

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Organisasi

Kedudukan dan Organisasi selama pelaksanaan kerja magang di perusahaan PT.Lippo Karawaci Tbk adalah sebagai Software Engineer Intern di divisi Infomation Technology, dengan bimbingan dan pengawasan langsung dari IT Solution Delivery Manager dari perusahaan PT.Lippo Karawaci Tbk yaitu Bapak Eric Yonalis. Selain itu, koordinasi kerja magang juga dibimbing oleh Software Engineer di tim IT TMD (*Town Management Division*) yaitu Bapak Joshua Kartono dan Bapak Vincent Sandrya.

Koordinasi dilakukan dengan menggunakan Whatsapp dan Microsoft Teams untuk berkomunikasi dan melaporkan hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja kepada tim. Ketika tugas yang diberikan telah selesai dikerjakan, maka developer intern selanjutnya akan melakukan upload file atau solution pada google drive untuk dilakukan pengecekan sebelum hasil yang dikerjakan dinaikkan ke server testing.

Testing yang dilakukan dibagi menjadi dua tahap yaitu, Testing *SIT* (*System Integration Testing*) yang merupakan testing yang dilakukan oleh developer, dan Testing *UAT* (*User Acceptance Testing*) yang merupakan testing yang dilakukan user untuk melihat apakah hasil yang sudah dikerjakan sudah sesuai dengan BRD (*Business Requirement Document*) atau belum dengan mengadakan *meeting* melalui *Google Meet* atau secara langsung menjadwalkan pertemuan di ruang *meeting*. Setelah tahap testing selesai dan hasil yang dikerjakan sudah disetujui dari pihak pengguna internal maupun developer lain, maka hasil yang sudah dikerjakan akan dinaikkan ke *server production*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang sebagai *Software Engineer Intern* pada perusahaan PT.Lippo Karawaci Tbk adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan aplikasi berbasis *website* pada perusahaan
 - Aplikasi *Customer Relationship Management* (CRM) dengan membuat *case related help item* yang merupakan *method* untuk membentuk *case*

baru dan mengirim *email* ketika *case* yang memiliki *related help item* diubah statusnya menjadi ”*Progress Completed*”.

- Aplikasi *Building Control Department* (BCD) dengan membuat menu baru, yaitu menu ”*Update Expired Renovation*” untuk melakukan *update* atau memperpanjang masa kadaluwarsa sebuah *case* untuk melakukan renovasi.
2. Melakukan pengecekan dan perbaikan terhadap *error* maupun *bug* dalam proses pengerjaan
 3. Membuat dokumentasi terhadap menu-menu baru yang dibuat dalam sebuah aplikasi

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Kegiatan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Mengunduh aplikasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan magang seperti Visual Studio Code dan SQL Server, serta mempelajari struktur dan cara kerja perusahaan.
2	Menyelesaikan tugas yang diberikan, serta melakukan revisi ketika tugas yang dikerjakan terdapat kesalahan atau hasil yang ingin dicapai diubah, dan juga melakukan testing ketika semua tugas telah selesai dan sudah di revisi.
3	Mengerjakan tugas-tugas pada aplikasi <i>CRM</i> dan <i>BCD</i> , melakukan instalasi aplikasi <i>Postman</i> untuk testing transaksi aplikasi, dan mulai melakukan pengembangan pada <i>CMS TMD</i> pada aplikasi <i>Billing System New</i> .
4	Membuat menu <i>Transaction</i> pada <i>CMS TMD</i> , membuat tampilan untuk halaman <i>Content Management Detail CMS</i> , dan menambahkan <i>link button add</i> dan <i>delete</i> pada aplikasi <i>CMS</i> .
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1 Kegiatan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
5	Menambahkan kolom <i>StartDate</i> , <i>EndDate</i> dan <i>IsActive</i> pada <i>CMS TMD</i> , menyelesaikan proyek <i>CMS TMD</i> , <i>meeting</i> dengan <i>user</i> , memulai proyek pembuatan <i>eKYC verification</i> pada aplikasi <i>Customer Portal</i> dengan membuat <i>aspx</i> testing dan <i>ascx</i> modal untuk <i>eKYC verification</i> .
6	Menyelesaikan <i>UI</i> pada <i>eKYC verification Customer Portal</i> , <i>meeting</i> dengan <i>Customer Service</i> , membuat <i>stored procedures</i> untuk melakukan pengecekan terhadap adanya NPWP atau tidak untuk masuk ke tahap <i>eKYC verification</i> selanjutnya.
7	Membuat <i>template email</i> pada HTML sesuai dengan <i>Business Requirement Document</i> atau dokumen kebutuhan bisnis, membuat <i>query</i> untuk menarik data-data yang diperlukan pada <i>email</i> , serta membuat <i>method</i> pada C# untuk menarik data yang sudah dibuat pada <i>query</i> dan juga untuk mengirim <i>email</i> secara otomatis.
8	Membuat image mapping untuk launching, melakukan sedikit revisi pada CMS, memperbaiki bug pada CMS, melakukan testing pada CMS, merapihkan UI pada <i>email Business Requirement Document</i> , dan membuat attachment untuk <i>email Move In</i> dan <i>Move Out</i> .
9	Melakukan testing pada <i>email Business Requirement Document</i> , melakukan testing pada VA UAT CIMB, membuat <i>email</i> Surat Perubahan Luas beserta testingnya, menampilkan <i>Expired Renovation List</i> pada aplikasi BCD untuk pembuatan menu <i>Update Expired Renovation</i> .
10	Membuat <i>template email</i> untuk <i>Update Expired Renovation</i> , membuat <i>method</i> <i>SendEmailToPICHead</i> untuk mengirim <i>email</i> apabila terdapat update pada <i>expired renovation</i> , membuat tampilan menu <i>Home Info</i> pada aplikasi <i>Customer Portal</i> , dan melakukan <i>debugging</i> terhadap <i>error-error</i> selama pengerjaan menu <i>Home Info</i> .
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1 Kegiatan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
11	Memperbaiki tampilan pada menu <i>Home Info</i> pada aplikasi Customer Portal, melakukan <i>listing report-report</i> yang terdapat pada <i>Business Requirement Document</i> , membuat beberapa <i>stored procedures</i> untuk menarik data-data yang dibutuhkan untuk membuat <i>reporting</i> , mempelajari <i>Flow Residential Services</i> pada bagian <i>Final Inspect</i> .
12	Menampilkan label <i>warning</i> ketika sebuah <i>case</i> diubah statusnya menjadi <i>progress completed</i> pada aplikasi CRM, menampilkan <i>Related Case</i> pada <i>personal detail</i> , membuat menu <i>Business Unit</i> pada aplikasi CRM, dan melakukan <i>insert</i> , serta <i>update</i> pada beberapa tabel untuk <i>site</i> MID-PCLC dan Lippo Cikarang Industri.
13	Melakukan <i>meeting</i> , menyelesaikan tampilan modal <i>case detail</i> pada aplikasi Customer Portal, menghubungkan satu modal ke modal yang lain, membuat <i>query</i> untuk <i>save rating</i> dan <i>save description</i> pada modal <i>case detail</i> .
14	Berhasil membuat <i>upload document</i> menjadi <i>required</i> ketika akan melakukan <i>update</i> status <i>case</i> pada aplikasi CRM, Menampilkan <i>official receipt</i> pada modal <i>case detail</i> , berhasil menarik data untuk modal <i>case detail</i> , dan berhasil menampilkan <i>icon copy to clipboard</i> pada VaNo <i>case detail</i> .
15	Menyelesaikan modal <i>case detail</i> (<i>save rating</i> , <i>save feedback description</i> sudah bisa, mempelajari <i>flow</i> menu EntryOtherIncome untuk proses pembuatan <i>case</i> , berhasil membuat <i>case</i> baru apabila <i>case</i> sebelumnya di <i>update</i> statusnya menjadi <i>progress completed</i> , dan memberikan peninjauan jika <i>case</i> tersebut tidak memiliki <i>related help item</i> maka tidak akan membentuk <i>case</i> baru.
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1 Kegiatan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
16	Membuat <i>email open ticket</i> ketika <i>case</i> baru dibentuk, membuat <i>email progress completed</i> ketika sebuah <i>case</i> diubah statusnya menjadi <i>progress completed</i> , membuat TnC (<i>Terms and Conditions</i>) setelah login dari <i>Customer Portal</i> , membuat <i>email vehicle card</i> pada aplikasi <i>Customer Portal</i> , membuat tampilan pada TnCMoveInOut, TnCVehicleCard, TnCRenovMinor, dan TnCRenovMayor, serta melakukan perubahan pada <i>banner what's on</i> di beberapa lokasi.
17	Membuat <i>button select all point</i> pada aplikasi <i>CRM</i> untuk memilih semua <i>point</i> pada lokasi tertentu dalam pemasangan <i>banner</i> , membuat <i>job blast email unusual water</i> kepada penghuni yang belum dikirim <i>email</i> , membuat <i>query</i> untuk penambahan akses <i>user</i> pada <i>site</i> Lippo Village, dan menambahkan jenis keluhan " <i>Defect Claim</i> " pada aplikasi <i>CRM</i> .
18	Membuat <i>query</i> untuk keperluan <i>update water helpline</i> , melakukan revisi pada <i>reporting vehicle card</i> dan data-data yang ditampilkan pada <i>email vehicle card</i> , membuat <i>query</i> untuk memberi akses <i>user</i> pada <i>site</i> Lippo Cikarang Industri dan MID-PCLC, serta menonaktifkan dan menambah beberapa <i>helpline complaint</i> pada aplikasi <i>CRM</i> .
19	Melakukan <i>update</i> pada menu <i>New Ticket</i> pada aplikasi <i>BCD</i> menjadi " <i>Finish</i> " apabila tiket dibuat sebelum 31 Desember 2021, membuat <i>query</i> untuk menghapus <i>user</i> yang memiliki akses duplikat pada tabel <i>MSUser</i> , melakukan testing pada aplikasi <i>Customer Portal</i> dan <i>CRM</i> untuk <i>Live Group</i> dua, membuat menu baru pada aplikasi <i>BCD</i> yaitu menu <i>Report Email</i> .
Lanjut pada halaman berikutnya	

Tabel 3.1 Kegiatan kerja magang (lanjutan)

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
20	Membuat <i>User Acceptance Testing Form Live Group 2</i> , mencari penyebab <i>error</i> pada suatu <i>stored procedures</i> dan memperbaikinya, memberi akses ke <i>BillingSystemNew</i> untuk <i>user</i> yang memiliki akses pada <i>cashier</i> , melakukan <i>update</i> pada data yang memiliki PPN tidak sama dengan 11% agar di <i>update</i> menjadi 11%, membuat <i>sidebar navigation</i> pada aplikasi <i>Customer Portal</i> , dan melakukan <i>handover</i> atas tugas-tugas yang sudah dikerjakan selama pelaksanaan magang.

3.4 Pengembangan Aplikasi Customer Relationship Management dan Building Control Department

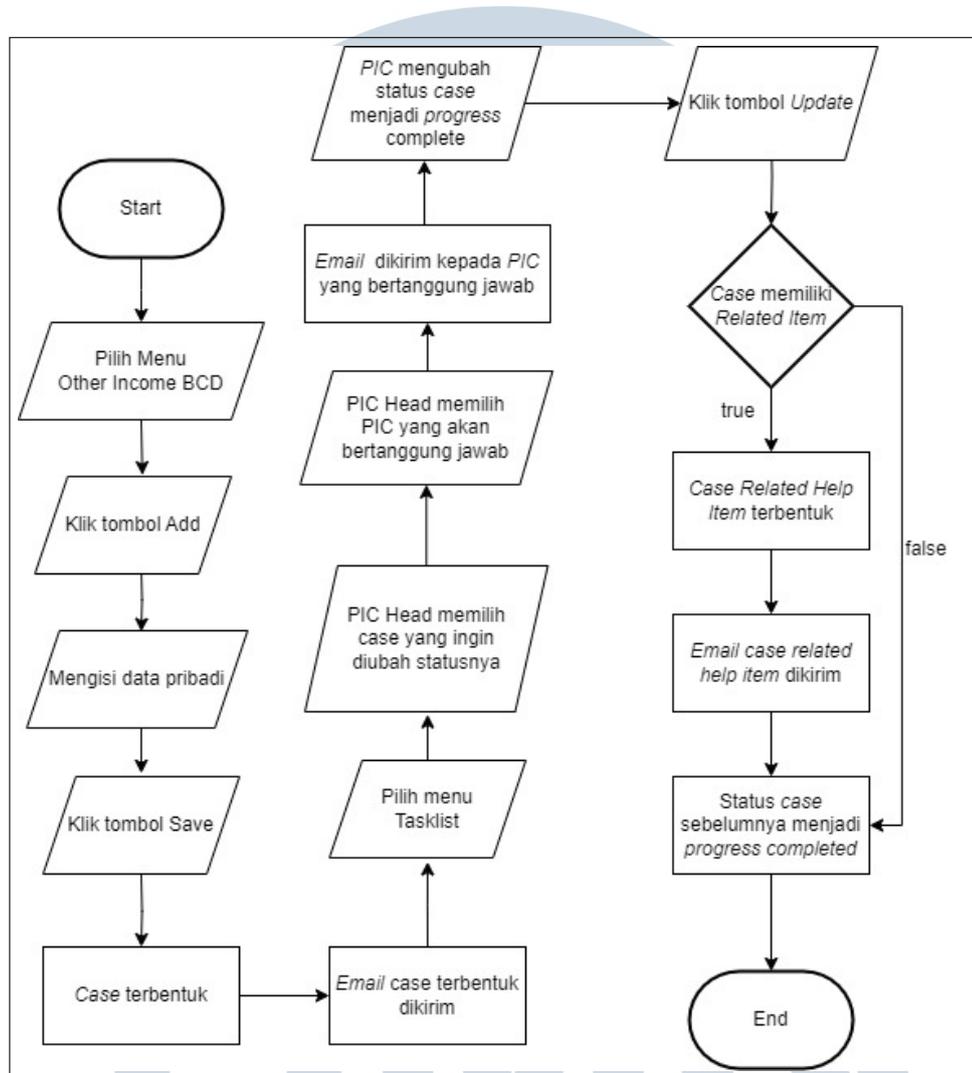
Pada pelaksanaan magang di perusahaan PT Lippo Karawaci Tbk, tugas yang dilakukan adalah mengembangkan aplikasi berbasis *website* yang bernama *Customer Relationship Management* dan *Building Control Department*. Kedua aplikasi ini dibuat dengan *framework* ASP.NET, *framework* CSS Bootstrap, dan untuk *database* menggunakan *sql server* untuk memasukkan atau menarik data.

3.4.1 Customer Relationship Management

Aplikasi *Customer Relationship Management* (CRM) adalah aplikasi yang dibuat untuk mengirimkan *invoice* terhadap pembuatan surat izin renovasi secara minor, mayor, surat izin bangun baru, dan lain-lain, serta memberikan layanan terhadap permintaan atau keluhan dari penghuni rumah kepada perusahaan.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

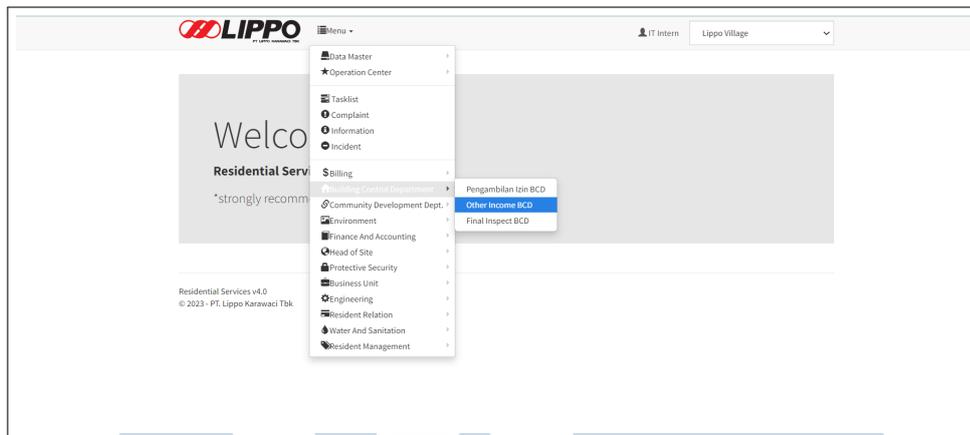
A. Case Related Help Item



Gambar 3.1. Flowchart pembuatan *case related help item*

Untuk membuat *case related help item*, langkah pertama yang perlu dilakukan adalah membuka menu *Other Income BCD* pada tampilan utama aplikasi CRM seperti pada Gambar 3.2.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.2. Pemilihan menu *Other Income BCD* pada tampilan utama aplikasi CRM

Setelah menu *Other Income BCD* dibuka, maka akan muncul daftar-daftar *case* yang sudah dibuat sebelumnya seperti pada Gambar 3.3. Langkah selanjutnya adalah membuat *case* baru dengan menekan tombol *Add*.

NO	CASE NUMBER	Help Name	UNIT CODE	CATEGORY	CREATED	OVERDUE	STATUS
1	0423L4UM	Pengajuan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Pengajuan Izin Renovasi Minor	12 May 2023	17 May 2023	Pending
2	0423H4BF	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	17 May 2023	Incomplete
3	0423SUCN	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	17 May 2023	Pending
4	0423GWFJ	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	17 May 2023	Pending
5	0423L8HT	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	17 May 2023	Pending
6	0423YSXY	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	17 May 2023	Pending
7	04233NGQ	Pengajuan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Pengajuan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	13 May 2023	Pending
8	04230H7C	Pengajuan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Pengajuan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	13 May 2023	Pending
9	0423Y26H	Pengajuan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Pengajuan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	13 May 2023	Pending
10	0423BZZP	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	CPL-0039	Perpanjangan Izin Renovasi Minor	10 May 2023	17 May 2023	Pending

Gambar 3.3. Tampilan menu *Other Income BCD*

Setelah menekan tombol *Add* maka pengguna akan diwajibkan untuk mengisi data pribadi dan data permintaan yang akan diajukan seperti contoh pada Gambar 3.4 dan Gambar 3.5 Selanjutnya, jika semua data sudah diisi dengan benar, maka pengguna dapat menekan tombol *save*.

The screenshot shows the 'Form Other Income' interface. At the top, there is a header with the LIPPO logo and a user profile for 'IT Intern' at 'Lippo Village'. The main title is 'Form Other Income -'. Below this is a 'Personal Detail' section with a 'Resident' dropdown. The form contains several input fields: 'Personal' (Data Unknown), 'Unit' (BPR-0001), 'KTP', 'NIB', 'NPWP' (00.000.000.0-000.000), 'PS Code' (02883369), 'Requestor Name' (Data Unknown), 'Requestor Phone' (+68087788995569), 'Requestor Email' (email), and 'Case Origin' (Walk In). There are also radio buttons for 'Data Verification' (Data Verified, Update Current Data, Change Owner) and a 'Case Number (Verification Data)' field. A 'Description' text area is at the bottom. 'Continue' and 'Back' buttons are located at the bottom right.

Gambar 3.4. Tampilan *Input* data pribadi pada *Entry Other Income*

The screenshot shows the 'Others Income Detail' section. It includes a 'Service Request' dropdown (Renovasi - Pengajuan Perpanjangan Izin Renovasi), an 'Item' dropdown (Pengajuan Perpanjangan Izin Renovasi Minor), and a 'Payment Scheme' dropdown (IPKL). There are input fields for 'Quantity' (1) and 'Price' (0.00), with an 'Add Item' button. Below this is a table with columns: NO, Service Request, Item Name, Quantity, Price, TotalPrice, and Adjustment. The table contains one row with data: NO 1, Service Request Renovasi - Pengajuan Perpanjangan Izin Renovasi Minor, Item Name Pengajuan Perpanjangan Izin Renovasi Minor, Quantity 1, Price 0, TotalPrice 0, and Adjustment 0. At the bottom right, there are 'Save' and 'Back' buttons.

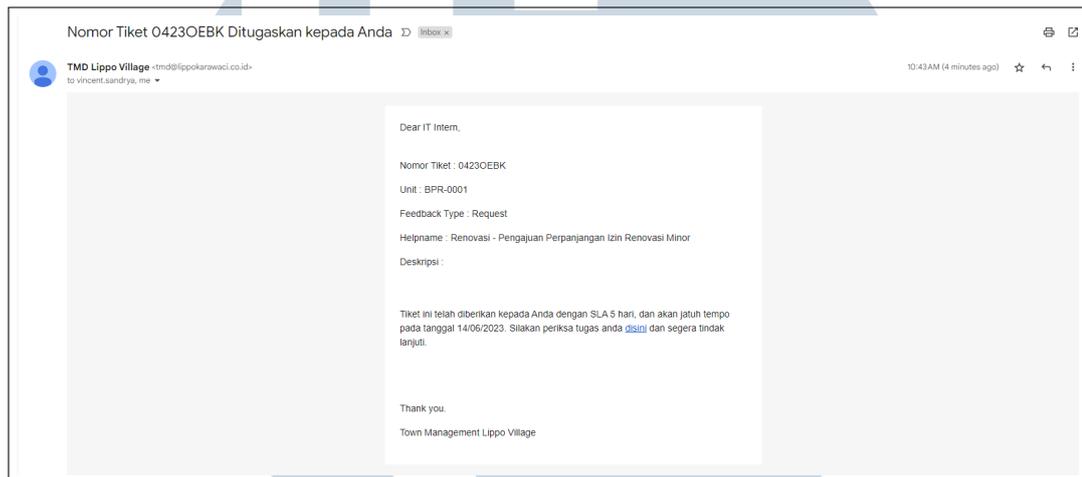
Gambar 3.5. Tampilan *Input* data permintaan pada *Entry Other Income*

Setelah semua data tersimpan, maka data tersebut akan ditampilkan pada daftar-daftar menu *Other Income BCD* menjadi sebuah *case* baru seperti pada Gambar 3.6. Langkah selanjutnya adalah menekan daftar *case* baru tersebut.

The screenshot shows the 'Other Income Building Control Department' interface. It features a '+ Add' button, a 'Case Status' dropdown (All Status), and a search bar labeled 'search by case number, unit'. Below is a table with columns: NO, CASE NUMBER, Help Name, UNIT CODE, CATEGORY, CREATED, OVERDUE, and STATUS. The table contains one row with data: NO 1, CASE NUMBER 04230EBK, Help Name Pengajuan Perpanjangan Izin Renovasi Minor, UNIT CODE BPR-0001, CATEGORY Pengajuan Perpanjangan Izin Renovasi Minor, CREATED 7 June 2023, OVERDUE 14 June 2023, and STATUS Assigned to PIC.

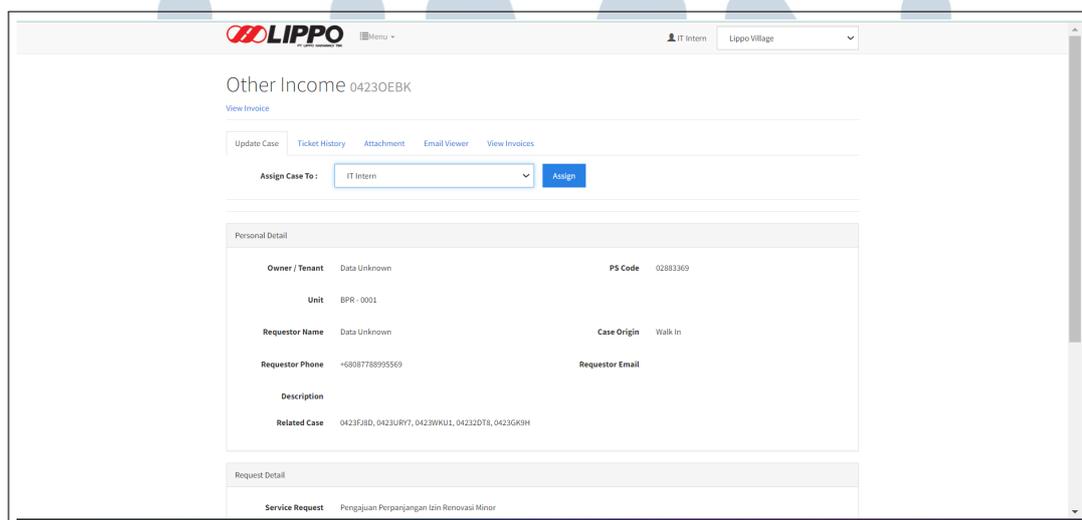
Gambar 3.6. Tampilan *Other Income BCD* setelah *case* baru dibentuk

Selain masuk ke daftar menu *Other Income BCD*, ketika *case* baru terbentuk maka akan secara otomatis mengirim *email* kepada *PIC Head* atau kepala dari yang bertanggung jawab untuk mengubah status dari sebuah *case* untuk *assign case* tersebut kepada *PIC* atau penanggung jawab tertentu. Contoh *email* yang dibuat adalah seperti pada Gambar 3.7.



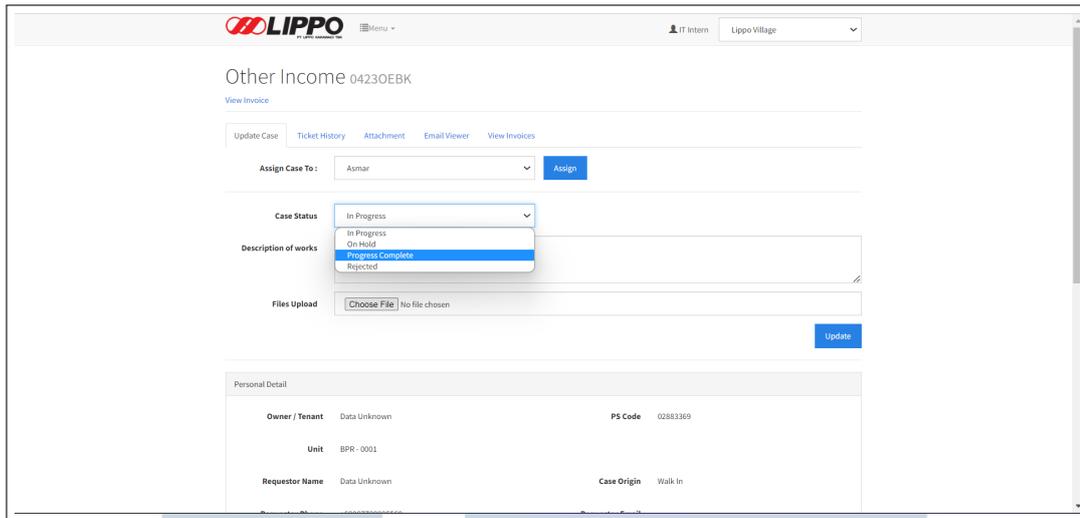
Gambar 3.7. Tampilan *email* ketika *case* baru dibentuk

Setelah daftar *case* baru ditekan, maka *PIC Head* dapat melakukan pemilihan *PIC* yang akan bertanggung jawab atas pengerjaan *case* baru tersebut seperti pada Gambar 3.8.



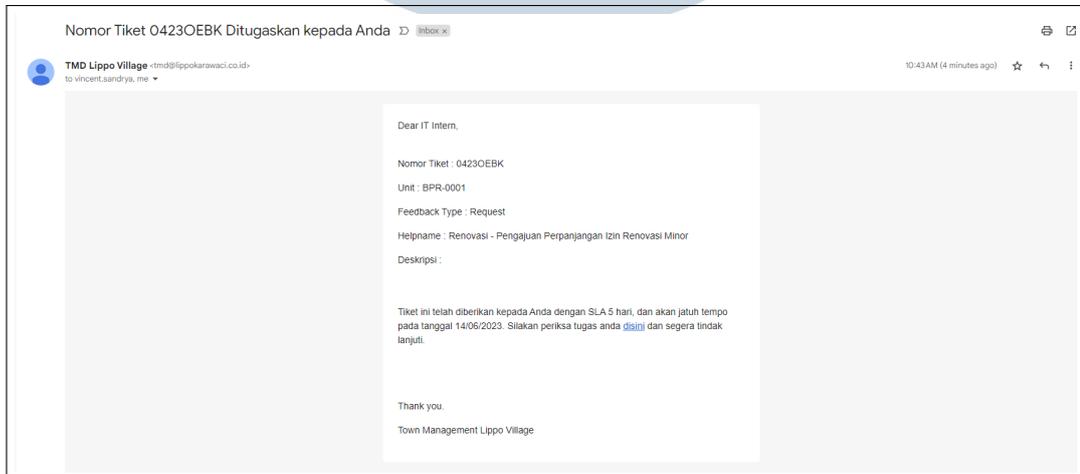
Gambar 3.8. Tampilan halaman ketika akan melakukan *assigning to PIC*

Ketika *case* sudah di *assign* kepada penanggung jawab, maka penanggung jawab tersebut dapat mengubah status dari sebuah *case* seperti pada Gambar 3.9.



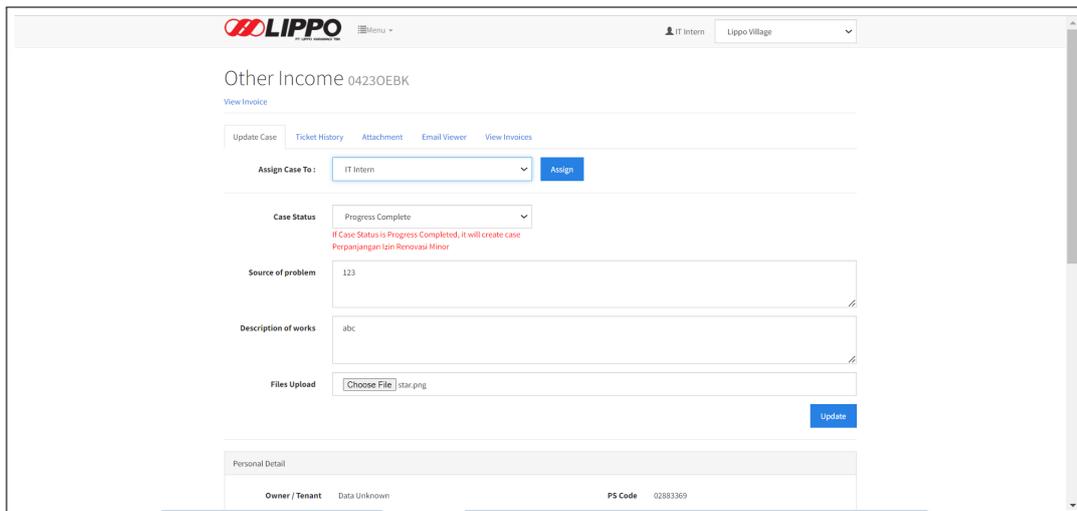
Gambar 3.9. Tampilan ketika akan melakukan *update* status sebuah *case*

Sebelum dapat mengubah status sebuah *case*, penanggung jawab akan dikirimkan *email* secara otomatis mengenai penugasan yang diberikan untuk melakukan kontrol terhadap sebuah *case* yang ditugaskan. Contoh *email* terdapat pada Gambar 3.10



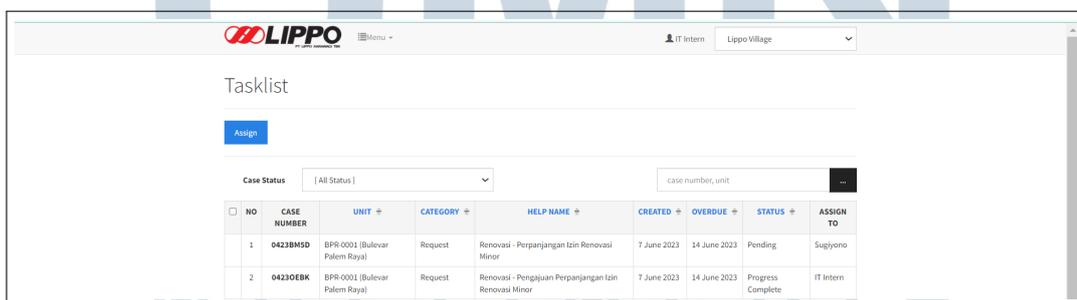
Gambar 3.10. Tampilan *email AssignTo*

Setelah *case* status sudah diubah menjadi ”*Progress Completed*”, penanggung jawab wajib mengisi *Source of problem*, *Description of works*, dan memasukkan gambar pada *File upload*. Setelah semua sudah diisi, penanggung jawab dapat menekan tombol *Update* seperti pada Gambar 3.11.



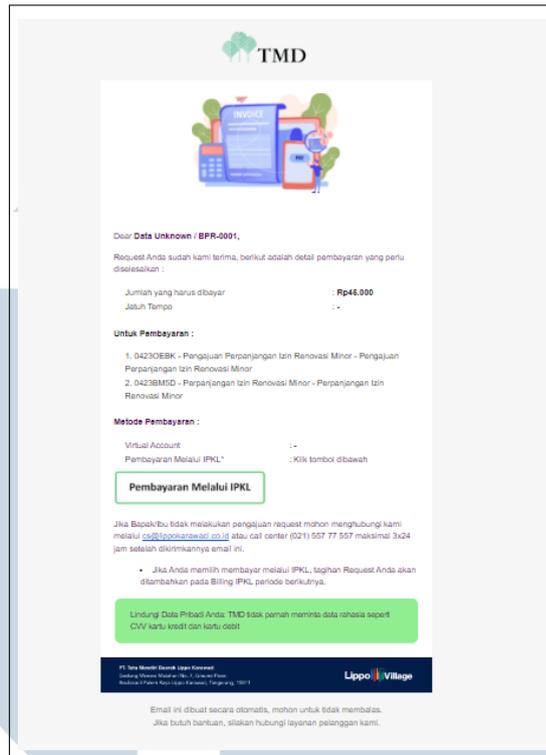
Gambar 3.11. Tampilan halaman ketika status diubah menjadi *progress completed*

Ketika penanggung jawab sudah menekan tombol *Update*, maka *Case Related Help Item* sudah secara otomatis terbentuk. *Case Related Help Item* adalah *case* yang secara otomatis dibentuk ketika *case* yang memiliki *related help item* atau permintaan yang berhubungan dengan *case* yang sebelumnya terbentuk di *update* statusnya ke *Progress Completed*. Pada saat ini aplikasi CRM hanya terdapat 3 *helpname* dengan *related help item*, yaitu *helpname* "Pengajuan Perpanjangan Renovasi Minor", "Pengajuan Perpanjangan Renovasi Mayor", "Pengajuan Perpanjangan Bangun Baru". Pada contoh yang dibuat, *helpname* yang dipakai adalah "Pengajuan Perpanjangan Renovasi Minor" sehingga *case related help item* yang dibuat adalah "Perpanjangan Renovasi Minor seperti pada Gambar 3.12.

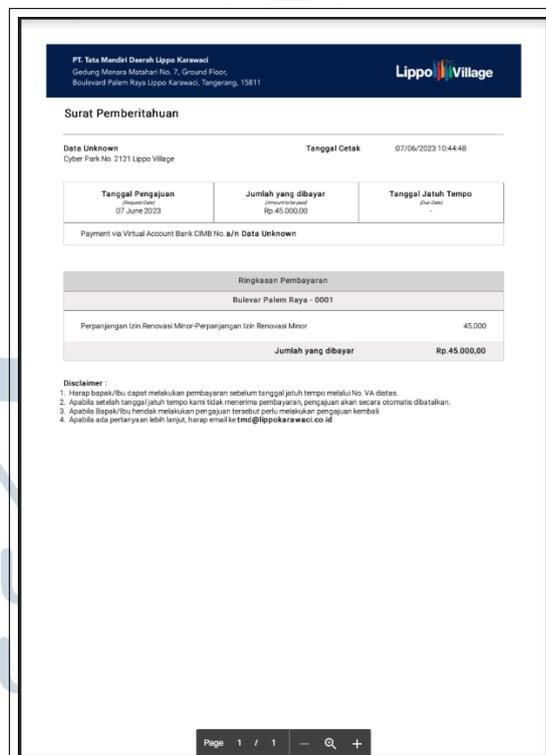


Gambar 3.12. Tampilan *case related help item* dan *case sebelumnya*

Setelah *case related help item* terbentuk, maka secara otomatis juga akan mengirim *email* kepada penghuni mengenai pembayaran yang harus dilakukan oleh penghuni beserta dengan *attachment email* yang berisi *invoice* pada Gambar 3.13 dan Gambar 3.14.



Gambar 3.13. Tampilan *email* ketika *case related help item* dibentuk



Gambar 3.14. Tampilan *attachment email* berisi *invoice*

3.4.2 Building Control Department

Aplikasi *Building Control Department* adalah aplikasi yang merupakan bagian dari *Customer Relationship Management* akan tetapi, aplikasi ini lebih fokus kepada permintaan renovasi yang lebih kompleks jika dibandingkan dengan aplikasi *Customer Relationship Management*. Oleh karena itu, sistem baru dibuat pada aplikasi *Building Control Department*.

A. Menu *Update Expired Renovation*



Gambar 3.15. Flowchart menu *Update Expired Renovation*

Menu *Update Expired Renovation* pada aplikasi *Building Control Department* adalah menu untuk memperpanjang atau mengganti masa kadaluwarsa

sebuah *case* permintaan renovasi sesuai dengan tanggal yang dimasukkan oleh *user* atau orang internal perusahaan PT.Lippo Karawaci Tbk. Untuk penggunaan menu ini, langkah pertama yang perlu dilakukan adalah membuka menu *Update Expired Renovation* pada aplikasi *Building Control Department*, kemudian tampilan dari aplikasi akan seperti pada Gambar 3.16.

No	CaseNumber	PSCode	UnitCode	UnitNo	StartDate	ExpiredDate
1	0423910E	34174196	CPL	0039	10/05/2023	09/06/2023
2	04232DT8	00652646	TGF	0003		
3	042347R3	00000006	TGF	0283		
4	0423PWEE	00030638	TGF	0107		
5	0423QD1E	34210035	CPL	0027		
6	04231EED	34231850	CPL	0023		
7	0423T6A4	09819342	CPL	0029		
8	04230FD0	09819342	CPL	0029		
9	0423N9EA	34174196	CPL	0039	30/03/2023	29/04/2023
10	0423WVQ1	34174196	CPL	0039	30/03/2023	29/04/2023
11	04234IBL	34174196	CPL	0039		
12	042342F8	04474945	CPL	0018		
13	0423TJPE	09819288	CPL	0031		
14	04231KR6	34174196	CPL	0039	21/02/2023	23/03/2023
15	0423CS7T	34174196	CPL	0039	09/02/2023	11/03/2023
16	0423N7O9	34174196	CPL	0039		

Gambar 3.16. Tampilan daftar-daftar *case* permintaan renovasi

Langkah selanjutnya yang perlu dilakukan adalah menekan daftar *case* yang ingin diganti / diperpanjang masa kadaluwarsanya. Setelah *case* yang ingin diganti / diperpanjang sudah dipilih, maka tampilan dari aplikasi akan seperti pada Gambar 3.17.

CaseNumber: 0423910E
 PSCode: 34174196
 Unit Code: CPL
 Unit No: 0039
 Start Date: 5/10/2023 14:36:16
 Expired Date: 20/06/2023

Save changes

Gambar 3.17. Tampilan ketika daftar *case* permintaan renovasi dipilih untuk melakukan *update* pada *Expired Date*

Expired Date atau masa kadaluwarsa dapat diganti sesuai dengan keinginan *user*, tanggal yang diberi *highlight* berwarna kuning adalah tanggal hari ini, dan *highlight* berwarna biru adalah tanggal *update* yang dipilih. Perlu diingat bahwa *CaseNumber* yang dipilih pada contoh adalah "0423910E", hal ini agar dapat diketahui *case* yang diubah masa kadaluwarsa-nya. Langkah terakhir ketika sudah yakin dengan tanggal yang dipilih adalah menekan tombol *Save Changes*. Setelah tombol *Save Changes* ditekan, maka akan langsung kembali ke halaman berisi daftar-daftar *case* permintaan renovasi seperti pada Gambar 3.18.

No	CaseNumber	PSCode	UnitCode	UnitNo	StartDate	ExpiredDate
1	0423910E	34174196	CPL	0039	10/05/2023	20/06/2023
2	042320T8	00652646	TGF	0003		
3	042347R3	00000006	TGF	0283		
4	0423PWEE	00030638	TGF	0107		
5	0423QD1E	34210035	CPL	0027		
6	04231EED	34231850	CPL	0023		
7	0423T6A4	09819342	CPL	0029		
8	04230FD0	09819342	CPL	0029		
9	0423N9EA	34174196	CPL	0039	30/03/2023	29/04/2023
10	0423WVQ1	34174196	CPL	0039	30/03/2023	29/04/2023
11	04234IBL	34174196	CPL	0039		
12	042342F8	04474945	CPL	0018		
13	0423TJPE	09819268	CPL	0031		
14	04231KR6	34174196	CPL	0039	21/02/2023	23/03/2023
15	0423CS7T	34174196	CPL	0039	09/02/2023	11/03/2023
16	0423N709	34174196	CPL	0039		

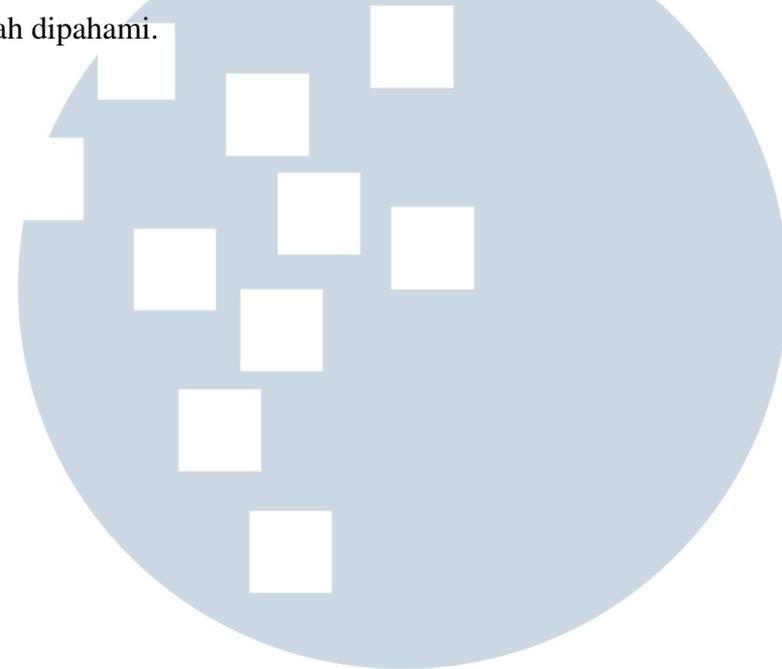
Gambar 3.18. Tampilan ketika *Expired Date* sebuah *case* permintaan renovasi di *update*

Setelah menekan tombol *Save Changes*, terdapat perubahan pada kolom *Expired Date* untuk *CaseNumber* "0423910E" yang sebelumnya tanggal 09/06/2023 menjadi 20/06/2023

3.5 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Kendala yang ditemukan pada saat pelaksanaan magang di perusahaan PT.Lippo Karawaci Tbk adalah tugas yang diberikan terkadang kurang jelas, dan contoh tidak lengkap, serta tugas atau dokumen *request* yang diberikan bukan merupakan dokumen yang sudah pasti akan digunakan dan tidak ada revisi atau final sehingga pada saat pelaksanaan magang seringkali ketika tugas sudah selesai dikerjakan, beberapa saat kemudian terdapat permintaan revisi karena adanya *update* dari dokumen *request*. Selain itu, proses pengerjaan yang sedang dilakukan juga terganggu dikarenakan harus menunggu dokumen *request* yang *final* dibuat.

Solusi dari kendala tersebut adalah melakukan *checking* pada dokumen *request* dan meyakinkan bahwa dokumen tersebut sudah final sehingga tidak banyak memerlukan revisi, dan melakukan *meeting* antara pembuat dokumen dengan tim *IT* agar dapat memiliki persepsi yang sama dan tugas yang diberikan dapat dengan lebih mudah dipahami.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA