

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

PT Berlian Sistem Informasi merupakan sebuah perusahaan yang menyediakan solusi konsultasi untuk layanan *Information Technology*. PT Berlian Sistem Informasi menyediakan beberapa layanan seperti *Business Process Management, Customer Relationship Management, Data Analytics, Enterprise Mobile, Human Resource Management, Infrastructure Management, Multi Finance Management, IT Architecture, dan Supply Chain Management*. PT Berlian Sistem Informasi dimulai sebagai departemen *Information Technology* di salah satu anak perusahaan Mitsubishi Corporation yang kemudian memisahkan diri dan berdiri sejak tahun 1996, dengan tujuan untuk mendukung pertumbuhan masyarakat Indonesia melalui solusi *Information Technology*. Untuk mencapai tujuan tersebut PT Berlian Sistem Informasi terus bekerja sama dengan Mitsubishi Corporation sebagai pelanggan utama. [1]

PT Berlian Sistem Informasi membantu memberikan solusi dan layanan yang bertujuan untuk membantu pelanggan lainnya dalam membangun sebuah bisnis dengan metode yang efisien dan efektif. Salah satu alasan dibuatnya situs BSI Portal Supplier karena pihak PT Berlian Sistem Informasi menginginkan sebuah perantara yang bisa membuat kedua belah pihak yaitu pihak PT Berlian Sistem Informasi dan pihak *vendor* untuk berkomunikasi antara satu sama lain dengan menggunakan sebuah situs. Sistem yang sebelumnya digunakan adalah pihak PT Berlian Sistem Informasi mempunyai aplikasi yang berisi informasi terkait *vendor* dan hanya pihak PT Berlian Sistem Informasi saja yang mampu mengakses situs tersebut, sedangkan pihak *vendor* hanya bisa melihat hasil dan progress melalui permintaan email. Dengan dibangunnya situs ini PT Berlian Sistem Informasi berharap untuk mempermudah semua proses-proses yang berkaitan dengan *vendor*. Situs ini mempunyai beberapa fitur, seperti *Vendor Registration, Outsourcing, PO Management, Social Media, Delivery Monitoring, Invoice Gateway, Outsourcing Portal, dan Group Forum*. Bapak Tovan Octa Ferdinan selaku *Generaf Affairs Deputy Unit Head* sudah mempunyai keinginan untuk membuat proyek ini dari tahun 2021, karena minimnya pengetahuan tentang pembangunan situs dan SDM, barulah sekarang proyek tersebut diangkat kembali.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Dengan terlaksananya program kerja magang ini diharapkan mendapat manfaat bagi setiap pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja magang. Maksud dan tujuan dari program kerja magang, yaitu :

1. Mendapatkan ilmu dan pengalaman dengan melakukan pembelajaran langsung di tempat kerja guna untuk menyiapkan diri di dunia kerja.
2. Menambahkan ilmu mengenai web programming menggunakan *framework* ReactJS dan ChakraUI untuk bagian *frontend* dan untuk *backend* menggunakan NodeJS dan MongoDB.
3. Melatih dan meningkatkan *soft skills* beserta *hard skills* mahasiswa sesuai bidang keahlian.

Adapun tujuan dan manfaat dari terlaksananya program kerja magang ini, yaitu :

1. Mengembangkan proyek situs BSI Supplier Portal pada PT Berlian Sistem Informasi.
2. Menambah manfaat bagi penulis untuk mengembangkan kebiasaan bekerja secara profesional.
3. Manfaat bagi pihak perusahaan yaitu memberikan pengalaman kerja bagi para mahasiswa program kerja magang dan sebagai bahan evaluasi pada sistem kinerja yang sudah berjalan di dalam perusahaan tersebut.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan program kerja magang di PT Berlian Sistem Informasi adalah 6 bulan terhitung dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan 14 Februari 2023 sesuai dengan hari dan jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Waktu kerja magang yang dilaksanakan dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at, dimulai dari jam 08.00 sampai 17.00. Pelaksanaan program kerja magang dilakukan secara *Work From Office* (WFO) yang diterapkan dari hari Senin sampai hari Kamis, untuk hari Jum'at pihak perusahaan menerapkan *Work From Home* (WFH). Absensi karyawan dilakukan menggunakan aplikasi yang disediakan oleh perusahaan,

khusus untuk karyawan magang absensi dilakukan dengan cara mengisi *timesheet* yang akan diserahkan kepada divisi *Human Capital* setiap hari pertama pada bulan berikutnya. Pemberian tugas diberikan langsung oleh bapak Tovan Octa Ferdinan selaku *Unit Deputy Head* dari divisi *General Affairs*. Tugas diberikan melalui situs Azure DevOps, Azure DevOps merupakan layanan proyek manajemen bagi tim untuk berbagi kode dan melacak status pekerjaan. Ketika tugas yang diberikan telah selesai dikerjakan, penulis harus memperbarui progres tugas di DevOps guna memberi tahu bahwa tugas yang diberikan sudah diselesaikan.

