

**PERAN *SUPPORT FUNCTION PEOPLE DEVELOPMENT*  
PADA PT SAPTAINDRA SEJATI (*SUBSIDIARY OF ADARO*  
*ENERGY INDONESIA*)**



**LAPORAN MAGANG**

**ZEFANYA ALICIA TABITHA**

**0000043287**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2023**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Zefanya Alicia Tabitha

NIM : 00000043287

Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

**“Peran *Support Function People Development* Pada PT Saptaindra Sejati (*Subsidiary Of Adaro Energy Indonesia*)”** merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Juni 2023



(Zefanya Alicia Tabitha)

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul  
“*Peran Support Function People Development Pada PT Saptaindra Sejati  
(Subsidiary Of Adaro Energy Indonesia)*”

Oleh

Nama : Zefanya Alicia Tabitha  
NIM : 0000000043287  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 19 Juni 2023

Pembimbing



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.

0705069103

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul  
“*Peran Support Function People Development Pada PT Saptaindra Sejati  
(Subsidiary Of Adaro Energy Indonesia)*”

Oleh

Nama : Zefanya Alicia Tabitha  
NIM : 0000000043287  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis


Telah diujikan pada hari Senin, 3 Juli 2023

Pukul 13.00 s.d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar  
Hidayat, S.M.B., M.M.

0705069103

Penguji



Dr. Hendy Tannady

0318038702

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Zefanya Alicia Tabitha  
NIM : 00000043287  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
JenisKarya : \*Laporan Magang/Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“Peran *Support Function People Development* Pada PT Saptaindra Sejati (*Subsidiary Of Adaro Energy Indonesia*)”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 15 Juni 2023

Yang menyatakan,



(Zefanya Alicia Tabitha)



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN *SUPPORT FUNCTION PEOPLE DEVELOPMENT* PADA PT SAPTAINDRA SEJATI (*SUBSIDIARY OF ADARO ENERGY INDONESIA*)” yang disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana (S1) Jurusan Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa, tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan kerja magang ini, penulis akan banyak menemukan kesulitan untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.
2. Bapak Dr. Ninok Leksono M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M., selaku pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Bapak Nowo Anggono, selaku *Learning & System Development Section Head* yang telah mengawasi penulis selama melakukan kerja magang di PT Saptaindra Sejati.
7. Ibu Airin Prihatiningsih, selaku *Soft Competency Development Officer* yang telah membimbing, mengarahkan, dan mengawasi penulis selama melakukan kerja magang di PT Saptaindra Sejati.
8. Ibu Mulifah, selaku *Support Function People Development Officer*, Bapak Raihan Afrizal selaku *Learning System and Development Officer*, Bapak Erwin Cahya selaku *Support Function People Development Senior Officer*, dan Ibu Ayu Mustika selaku *Support Function People Development Senior Officer* yang telah memberikan banyak wawasan, bimbingan, dan arahan kepada penulis selama melakukan program kerja magang.
9. Seluruh karyawan PT Saptaindra Sejati yang telah membantu penulis selama menjalani program kerja magang di PT Saptaindra Sejati.
10. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan penulis motivasi, nasihat, dukungan material, dan moral sehingga laporan kerja magang ini dapat selesai dengan baik.
11. Teman-teman penulis yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan motivasi, sehingga penulis dapat memenuhi tanggung jawab dan menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.

Adapun dalam laporan magang ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan baik dalam penggunaan kata maupun tanda baca. Oleh karena itu, penulis berharap pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang membangun

sebagai masukan dari laporan magang ini untuk penulis agar penulis dapat melakukan perbaikan di masa mendatang. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada para pembaca yang telah meluangkan waktunya untuk membaca laporan magang ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 15 Juni 2023



Zefanya Alicia Tabitha



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**PERAN *SUPPORT FUNCTION PEOPLE DEVELOPMENT* PADA PT  
SAPTAINDRA SEJATI (*SUBSIDIARY OF ADARO ENERGY INDONESIA*)**

**ZEFANYA ALICIA TABITHA**

**ABSTRAK**

PT Saptaindra Sejati merupakan salah satu perusahaan kontraktor pertambangan batu bara di Indonesia. PT Saptaindra Sejati juga merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Adaro Energy Indonesia Tbk. PT Saptaindra Sejati memiliki 16 departemen dan 37 divisi yang memiliki peran untuk menjalani tugasnya masing-masing. Salah satu divisi dan departemen yang memiliki peran untuk mengelola dan mengembangkan kemampuan karyawan adalah divisi *Human Resource Development* dan departemen *Support Function People Development*. Pengelolaan sumber daya manusia memiliki peran penting dalam mencapai tujuan perusahaan, khususnya untuk mengembangkan *skill* dan kompetensi karyawan. Departemen *Support Function People Development* memiliki peran penting untuk mengembangkan *skill* dan kompetensi yang dimiliki oleh karyawan, dengan memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi karyawan untuk berkembang. Dalam praktik kerja magang, penulis melakukan kegiatan seperti pembuatan absen pelatihan, pembuatan *Training Application Form* (TAF), mengelola akun E-People Development karyawan, membuat sertifikat, mendistribusikan sertifikat, rekonsiliasi data, membuat *flyer* program pengembangan, hingga meng-*input* evaluasi dan asesmen. Melalui praktik kerja magang ini, penulis mendapatkan wawasan baru dan pemahaman tentang bagaimana suatu divisi *Human Resource Development* bekerja secara *real time*, terutama untuk peran yang diberikan oleh departemen *Support Function People Development*.

**Kata kunci:** *Human Resource Development*, Keterampilan, Kompetensi, *People Development*.

U M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



**THE ROLE OF SUPPORT FUNCTION PEOPLE DEVELOPMENT AT PT  
SAPTAINDRA SEJATI (SUBSIDIARY OF ADARO ENERGY  
INDONESIA)**

**ZEFANYA ALICIA TABITHA**

**ABSTRACT**

*PT Saptaindra Sejati is a coal mining contractor company in Indonesia. PT Saptaindra Sejati is also a subsidiary of PT Adaro Energy Indonesia Tbk. PT Saptaindra Sejati has 16 departments and 37 divisions which have roles to carry out their respective duties. One of the divisions and departments that have a role in managing and developing employee capabilities is the Human Resource Development division and the Support Function People Development department. Human resource management has an important role in achieving company goals, particularly in developing employee skills and competencies. The Support Function People Development Department has an important role in developing the skills and competencies possessed by employees, by facilitating and providing opportunities for employees to develop. In internship work practices, the author carries out activities such as making training absences, making Training Application Forms (TAF), managing employee E-People Development accounts, making certificates, distributing certificates, data reconciliation, making development program flyers, to inputting evaluations and assessments. Through this internship, the authors gain new insights and understanding of how a Human Resource Development division works in real time, especially for the roles assigned by the Support Function People Development department.*

**Keywords:** *Human Resource Development, Competence, People Development, Skills.*

UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....   | ii   |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....  | iii  |
| HALAMAN PENGESAHAN .....   | iv   |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br>KEPENTINGAN AKADEMIS ..... | v    |
| KATA PENGANTAR .....   | vi   |
| ABSTRAK .....  | viii |
| ABSTRACT .....   | ix   |
| BAB I PENDAHULUAN .....  | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....                                       | 9    |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....                          | 10   |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....                                     | 10   |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....                                  | 11   |
| 1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang .....                                 | 12   |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....  | 14   |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....   | 14   |
| 2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan .....   | 16   |
| 2.1.2 Nilai Perusahaan .....   | 17   |
| 2.2 Kegiatan Operasional Perusahaan .....                                      | 18   |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....                                       | 20   |
| 2.4 Tinjauan Pustaka .....   | 21   |
| 2.4.1 Manajemen .....  | 21   |
| 2.4.2 Manajemen Sumber Daya Manusia .....                                      | 22   |
| 2.4.3 People Development .....   | 23   |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....   | 27   |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....   | 27   |
| 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....  | 28   |
| 3.2.1 Tugas yang Dilakukan .....   | 28   |

|   |    |
|---|----|
| 3.2.2 Uraian Kerja Magang.....                    | 30 |
| 3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....                 | 78 |
| 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....    | 80 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....                 | 81 |
| 4.1 Kesimpulan.....                               | 81 |
| 4.2 Saran .....                                   | 82 |
| 4.2.1 Bagi Perusahaan.....                        | 82 |
| 4.2.2 Bagi Universitas Multimedia Nusantara ..... | 83 |
| 4.2.3 Bagi Mahasiswa Magang Berikutnya .....      | 84 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                              | 85 |
| LAMPIRAN .....                                    | 90 |

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1.1 Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2022 .....                           | 1  |
| Gambar 1.2 Tren Data Pertumbuhan Industri Pertambangan Batubara dan Lignit 2011-2022..... | 2  |
| Gambar 1.3 Perkembangan Ekspor dan Impor Indonesia Desember 2022.....                     | 4  |
| Gambar 1.4 Realisasi Produksi & Penjualan Batubara Tahun 2014-2023 .....                  | 5  |
| Gambar 2.1 Logo PT Saptaindra Sejati.....   | 14 |
| Gambar 2.2 Kegiatan Operasional PT Saptaindra Sejati .....                                | 19 |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Saptaindra Sejati.....                                  | 20 |
| Gambar 3.1 Struktur Departemen Support Function People Development .....                  | 27 |
| Gambar 3.2 <i>Annual Training Calendar 2023</i> .....                                     | 30 |
| Gambar 3.3 Hasil <i>Annual Training Calendar 2023</i> .....                               | 32 |
| Gambar 3.4 <i>List</i> Nama Peserta Pelatihan .....                                       | 33 |
| Gambar 3.5 <i>Template</i> Daftar Hadir Pelatihan.....                                    | 33 |
| Gambar 3.6 Dokumen Daftar Nama Peserta Pelatihan .....                                    | 35 |
| Gambar 3.7 Tampilan E-People Development Pembuatan TAF .....                              | 36 |
| Gambar 3.8 Tampilan E-People Development Pembuatan TAF.....                               | 36 |
| Gambar 3.9 Tampilan E-People Development Pembuatan TAF .....                              | 37 |
| Gambar 3.10 Tampilan E-People Development Pembuatan TAF .....                             | 37 |
| Gambar 3.11 Dokumen TAF.....  | 38 |
| Gambar 3.12 Tampilan Depan E-People Development.....                                      | 39 |
| Gambar 3.13 Daftar Nama Karyawan Pembuatan E-People Development.....                      | 40 |
| Gambar 3.14 Proses Pembuatan Akun E-People Development.....                               | 40 |
| Gambar 3.15 Rekonsiliasi <i>Database User</i> E-People Development.....                   | 42 |
| Gambar 3.16 Tampilan Pembaruan Akun E-People Development.....                             | 43 |
| Gambar 3.17 <i>Edit User</i> E-People Development .....                                   | 43 |
| Gambar 3.18 Data Karyawan Tidak Aktif .....   | 45 |
| Gambar 3.19 Tampilan Menonaktifkan E-People Development.....                              | 45 |
| Gambar 3.20 Menonaktifkan Akun E-People Development .....                                 | 46 |
| Gambar 3.21 <i>Annual Training Plan 2023</i> .....  | 47 |
| Gambar 3.22 <i>Monthly Training Report 2023</i> .....                                     | 48 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 3.23 <i>Training Evaluation</i> Maret 2023.....                      | 49 |
| Gambar 3.24 <i>Training Evaluation First Level</i> Bintalsik.....           | 50 |
| Gambar 3.25 <i>Data Input Evaluation First Level</i> .....                  | 51 |
| Gambar 3.26 <i>Overall Rating Sheet</i> .....                               | 52 |
| Gambar 3.27 <i>Evaluation Overall Rating</i> .....                          | 53 |
| Gambar 3.28 Daftar <i>Competency Assessment Result</i> .....                | 54 |
| Gambar 3.29 Tampilan <i>Assessment Result</i> Dalam EPD .....               | 54 |
| Gambar 3.30 Tampilan <i>Edit Assessment Result</i> Dalam EPD.....           | 55 |
| Gambar 3.31 Daftar Nama <i>Training Untuk Update</i> EPD .....              | 56 |
| Gambar 3.32 Tampilan <i>Training Plan</i> Dalam EPD.....                    | 57 |
| Gambar 3.33 Tampilan <i>Edit Training Plan</i> Dalam EPD .....              | 58 |
| Gambar 3.34 Data <i>Sertifikat Program Development</i> .....                | 59 |
| Gambar 3.35 <i>Template</i> <i>Sertifikat Program Development</i> .....     | 60 |
| Gambar 3.36 Proses Pembuatan <i>Sertifikat Program Development</i> .....    | 60 |
| Gambar 3.37 Proses Pembuatan <i>Sertifikat Program Development</i> .....    | 61 |
| Gambar 3.38 Proses Pembuatan <i>Sertifikat Program Development</i> .....    | 62 |
| Gambar 3.39 Hasil <i>Sertifikat Program Development</i> .....               | 63 |
| Gambar 3.40 Daftar Nama <i>Training E-Certificate</i> .....                 | 64 |
| Gambar 3.41 Tampilan Menu <i>E-Certificate</i> EPD.....                     | 64 |
| Gambar 3.42 Tampilan <i>E-Certificate</i> EPD .....                         | 65 |
| Gambar 3.43 Tampilan <i>E-Certificate</i> Dalam Google Drive .....          | 66 |
| Gambar 3.44 <i>Certification Database</i> .....                             | 67 |
| Gambar 3.45 <i>Folder</i> Google Drive Digitalisasi <i>Sertifikat</i> ..... | 68 |
| Gambar 3.46 Pengelompokkan <i>Sertifikat</i> .....                          | 69 |
| Gambar 3.47 Pengemasan <i>Sertifikat</i> .....                              | 70 |
| Gambar 3.48 Data Rekapitulasi <i>Invoice Training</i> .....                 | 71 |
| Gambar 3.49 <i>List Flyer</i> Program <i>Training</i> .....                 | 72 |
| Gambar 3.50 <i>Flyer</i> Program <i>Training</i> .....                      | 73 |
| Gambar 3.51 Tampilan Menu <i>Event</i> Dalam EPD.....                       | 74 |
| Gambar 3.52 Tampilan <i>Edit Event</i> Dalam EPD.....                       | 75 |
| Gambar 3.53 Halaman Awal EPD .....  | 75 |



|  |    |
|--|----|
| Gambar 3.54 Dokumen Microsoft Excel .....                    | 76 |
| Gambar 3.55 Struktur Organisasi.....                         | 77 |
| Gambar 3.56 Kumpulan <i>Job Manual</i> .....                 | 77 |
| Gambar 3.57 Hasil Dokumen Pengecekan <i>Job Manual</i> ..... | 78 |



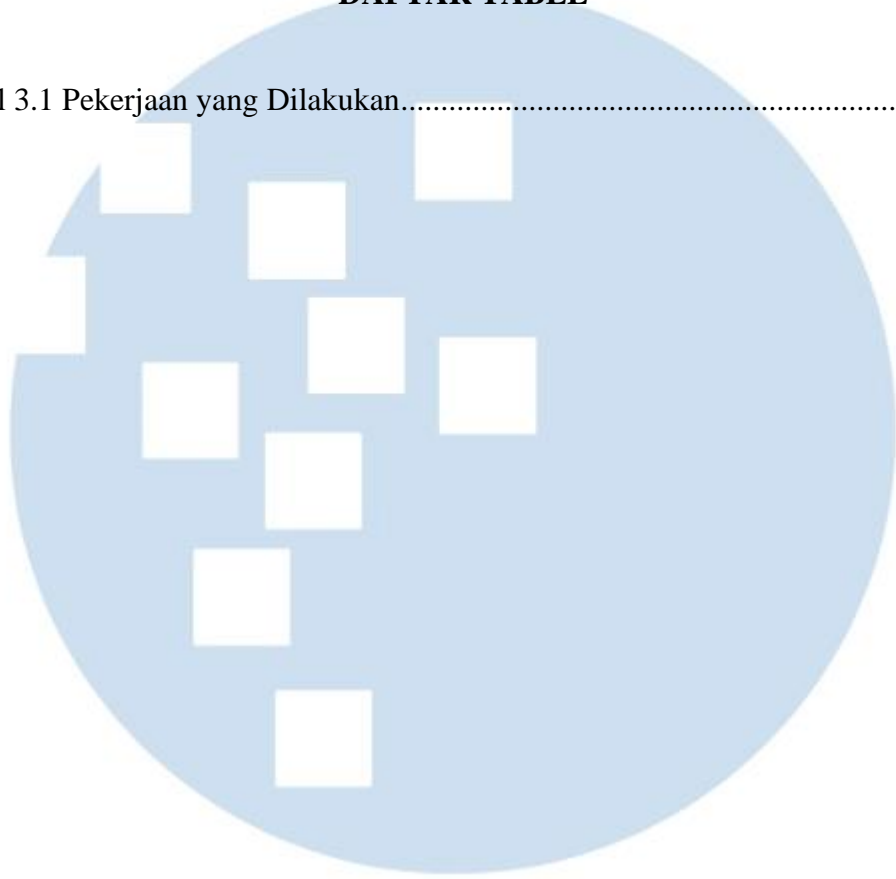
UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 3.1 Pekerjaan yang Dilakukan..... | 28 |
|---|----|



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA