

**PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS
OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

MARTIN LIE

00000043895

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Martin Lie
Nomor Induk Mahasiswa : 00000043895
Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Juni 2023



Martin Lie

UMM
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA

Oleh

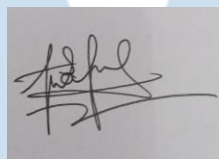
Nama : Martin Lie
NIM : 00000043895
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 19 Juni 2023

Pembimbing



Tessa Handra, S.E., M.T.

0322058406

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.

0323047801

ii

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

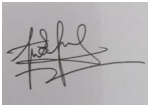
PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA

Oleh

Nama : Martin Lie
NIM : 00000043895
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

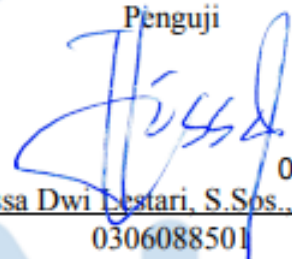
Telah diujikan pada hari Selasa, 4 Juli 2023
Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Tessa Handra, S.E., M.T.
0322058406

Penguji



Elissa Dwi Destari, S.Sos., M.S.M.
0306088501
07-07-2023

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang
bertandatangan di bawah ini:

Nama : Martin Lie
NIM : 00000043895
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 19 Juni 2023

Yang menyatakan,



Martin Lie

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan judul: **“PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya kepada penulis.
2. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBM., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Tessa Handra, S.E., M.T., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Bapak Jeery Yaputra, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM ini.
7. Kepada Perusahaan PT. Asian Global Jaya, yang telah memberi kesempatan untuk penulis melaksanakan praktik kerja magang.
8. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan MBKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan Laporan MBKM serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan – laporan selanjutnya.

Tangerang, 19 Juni 2023



Martin Lie

PERENCANAAN IDE BISNIS DAN PELAKSANAAN TUGAS

OPERASIONAL DI PT. ASIAN GLOBAL JAYA

Martin Lie

ABSTRAK

PT Asian Global Jaya telah menjadi perusahaan yang bergerak di bidang penjualan atau distribusi karton di Indonesia. Perusahaan ini telah berdiri sejak tahun 2019 dan telah mengalami banyak perkembangan dan juga perubahan yang mendukung kesuksesan mereka di industri penjualan karton di Indonesia. Penulis memiliki kesempatan untuk melakukan kerja magang di perusahaan ini selama kurang lebih satu semester di tahun 2023 untuk memenuhi syarat kelulusan. Selama melakukan kerja magang, banyak hal yang dipelajari oleh penulis terutama yang berhubungan dengan pengembangan bisnis. Sebagai pekerja magang yang bekerja di divisi pengembangan bisnis di PT Asian Global Jaya, penulis banyak mengerjakan pekerjaan seputar inovasi dan juga perencanaan strategis yang mendukung perkembangan bisnis PT Asian Global Jaya. Penulis juga berkesempatan untuk bisa melihat bagaimana perusahaan berkomunikasi, menjalin hubungan, dan proses pencapaian kesepakatan dengan klien atau konsumen. Dengan dilakukan kerja magang ini, penulis merasa bahwa memang dalam menjalankan bisnis membutuhkan banyak penyesuaian, fleksibilitas, dan juga kemampuan untuk bisa adaptif serta menjalin hubungan yang baik dengan konsumen.

Kata kunci: Inovasi, Perencanaan Strategis, Fleksibilitas

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

BUSINESS IDEA PLANNING AND IMPLEMENTATION OF OPERATIONAL TASKS IN PT. ASIAN GLOBAL JAYA

Martin Lie

ABSTRACT (English)

PT Asian Global Jaya has become a company engaged in the sale or distribution of cartons in Indonesia. This company has been established since 2019 and has experienced many developments and changes that have contributed to their success in the carton sales industry in Indonesia. The author has the opportunity to do an internship at this company for approximately one semester in 2023 to meet graduation requirements. During the internship, the author learned many things, especially those related to business development. As an intern working in the business development division at PT Asian Global Jaya, the author does a lot of work around innovation and also strategic planning that supports PT Asian Global Jaya's business development. The author also has the opportunity to be able to see how companies communicate, establish relationships, and the process of reaching agreements with clients or consumers. By doing this internship, the author feels that running a business requires a lot of adjustments, flexibility, and also the ability to be adaptive and establish good relationships with consumers.

Keywords: *Innovation, Strategic Planning, Flexibility*

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

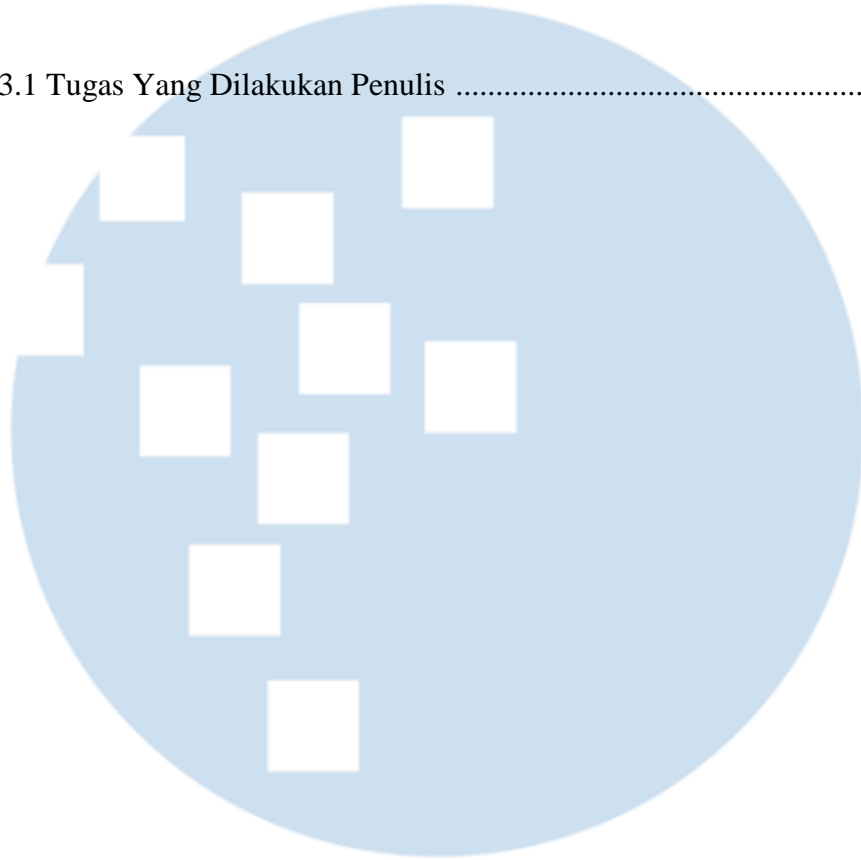
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT (English)</i>	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	10
2.1.1 Visi Misi.....	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	16
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	16
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	17
3.2.1 Tugas yang Dilakukan oleh Penulis.....	17
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	19
3.4 Kendala yang Ditemukan	60
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	61
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	63
4.1 Simpulan.....	63

4.2 Saran	67
4.2.1 Saran Untuk Perusahaan	67
4.2.2 Saran Untuk Universitas	68
4.2.3 Mahasiswa atau Mahasiswi yang akan magang.....	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN.....	72



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Yang Dilakukan Penulis 18



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pertumbuhan PDB Industri Kertas dan Barang dari Kertas (2010-2021)	2
Gambar 1.2 Contoh Produk <i>Corrugated Carton Box</i>	4
Gambar 2.1 Contoh Produk <i>Corrugated Carton Box</i>	9
Gambar 2.2 Gedung Kantor Perusahaan PT. Asian Global Jaya	10
Gambar 2.3 Logo PT Asian Global Jaya	12
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT. Asian Global Jaya	13
Gambar 3.1 Kedudukan dan Koordinasi Tim Marketing	17
Gambar 3.2 Contoh Kemasan Kertas	21
Gambar 3.3 Menyusun dan Menyatukan Dokumen Data Base Perusahaan	25
Gambar 3.4 Menyatukan dokumen NPWP client	26
Gambar 3.5 contoh purchase order dari customer PT.ASIAN GLOBAL JAYA	27
Gambar 3.6 Menyusun dokumen data base ke dalam filing cabinet	28
Gambar 3. 7 Dokumentasi Saat Penulis Mengikuti Acara Makan Bersama Dengan Client	31
Gambar 3.8 Mencatat Point Penting Ketika Atasan Bertemu Customer	32
Gambar 3.9 Dokumentasi Saat Penulis Memberikan Catatan Point Penting ..	33
Gambar 3.10 Mencetak NPWP Perusahaan Client	39
Gambar 3.11 Mencetak NPWP dan SKT Perusahaan Client	40
Gambar 3.12 Mencetak NIB Perusahaan Client	41
Gambar 3.13 Mencetak SPPKP Perusahaan Client	42
Gambar 3.14 Mencetak Surat Penawaran Harga	43
Gambar 3.15 Mencetak Dokumen Purchase Order Dari Client	44
Gambar 3.16 Mencetak Dokumen Delivery Order	45
Gambar 3.17 Mencetak Sales invoice dan Faktur Pajak	46
Gambar 3.18 Mencetak Surat Tanda Terima	47
Gambar 3.19 Mencetak NPWP Perusahaan PT. ASIAN GLOBAL JAYA	48

Gambar 3.20 Membagi Beberapa Kelompok Berkas Dokumen.....	49
Gambar 3.21 Menyusun Berkas Yang Telah Di Cetak Ke Dalam Filing Cabinet	50
Gambar 3.22 Contoh Paket Sample	52
Gambar 3.23 Contoh Paket Sample	53
Gambar 3.24 Contoh Paket Sample	54
Gambar 3.25 Pemeriksaan Surat PO PT. KIAT AGUNG MANDIRI.....	57
Gambar 3.26 Pemeriksaan Item Yang Akan Di Antar.....	58
Gambar 3.27 Pemeriksaan Item Barang Yang Akan Di Antar	59



DAFTAR LAMPIRAN

- A. Surat Pengantar MBKM 01
- B. Surat Pengantar MBKM 02
- C. Daily Task MBKM 03
- D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04
- E. Lampiran Pengecekan Turnitin
- F. CV Martin Lie

