

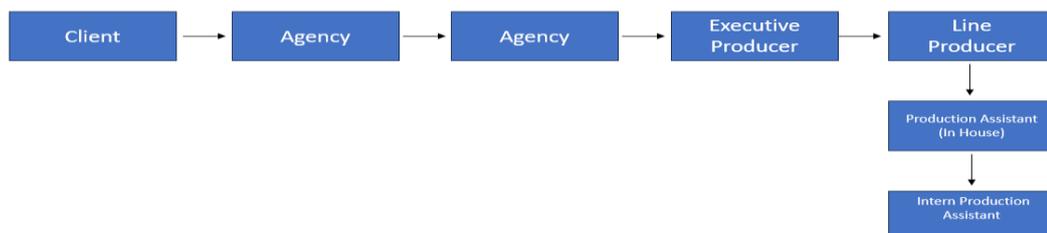
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Adapun tugas yang penulis lakukan selama kegiatan magang di Ganesha Idea berlangsung adalah menduduki jabatan *production assistant* yang berada dalam tanggung jawab *line producer*. Pada pelaksanaan magang penulis sebagai *production assistant* di Ganesha Idea, penulis melakukan komunikasi yang cukup intens dengan beberapa bidang, yaitu *executive director*, *president director*, dan *line producer*. Di bawah ini merupakan kegiatan-kegiatan magang yang penulis lakukan di Ganesha Idea:

1. Membuat notulensi *meeting* dari *pre-production* hingga *post-production*
2. Mencari bahan video untuk *stillomatic director*
3. Membantu mempersiapkan *deck*
4. Menghubungi dan mendampingi *client* di lokasi *shooting*, dan membantu kebutuhan makanan *client*
5. Mencarikan stok photo dan bahan lainnya untuk keperluan *storyboard*

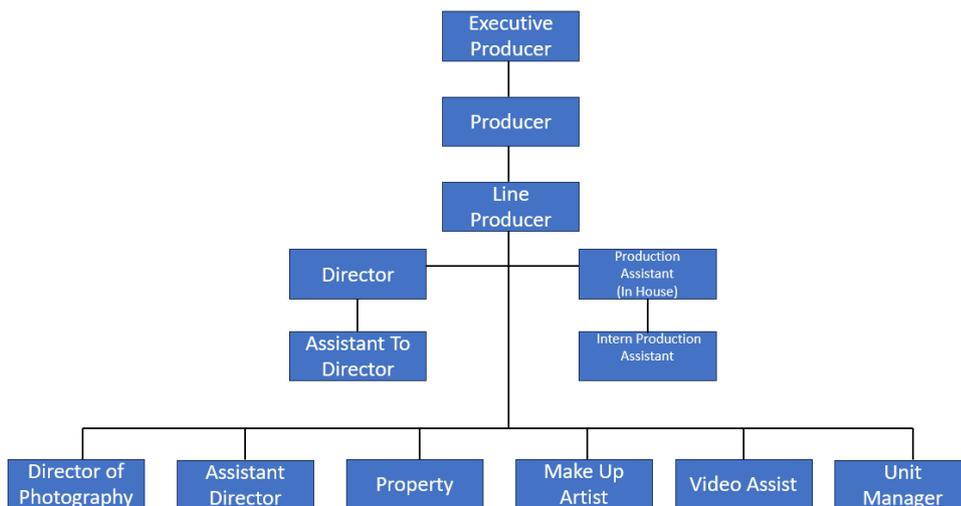


Gambar 1.1 Alur Koordinasi
(Arsip GaneshaIdea)

Peran dari *production assistant* adalah bertanggung jawab untuk membantu persiapan produksi *TVC*, membantu mengatur *shooting* atau jadwal *shooting*, mengkoordinasikan keberadaan kru produksi, mencarikan lokasi yang cocok dan mengurus izin produksi yang diperlukan. *Production assistant* memiliki tanggung jawab dengan dokumen administrasi yang terkait dengan produksi *TVC*, yaitu

membantu menyusun kontrak, mengelola data *casting*, mengumpulkan izin, dan membantu dalam *delivery material*. Selain itu, *production assistant* juga membantu mengkoordinasikan antara berbagai departemen yang terlibat dalam produksi iklan. *Production assistant* dapat bekerja sama dengan sutradara, produser, fotografer, kru teknis, dan aktor untuk memastikan bahwa semua aspek produksi berjalan lancar. Terkadang, *production assistant* dapat diberi tugas tambahan selama produksi *TVC*. Tugas ini termasuk mencatat, mengatur makan, berurusan dengan kru tambahan atau membantu pengeditan pasca produksi.

Untuk memasuki tahap sebuah produksi, *production house* merekrut berbagai *crew freelance* untuk di departemen tertentu, untuk menjalankan sebuah produksi. Dalam sebuah produksi, *crew freelance* akan berada di bawah naungan *production house* namun tidak setingkat dengan sutradara dan produser.



Gambar 2.2 Alur Koordinasi Produksi
(Arsip GaneshaIdea)

3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis mendapatkan tugas yang cukup beragam. Hal ini terjadi karena GaneshaIdea setiap bulannya selalu mendapatkan lebih dari satu proyek. Penulis mendapatkan tugas dari berbagai macam pihak internal atau eksternal sesuai kebutuhan yang berbeda-beda.

3.2.1. Tugas yang Dilakukan

Tabel 3.1 Rincian Tugas yang Dilakukan Selama Magang

No	Tanggal	Proyek	Keterangan
1	Minggu 1 16 Januari - 24 Januari 2023	- Pristine 8.6+ - Theraskin	- <i>Production assistant to client Pristine 8.6</i> - Membantu mencari elemen (<i>soundtrack, background</i>) dalam pengerjaan <i>online editing</i> . - Mensortir <i>VO sample</i> untuk <i>take VO Pristine</i> - Menjadi jembatan komunikasi antara <i>client, agency</i> , dan produser. - Mengikuti <i>initial brief</i> dengan <i>client Theraskin</i> - Mengikuti <i>online present</i> dengan proyek Pristine.
2	Minggu 2 25 Januari – 31 Januari 2023	- Pristine 8.6	- <i>Final mix</i> dengan Proyek Pristine 8.6 - Mengikuti perkembangan <i>workflow</i> industri periklanan - <i>Expense report post pro</i> Pristine 8.6 - <i>Production assistant to client</i> dalam tahap <i>post pro</i> - <i>Editing subtitle 10 second</i> Pristine 8.6

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3	Minggu 3 1 Februari – 8 Februari 2023	- Prudential PRUlink	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Initial brief KV&photoshoot</i> - <i>PPM photoshoot Prudential PRUlink</i> - Mencatat <i>MOM</i> dalam <i>IstPPM photoshoot</i> - Menjadi <i>production to client</i> dalam <i>IstPPM photoshoot</i> - Mengikuti <i>IstPPM TVC PrudentialPRUlink</i> - Mencatat <i>MOM</i> dalam <i>IstPPM TVC PrudentialPRUlink</i> - Menjadi <i>production to client</i> dalam <i>IstPPM TVC</i>
4	Minggu 4 9 Februari -18 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Prudential PRUlink - Scarlett Whitening 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Fitting KV</i> bersama <i>crew</i> Produksi dalam agenda <i>photoshoot</i> - Mengatur <i>flow talent</i> dalam rangka <i>photoshoot</i> - Mengatur <i>decks</i> dari hasil <i>photoshoot</i> - Mengikuti <i>recce PRUlink</i> ke 3 lokasi - Menjadi <i>person stand</i> untuk kebutuhan <i>framing recce</i> - Menyusun <i>deck</i> untuk hasil laporan dari kegiatan <i>recce</i>
5	Minggu 5 27 Februari – 7 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Sinarmas Agrobisnis - Propan TVC - PEGADAIAN TVC - Prudential 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>stillomatic</i> untuk sebagai bahan <i>pitching</i> kepada client - Mencari bahan-bahan referensi berbagai via YouTube, Envanto, Vidsee untuk referensi pembuatan <i>stillomatic</i> - Menjadi <i>copy writer</i> dalam narasi <i>stillomatic</i> Sinarmas Agrobisnis - Mencatat <i>MOM</i> dalam <i>pitch brief</i> Propan TVC - Mencari berbagai referensi dalam pengerjaan <i>director brief</i> untuk TVC PEGADAIAN - <i>Internal meeting</i> dengan produser TVC Prudential

6	Minggu 6 8 Maret – 14 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - RootBeer TVC - Sinarmas Agrobisnis 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari <i>public figure</i> yang cocok untuk TVC Rootbeer - Menjadi <i>MOM</i> dalam <i>Pitch Brief TVC</i> RootBeer - Menjadi <i>scout location</i> untuk produksi <i>shooting</i> TVC Rootbeer - Revisi <i>Stillomatic</i> Sinarmas Agrobisnis
7	Minggu 7 20 Maret -27 Maret	<ul style="list-style-type: none"> - Probaby TVC - Prudential PRUlink TVC 	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam pembuatan <i>timeline</i> untuk proyek TVC Probaby - Menghubungi <i>crew</i> produksi perihal jadwal untuk proyek TVC Probaby - Menjadi <i>production assistant to client</i> dalam pengerjaan TVC Prudential PRUlink - Membantu dalam penyusunan <i>board</i> TVC Prudential PRUlink
8	Minggu 8 28 Maret – 5 April	<ul style="list-style-type: none"> - SASA Ramadhan & Idul Fitri - Indihome X Netflix 	<ul style="list-style-type: none"> - Mensortir video digital SASA Egypt dan SASA Malaysia untuk referensi SASA Ramadhan & Idul Fitri - Mencari kaitan budaya makanan Ramadhan dengan budaya makanan dari negara Timur - Menyusun <i>deck slide</i> untuk kebutuhan referensi SASA Ramadhan & Idul Fitri - Menyusun referensi <i>wardrobe</i> SASA Ramadhan & Idul Fitri - Mensortir <i>wardrobe</i> untuk kebutuhan <i>final fitting</i> SASA Ramadhan & Idul Fitri - <i>Final fitting wardrobe</i> SASA Ramadhan & Idul Fitri - Mengatur <i>flow talent</i> dalam sesi foto <i>final fitting</i> - Membeli baju yang sesuai dengan kebutuhan <i>wardrobe</i> untuk sesi <i>final fitting</i>

			<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun beberapa hasil foto dari <i>final fitting</i> ke <i>deck slide</i> - Membuat beberapa referensi <i>wardrobe</i> untuk Indihone X Netflix <i>Video Digital</i> - <i>Recce</i> Indihome X Netflix - Menjadi <i>person stand</i> untuk kebutuhan <i>framing recce</i> - <i>Final fitting</i> Indihome X Netflix - Mengatur <i>flow talent</i> untuk kebutuhan <i>workshop</i> - Meng-<i>edit</i> video hasil <i>workshop</i> Indihome X Netflix untuk kebutuhan <i>deck slide</i> - <i>Meeting</i> bersama dengan departemen properti untuk membahas <i>set draw</i>, sekaligus mencari referensi
9	Minggu 9 6 April – 13 April	<ul style="list-style-type: none"> - SASA Ramadhan & Idul Fitri - Indihome X Netflix 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> hari ke-2 SASA Ramadhan & Idul Fitri - Menjadi <i>production assistant</i> produksi, dengan melaporkan beberapa <i>playback</i> ke klien lalu menyampaikan <i>feedback</i> ke tim produksi - Mengatur sekaligus <i>reminder shooting schedule</i> berlangsung - <i>Copy writer</i> untuk narasi SASA Ramadhan & Idul Fitri - Mencari referensi <i>suppers</i> untuk SASA Ramadhan & Idul Fitri - Menyusun berbagai foto properti untuk kebutuhan <i>deck slide</i> Indihome X Netflix - Mencari barang pribadi untuk difoto sebagai acuan untuk kebutuhan

			<p><i>shooting</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjadi <i>MOM</i> untuk FPPM Indihome X Netflix - Konfirmasi ke <i>talent coordinator</i> karena <i>talent</i> sudah terpilih untuk <i>shooting</i> - <i>Shooting</i> Indihome X Netflix - Menjadi <i>production assistant</i> produksi, dengan melaporkan beberapa <i>playback</i> ke klien lalu menyampaikan <i>feedback</i> ke tim produksi <i>shooting</i> Indihome X Netflix - <i>Offline present</i> Indihome X Netflix - Mencari referensi lagu untuk setiap genre di video digital Indihome X Netflix
10	Minggu 10 14 April – 28 April 2023	- Indihome X Netflix - Probaby TVC	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatur <i>script</i> untuk <i>VO talent</i> sesi <i>take VO</i> SASA Ramadhan & Idul Fitri dan Indihome X Netflix - <i>Color grading</i> SASA Ramadhan & Idul Fitri - Mencari warna yang sesuai dengan <i>genre asset</i> yang diberikan oleh klien - Mencari lagu referensi untuk TVC Probaby - Menyusun <i>decks</i> untuk berbagai kebutuhan referensi - Menghubungi <i>visualizer</i> untuk kebutuhan <i>story board</i> - <i>1st PPM</i> with agency menjadi <i>MOM</i> - Meriset produk dari Probaby

11	Minggu 11 30 April – 8 Mei 2023	- Probaby TVC	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Input</i> video portofolio dari berbagai <i>talent</i> untuk di-<i>input</i> ke <i>deck slide</i> - Mencari referensi <i>music</i> dari via Envato, Art.List, Spotify untuk kebutuhan <i>backsound TVC Probaby</i> - <i>1st PPM with client</i>, menjadi <i>MOM</i> dalam kegiatan tersebut sekaligus mempresentasikan dalam perihal jadwal ke depannya - Revisi <i>stillomatic</i> untuk menyesuaikan keinginan klien - Referensi <i>wardrobe</i> untuk kebutuhan <i>TVC Probaby</i> - <i>Workshop & final fitting talent TVC Probaby</i> - Meng-<i>edit</i> video hasil <i>workshop</i> lalu <i>input</i> ke <i>deck slide</i> - <i>Recce TVC Probaby</i>, <i>input</i> hasil <i>recce</i> ke <i>deck slide</i> - <i>FPPM with client & agency</i> menjadi <i>MOM</i> untuk kegiatan tersebut - <i>Internal meeting</i> bersama produser, sutradara, dan departemen properti untuk membahas <i>set draw</i> - <i>Input</i> hasil <i>set draw</i> yang sudah terpilih ke <i>deck slide</i>
----	---------------------------------------	---------------	---

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

12	Minggu 12 12 Mei – 19 Mei 2023	- Probaby TVC	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari <i>talent</i> terbaru untuk menyesuaikan apa yang diinginkan klien melalui <i>talent coordinator</i> - Input berbagai portofolio dari beberapa talent baru ke <i>deck slide</i> - <i>Reworkshop</i> dengan <i>talent</i> terbaru - Meng-<i>edit</i> video hasil <i>workshop</i> terbaru sekaligus meng-<i>edit stillomatic</i> terbaru - <i>Preset</i> di lokasi studio Naik Daun Jagakarsa H-1 <i>shooting</i> - <i>Shooting day</i> menjadi <i>Production Assistant</i> produksi untuk kegiatan <i>shooting</i> - Membantu astrada dalam mengatur ritme & <i>shooting schedule</i> dalam kegiatan <i>shooting TVC Probaby</i> - Menyampaikan <i>feedback</i> dari klien ke tim produksi - Memastikan kegiatan <i>shooting</i> lancar
13	Minggu 13 20 Mei – 27 Mei	-	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Offline editing</i> dengan <i>agency</i>. - Memikirkan berbagai opsi untuk <i>cut down</i> untuk <i>6 seconds</i> - Memastikan kebutuhan makanan untuk <i>agency</i> dan <i>crew offline editing</i> - Mencari opsi <i>asset bubble</i> untuk kebutuhan <i>frame TVC Probaby</i> - Mensortir berbagai lagu yang sudah dipilih - Membantu rekap dalam <i>notes feedback</i> dari <i>client</i> - Membantu dalam pengumpulan <i>file offline editing</i> untuk pengerjaan <i>take VO</i> - Membantu dalam mengurus kebutuhan makanan dalam pengerjaan <i>take VO</i> - Membantu dalam rekap

			<i>notes</i> dalam pengerjaan <i>online editing</i> - Menjadi jembatan komunikasi antara pihak <i>PH</i> dan <i>agency</i> - Membantu dalam mengurus kebutuhan konsumsi - Mensortir <i>file delivery</i> untuk <i>TVC Probaby</i>
--	--	--	---

3.2.2. Uraian Kerja Magang

Secara garis besar tugas dan aktifitas penulis selama dalam periode magang GaneshaIdea dengan *jobdes production assistant* adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti berbagai rangkaian seperti *pitching*, *initial brief*, *pre-production*, *production*, *post-production*, dan *delivery material*.
2. Membantu dalam mencari referensi dan *asset* untuk sutradara dan *shooting* yang akan digunakan sebagai bahan *pitching*, *storyboard*, *treatment*, maupun *stillomatic* dalam sebuah proyek.
3. Membantu apa yang sutradara dan *editor* butuhkan saat di tahap *post-production* seperti mencari musik, stok *footage* atau video.
4. Notulensi dari hasil perdiskusian mengenai proyek yang dikerjakan dan menjadi jembatan komunikasi antara klien dan *production house*.
5. Memesan makanan atau camilan untuk klien dan agensi pada saat sesi *present* dan *shooting*.
6. Menyusun *deck slide* untuk kebutuhan produksi.

Penulis telah menyelesaikan lima proyek selama melakukan program magang bersama GaneshaIdea, namun terdapat proyek-proyek yang dilakukan tidak dari awal *pre-production*. Proyek-proyek yang telah penulis ikut serta dari awal *pre-production* hingga *post-production* adalah sebagai berikut :

1. Indihome X Netflix (Reza Syadrie)

Awal terlibatnya penulis dalam proyek ini adalah ketika penulis setelah melakukan *recce* dari proyek TVC Prudential PRUlink pada tanggal 30 Maret 2023, kemudian *produser* GaneshaIdea, yaitu Derryn, memberi kabar kepada penulis untuk terlibat dalam proyek *Indihome Netflix*. Sayangnya penulis tidak mengikuti *initial brief* sebelumnya dikarenakan berada di proyek *TVC Prudential Prulink*. Kemudian pada tanggal 31 Maret tersebut diadakan *internal meeting* dengan sutradara untuk membicarakan hasil *initial brief* dari agensi dan klien, untuk membicarakan iklan seperti apa, serta keperluan apa saja yang dibutuhkan untuk proyek tersebut bersama kru yang lain. Dari hasil *meeting* tersebut membicarakan *storyboard* yang sudah dibuat oleh *visualizer*.



Gambar 3.3 *Storyboard* yang Terpilih
(Arsip GaneshaIdea)

Setelah melakukan *internal meeting*, penulis membantu dalam pembuatan *timeline* untuk berbagai kegiatan selanjutnya, seperti *1st PPM*, *recce*, *workshop*, *shooting*, hingga *delivery material*. Dalam pembuatan *timeline* seluruh kegiatan mengambil waktu dalam kurun waktu dua sampai tiga minggu.



Gambar 3.6 *Workshop Talent*

Kegiatan *final fitting* dilakukan di lokasi yang sama, setelah kegiatan *workshop*. Pada *final fitting* terdapat dua opsi *wardrobe*. Dengan opsi pertama atasan baju kaos warna merah dengan celana warna *cream pastel*, dan opsi kedua, atasan baju kaos putih dengan celana warna *cream pastel*.



Opsi pertama

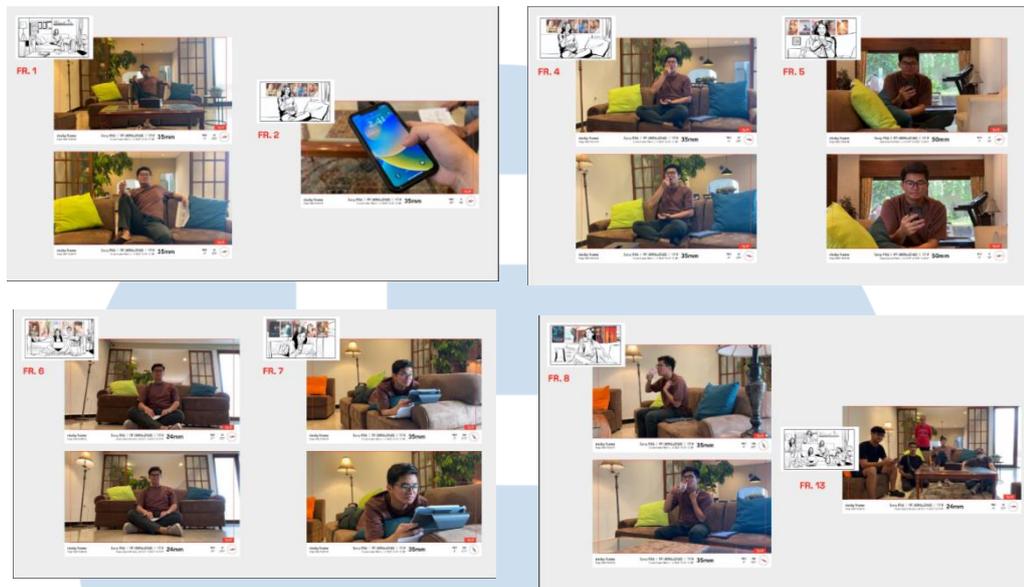


Opsi kedua

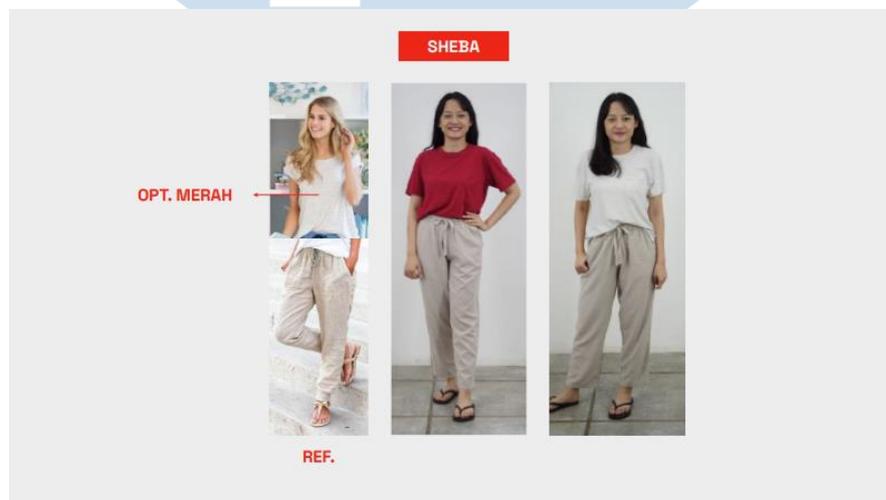
Gambar 3.7 *Final Fitting*

(Arsip GaneshaIdea)

Setelah kegiatan *recce*, *workshop*, dan *final fitting*, penulis memasukkan hasil foto *recce* dan *final fitting* ke *deck slide*, sekaligus juga meng-*edit video workshop*.



Gambar 3.8 Hasil Foto *Recce*
(Arsip GaneshaIdea)



Gambar 3.9 *Final Fitting*
(Arsip GaneshaIdea)

Pada 7 April dilaksanakan *FPPM* pada pukul 11:00 WIB, bersama agensi dan klien. Pada akhir *meeting* tersebut klien sudah memilih *talent* yang akan ikut kegiatan *shooting* beserta opsi *wardrobe* yang terpilih, yakni opsi pertama dengan

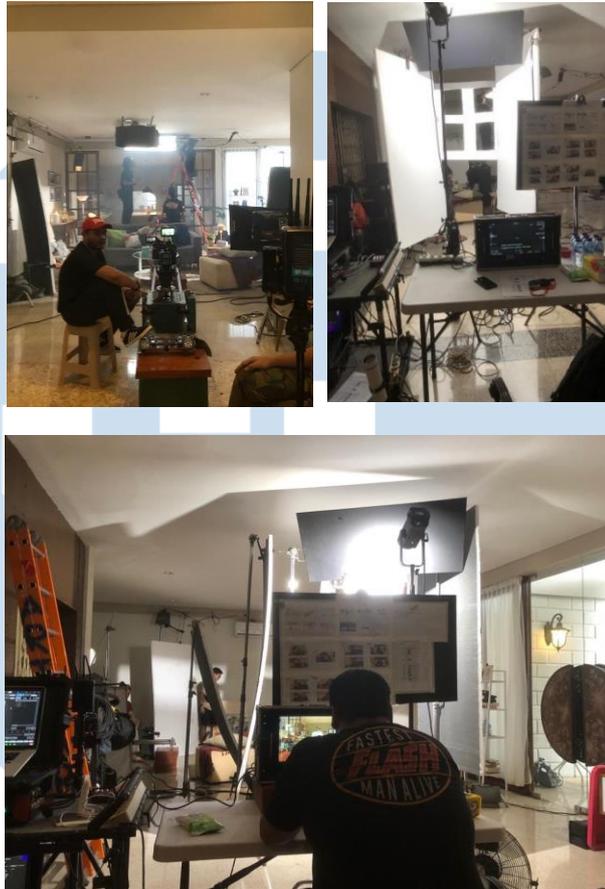
atasan kaos baju merah dan bawahan celana warna *cream* pastel. Perihal lainnya seperti *framing*, *property* dan musik klien memberikan *feedback* positif dan tidak ada revisi dalam bagian tersebut. Sayangnya, penulis tidak bisa hadir dalam *FPPM* tersebut dikarenakan ada urusan pribadi.

Hari sebelum *shooting*, pada tanggal 9 April, departemen properti melakukan *preset* untuk kegiatan *shooting* esok hari pada pukul 16:00 WIB. Penulis membuat *print* berbagai dokumen seperti *storyboard*, *wardrobe reference*, dan *make up reference*. Penulis berdiskusi dengan departemen properti mengenai *set draw*.



Gambar 3.10 *Set Draw*
(Arsip GaneshaIdea)

Kegiatan *shooting* pada tanggal 10 April 2023 dilakukan di Puri Kemang Selatan. Untuk pengambilan *scene* ruang tamu, *crewcalls* dilakukan dari pukul 06.00 pagi. Tugas penulis di hari *shooting* adalah menjaga ruangan klien dan agensi, memastikan kebutuhan klien dan agensi seperti makan, dan lain-lain terpenuhi. Selain itu penulis juga menemani *producer* yaitu Derryn untuk menjual beberapa *shot* yang telah di-*take*. Selain itu penulis juga bertugas untuk memperlihatkan kepada klien dan agensi terkait untuk *next scene*, dan jika sudah disetujui klien dan agensi maka dapat dilakukan *take*.



Gambar 3.11 Kegiatan *Shooting*

Tahap *offline present* dilakukan pada tanggal 12 April 2023 yang dilakukan secara *remote* di Sunday Morning Post House. Untuk *offline present* pada hari itu berjalan dengan baik dikarenakan klien dan agensi yang sudah puas dengan hasilnya. Kegiatan tersebut selesai pada pukul 20.00 malam dari pukul 14.00 siang.

Setelah tahap *offline editing* selesai maka masuk ke tahap selanjutnya yaitu dan *grading* yang dilakukan pada tanggal 13 April 2023 di Sunday Morning Post House. Tugas penulis adalah melakukan catatan untuk bagian mana saja yang perlu dirapikan saat *online editing*. Setelah membuat catatan untuk *online editing*, editor mengeksekusi catatan tersebut, dan proses *approval* dari klien pada hari itu juga sangat cepat.

Keesokan hari nya masuk ke tahap *take VO* yang dimulai dari jam 12:00 hingga jam 18:00. Kegiatan *take VO* dilakukan di Egg Audio Post. Kegiatan *take VO* dilakukan dengan lancar, hanya revisi minor dikarenakan adanya *miscommunication*.



Gambar 3.12 *Take VO*

Diadakannya sesi *online present* adalah di Sunday Morning Post House. Di sini proses *online present* dilaksanakan, dan proses tersebut berjalan dengan baik dan cepat sehingga *delivery* terjadi pada tanggal 18 April 2023 sesuai dengan *timeline* yang telah ditetapkan.

2. Probaby (Wahyu Gunawan)

Penulis mendapatkan kesempatan lagi untuk menjadi *production assistant* pada proyek kedua. Di sini penulis mengikuti dari *pre-production* hingga *post-production* untuk *TVC Probaby* yang disutradarai oleh Wahyu Gunawan. Awal penulis terlibat dalam proyek ini adalah ketika salah satu produser GaneshaIdea, yaitu Brian, mengajak penulis untuk terlibat pada proyek tersebut. Tawaran tersebut bermula pada tanggal 25 Maret 2023, namun dikarenakan adanya berbagai masalah internal di pihak klien, proyek *TVC Probaby* *job confirm* dalam *timeline* harus diundur ke tanggal 12 April 2023. Penulis menerima *deckslide* Probaby pada tanggal 13 April 2023 yang dikirimkan oleh *producer*, Brian.



Gambar 3.13 *Deckslide* Pertama
(Arsip GaneshaIdea)

Tanggal 14 April 2023, pukul 20:00 adanya *internal meeting* antara *director* yakni Wahyu, Brian, *visualizer*, dan penulis mengenai penggambaran *storyboard*. Dalam *meeting* tersebut, Wahyu mengarahkan *visualizer* sesuai *creative deck* pertama melalui agensi. Dalam hal ini *visualizer* menggambarkan sketsa terlebih dahulu.



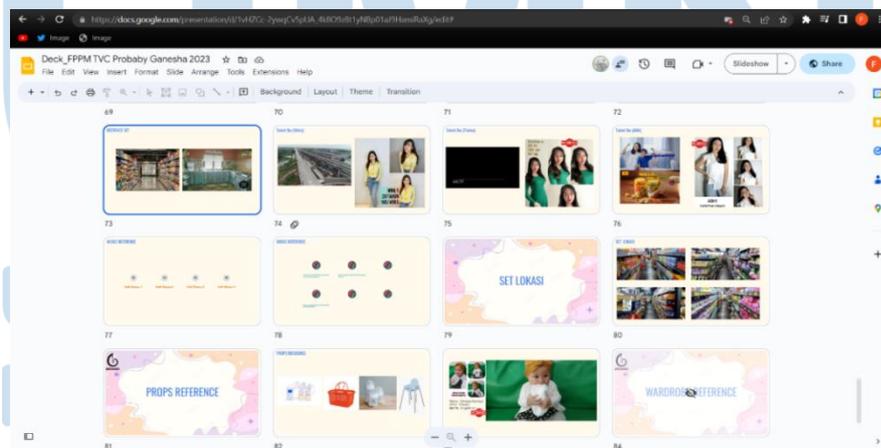
Gambar 3.14 Sketsa Awal
(Arsip GaneshaIdea)

Dengan berbagai revisi dari Wahyu dan agensi, pada tanggal 17 April akhirnya *storyboard* yang sudah bisa di-*lock*. Penulis langsung menaruhnya di *deckslide*.



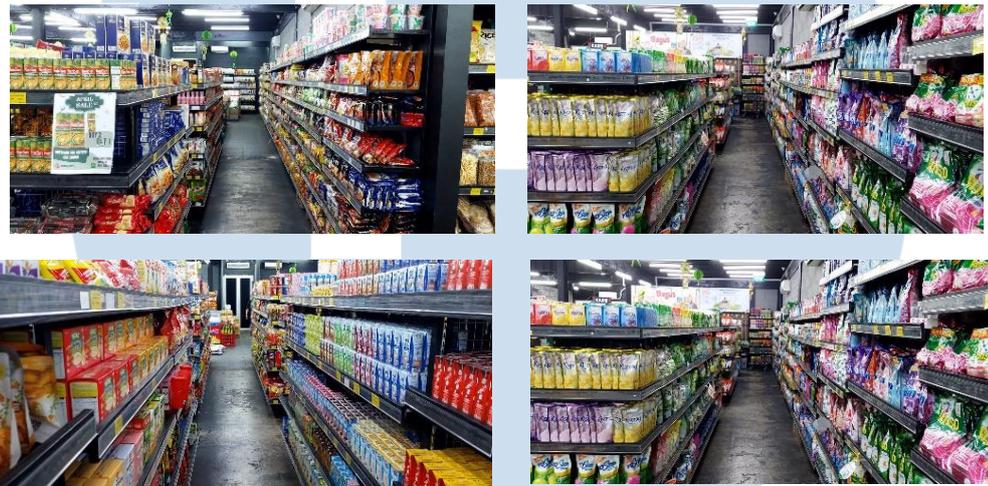
Gambar 3.15 *Final Storyboard*
(Arsip GaneshaIdea)

Terpotongnya waktu libur lebaran yang dimulai dari tanggal 19 April hingga 25 April membuat tim produksi dan agensi mulai bekerja pada tanggal 26 April. Penulis memulai bekerja dengan menghubungi pihak *wardrobe*, *talent coordinator*, *make up artist*, dan departemen properti untuk bisa memberikan referensi yang disesuaikan dengan kebutuhan TVC Probaby. Setelah mengumpulkan beberapa referensi dan beberapa kandidat *talent* penulis meng-*input* data tersebut ke *deckslide* yang sudah tersedia.



Gambar 3.16 *Deckslide*
(Arsip GaneshaIdea)

Tanggal 27 April penulis berkesempatan untuk *scouting location* untuk *set mini market* di daerah Jagakarsa. Penulis mendapatkan arahan untuk mendatangi Tsukiji Mart daerah Jagakarsa, yang di mana di gedung belakang Tsukiji Mart itu terdapat studio yang bisa dijadikan sebagai *set dapur* untuk kebutuhan *TVC Probaby*.



Gambar 3.17 Foto Lokasi

Penulis menanyakan kepada penanggung jawab lokasi tersebut untuk penggunaan lokasi *shooting* dan ternyata bisa dipakai dengan durasi enam jam, sedangkan *set dapur* bisa dipakai sampai kapanpun sesuai apa yang disepakati. Setelah *scouting location* penulis kembali ke kantor untuk mempersiapkan *1st PPM* pada tanggal 2 Mei 2023.

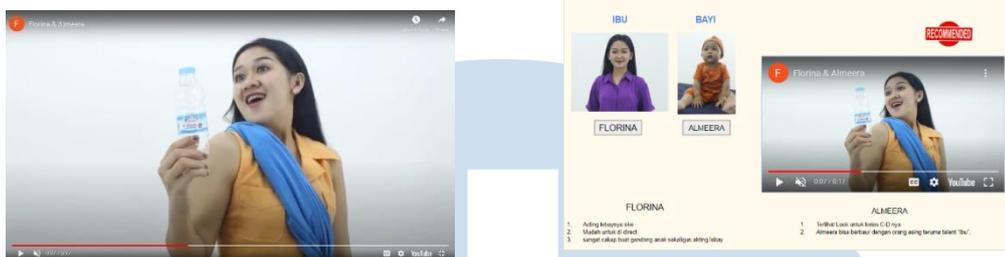
Lokasi *1st PPM* berada di kantor Novel Pharmacy, daerah Permata Hijau. *1st PPM* dimulai jam 10:00 hingga jam 12:00 siang. Dari hasil *1st PPM* tersebut pihak klien memberikan *feedback* yang cukup banyak terutama di *wardrobe* dan *talent*. Dikarenakan adanya ketidakcocokan antara *target audience* dengan referensi yang diberikan oleh berbagai pihak sebelumnya, penulis kembali ke kantor lalu menghubungi berbagai pihak seperti *talent coordinator* untuk *update portofolio* ke para kandidat *talent*, lalu pihak lainnya seperti *wardrobe* diminta mencari referensi *wardrobe* untuk menyesuaikan *target audience*.

Tanggal 4 April 2023, penulis melakukan *announcer* untuk *internal briefing* untuk *recce* esok harinya. Selain itu, penulis sudah mempersiapkan berbagai materi yang di *deckslide*. Untuk *recce* terdapat departemen kamera, departemen properti, astrada, Wahyu, Brian, unit produksi, dan penulis. Pada esok harinya, *recce* dimulai pada jam 07:00 hingga jam 12:00.



Gambar 3.18 Foto Hasil *Recce*
(Arsip Ganeshaldea)

Setelah melakukan *recce*, Wahyu berdiskusi dengan *editor* mengenai beberapa unsur *editing* seperti *transisi*, *suppers*, *product window animation*. Tanggal 7 April *workshop* dilaksanakan di Casting Room 90, dimulai dari pukul 14:00 hingga pukul 20:00. Selama *workshop* penulis melakukan *back up* foto dan video serta *flow control* kepada para *talent*.



Gambar 3.19 Workshop Result
(Arsip GaneshaIdea)

Tanggal 8 April 2023 dilaksanakan *FPPM with client* yang dimulai jam 14:00 hingga jam 17:30. Akhir *meeting with client* terdapat banyak *feedback* untuk *talent* dan *set draw*. Lalu masalah lainnya adalah *timeline* yang ditolak Departemen Kesehatan sehingga jadwal *shooting* harus mundur, yang awalnya tanggal 10 Mei menjadi 19 Mei. Sehingga, penulis menghubungi berbagai pihak seperti *talent coordinator*, *wardrobe department* dan departemen properti untuk menyesuaikan apa yang harus direvisi. Sedangkan Brian membuat *timeline* terbaru.

TIME SCHEDULE PROJECT

Project : Probaby
 Title : Probaby - Powder Cleanser
 Client : Probaby
 Agency : Rocket Buzz
 Duration : 1x15s, 1x4s
 Director : Wahyu Gunawan
 Delivery Date : 24 May 2023

May-23						
1-May-2023	2-May-2023	3-May-2023	4-May-2023	5-May-2023	6-May-2023	7-May-2023
Libur May Day	1st PPM 11.00 with Client	Preparation	Preparation	Recce		Workshop & Fitting
8-May-2023	9-May-2023	10-May-2023	11-May-2023	12-May-2023	13-May-2023	14-May-2023
FPPM 11.00 with Agency 14.00 with Client	Preparation	SHOOTING DAY	Offline Editing	Offline Editing		
15-May-2023	16-May-2023	17-May-2023	18-May-2023	19-May-2023	20-May-2023	21-May-2023
OFFLINE PRESENT 11.00 with Agency 14.00 with Client	TC Grading	COLOR GRADE	Libur Kerabat ke Almesah	TAKE VD		
22-May-2023	23-May-2023	24-May-2023	25-May-2023	26-May-2023	27-May-2023	28-May-2023
ONLINE PRESENT 11.00 with Agency 14.00 with Client	FINAL MIX	DELIVERY MATERIALS				

Gambar 3.20 Timeline Old Version
(Arsip GaneshaIdea)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

TIME SCHEDULE PROJECT
 Project : Probaby
 Title : Probaby - Powder Cleanser
 Client : Probaby
 Agency : Rockwell Buzz
 Duration : 1x15s, 1x4s
 Director : Wahyu Gunawan
 Delivery Date : 31 May 2023

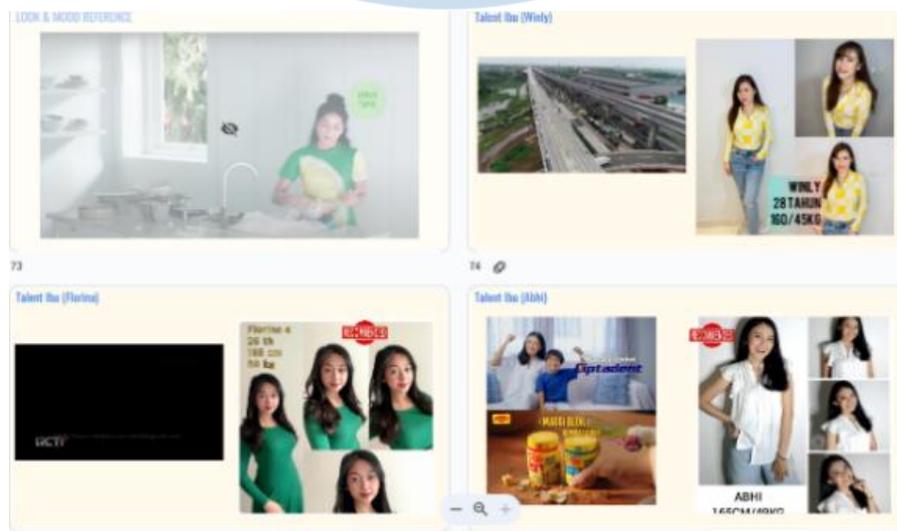


May 23						
8-May-2023	9-May-2023	10-May-2023	11-May-2023	12-May-2023	13-May-2023	14-May-2023
			Preparation	Preparation		
15-May-2023	16-May-2023	17-May-2023	18-May-2023	19-May-2023	20-May-2023	21-May-2023
Preparation	Workshop Talent (TBC)	Preparation	Libur Kenaikan Isa Almasih	SHOOTING DAY		
22-May-2023	23-May-2023	24-May-2023	25-May-2023	26-May-2023	27-May-2023	28-May-2023
Offline Edit	OFFLINE PRESENT 11.00 with Agency 15.00 with Client	COLOR GRADE TAKE 10 Jam: 12.00	Online Edit	Online Edit		
29-May-2023	30-May-2023	31-May-2023				
Online Edit	ONLINE PRESENT 11.00 with Agency 15.00 with Client	Final Mix Jam: 12.00 DELIVERY MATERIALS				

Gambar 3.21 *Timeline New Version*

(Arsip GaneshaIdea)

Berpacu dengan *timeline* terbaru, penulis mempunyai waktu seminggu dari tanggal 8 April hingga 15 April 2023 untuk merevisi kebutuhan terakhir dari kegiatan *FPPM*. Dari segi *talent ibu* diganti semuanya, lalu *set draw* dapur dibikin minimalis, dan musik yang awal genrenya ceria menjadi “berdendang”. Penulis dalam beberapa kesempatan membantu mencari *music reference* melalui *art.list*, *envato*, dan beberapa referensi *short* YouTube.



Gambar 3.22 *Talent Old Version*

(Arsip GaneshaIdea)



Gambar 3.23 *Talent New Version*
(Arsip GaneshaIdea)



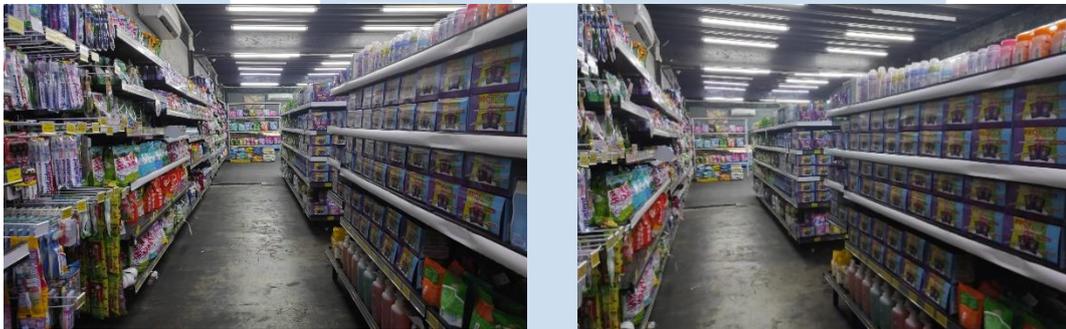
Gambar 3.24 *New Setdraw*
(Arsip GaneshaIdea)

Pada Tanggal 16 April 2023 sesuai dengan *timeline* terbaru, adanya *re-workshop* yang diadakan di Casting Room 90 di kawasan Kemang, yang dimulai dari jam 13:00 hingga jam 21:00. Pada kesempatan ini penulis melakukan *flow control* bersama astrada, sedangkan untuk *editing video workshop* dan *input ke deckslide* dilakukan oleh *production assistant* kedua, yakni Thomas. Pada hari tersebut pihak agensi datang ke lokasi *re-workshop* untuk ikut memantau kegiatan *re-workshop*. Malamnya pihak agensi juga ikut membantu dalam *editing video workshop* sekaligus menunggu konfirmasi dari pihak klien untuk *lock talent* terbaru, agar tanggal 19 bisa melaksanakan kegiatan *shooting*.

Kemudian 18 April 2023 dilakukan *preset* untuk *set dapur* dan *set mini market* yang dilakukan oleh *art departement*.



Gambar 3.25 Preset Set Dapur



Gambar 3.26 Preset Mini Market

Memasuki hari *shooting* pada tanggal 19 April 2023, penulis tiba di lokasi pukul 04.30 dikarenakan jadwal *crewall* pada hari *shooting* adalah jam 04.30 pagi. Hal ini dikarenakan pada hari *shooting* untuk *set mini market* hanya berdurasi 6 jam dari *schedule cam roll* sehingga *set mini market* harus selesai sebelum jam 12, sekaligus untuk *talent* bayi bisa pulang cepat. Tugas penulis di hari *shooting* adalah menjaga ruangan klien dan agensi, memastikan kebutuhan klien dan agensi, seperti makan dan lain-lain, terpenuhi. Selain itu penulis juga menemani *producer* yaitu Derryn untuk menjual beberapa *shot* yang telah di-*take*. Selain itu penulis juga bertugas untuk memperlihatkan kepada klien dan agensi terkait untuk *next scene*, dan jika sudah disetujui klien dan agensi maka dapat dilakukan *take*.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.27 Kegiatan *Shooting*

Pada tanggal 22 Mei 2023, dilakukannya pengerjaan *offline editing* yang dilaksanakan di Kantor GaneshaIdea. Pengerjaan dilakukan dari pukul 10.00 WIB hingga pukul 20.00 WIB. Keesokan harinya penulis menjadi *MoM* untuk pelaksanaan *offline present* bersama dengan *agency* pada pukul 11.00 WIB, sedangkan bersama *client* pada pukul 15.00 WIB. Dalam *offline present* tersebut masih banyak *notes* mengenai *cutting* yang kurang pas dalam pandangan *client*, sehingga masih harus revisi hingga pukul 22.00 WIB. Hasil revisi tersebut dikirim *by remote* kepada *client* pada tanggal 23 Mei 2023.

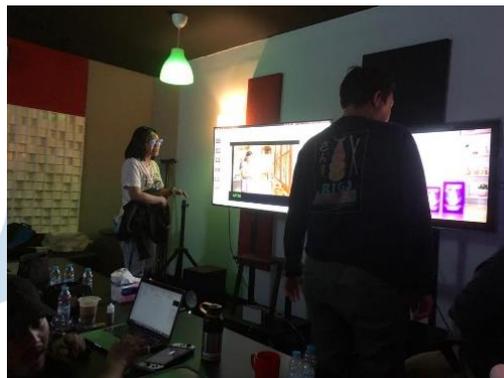
Keesokan harinya, terdapat *dus schedule*, yaitu *color grading* dan *take VO*. Pengerjaan *color grading* dilakukan terdahulu pada pukul 08.00 WIB hingga pukul 14.34 WIB di lokasi yang sama, yakni Kantor GaneshaIdea. Setelah itu dilanjutkan dengan pengerjaan *take VO* yang dilakukan di *post audio Nerrata* yang berada di Cipete Utara. Pada hari tersebut *client* datang dalam pengerjaan *take VO*. Penulis bertugas menjadi *client service* dan *MoM* untuk pencatatan *feedback* dari *client*. *Take VO* selesai pada jam 22.43 WIB.

Tanggal 26 Mei 2023, dikerjakannya *online editing*. Penulis bertugas mencari berbagai referensi untuk *asset bubble* yang dibutuhkan. Dalam pengerjaan *online editing* tersebut *editor* membawa dua anggotanya untuk membantu. Pelaksanaannya dilakukan di Kantor GaneshaIdea.



Gambar 3.28 Kegiatan *Online Editing*

Pada tanggal 30 Mei 2023 diadakan sesi *online present* yang dilakukan bersama *agency* di siang hari. Berdasarkan *timeline*, *online present* juga dilakukan bersama *client*, namun karena pihak *client* yang memiliki *schedule* dengan perusahaan, maka *online present* dilakukan dengan *by remote*. Kendala yang dialami saat *online present* adalah respon yang cukup lama dari pihak *client*, sehingga *agency* dan *team PH* harus cukup menunggu lama untuk mencatat beberapa *feedback*. Namun *feedback* tidak terlalu banyak, sehingga revisi tidak memakan waktu. Hasil *online editing* adalah mendapatkan *approval* pada hari tersebut juga.



Gambar 3.29 Kegiatan *Online Present with Agency*

Tanggal 31 Mei 2023 sesuai *timeline* dilakukan pengerjaan *progress* akhir, yaitu *final mix* yang dilakukan di *Audio Post* Nerrata pada jam 13.00 WIB. Dalam pengerjaan *final mix* ini hadir *agency*, *director* dan *team PH*. Dalam pengerjaan *final mix* dilakukan *balancing audio* dari beberapa *background* untuk memperkaya

elemen sesuai kebutuhan proyek tersebut. Beberapa kali *team audio post* mencari beberapa *backsound* dari berbagai sumber untuk memaksimalkan beberapa *audio* yang kurang pas. Pengiriman *file final mix* kepada *client* dilakukan pada jam 17.00 WIB, lalu ada beberapa kali revisi dalam hal kurang pasnya *audio* di beberapa *frame*. Setelah mendapatkan *approval* dari *client* pada jam 20.27 WIB, *team PH* mengirimkan surat sensor untuk langsung men-*delivery* material kepada pihak *client*.



Gambar 3.30 Kegiatan *Final Mix*

3.2.3. Kendala yang Ditemukan

Selama melakukan program magang kerja di Ganeshaldea, penulis menemukan beberapa kendala yang terjadi dalam bekerja, antara lain:

Kendala dalam faktor bisnis:

1. Kendala dalam faktor bisnis yang pertama adalah kurangnya sumber daya manusia di kantor, sehingga penulis harus menjalankan dua sampai tiga *jobdes* sekaligus yang membuat hasil kerja dari penulis menjadi tidak maksimal dan memuaskan.
2. Jam Kerja. Merupakan kendala yang sangat dirasakan oleh penulis, karena bagian pekerjaan sebuah *production house* menunggu keputusan pihak klien yang membutuhkan waktu. Sehingga kondisi fisik penulis bisa menurun.

Kendala dalam faktor alur kerja:

1. Penulis sudah mengetahui bahwa *workflow* pada industri iklan begitu cepat, di mana satu iklan dapat dikerjakan dalam 2-3 minggu, dan satu bulan bisa mengerjakan 2-3 proyek. Penulis memerlukan adaptasi dan merubah gaya bekerja, lalu bisa memikirkan solusi dengan cepat karena masalah datang tak terprediksi
2. Kendala yang selanjutnya adalah karena penulis bukan dari *background* produser ketika pembelajaran di kampus, melainkan sebagai *director* yang berfokus kepada kreatifitas, sehingga penulis membutuhkan waktu untuk beradaptasi sebagai *production assistan*.
3. Minimnya pembelajaran industri iklan di kampus, sehingga banyak yang harus dipelajari. Dalam masa magang, penulis mempelajari *workflow* melalui proyek iklan yang dipegang, sehingga terkadang sering membuat berbagai kesalahan.

Kendala dalam operasional kerja:

1. Karena *device* yang berbeda, penulis terkadang harus melakukan dua kali kerja untuk *operate* suatu *file* dan *program*, sehingga memakan waktu lebih lama atau malah tidak bisa sama sekali.

3.2.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Untuk mengatasi kendala-kendala yang terdapat diatas, penulis telah menemukan solusi atas kendala tersebut, yaitu:

Solusi dalam faktor bisnis :

1. Perusahaan dapat menambahkan sumber daya manusia, terutama karyawan wanita, dikarenakan pekerjaan yang dikerjakan wanita biasanya sangat teratur.
2. Perusahaan dapat menyusun *schedule* yang ideal agar tetap padat namun sekaligus bisa memberikan jam yang ideal untuk karyawannya.

Solusi dalam faktor alur kerja :

1. Karena penulis memiliki kemampuan adaptasi yang cukup cepat. Hal ini

tidak bermasalah untuk menyesuaikan cara bekerja iklan yang bisa dibilang cepat. Hal ini juga menjadi dampak yang baik bagi penulis karena melatih cepat tanggap serta gesit dalam proyek-proyek penulis.

2. Dengan *background* sebagai *director* yang biasa bekerja sebagai kreatif di kampus ternyata harus bisa melakukan pekerjaan di bidang manajerial dalam segi apapun. Hal ini menjadi pembelajaran ke depannya bahwa *background* apapun bukanlah alasan untuk *management* yang baik.
3. Pada awalnya penulis masih awam dengan pembuatan iklan yang dibandingkan dengan pembuatan film, lalu penulis mengamati setiap tahap-tahap dalam pembuatan sebuah iklan tersebut.

Solusi dalam operasional kerja:

1. Untuk mengatasi masalah perbedaan *device*, penulis sering mencari tutorial melalui kanal YouTube atau bertanya dengan pengguna *device apple*. Ataupun jika ada suatu *file* atau *program* yang tak bisa dibuka karena ada perbedaan *format*, penulis meminjam *device* kepada *user Apple*

