

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

PT. Reckitt Indonesia merupakan perusahaan multinasional dengan kantor pusat di Slough, United Kingdom. Reckitt merupakan perusahaan consumer based dengan 3 kategori produk yaitu health care, hygiene, dan nutrition. Tujuan Reckitt untuk melindungi, menyembuhkan, dan memelihara dalam mengejar dunia yang lebih bersih dan lebih sehat tanpa henti.

Beberapa alasan dalam pemilihan tempat magang di Reckitt adalah pertama, sebagai perusahaan multinasional dengan produk yang sama. Pastinya terdapat perbedaan strategy ataupun penerapan pasar di setiap negara. Ada negara yang penerapan strategynya sudah jauh lebih maju ketimbang di Indonesia, dimana sudah banyak strategy yang diimplementasikan yang mana belum pernah diimplementasikan di Indonesia. Hal ini dapat menjadi acuan atau pembelajaran akan setiap strategy yang sudah diterapkan, apakah bisa diadopsi ke Indonesia atau hanya sebagai referensi saja. Terlebih perusahaan Reckitt di-Indonesia tidak bisa mengambil keputusan sendiri, harus atas persetujuan perusahaan pusat. Sehingga komunikasi antar perusahaan sangatlah penting.

Kedua, sebagai mahasiswa manajemen yang mengambil jurusan marketing. Program magang di Reckitt sangat cocok dengan ilmu dan skill yang saya miliki karena mendapatkan posisi Marketing Intern. Dengan demikian, saya bukan hanya dapat mempraktekkan ilmu dan skill yang sudah dipelajari selama kuliah. Saya juga dapat memperdalam ilmu marketing saya dengan menjalankan program magang di Reckitt. Karena banyak sekali hal yang

tidak diajarkan semasa kuliah namun diperlukan ketika bekerja sebagai marketer.

Ketiga, memperbagus portofolio. Reckitt merupakan perusahaan besar dengan produk-produk yang terkenal seperti detol, strepsils, durex, dan sebagainya. Mengikuti program magang di Reckitt dapat meningkatkan kualitas portofolio. Selain itu, selama program magang, peserta magang diberikan banyak sekali pelatihan untuk meningkatkan skill. Oleh karena itu, Reckitt merupakan pilihan tempat magang terbaik untuk dijalani.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mempraktekkan ilmu dan skills yang sudah dipelajari dan memperdalam ilmu dan skills.
2. Menggali lebih dalam lagi seputar marketing dan apa saja yang diperlukan dalam menjadi seorang marketer.
3. Menambah relasi bukan hanya dilingkungan kantor tapi juga dengan pihak eksternal kantor ataupun pihak international.
4. Selain itu, untuk memperoleh feedback. Selama magang, membuat jurnal akan umpan balik yang diberikan oleh supervisi atau rekan kerja sangatlah penting. Hal ini membantu untuk lebih memahami diri sendiri serta meningkatkan skills yang dimiliki dengan mengidentifikasi hal-hal yang perlu ditingkatkan.

## **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Program Magang**

Program magang dilaksanakan 16 Februari 2023 - 30 Juni 2023. Jam kerja dimulai dari jam 09.00 - 17.00 setiap hari Senin sampai Jumat. Khusus hari

Senin dan Jumat kerja dari rumah/WFH sedangkan Selasa sampai Kamis kerja dikantor/WFO. Tapi jika dibutuhkan, peserta magang diharapkan hadir secara offline pada hari Senin/Jumat. Lokasi kantor: SCBD, TREASURY TOWER District 8, Jl. Jend. sudirman kav 52-53 12190 Daerah Khusus Ibukota Jakarta Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

#### **1. Tahap Pengajuan**

- A. Mahasiswa mengajukan Surat Rekomendasi Magang dan SPTJM kepada ketua program studi Manajemen dan dekan fakultas bisnis.
- B. Mahasiswa mendaftar/membuat akun di website kampusmerdeka.kemdikbud.go.id dan melengkapi data serta memasukkan Surat Rekomendasi Magang dan SPTJM yang sudah di tanda-tangani oleh ketua program studi Manajemen dan dekan fakultas bisnis.
- C. Mahasiswa mendaftar program magang di perusahaan yang tertera di website kampusmerdeka.kemdikbud.go.id atau mitra kampus merdeka dan mengikuti proses seleksi.
- D. Peserta yang lolos seleksi wajib mengambil tawaran program magang maksimal 3 hari setelah penawaran. Jika tidak dianggap tidak mengambil program magang tersebut.
- E. Setelah menerima tawaran magang, mahasiswa melaporkan perusahaan tempat magang ke CDC UMN melalui website merdeka.umn.ac.id.
- F. Mahasiswa menandatangani perjanjian magang yang dibuat oleh perusahaan tempat magang.

#### **2. Tahap Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan perjanjian magang, mahasiswa memiliki hak dan kewajiban sebagai berikut:

Peserta Magang berhak untuk:

- A. Mengikuti Program Magang Angkatan 4 pada Perusahaan.
- B. Mendapatkan bimbingan dari Perusahaan.
- C. Mendapatkan evaluasi dari Perusahaan.

Peserta Magang berkewajiban untuk:

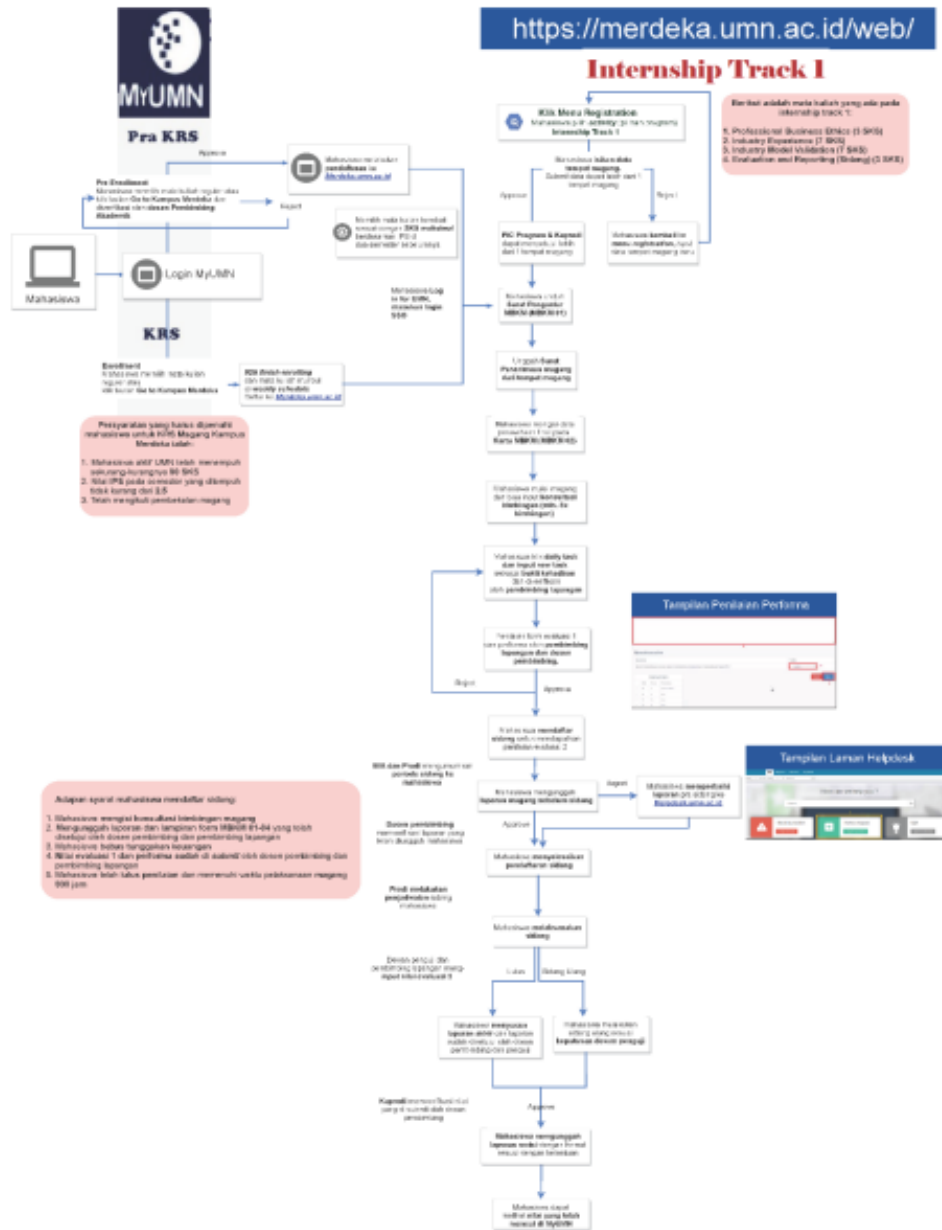
- A. Melaksanakan tugas dan bimbingan yang diberikan Perusahaan melalui PIC yang ditunjuk.
- B. Mematuhi Kode Etik dan Peraturan pada Perusahaan dan mengikuti instruksi Program Magang Angkatan 4. Kode Etik Perusahaan dapat dilihat pada <https://www.rb.com/sustainability/policies-and-reports/>
- C. Menjaga informasi dan kerahasiaan Perusahaan.
- D. Menjaga nama baik Perusahaan saat dan setelah mengikuti Program Magang Angkatan 4 ini.
- E. Mematuhi Perjanjian ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia.
- F. Tidak menguasai properti milik Perusahaan atau orang lain secara tidak sah.
- G. Telah mendapatkan ijin-ijin dan persetujuan-persetujuan lain yang diperlukan untuk mengikuti Program Magang Angkatan 4 termasuk tidak terbatas atas ijin dari Universitas/Kampus dan Orang Tua/Wali.

### 3. Tahap Akhir

Untuk menyelesaikan program magang, mahasiswa di minta untuk:

- A. Mahasiswa membuat laporan magang berdasarkan aktivitas yang dilakukan selama program magang berlangsung.
- B. Laporan disusun sesuai dengan format yang sudah diberikan dan dibantu oleh dosen pembimbing magang.
- C. Hasil dari laporan magang harus mendapat pengesahan dari dosen pembimbing magang dan diketahui oleh Ketua Program Studi.
- D. Setelah mahasiswa melengkapi persyaratan Ujian kerja magang, Koordinator Kerja Magang menjadwalkan ujian kerja magang.

- E. Mahasiswa menghadiri ujian kerja magang dan bertanggungjawabkan laporannya pada ujian kerja magang.
- F. Mahasiswa mengumpulkan hasil laporan magang ke website kampus-merdeka.kemdikbud.go.id.



Gambar 1.1 Alur Pendaftaran Magang Merdeka