

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era informasi yang terus berkembang dan pesat seperti sekarang ini, *media relations* menjadi semakin penting di dalam suatu perusahaan. Perusahaan harus dapat berkomunikasi secara efektif dengan media untuk memastikan bahwa pesan dan informasi mereka sampai ke audiens yang tepat. Kehadiran *media relations* yang kuat juga membantu perusahaan untuk mengatasi masalah yang muncul dan menjaga citra perusahaan yang positif di mata masyarakat. Peran *media relations* juga menjadi semakin penting dalam era digital, dimana media sosial dan platform digital lainnya menjadi sarana penting dalam mengomunikasikan pesan perusahaan.

Menurut Johnson & Smith (2019), "Corporate Communication merupakan disiplin yang berfokus pada pengelolaan komunikasi internal dan eksternal perusahaan untuk mencapai tujuan strategis dan mempertahankan reputasi perusahaan" (hal. 15). Departemen *Corporate Communication and CSR* di PT Sanggar Sarana Baja memiliki tanggung jawab untuk menjalankan strategi komunikasi internal dan eksternal yang efektif dalam mendukung tujuan organisasi. Dengan seiring perkembangan teknologi dan internet, PT. Sanggar Sarana Baja juga memanfaatkan media sosial untuk meningkatkan *engagement* perusahaan supaya lebih banyak dikenal oleh masyarakat dengan cara mempromosikan produknya di media sosial. Divisi *corporate communication* merupakan salah satu divisi yang bertanggung jawab dalam mengelola komunikasi perusahaan baik internal maupun eksternal, termasuk pengelolaan konten media sosial dan divisi *corporate social responsibility* (CSR) merupakan salah satu divisi yang bertanggung jawab dalam mengelola sosial perusahaan dan memastikan bahwa perusahaan berkontribusi secara positif terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar. Adapun peranan sebagai divisi CSR seperti, tanggung jawab sosial perusahaan dapat bertanggung jawab dalam mengelola hubungan dengan karyawan, konsumen, pemasok, dan komunitas di sekitarnya. Mereka dapat memberikan kondisi kerja yang adil, melindungi hak asasi manusia, dan mendukung inisiatif sosial yang memperbaiki kualitas hidup masyarakat, Keterlibatan dan dukungan masyarakat: Perusahaan dapat berperan aktif dalam mendukung masyarakat

sekitarnya. Hal ini dapat melibatkan partisipasi dalam program pengembangan masyarakat, sumbangan amal, pendidikan, pelatihan, atau kegiatan sukarela untuk

PT Sanggar Sarana Baja adalah perusahaan yang bergerak di *Engineering Corporate* dan produknya turunannya. Pada tahun 2023, perusahaan ini telah berkembang pesat dan memiliki beberapa *workshop* di seluruh Indonesia. Perusahaan ini memiliki fasilitas produksi yang modern dan terkini dengan teknologi terbaru. PT Sanggar Sarana Baja memiliki tim manajemen yang terampil dan berpengalaman dalam mengelola operasi perusahaan. Mereka berkomitmen untuk menghasilkan produk yang berkualitas tinggi dan memberikan layanan yang terbaik kepada pemangku kepentingan.

Demikian PT. Sanggar Sarana Baja tempat dimana penulis melaksanakan praktik kerja magang. Melalui media sosial, perusahaan juga dapat mempromosikan produk serta menjalin hubungan yang lebih baik dengan *stakeholder*. Oleh karena itu, pengelolaan media sosial yang sering digunakan perusahaan Sanggar Sarana Baja yaitu facebook, linkedin, dan instagram. Dalam program praktik kerja magang merupakan sebuah persyaratan kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana program studi Manajemen. Melalui laporan ini, saya banyak mendapati pembelajaran dan pengalaman saya selama magang di divisi corporate communication.

1.1. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan praktik kerja magang di PT. Sanggar Sarana Baja divisi corporate communication & csr adalah untuk memberikan gambaran mengenai pengelolaan konten media sosial di PT. Sanggar Sarana Baja. Melalui magang ini, peserta akan memiliki kesempatan untuk mempraktekkan keterampilan yang telah dipelajari di perkuliahan dan memperoleh pemahaman yang lebih dalam tentang bagaimana mengelola konten komunikasi seperti media sosial, serta membantu dalam manajemen acara perusahaan dan kampanye promosi.

Tujuan utama magang dibagian divisi corporate communication adalah untuk membantu satu tim sehingga peserta magang memperoleh pengalaman kerja yang relevan dan membangun keterampilan yang dapat digunakan dalam karir di masa depan. Magang ini juga dapat memberikan kesempatan bagi peserta magang untuk membangun relasi yang lebih luas.

1.2. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sesuai dengan ketentuan yang telah diberikan oleh Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara tentang waktu yang ditempuh penulis untuk menjalankan kerja magang yaitu 800 jam.

Rincian pelaksanaan praktik kerja magang sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: PT. Sanggar Sarana Baja
Bidang Usaha	: Engineering Corporate / Perusahaan Teknik Rekayasa Industri
Alamat	: TMT Building, Lantai 5, Jl. Cilandak KKO, Jakarta Selatan
Waktu Pelaksanaan	: 20 Februari 2023 s/d 17 Juni 2023
Waktu Kerja	: Senin – Jumat, 08.00 – 17.00 WIB
Posisi Magang	: Corporate Communication and CSR

1.3.2 Prosedur Kerja Magang

Saat menjalani masa magang, penulis diharapkan untuk mengikuti peraturan dan arahan yang telah ditetapkan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara. Adapun prosedur kerja magang ini akan memberikan panduan yang jelas bagi penulis dalam melaksanakan tugas magang dengan efektif dan efisien.

1. Tahap Pengajuan :

- Melakukan KRS untuk semester 6 program Intership MBKM
- Menghubungi pihak HRD PT. Sanggar Sarana Baja untuk mendapatkan informasi mengenai prosedur pendaftaran dan ketersediaan tempat magang.
- Mengirimkan surat permohonan magang dan CV ke alamat email yang telah ditentukan oleh PT. Sanggar Sarana Baja
- Menunggu konfirmasi dari pihak PT. Sanggar Sarana Baja mengenai kelulusan seleksi dan jadwal awal pelaksanaan magang.

2. Tahap pelaksanaan :

- Mengikuti briefing dan pengenalan lingkungan kerja di hari pertama magang
- Menyelesaikan tugas harian yang telah diberikan oleh pembimbing magang dalam batas waktu yang ditentukan

- Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan tim dan rekan kerja di PT. Sanggar Sarana Baja
3. Tahap Pengumpulan dan Finalisasi Berkas
- Pada tanggal 28 Januari 2023, penulis menyerahkan surat pengantar magang dari Universitas Multimedia Nusantara kepada PT Sanggar Sarana Baja, disertai dengan lampiran seperti CV, dan Surat Rekomendasi Kampus kepada pihak terkait di PT Sanggar Sarana Baja.
 - Pada tanggal 20 Februari, penulis memberikan surat penerimaan sebagai peserta magang dan memulai program magang di PT Sanggar Sarana Baja kepada pihak Administrasi Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Tahap Praktik Kerja Magang
- Penulis melaksanakan praktik kerja magang selama 800 jam
 - Penulis melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing melalui secara online yang sudah di tentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara
 - Menyusun laporan magang
 - Penulis melaksanakan sidang magang

