

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pergerakan dunia sekarang ini terlihat semakin cepat dan mudah untuk dilakukan oleh siapa saja, pada waktu kapan saja, dan di mana saja. Zaman ini dikenal sebagai era digital atau dapat disebut juga sebagai era mondial. Pada era mondial ini dunia tidak hanya digerakan oleh individu manusia, namun juga diikutsertakan dengan adanya teknologi informasi komputer yang berupa jaringan internet. Menurut Budiyono (2020:2), istilah mondial ini memiliki kesamaan dengan mendunia, spasial, menyeluruh, dan universal. Oleh karenanya, istilah global menjelaskan terjadinya percepatan dalam pergerakan dunia. Salah satu bentuk percepatan pergerakan dunia dapat dirasakan melalui media sosial. Zaman terdahulu, kebanyakan usaha besar bahkan perorangan hanya melakukan iklan melalui *banner*, poster cetak, iklan tertulis pada surat baca seperti koran atau majalah, namun dengan adanya perubahan era mondial ini media sosial menjadi salah satu *platform* berbasis jaringan internet yang secara aktif digunakan sebagai sarana media promosi atau iklan.

Dalam sebuah produksi iklan berbentuk audio visual, *production assistant* memiliki perannya tersendiri. Sebuah *production house* atau *creative agency* yang bergerak dalam sebuah produksi audio visual memiliki sistem yang teratur dalam hal persiapan hingga pelaksanaan sebuah produksi iklan. Peran *production assistant* dalam hal ini ada untuk menopang kebutuhan dan membantu dari berbagai area, dimulai sejak masa pra produksi, kemudian masuk dalam tahapan produksi, hingga tahap pasca produksi (Yager & Yager, 2009:69).

Production assistant dalam pekerjaannya perlu untuk memiliki kemampuan untuk bekerja keras dan bekerja dalam rentang waktu yang panjang dengan banyak orang dalam sebuah tim (Yager & Yager, 2009:69). Pekerjaan *production assistant* tidak hanya membantu tim dalam bentuk sebuah lembar kertas kerja, melainkan juga membantu dalam hal menyediakan kebutuhan produksi seperti alat, properti,

serta memastikan seluruh alat yang digunakan tetap berada pada kondisi yang baik untuk kemudian dikembalikan atau disimpan.

Melihat fenomena perkembangan era mondial, Penulis mengambil kesempatan untuk bergabung dalam sebuah lingkungan baru yaitu *creative agency* yang bergerak dalam bidang penyediaan jasa *creative communication strategy* yang di dalamnya membuka kesempatan *internship production assistant*. Penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari dunia kreatif yang bergerak beriringan dengan era mondial ini. PT. IDEIN Kreatif Indonesia menjadi salah satu wadah yang Penulis yakini dapat memberikan kesempatan pengalaman yang baik terkait peran pekerjaan sebagai *production assistant* dalam setiap langkah pengerjaan *creative communication strategy*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melakukan kegiatan magang dikarenakan kegiatan tersebut merupakan sebuah kegiatan yang wajib untuk dilaksanakan. Penulis memiliki beberapa alasan ketika memutuskan untuk bergabung bersama PT. IDEIN Kreatif Indonesia selama masa magang, dengan begitu ada beberapa bagian yang dapat Penulis jabarkan terkait maksud dan tujuan dari Penulis melakukan kegiatan magang:

1. Melihat sudut pandang dunia industri kreatif di bidang media sosial bersama dengan profesional.
2. Belajar bekerja secara profesional pada posisi pekerjaan yang dipercayakan.
3. Mempelajari kultur dan sistem sebuah perusahaan melalui kacamata seorang karyawan.
4. Mengasah *softskill* dan *hardskill* yang dimiliki dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.
5. Membangun hubungan dan relasi pekerjaan dengan orang baru.
6. Belajar adaptif terhadap situasi pekerjaan.
7. Mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari di Universitas Multimedia Nusantara secara langsung di lapangan pekerjaan sesuai dengan posisi pekerjaan yang diberikan.
8. Sebagai salah satu pemenuhan syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Seni di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Terhitung bulan Oktober 2022, Penulis memulai pencarian secara daring terkait pembukaan lowongan kegiatan *internship*. Dalam waktu yang bersamaan, Penulis mulai membuat akun dan merapikan portofolio pada aplikasi LinkedIn dan Glints serta menyiapkan curriculum vitae untuk melakukan proses pengajuan kepada perusahaan terkait. Pada tanggal 3 November 2022, Penulis memutuskan untuk mulai menyiapkan *e-mail* atau pesan melalui aplikasi WhatsApp guna menanyakan ketersediaan lowongan *internship*. Terdapat lima daftar nama perusahaan yang Penulis dapatkan informasinya melalui LinkedIn dan Glints. Penulis kemudian melakukan pendataan secara lengkap untuk mengajukan nama perusahaan ke dalam *website* Kampus Merdeka. Dari lima daftar nama perusahaan yang Penulis miliki, PT. IDEIN Kreatif Indonesia merupakan satu-satunya perusahaan yang bersedia untuk menerima pesan melalui WhatsApp. Penulis memutuskan untuk mendahulukan pengiriman pesan kepada PT. IDEIN Kreatif Indonesia yang membuka kesempatan untuk dihubungi melalui WhatsApp. 10 menit berlalu sejak pesan yang dikirimkan oleh Penulis, PT. IDEIN Kreatif Indonesia membalas dengan segera dengan tanggapan meminta kelengkapan data curriculum vitae dan portofolio pendukung. Setelahnya, Penulis dijadwalkan untuk melakukan wawancara secara daring di hari yang sama pada 3 November 2022 pukul 17.00 WIB. Wawancara daring berlangsung dalam durasi 5 menit, dilakukan oleh Stephanie Yuswan selaku COO (*Chief Operating Officer*) dari PT. IDEIN Kreatif Indonesia. Akhir dari wawancara, Penulis diberikan keputusan mendapatkan posisi *internship* sebagai *production assistant* di PT. IDEIN Kreatif Indonesia.

Penulis mendapatkan *cover letter* dari *website* Kampus Merdeka, berjarak empat hari sejak wawancara berlangsung, tepatnya tanggal 7 November 2022. Setelahnya, Penulis mengabarkan kepada Monika selaku HR (*Human Resources*) dari PT. IDEIN Kreatif Indonesia terkait keputusan untuk melanjutkan proses surat menyurat antara perusahaan dengan Penulis dan juga untuk kebutuhan registrasi *website* Kampus Merdeka. Bersamaan dengan kabar dan *cover letter*, Penulis memberikan keputusan untuk memulai hari pertama magang pada tanggal 1 Desember 2022. Dua hari berlalu, tanggal 9 November 2022 Monika memberikan

SPK (Surat Perjanjian Kerja) *internship* yang perlu untuk Penulis tanda tangani. Tanggal 16 November 2022, Monika mengirimkan surat keterangan penerimaan magang kepada Penulis untuk melanjutkan proses registrasi dalam *website* Kampus Merdeka.

Hari Jumat, tanggal 1 Desember 2022 menjadi hari pertama Penulis bergabung dengan PT. IDEIN Kreatif Indonesia sebagai *intern* pada divisi *videography/photography* sebagai *production assistant*. Penulis mendapatkan beberapa informasi pada masa awal kedatangan yang telah tertulis dengan rapi dan lengkap dalam *IDEIN - Employee Handbook* terkait hal-hal yang perlu diketahui oleh *intern* pada hari pertamanya dan enam bulan kedepan bekerja di PT. IDEIN Kreatif Indonesia. Monika membantu Penulis untuk mendaftarkan diri ke dalam akun Talenta guna untuk melakukan jadwal kehadiran dalam bentuk *clock-in* dan *clock-out* selama hari-hari kedatangan untuk bekerja. Sebagai *intern production assistant*, Penulis wajib *WFO (Work From Office)* sebanyak 3 kali dalam satu minggu dan mendapatkan kuota untuk *WFH (Work From Home)* sebanyak 2 kali dalam satu minggu. Setiap harinya, Penulis dapat datang ke kantor dalam rentang waktu 09.00 WIB hingga paling lambat hadir pukul 11.00 WIB. Waktu kepulangan Penulis terhitung pukul 17.00 WIB, namun tidak menutup kemungkinan Penulis dapat pulang lebih malam jika masih ada pekerjaan yang perlu untuk dilakukan. Seluruh jadwal kehadiran dilakukan menggunakan aplikasi Talenta.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA