |
| BAB I PENDAHULUAN.....   | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....                                       | 2    |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....                          | 3    |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....  | 4    |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....   | 4    |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....                                       | 5    |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....   | 8    |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....   | 8    |
| 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....  | 9    |
| 3.2.1 Tugas yang Dilakukan .....   | 9    |
| 3.2.2 Uraian Kerja Magang.....   | 11   |
| 3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....  | 11   |
| 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....                                 | 17   |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....  | 19   |
| 4.1 Simpulan .....   | 19   |
| 4.2 Saran .....  | 20   |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 22   |



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.2.2.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang..... 4



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

X

Peranan 2<sup>nd</sup> Assitant Camera, Joshua Jaler Jenderal Wijaya, Universitas Multimedia Nusantara

## **DAFTAR GAMBAR**

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2.1. Logo Visinema.....                                 | 4  |
| Gambar 2.2 Logo Kawan-Kawan Media.....                         | 5  |
| Gambar 2.3 Struktur Perusahaan.....                            | 6  |
| Gambar 2.4 Struktur Departemen Kamera.....                     | 7  |
| Gambar 3.1 Bagan Alur Kerja.....                               | 9  |
| Gambar 3.2.1.1 List Alat.....                                  | 10 |
| Gambar 3.2.2.1 Proses Penutupan Kamera dari Ombak.....         | 12 |
| Gambar 3.2.2.2 Proses shooting hari pertama.....               | 13 |
| Gambar 3.2.2.3 Angle kamera scene Gaspar kecil.....            | 14 |
| Gambar 3.2.2.4 Proses rigging kamera untuk gambar 3.2.2.3..... | 14 |
| Gambar 3.2.2.5 Hasil Kamera.....                               | 15 |
| Gambar 3.2.2.6 Rigging motor.....                              | 16 |
| Gambar 3.2.3.1 Proses Pembongkaran kamera.....                 | 17 |



## **DAFTAR LAMPIRAN**

|   |    |
|---|----|
| Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01 .....           | 19 |
| Lampiran B. Kartu MBKM 02 .....                     | 20 |
| Lampiran C. Daily Task MBKM 03 .....                | 21 |
| Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04 ..... | 26 |
| Lampiran E. Hasil Turnitin .....                    | 27 |
| Lampiran F. Dokumentasi Magang .....                | 28 |

