

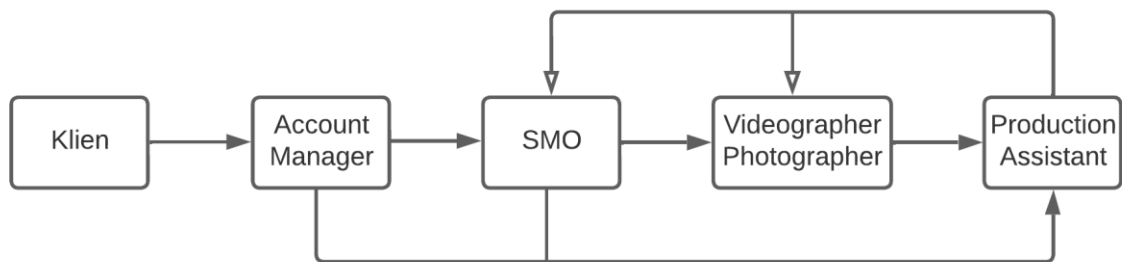
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Social media officer dan *videographer/photographer* menjadi divisi yang menaungi atau mensupervisi pekerjaan Penulis sebagai *production assistant*. *Social media officer* bersama dengan divisi *videographer/photographer* memiliki alur pekerjaan yang saling bertemu. Alur pekerjaan dimulai dari divisi *social media officer*. Setelah mendapatkan *briefing* dari klien melalui *account manager*, *social media officer* akan mengerjakan *storyline* yang dibutuhkan divisi *videographer/photographer* untuk diproduksi. Divisi *videographer/photographer* memiliki tugas dan tanggung jawab terbesar untuk menghasilkan *output* audio visual untuk memenuhi kebutuhan media sosial klien berupa Instagram reels dan TikTok. Peran Penulis sebagai *production assistant* membantu *social media officer* dan *videographer/photographer* untuk mempersiapkan segala kebutuhan produksi.

Penulis sebagai *production assistant* pada PT. IDEIN Kreatif Indonesia mendapatkan *briefing* tugas dari *social media officer* terkait kebutuhan *FGD* (*Focus Group Discussion* merupakan istilah teknis untuk kegiatan *meeting* kreatif internal yang biasa digunakan oleh PT. IDEIN Kreatif Indonesia, memiliki arti yang sama dengan *pre-production meeting*) dan penyediaan *production worksheet* atau *timeline*, sedangkan *videographer/photographer* memberikan tugas untuk menyiapkan kebutuhan produksi, pendataan *footage* hasil produksi, *editing*, dan *final check* hasil *editing*. Penulis kemudian akan mempertanggung jawabkan seluruh pekerjaan yang telah selesai dikerjakan kepada *social media officer* dan *videographer/photographer*. Koordinasi yang berlangsung dari dua arah ini, tidak menutup jalur koordinasi langsung yang dapat dilakukan oleh *account manager* secara langsung kepada Penulis sebagai *production assistant*. Dalam pendistribusian pekerjaan, *account manager* dapat memberikan tanggung jawab kepada Penulis sebagai *production assistant* mengenai jadwal *production timeline* bulanan dari seluruh proyek produksi yang harus dikerjakan.



Gambar 3.1 Alur Koordinasi
(dokumen pribadi)

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis sebagai *production assistant* di PT. IDEIN Kreatif Indonesia telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab selama 800 jam kerja magang. Istilah teknis yang digunakan oleh PT. IDEIN Kreatif Indonesia dalam melakukan diskusi adalah *FGD* yang biasa dikenal sebagai *PPM (pre-production meeting)*. Proyek yang telah dikerjakan selama masa magang dijabarkan oleh Penulis sebagai berikut:

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Penulis Selama Magang
(dokumen pribadi)

Minggu	Tanggal	Proyek	Keterangan
1	1-2 December 2022	- <i>Photoshoot</i> PWG.	- <i>FGD</i> - <i>Photoshoot brand sampo.</i>
2	5-9 December 2022	- TikTok PT. IDEIN Kreatif Indonesia. - <i>Reels</i> Recogen, Juis.	- Eksplorasi <i>editing</i> Premiere Pro & Capcut - <i>Shooting</i> konten TikTok PT. IDEIN Kreatif Indonesia, <i>reels brand</i> Recogen & Juis.

3	12-16 December 2022	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reels</i> PWG, Brainfit, Nick Interior. - TikTok Bobbatime. - <i>Photoshoot</i> ID Card PT. IDEIN Kreatif Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Shooting konten <i>reels brand</i> sampo, Brainfit, Nick Interior, Bobbatime. - <i>Take voice over</i> untuk konten <i>reels</i>. - <i>Photoshoot</i> ID Card employee. - <i>Editing</i> konten video hasil <i>shooting</i>.
4	19-23 December 2022	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok Bobbatime. - <i>Reels</i> PWG. - <i>Photoshoot</i> Bobbatime. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Editing</i> konten TikTok Bobbatime. - <i>Shooting</i> konten <i>brand</i> sampo. - <i>Photoshoot brand</i> minuman.
5	26-30 December 2022	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok PT. IDEIN Kreatif Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi video acara natal PT. IDEIN Kreatif Indonesia. - <i>FGD</i> produksi <i>shooting</i> & <i>photoshoot</i> klien. - <i>Editing</i> dokumentasi acara natal PT. IDEIN Kreatif Indonesia.
6	2-6 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reels</i> PWG. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi konten. - <i>Shooting</i> konten <i>reels brand</i> sampo. - <i>Editing</i> konten hasil <i>shooting</i>.

7	9-14 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok TOBU. - <i>Reels</i> PWG, Hi Flawless, Nick Interior. - <i>Photoshoot</i> NCI, Nick Interior. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> konten TikTok TOBU, <i>reels</i> PWG & <i>skincare</i>. - <i>Photoshoot</i> NCI. - <i>FGD storyline</i> & kebutuhan teknis lainnya untuk 8 konten <i>reels brand</i> Nick Interior. - <i>Editing</i> konten TikTok dan <i>reels</i> hasil <i>shooting</i>. - Membuat <i>shooting schedule</i> dan <i>production checklist</i> untuk produksi 8 <i>reels</i> Nick Interior. - <i>Shooting reels & photoshoot Brand</i> Nick Interior.
8	16-20 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reels</i> Nick Interior, Branfit, Social Pot. - TikTok TOBU. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Editing</i> konten <i>reels</i> Nick Interior, Branfit, TOBU, Social Pot. - <i>Shooting</i> Branfit, Social Pot, TOBU.
9	24-27 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok TOBU. - <i>Reels</i>, Social Pot, Recogen. - <i>Photoshoot</i> Comexia. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Editing</i> konten video TikTok TOBU, <i>reels</i> Social Pot, Recogen. - <i>Shooting</i> konten video TikTok TOBU.

			<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil <i>voice over</i> untuk konten video TikTok TOBU. - Membuat rekapitulasi proyek bulan Januari. - Mencari <i>talent photoshoot</i> Comexia.
10	30 Januari - 3 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok TOBU. - <i>Reels</i> TOBU. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> konten video TikTok & <i>reels</i> TOBU. - <i>Editing</i> konten TikTok dan <i>reels</i> TOBU. - <i>Kick off meeting</i> PT. IDEIN Kreatif Indonesia selama 3 hari sebagai peserta dan mendokumentasikan kegiatan.
11	6-10 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok TOBU. - <i>Reels</i> TOBU, Hi Flawless. - <i>Pre-production Photoshoot & shooting</i> WBG. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>timeline</i> produksi bulan Februari. - <i>FGD</i> internal <i>storyline</i> untuk produksi konten TikTok TOBU dan produksi <i>reels</i> WBG. - <i>Editing</i> konten TikTok dan <i>reels</i> TOBU. - Membuat <i>shooting schedule</i> produksi

				<p>TikTok & <i>reels</i> TOBU dan <i>reels</i> WGB.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> konten <i>reels</i> Hi Flawless, TikTok TOBU.
12	13-17 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reels</i> Hi Flawless. - <i>Photoshoot</i> Nozawa. 	Hi	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Editing reels</i> Hi Flawless, Recogen, Brainfit. - <i>FGD</i> produksi <i>reels</i> Tanpopo, pembagian <i>editing</i> NCI, <i>timeline photoshoot</i> Nozawa. - <i>Photoshoot</i> Nozawa.
13	20-24 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok TOBU. - <i>Reels</i> NCI, DGMR, Nick Interior. 	NCI, Nick	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>shooting schedule</i> TOBU. - <i>Shooting & photoshoot</i> TOBU, NCI, DGMR. - <i>Editing</i> konten <i>reels</i> Nick Interior, Brainfit. - <i>FGD timeline</i> produksi bulan Maret dan <i>storyline</i> TOBU. - Membuat rekapitulasi proyek bulan Februari.
14	25 Februari - 3 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok TOBU, Mucota. 	TOBU,	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> konten TikTok TOBU & Mucota.

			<ul style="list-style-type: none"> - <i>Editing</i> konten TikTok TOBU. - Take <i>vo</i>. - Meninjau ulang hasil <i>editing</i>. - Membuat <i>production timeline</i> bulan Maret, <i>shooting sheets</i> konten Tobu dan Mucota.
15	6-10 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - TikTok Ajaib, TOBU. - <i>Reels</i> Social Pot. - <i>Photoshoot</i> Hi Flawless, Comexia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan <i>timeline</i> produksi bulan Maret. - Membuat <i>shooting sheets</i> produksi konten TikTok Ajaib. - <i>Shooting</i> konten <i>reels</i> Social Pot. - <i>Photoshoot</i> Hi Flawless, Comexia. - <i>Editing</i> konten TikTok TOBU, Ajaib. - Meninjau ulang hasil <i>editing</i> konten TikTok TOBU.
16	13-18 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reels</i> Nick Interior, C-Pro, Social Pot. - TikTok Nihon, TOBU. - <i>Photoshoot</i> Nick Interior. 	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan <i>timeline</i> produksi bulan Maret. - <i>Shooting</i> konten <i>reels</i> Nick Interior, Nihon, TOBU, C-Pro. - <i>Photoshoot</i> Nick Interior.

			<ul style="list-style-type: none"> - <i>Editing</i> konten <i>mockup</i> Nihon, Nick Interior. - <i>Take vo</i> konten <i>reels</i> Sosial Pot. - Merapikan <i>file footage shooting</i> Nick. - <i>FGD timeline</i> dan persiapan produksi konten C-Pro. - Mendata kebutuhan <i>shooting</i> konten video <i>reels</i> C-Pro.
17	20-24 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reels</i> C-Pro, NCI. - <i>TikTok</i> Ajaib, TOBU. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> konten <i>reels</i> C-Pro, Ajaib. - <i>Editing reels</i> C-Pro, TOBU. - Merapikan <i>footage</i> hasil <i>shooting</i> Ajaib, NCI.
18	27-31 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>TikTok</i> Otogard, TOBU, Ajaib. - <i>Reels</i> Sate Taichan, Yang Ayam, C-Pro. - <i>Photoshoot</i> Yang Ayam. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>FGD timeline</i> produksi bulan April. - <i>Shooting</i> konten <i>mockup</i> Otogard, Sate Taichan, Yang Ayam, TOBU, Ajaib. - <i>Photoshoot</i> Sate Taichan, Yang Ayam. - <i>Editing reels</i> C-Pro. - <i>FGD storyline</i> TOBU, Ajaib.
19	3-6 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> - <i>TikTok</i> TOBU, Ajaib. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting</i> TOBU.

		- <i>Photoshoot</i> Comexia, TOBU, Yang Ayam, Nozawa.	- <i>Photoshoot</i> Comexia, TOBU, Yang Ayam, Nozawa. - <i>Editing</i> TikTok Ajaib.
20	10-13 April 2023	- TikTok Ajaib, Mucota. - <i>Photoshoot</i> ID Card PT. IDEIN Kreatif Indonesia, Hi Flawless, Nihon, Supermamalab.	- <i>Photoshoot</i> ID Card, Hi Flawless, Nihon, Supermamalab. - <i>Shooting</i> TikTok Ajaib, Mucota.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Production assistant dalam tugasnya mendapatkan arahan langsung dari supervisor dengan posisi *videographer/photographer*. Pekerjaan untuk memproduksi sebuah konten video untuk kebutuhan TikTok, Instagram reels dan *photoshoot* sebuah *brand* ditangani langsung oleh *videographer/photographer* dibantu *production assistant*. Dalam kesehariannya, Penulis sebagai *production assistant* mendapatkan tugas-tugas yang perlu untuk dikerjakan berhubungan dengan kebutuhan manajerial, kreatif, produksi, hingga *quality control*. Penulis telah menjabarkan gambaran besar pekerjaan harian yang dilakukan sebagai *production assistant* di PT. IDEIN Kreatif Indonesia sebagai berikut:

- a. Melakukan *FGD* yang pada umumnya dikenal sebagai *PPM* untuk persiapan keperluan produksi video atau foto.
- b. Melakukan pendataan dan penjadwalan terhadap kebutuhan produksi dalam satu bulan.
- c. Memastikan peralatan produksi siap untuk digunakan.
- d. Menyiapkan properti dan alat produksi.
- e. Memindahkan dan melakukan duplikasi *file* hasil produksi ke dalam *hardisk*.
- f. Mendata folder dan *file* hasil produksi dalam Google Drive.

- g. Mengerjakan proses *editing* konten video.
- h. Memastikan output *editing* tim produksi sudah sesuai dan aman untuk masuk dalam tahap *preview internal*.
- i. Melakukan rekapitulasi akhir terhadap hasil *output* video dan foto yang telah selesai dikerjakan tim produksi dalam satu bulan.

3.2.2 Uraian Kerja Magang

A. *Focus Group Discussion*

Kegiatan pertama yang dilakukan oleh *social media officer*, *videographer/photographer* dan Penulis adalah *FGD (Focus Group Discussion*, istilah yang digunakan untuk kegiatan meeting kreatif internal) dilakukan untuk membahas mengenai *storyline* yang akan diproduksi. *FGD* akan dipimpin oleh *social media officer* selaku penanggung jawab *storyline* sebuah konten. *Social media officer* akan menjabarkan ide konten yang telah ditulis kepada *videographer* dan *production assistant* agar memiliki satu pemikiran yang sama.



Gambar 3.2 Dokumentasi *FGD*
(dokumen pribadi)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

B. Membuat Jadwal

1. **Monthly Production Timeline**, berisikan jadwal dalam satu bulan untuk keperluan menjadwalkan produksi konten video atau foto beserta dengan tenggat waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan konten video atau foto masing-masing *brand*.

"Reels & TikTok"																															
PT IDEIN KREATIF INDONESIA																															
PM	: Nadia Chrisanti																														
Videographer	: Dena																														
Aspro	: Ivana & Jonathan																														
FEBRUARI 2023																															
No	BRAND	KUANTITAS	PENANGGUNG JAWAB	TANGGAL																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	TOBU	12	Mergy																												
2.	TOBU	12 (part 2)																													
3.	Hi Flawless	1																													
4.	WBG	4																													
5.	NCI	2 & photoshoot																													
6.	DGMR	5	Ucon																												
7.	Mucota	5																													
8.	Nozawa	Photoshoot																													
9.	TOBU (Maret)	Part 1																													

Gambar 3.3 Monthly Production Timeline
(dokumen pribadi)

2. **Shooting Schedule**, merupakan *timeline* harian sebuah proyek yang harus dikerjakan dalam satu hari, baik itu untuk pengerjaan *shooting* konten video Instagram reels, TikTok, ataupun *photoshoot* sebuah *brand*. Dibuat oleh *production assistant* sebagai panduan *videographer/photographer* mengenai *storyline* apa saja yang harus diproduksi dalam satu hari. Dengan adanya *timeline* atau *production worksheet* ini dapat mempermudah *videographer/photographer* mendata berapa banyak *output* yang dapat dihasilkan menyesuaikan *work quota* (banyaknya *output* yang harus dihasilkan oleh *videographer/photographer* dalam satu bulan).

SHOOTING SCHEDULE
C-Pro (18 March 2023)
PT IDEIN CREATIVE INDONESIA

Link Storyline: https://docs.google.com/document/d/12m72-hC8u2K9N/fspJG3XcawvphYmo8_HF7GUM/edit

Lokasi Shooting:
Kontak Lokasi:
Check In:

IDEIN Team: Uoon, Renhat, Ivana, Jonathan

DAY 1											
TIME	DURATION (minutes)	PRODUCT	SET	QUANTITY	TALENT	PROPS	WARDROBE		SCRIPT	REFERENCE	NOTES
14.00-15.30	90	Mattress Topper	Kamar	15 Antelope							
15.30-16.00	30	Nji Cushion, Seal Cushion, Merui Cushion	Living room	Video 3	Jo	Laptop, buku tulis, pupen, mobil, teh + gelas, majalah/koran/buku bacaan	Baju kerja, Baju sehari-hari		- Ketika mau kerja → ok banget - Ketika mau nyantai → ok banget - Ketika mau santai di rumah		Take waktu baru dieng reels c-pro 30
16.00-17.30	90	Mattress Topper	Kamar	10 Antelope	Jomos/Ivana						
17.30-18.30	60	Mattress Topper	Kamar	Video 2	JOMOS	Tas kerja, HP	Kemeja kantor, celana panjang, tas selempang		(VO) Duh, capek banget abis pulang kerja, rebahan dulu deh sebentar sambil main HP. Banjirnya scene gimana ya orang lagi main HP sambil ganti2 pose?!, wah ga karena diganti rebahan main HP udah jani agini, abisnya nyaman banget sih pake produk yang satu ini, kalian penerusan gak ini terbukti dari apa? Dari lalat? bukan, dari memory foam? Hmmm, nope. Kerenin ini adalah Almata dari C-PRO, yang menggunakan teknologi dari Jepang untuk membantu kamu mendapatkan kenyamanan dan kualitas tidur yang lebih baik. Nah, karena teknologi ini sudah dipatenkan, jadi kasur ini bukan terbuat dari busa, latex, atau spring ya. Yuk, mulai beresin ke Almata sekarang!	Sama orang baru pulang kerja dan capek banget langsung detail produk dengan rebahan	Sepanjang VO lanjutin detail produk dengan belaiu shot

WRAP ESTIMATION DAY 1 (18.30)

Gambar 3.4 Shooting Schedule
(dokumen pribadi)

C. Logistik (*production checklist*)

Production assistant melakukan pendataan terhadap kebutuhan properti dan alat yang dibutuhkan untuk melakukan proses produksi dalam sebuah *production checklist* dan *rent and return company property form*.

1. **Production Checklist**, diperlukan oleh tim produksi untuk mendata keperluan properti, *wardrobe*, dan alat yang diperlukan ketika produksi *shooting* atau *photoshoot* berlangsung.

U M M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



RENT AND RETURN COMPANY PROPERTY FORM

Name : *Danial*
Employee ID :
Submit Date : *18-01-2023*

No.	Type of Item	Necessity / Brand	Required date	Return Date	Additional Notes
1	SL60	Toba	19/01/2023	19/01/2023	1 paket tps + kertas
2	Soft box + reflektor	"	"	"	
3	Gunting	"	"	"	2 psc
4	Toba	"	"	"	Aqua Square, hogan golden, yang dibungkus
5	Bulu	"	"	"	4 pcs
6	Tisu kering & basah	"	"	"	
7	Lampu kecil	"	"	"	2 Set

8 *Carita pod(s) Iphone, coldan panjang, mic lavalier, tripod lighting (4 pcs), labuan (4 pcs), kran push & collet*

Rules to be abided by the employee for renting and returning company property :

1. Employees must maintain the security and safety of property/assets during use.
2. Employees must return property/assets without damage, if there is damage employees must replace the property/assets.

Requested by,

Danial

Approved by,

PT IDEIN KREATIF INDONESIA | idein creative

Ruko Plaza de Lumina, Jl. Taman Semanan Indah No.2, RT.3/RW.7, Duri Kosambi, Cengkareng, West Jakarta City, Jakarta 11850

Gambar 3.6 *Company Property Form*

(dokumen pribadi)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

D. Produksi (*shooting* atau *photoshoot*)

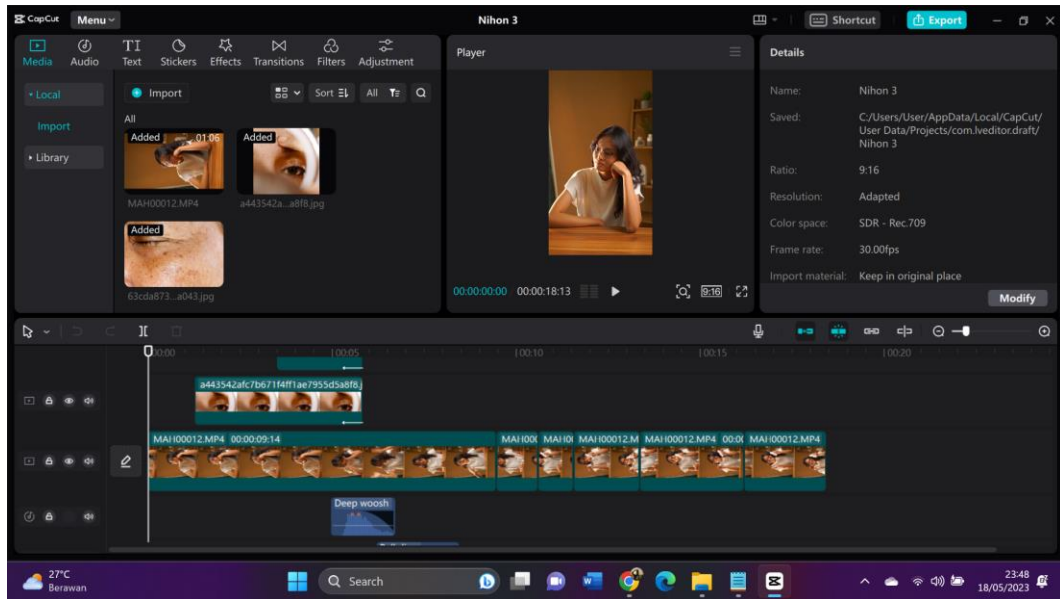
Videographer/photographer dibantu oleh *production assistant* akan memulai proses produksi konten video untuk kebutuhan Instagram reels dan TikTok atau foto. Lokasi produksi menyesuaikan, dapat dilakukan di studio PT. IDEIN Kreatif Indonesia atau pergi ke lokasi yang telah ditentukan oleh klien. Peran *production assistant* di sini, memastikan bahwa seluruh properti yang diperlukan dan alat yang perlu untuk digunakan telah siap di lokasi.



Gambar 3.7 Dokumentasi Produksi
(dokumen pribadi)

E. Pasca Produksi (*editing*)

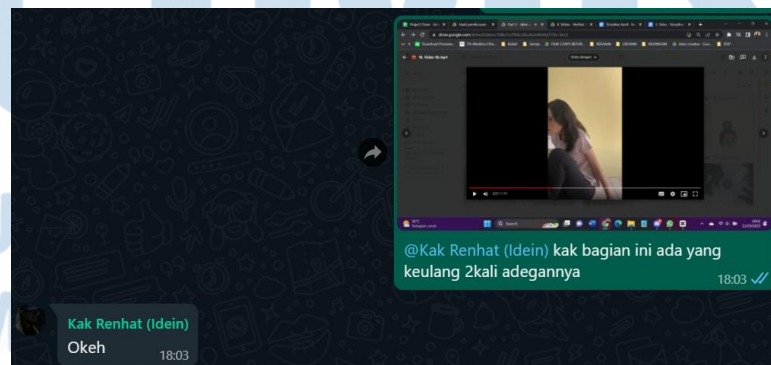
Pada tahap *post-production*, *videographer* akan melakukan tahap *editing*, menjahit *footage* yang telah diambil pada tahap produksi sebanyak kuantitas *output* yang telah disesuaikan dengan *storyline*. *Videographer* akan membagi dan memberikan *production assistant* masing-masing konten yang harus dikerjakan. Banyaknya konten yang Penulis kerjakan sebagai *production assistant* ditentukan oleh *videographer*. Penulis menggunakan dua aplikasi dalam melakukan proses *editing*, yakni Adobe Premiere Pro 2023 dan CapCut.



Gambar 3.8 Dokumentasi *Editing*
(dokumen pribadi)

F. *Final Check*

Penulis sebagai *production assistant* akan mendata hasil konten yang telah selesai diedit dan melakukan *final check* sebelum diserahkan kepada *social media officer* dan *account manager* untuk dilakukan *review internal*. *Final check* dilakukan dalam bentuk komentar pada hasil video melalui fitur tambahkan komentar di Google Drive atau melalui *screen capture* dan komentar di *group WhatsApp*.



Gambar 3.9 Dokumentasi *Final Check*
(dokumen pribadi)

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

1. Tidak memiliki sistem pemetaan *timeline* produksi dalam satu bulan mengakibatkan jadwal produksi menjadi terlalu *flexible* dan dapat menyebabkan terlewatnya keperluan produksi sebuah *brand*.
2. Kuantitas yang besar dalam satu kali produksi konten TikTok yakni sebanyak 22 video untuk satu *brand*.
3. Jadwal produksi terganggu karena studio produksi disewakan pada waktu yang bertepatan dengan jadwal produksi.
4. Kurangnya properti dan *wardrobe* yang disediakan oleh PT. IDEIN Kreatif Indonesia untuk melengkapi kebutuhan tim produksi terhadap *brand* yang memerlukan.
5. *Equipment* kantor sudah tergolong tua (kamera berusia 10 tahun) yang mengakibatkan sering terjadinya eror *file* foto atau video.

3.2.4 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

1. Mendiskusikan dan mengatur *timeline* atau jadwal produksi dari *social media officer* dengan *videographer/photographer* menyesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas setiap *brand*.
2. Melakukan sistem pengerjaan proyek yang dibagi menjadi 2 kali proses produksi, terdiri atas *batch-1* dan *batch-2* dengan masing-masing kuantitas video TikTok sebanyak 11 konten dalam sekali pengerjaan.
3. Menyarankan pendataan dan pengajuan jadwal produksi untuk *brand* yang dipegang.
4. Melakukan sistem *reimbursement* ketika tim produksi membeli properti dan menjadikannya aset kantor untuk jangka waktu yang panjang.
5. Menyarankan kepada *account executive* untuk melakukan *upgrade equipment*, dimulai dengan memberikan referensi *equipment* terbaru menyesuaikan kebutuhan.