

BAB 1

PENDAHULUAN

Pada bab ini, informasi umum kerja magang dijelaskan. Dimulai dari latar belakang masalah perusahaan yang harus diselesaikan, maksud dan tujuan kerja magang, serta waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang.

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan Orang Tua (OT) Group memiliki aplikasi untuk meningkatkan produktivitas karyawannya yang bernama OTLink. Aplikasi ini berupa *mobile app* yang dapat diunduh di Google Play dan App Store. Pada tampilan awal aplikasi, terdapat bagian *banner*, *event*, dan *news* yang kontennya berupa produk baru atau acara dari OT dan anak perusahaannya. Proses pemasukan konten-konten ini masih manual, yaitu dengan melakukan *query insert* konten tersebut ke *database* oleh *database operator* agar dapat terlihat di aplikasi.

Selain dari OTLink, OT memiliki aplikasi lain yang bernama ABBA (Arta Boga Bersama Anda) yang diperuntukkan untuk pembeli loyal OT. Di aplikasi ini terdapat konten-konten yang juga diinput secara manual, yaitu buletin, informasi, *event*, *inbox*, dan lainnya. ABBA juga memiliki fitur menu tambahan yang bernama Bintang yang fungsinya agar pengguna dapat menukarkan poin yang mereka dapat dari pembelian OT dan bonus dengan barang-barang tertentu.

Aplikasi OTLink dan ABBA (Arta Boga Bersama Anda) memiliki fungsi untuk membuka laman web (*webview*). Dengan fungsi ini, memungkinkan agar beberapa menu di aplikasi tersebut untuk menampilkan laman web sebagai tampilan dan juga *backend*-nya. Kelebihan dari menggunakan *webview* ini agar mempercepat pembuatan dan testing karena laman dapat langsung dilihat di browser.

Di OT juga melakukan swab di masa pandemi dan post-pandemi. Data-data jadwal swab dan hasil swab di pantry OT masih harus diinput secara manual. Pada biasanya *database operator* akan mendapatkan data tersebut dalam bentuk CSV atau excel untuk dimasukkan di *database* menggunakan *stored procedure* yang sudah dibuat sebelumnya.

Pada satu kasus, *user* ingin menambahkan konten *event* baru di OTLink pada saat yang bersamaan, namun staf *database operator* tidak berada di tempat, sehingga konten tersebut terlambat untuk dipublikasi. Maka dari itu, dibuatnya

proyek untuk pembuatan *website* CMS (*Content Management System*) OTLink agar *user* tidak bergantung dengan staf *database* operator dalam memasukkan konten-konten tersebut secara *real-time*. *Website* yang dibuat menggunakan *server-side framework* Laravel dan juga *database* Microsoft SQL Server 2008.

Konten-konten yang dapat dimasukkan melalui CMS OTLink, yaitu penambahan *banner event*, *banner* produk, *news*, dan *event*. Selain dari penambahan konten di aplikasi OTLink itu sendiri, *website* CMS ini memiliki fitur untuk menambahkan konten-konten (*buletin*, *informasi*, *event*, dan *inbox*) di aplikasi ABBA, jadwal swab dan hasil swab pantry, *reset* PIN pengguna, pengaturan hak akses menu pengguna, dan lainnya.

Dalam mengakses *website* CMS OTLink, hanya pengguna yang memiliki hak akses dapat menggunakannya. Setiap pengguna juga dapat memiliki hak pengolahan konten yang berbeda-beda sesuai apa yang diberikan admin, sehingga tampilan *website* harus dinamis dan dapat mengikuti perubahan yang ada di *database*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Mendapatkan pengalaman bekerja di perusahaan Orang Tua Group di divisi MAI (*Management Automation Information*) sebagai *IT Developer*.
2. Mengembangkan *soft skills* komunikasi, kerja sama, dan ketahanan.
3. Mengembangkan *hard skills* IT seperti pembuatan *website* dan API menggunakan Laravel, query dan mengolah SQL Server, dan lainnya.
4. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di perkuliahan untuk proyek perusahaan.

Tujuan kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Mengembangkan *website* untuk *maintenance* konten aplikasi internal OT (OTLink).

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melaksanakan kerja magang, terdapat waktu dan prosedur pekerjaan yang harus diselesaikan agar program magang trek satu ini dapat terselesaikan. Pada bagian ini, waktu dan prosedur tersebut dijelaskan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Periode kerja : 1 Maret 2023 - 31 Juli 2023
2. Hari kerja : Senin - Jumat
3. Jam kerja : 07:30 - 17:00 WIB
4. Tempat kerja : Jl. Lingkar Luar Barat Kav. 35-36 RT.7/RW.6, Cengkareng, RT.1/RW.3, Duri Kosambi, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11740

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Tahap Pengajuan Kerja (9 Februari 2023 - 27 Februari 2023)

Sebelum diterima untuk bekerja di OT Group, ada lima tahap yang harus dilalui. Berikut kelima tahap pengajuan kerja magang di OT Group.

- (a) Pemberian CV dan transkrip nilai ke OT Group pada 9 Februari 2023.
- (b) Mengerjakan *online assessment test* di *website* otlink.ot.id/psikotes pada 13 Februari 2023.
- (c) Mengerjakan *skill test* dengan mengerjakan masalah pemrograman selama satu jam pada 14 Februari 2023.
- (d) Wawancara dengan HRD dan *IT Director* pada 17 Februari 2023.
- (e) Pengumuman diterima magang di OT Group pada 27 Februari 2023.

2. Tahap Pelaksanaan Kerja (1 Maret 2023 - 31 Juli 2023)

Kerja magang dilakukan dari 1 Maret 2023 hingga 31 Juli 2023 di kantor utama OT Group yang berada di Cengkareng, Jakarta. Di setiap minggunya, pegawai bekerja lima hari dari hari Senin hingga Jumat dan jam 7:30 sampai 17:00 WIB.

3. Tahap Penyusunan Laporan (11 Maret 2023)

Selama bekerja di OT Group, laporan magang ini disusun dengan bimbingan oleh dosen pembimbing agar hasil laporan tepat dan sesuai dengan apa yang diinginkan kampus. Setelah laporan telah disusun dan disetujui, kemudian sidang magang dapat dilakukan.

