

## **BAB 2**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT Integra Teknologi Solusi adalah perusahaan IT sejak tahun 2017, yang berfokus dalam pengembangan solusi terintegrasi perkantoran digital di Indonesia.

Awal mula berdiri pada tahun 2011, merupakan salah satu bagian tim di Sentra Utama Grup (SUG) sebagai pengembang aplikasi E-Office, namun seiring berjalannya waktu dengan bertambahnya jumlah klien yang ditangani dan tim yang semakin berkembang, pada tahun 2017 tim Integra secara resmi berdiri secara mandiri menjadi sebuah PT (Persero Terbatas), dengan nama PT Integra Teknologi Solusi.

PT Integra Teknologi Solusi yang sudah kita kenal hingga saat ini telah menjadi konselor atau rekan terbaik dalam menangani transformasi digital perkantoran, dan kami telah dipercaya oleh berbagai instansi, mulai dari kementerian, pemerintahan, BUMN, BUMD, berbagai instansi swasta dan universitas di seluruh Indonesia.

Pada tahun 2017 salah satu produk kami “integraOffice” telah divalidasi dan diakui oleh Kemenristek DIKTI dan masuk dalam program Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) 2017 sebagai salah satu bisnis unggulan yang berpotensi tumbuh pesat di era Teknologi Informasi saat ini.

#### **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi dan Misi PT. Integra Teknologi Solusi adalah ”Menjadi Pioner Inovasi Teknologi untuk Solusi Perkantoran Digital di Indonesia”

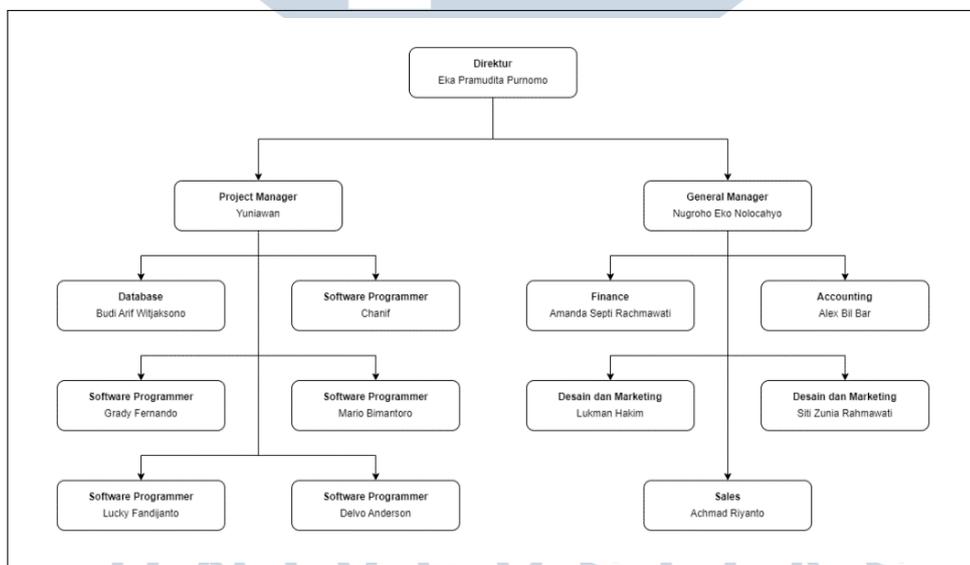
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



Gambar 2.1. Logo Integra Teknologi Solusi

### 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan PT. Angkasa Pura Kargo dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2. Struktur organisasi PT. Integra Teknologi Solusi

### 2.4 Tugas dan Wewenang di Perusahaan

Untuk job description dari gambar di atas akan dijelaskan secara detail dimulai dari :

**Direktur** Bapak Eka Pramudita Purnomo

- Mengelola bisnis dan menyusun strategi bisnis untuk kemajuan perusahaan.

- Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan di perusahaan sehingga seluruh kinerja karyawan bisa ditingkatkan atau di pertahankan.

#### **Project Manager** Bapak Yuniawan

- Mengoordinasikan sumber daya internal dan pihak ketiga / vendor untuk pelaksanaan proyek yang efektif dan efisien.
- Memastikan bahwa semua proyek diselesaikan tepat waktu, dalam ruang lingkup dan anggaran yang sesuai.

#### **Database** Bapak Budi

- Memonitoring database software.
- Melakukan tugas downtime server.

#### **Software Programmer** Team Software Programmer

- Membuat program untuk kebutuhan perusahaan.
- Memformulasikan spesifikasi program dan basic prototypes.
- Meng-update atau memperbaiki software yang digunakan.
- Melakukan pelayanan error complain.

#### **General Manager** Bapak Nugroho

- Mengawasi dan mengevaluasi operasi bisnis sehari-hari
- Membantu mengembangkan strategi pengembangan bisnis

#### **Accounting dan Finance** Bapak Alex dan Bu Amanda

- Mengontrol aktivitas keuangan / transaksi keuangan perusahaan.
- Membuat laporan keuangan perusahaan dan memastikan transaksi sudah benar.

#### **Desain dan Marketing** Pak Lukman dan Bu Zunia

- Membuat strategi marketing perusahaan.
- Membuat desain untuk tampilan website dan aplikasi perusahaan.

#### **Sales** Pak Achmad

- Meningkatkan penjualan agar target tercapai
- Menjalinkan hubungan yang baik dengan client