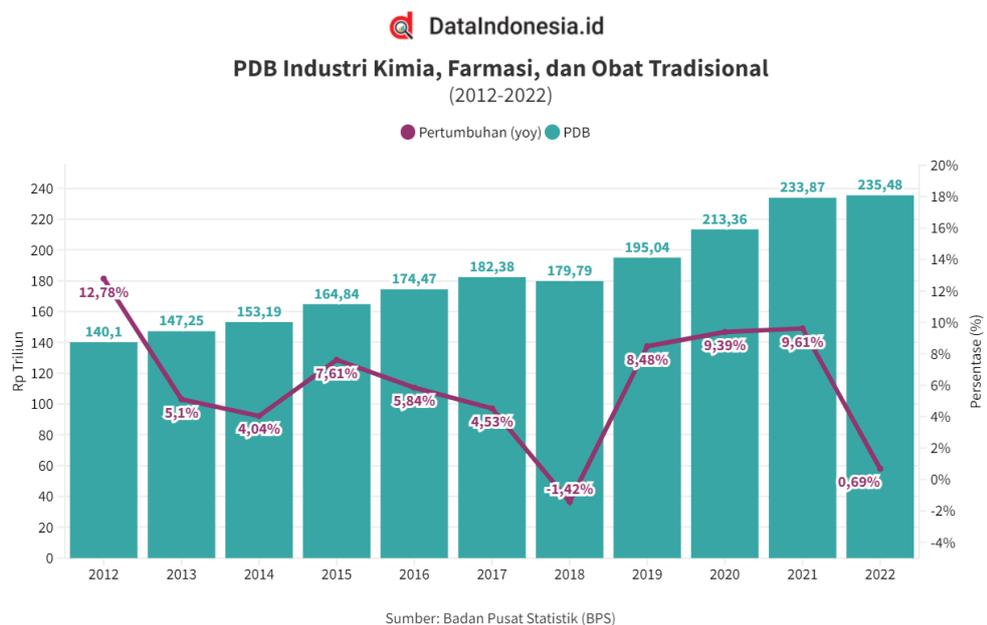


# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Industri farmasi di Indonesia merupakan salah satu sektor yang cukup berpengaruh dalam perekonomian di Indonesia. PDB yang dihasilkan oleh industri farmasi mencapai angka Rp 235,48 triliun [1].



Gambar 1. 1 PDB Industri Farmasi 2012-2022

Sumber: Badan Pusat Statistik (2023)

Dari gambar diatas, dapat dilihat bahwa industri ini terus mengalami pertumbuhan yang signifikan terutama di tahun 2020 dan 2021. Mengingat bahwa pada tahun tersebut virus COVID-19 memang sedang melanda Indonesia, sehingga industri farmasi mengalami peningkatan yang cukup signifikan. Pertumbuhan ini yang membuat banyak sekali industri farmasi berlomba-lomba untuk menciptakan inovasi baru, seperti melakukan digitalisasi terhadap seluruh proses transaksi. Akan tetapi, muncul juga tantangan baru yang harus dihadapi oleh perusahaan-perusahaan farmasi, yaitu sulitnya pengolahan dan analisa data.

Data merupakan kumpulan dari informasi-informasi yang berasal dari observasi maupun sumber tertentu dan bersifat krusial karena digunakan untuk menentukan langkah perusahaan kedepannya. Oleh karena itu, data harus diolah dengan tepat agar bisa menghasilkan *output* yang sesuai. Tidak hanya tepat, tetapi data juga harus dapat disajikan dalam bentuk yang menarik dan mudah dipahami oleh orang awam sekalipun. Berangkat dari ide ini muncul istilah visualisasi data yang berfungsi untuk menampilkan data-data ke dalam bentuk visual atau grafis. Otak manusia memiliki kemampuan untuk memproses gambar lebih cepat jika dibandingkan dengan data abstrak. Hampir 50% otak manusia didedikasikan untuk memproses visual, sehingga tidak heran jika manusia lebih mudah untuk mengartikan bentuk visual, seperti bagan dan grafik. Selain itu, otak manusia juga lebih mudah dalam menyimpan memori visual jika dibandingkan non-visual. Visual yang telah dilihat mata akan disimpan oleh otak ke dalam penyimpanan jangka panjang, sehingga akan lebih mudah untuk diingat [2]. Penyajian dalam bentuk visual juga memudahkan untuk melihat pola ataupun tren dari sebuah data. Hal ini disebabkan dengan adanya warna ataupun bentuk tertentu yang menandai sebuah pola atau tren, sehingga manusia akan lebih mudah dalam menangkap artinya. Oleh karena itu, dengan adanya data visualisasi diharapkan manusia akan lebih mudah dalam memahami informasi yang bersifat kompleks dan membuat keputusan dengan tepat.

Data visualisasi adalah proses pengolahan dari data abstrak menjadi grafik maupun bagan agar mudah dipahami, terutama oleh petinggi atau pemegang saham [3]. Pemanfaatan data visualisasi yang baik akan memberikan banyak keuntungan bagi perusahaan. Pertama, kemudahan dalam komunikasi. Dengan bentuk yang mudah dipahami, petinggi akan mudah dalam memahami kinerja perusahaan sehingga mempersingkat waktu dalam mengambil keputusan. Kedua, mengurangi adanya kesalahan dalam pembacaan data. Melalui bentuk visual yang menarik akan mengurangi kesalahan mata dalam membaca angka yang banyak. Ketiga, meningkatkan penjualan. Seperti yang telah disebutkan diatas, visualisasi data dapat menghemat waktu yang diperlukan dalam mengambil keputusan, secara tidak langsung ini dapat berdampak pada peningkatan penjualan.

Perkembangan zaman yang semakin maju mengakibatkan tingginya permintaan pengolahan data, baik dari segi volume, kecepatan, dan ketepatan data. *Tools* menjadi salah satu solusi yang dapat digunakan untuk mengolah data menjadi visualisasi yang menarik untuk dilihat. Salah satu *tools* tersebut adalah Tableau. Tableau merupakan *tools* visualisasi data yang sering digunakan karena tidak hanya mampu untuk mengolah data menjadi bentuk visual tetapi juga mampu untuk memasukkan syntax sederhana [4]. Tableau memiliki beberapa keunggulan jika dibandingkan dengan *tools visualization* lainnya. Pertama, dapat digunakan untuk mengolah data dalam jumlah yang besar menjadi sebuah visualisasi dalam bentuk *dashboard* ataupun *story* yang mudah untuk dipahami. Kedua, *user-friendly*, Tableau memiliki *user interface* yang mudah digunakan dan dipahami. Pengguna hanya perlu melakukan *drag and drop* untuk membuat visualisasi yang diinginkan. Ketiga, Tableau menyediakan fasilitas yang memudahkan penggunaannya dalam melakukan koneksi data. Sumber data yang dapat terhubung ke Tableau dibagi menjadi tiga bagian besar, yaitu tableau server, file, dan server. Di dalam ketiga bagian ini, terdapat masing-masing sumber data yang dapat digunakan, dari Excel, SQL, PDF, dan JSON file. Keempat, Tableau menyediakan forum dan komunitas yang dapat digunakan untuk berdiskusi oleh para pengguna [5].

PT XYZ merupakan perusahaan yang menyediakan *platform* distribusi produk-produk kesehatan yang ditujukan untuk B2B. Perusahaan ini bekerja sama dengan beberapa distributor produk kesehatan untuk memasarkan *platform*-nya. Dalam upaya menjadi *platform* digital pilihan B2B nomor satu, perusahaan memerlukan data-data terkait distributor dan pelanggan yang akurat. Melalui pengolahan data dan visualisasi yang tepat, petinggi perusahaan dapat membuat keputusan dengan baik. Pentingnya visualisasi data yang baik membuat perusahaan memanfaatkan salah satu *tools* visualisasi data, yaitu Tableau. Penggunaan Tableau sendiri tidak terlepas dari beberapa faktor, seperti kemudahan dalam penggunaan dan pembuatan visualisasi data dalam jumlah yang besar dan memiliki produk Tableau Server sehingga karyawan yang memiliki akses dapat melihatnya.

## 1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang diklasifikasikan menjadi dua jenis, yaitu:

### 1.2.1 Tujuan Umum

1. Mengimplementasikan ilmu dan pengalaman yang telah didapatkan selama perkuliahan
2. Mendapatkan pengalaman baru terkait dunia kerja
3. Mendapatkan pengalaman terkait pengolahan data perusahaan menggunakan Tableau
4. Membantu perusahaan dalam menangani dan menyelesaikan masalah terkait pengolahan data

### 1.2.1 Tujuan Khusus

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan yang telah ditetapkan oleh pihak kampus
2. Mengetahui proses bisnis yang berlangsung di PT XYZ

## 1.3.Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Magang dilaksanakan di PT XYZ yang berlokasi di Jl. Pulo Lentut No.12, RW.3, Rw. Terate, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Kegiatan magang berlangsung selama enam bulan, terhitung dari tanggal 15 Februari 2023 hingga 15 Agustus 2023. Sistem kerja yang diterapkan di PT XYZ Digital adalah *work from office* (WFO) secara penuh. Karyawan tetap maupun magang diharuskan datang dan bekerja langsung di kantor. Penerapan sistem *full* WFO ini mulai berlaku sejak awal tahun 2023 karena sebelumnya sistem yang diterapkan adalah *hybrid*. Perusahaan memang mengharuskan seluruh karyawannya untuk bekerja di kantor agar lebih mudah dalam melakukan pemantauan dan pengawasan kinerja.

Waktu kerja yang diterapkan adalah lima hari dalam satu minggu (Senin - Jumat) dengan durasi sembilan jam sehari dengan tambahan satu

jam istirahat. Karyawan mulai bekerja pukul 08.00 - 18.00, dimana pukul 12.00-13.00 merupakan waktu istirahat. Ketentuan libur yang diberikan oleh perusahaan disesuaikan dengan tanggal merah yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Meskipun terdapat cuti bersama, perusahaan tetap mengharuskan karyawannya untuk masuk bekerja.

Karyawan magang di PT XYZ akan diberikan gaji berupa uang transportasi yang dihitung per hari dan akan diakumulasikan di akhir bulan. Jika karyawan magang tidak masuk maka gaji pada hari itu tidak akan dihitung. Penggajian dilakukan pada tanggal 28, dengan perhitungan absensi dari tanggal 15-16 setiap bulannya.

Tabel 1.1 *Timeline Magang*

Job Desc	Februari			Maret				
	15-17 Feb	21-25 Feb	28 Feb	1-4 Mar	7-11 Mar	14-18 Mar	21-25 Mar	28-31 Mar
Pengenalan Lingkungan Kantor								
Mempelajari data perusahaan								
Briefing pengerjaan dashboard promo								
Mempelajari dan mengerjakan dashboard promo								
Briefing pengerjaan clustering apotek								
Pengerjaan Jobdesc								

Job Desc	April					Mei				
	1 April	3-8 Apr	10-15 Apr	17-22 Apr	24-29 Apr	2-6 Mei	8-13 Mei	15-20 Mei	22-27 Mei	29-31 Mei
Mempelajari dan mengerjakan clustering apotek										
Briefing pengerjaan clustering PBF										
Mempelajari dan mengerjakan clustering PBF										
Pengerjaan Jobdesc										

Job Desc	Juni		
	2 Jun	5-10 Jun	12-17 Jun
Briefing dashboard PBF			
Pengerjaan SLA bulan Mei			
Pengerjaan Jobdesc			

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan magang dibagi menjadi 2 bagian, yaitu dari sisi perusahaan dan kampus. Berikut merupakan penjelasan dari kedua bagian tersebut:

#### a) Kampus

Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan magang selama satu semester. Sebelum menjalankan kegiatan magang terdapat beberapa syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang. Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima magang diwajibkan untuk melampirkan surat penerimaan magang dari perusahaan yang berisikan posisi dan *job desc* secara rinci dan jelas. Surat penerimaan magang dikirim ke email dosen yang telah ditentukan. Jika posisi dan *job desc* sudah sesuai dengan ketentuan maka dosen akan memberikan cap persetujuan. Setelah itu, mahasiswa diwajibkan untuk mengisi informasi terkait perusahaan dan supervisor di website magang merdeka UMN. Jika sudah mendapatkan persetujuan dari pihak kampus, mahasiswa dapat mengisi *daily task* di website.

b) Perusahaan

PT XYZ membuka lowongan *data analyst internship* di LinkedIn, yang nantinya akan langsung terhubung ke TechIn Asia pada bulan Februari 2023. Rangkaian pendaftaran cukup panjang yang mencakup 6 tahapan.

Tahapan pertama adalah interview singkat dengan *talent acquisition* melalui telepon yang dilakukan pada tanggal 6 Februari 2023. Tahap kedua adalah psikotes yang pada tanggal 7 Februari 2023. Jenis psikotes yang diujikan kepada calon karyawan magang adalah *Culture Fair Intelligence Test* (CFIT). Pada tes ini, calon karyawan magang dikumpulkan dalam satu Zoom dan psikotes dikerjakan secara bersamaan. Tahap ketiga adalah tes teknis terkait penggunaan Excel pada tanggal 7 Februari

2023. Tes ini dilakukan secara mandiri, tidak ada calon karyawan magang lain dan diawasi langsung oleh karyawan.

Tahapan keempat adalah *interview* mendalam dengan *talent acquisition* pada tanggal 9 Februari 2023. Terdapat 2 *interviewer* yang mengajukan pertanyaan seputar pengalaman dan *resume* yang telah dikirim. Tahapan kelima adalah *interview* dengan *user* pada tanggal 10 Februari 2023. Pada tahap ini, pertanyaan yang diajukan seputar pengalaman dalam pengolahan data dan intensitas penggunaan *tools* visualisasi. Tahapan terakhir merupakan pemberitahuan penerimaan yang diumumkan pada tanggal 13 Februari 2023. Seluruh tahapan pendaftaran hingga penerimaan dilakukan secara online ataupun *by phone*.

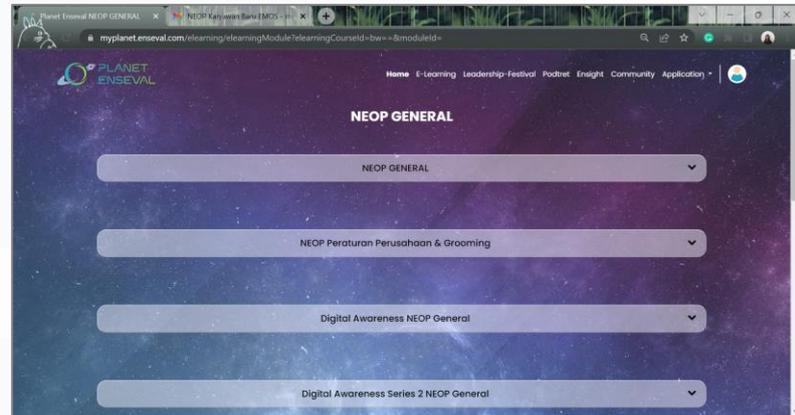
Magang mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Februari 2023. Untuk mengenal lebih dalam mengenai perusahaan, Enseval mewajibkan seluruh karyawan baru untuk mengikuti *New Employee Orientation Program* (NEOP).



Gambar 1. 2 Tampilan *E-learning*

*E-learning* hanya dapat diakses menggunakan NIK yang telah dibuatkan oleh pihak perusahaan. Web ini tidak hanya digunakan untuk mengikuti program NEOP, karyawan juga dapat mengikuti pembelajaran yang tersedia

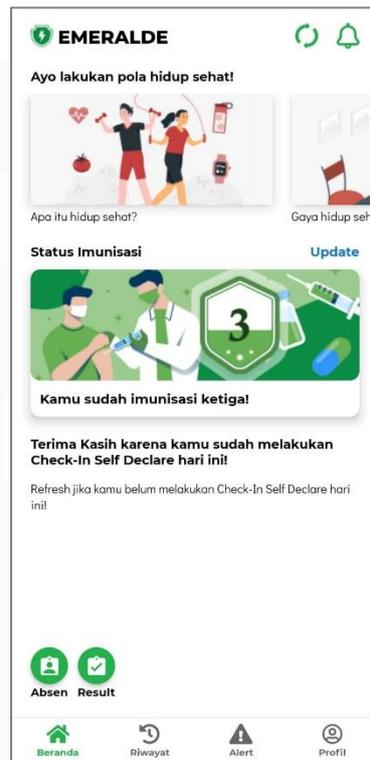
di menu *e-learning*. Selain itu, terdapat podtret yang berisikan podcast dengan berbagai macam topik dan narasumber.



Gambar 1. 3 Tampilan *E-learning* menu NEOP

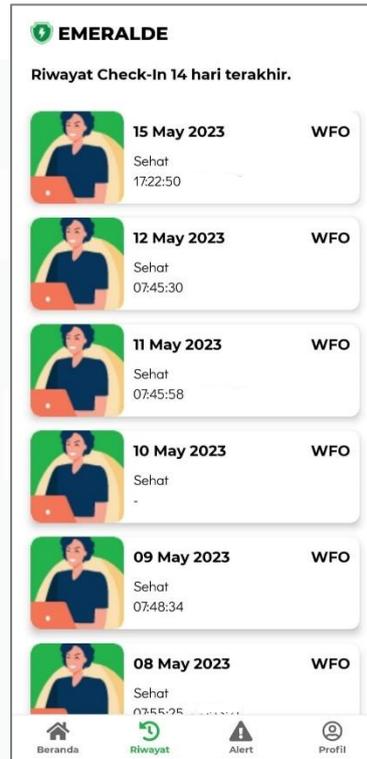
Terdapat total 10 modul yang harus dipelajari dan dikerjakan, yaitu NEOP *general*, NEOP peraturan dan perusahaan & *grooming*, *digital awareness* NEOP *general*, *digital awareness series 2* NEOP General, *safety security* 2018, Kalbe Panca Sradha, etika bisnis, IT *security* 2020, IT *security* 2021, IT *update* OS and *apps*. Pada setiap modul terdapat video ataupun materi yang harus dipelajari dan di akhir modul terdapat test untuk mengukur pemahaman terkait pembelajaran.

Seluruh karyawan, baik pegawai magang, kontrak maupun tetap akan diberikan NIK yang digunakan untuk melakukan absensi di aplikasi EMERALDE. Aplikasi ini merupakan *platform* yang dibangun oleh perusahaan, sehingga seluruh anak perusahaan akan melakukan absensi melalui aplikasi ini.



Gambar 1. 4 Tampilan Beranda EMERALDE

Gambar diatas merupakan tampilan beranda dari aplikasi EMERALDE. Sebelum melakukan absensi, karyawan diwajibkan untuk melakukan deklarasi terlebih dahulu, terdapat beberapa pertanyaan yang wajib diisi. Pertanyaan yang diajukan pada deklarasi seputar kesehatan diri karyawan, hal ini dilakukan untuk mengetahui kesehatan karyawan pada hari itu. Setelahnya, karyawan baru dapat melakukan absensi. Data absensi nantinya akan muncul di menu riwayat. Namun, riwayat absensi hanya mampu menampung data selama 2 minggu.



Gambar 1. 5 Tampilan Menu Riwayat EMERALDE

Gambar diatas merupakan tampilan menu riwayat dari aplikasi EMERALDE. Karyawan masih dapat melihat data absensi selama 2 minggu. Karyawan juga diwajibkan untuk melakukan deklarasi selama libur, baik itu akhir minggu maupun libur Nasional. Hal ini bertujuan untuk memastikan seluruh karyawan berada dalam kondisi yang sehat dan tidak dalam keadaan sakit yang dapat menular.