

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 2.1 Head Office Aerofood Indonesia

Sumber: <https://aerowisatafood.com/>

PT. Aerofood Indonesia berdiri sejak tahun 1974 yang merupakan anak perusahaan dari PT Aerowisata yang merupakan bagian dari PT. Garuda Indonesia Tbk yang bergerak dalam bidang pariwisata. Dalam operasinya pada awalnya di bawah nama PT Aero Garuda Dairy Farm yang merupakan hasil kerjasama dengan Dairy Farm yang merupakan sebuah perusahaan catering di hongkong kemudain dengan perkembangan usahanya pada tahun 1982 perusahaan melakukan pergantian nama dengan PT Angkasa Citra Sarana Catering Service dan kembali berganti nama pada tahun 2011 menjadi PT. Aerofood Indonesia Merupakan salah satu unit bisnis dari Aerowisata yang dalam bidang industri penyediaan layanan inflight catering yang memiliki standar internasional yang memiliki pengalaman selama 49 tahun dalam dunia catering inflight serta Aerofood juga melayani industrial catering yang terus berkembang dengan melayani beberapa perusahaan yang ternama pada industri rumah sakit, perkantoran hingga perusahaan minyak dan gas.

Dalam industri catering Aerofood ini memiliki koki yang profesional serta memiliki sertifikasi yang memadai dalam bidangnya seperti sertifikat Halal, sertifikat Laik Hygiene, sertifikat SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan dan kesehatan Kerja) dan sertifikat dari ISO (International Standardization Organization) 9001:2015, 22000:2018, 14001:2015 dan 45001:2018 dengan kapasitas yang dimiliki Aerofood lebih memadai hingga saat ini Aerofood terus mengembangkan lini bisnisnya dengan melayani laundry komersial, F&B Retail dan merchandise yang berlogo Garuda Indonesia.

Dalam industri catering inflight Aerofood merupakan salah satu perusahaan catering untuk pesawat yang sudah banyak dipercaya oleh maskapai-maskapai asing yang dilihat dari kualitas dan kuantitas produksi dari Aerofood yang cukup memadai untuk customers asing, begitu juga dengan industri hospitality Aerofood juga sudah memiliki banyak bisnis partners yang bekerjasama dalam sektor catering.

PT. Aerofood Indonesia ini sudah memiliki cabang yang cukup banyak dalam kota besar di Indonesia seperti Jakarta, Yogyakarta, Bandung, Balikpapan, Surabaya, Denpasar, Lombok serta Medan sehingga Aerofood dapat menutupi permintaan suplai makanan untuk pesawat dengan cepat.

Dengan terciptanya yang menjadi terdepan dalam industri Aerofood ACS memiliki komitmen penuh terhadap peningkatan kualitas hidup dengan melalui penyediaan produk-produk yang berkualitas dengan dukungan para pengembangan sumber daya manusia yang handal dalam bidangnya serta dengan manajemen rantai pasok yang terintegrasi dengan inovasi dari bisnis dan teknologi.

## **2.2 Visi Misi dan Nilai Perusahaan**

Visi Perusahaan

Perusahaan makanan dan layanan kelas dunia

Misi Perusahaan

Dikutip dari website resmi PT Aerofood Indonesia sendiri memiliki misi sebagai berikut.

1. Menyediakan solusi makanan dan layanan yang melampaui kepuasan pelanggan
2. Meningkatkan kemampuan organisasi dengan cara percepatan pengembangan sumber daya manusia serta inovasi di bidang proses & teknologi
3. Memaksimalkan nilai perusahaan bagi para pemangku kepentingan melalui percepatan pengakuan di tingkat global

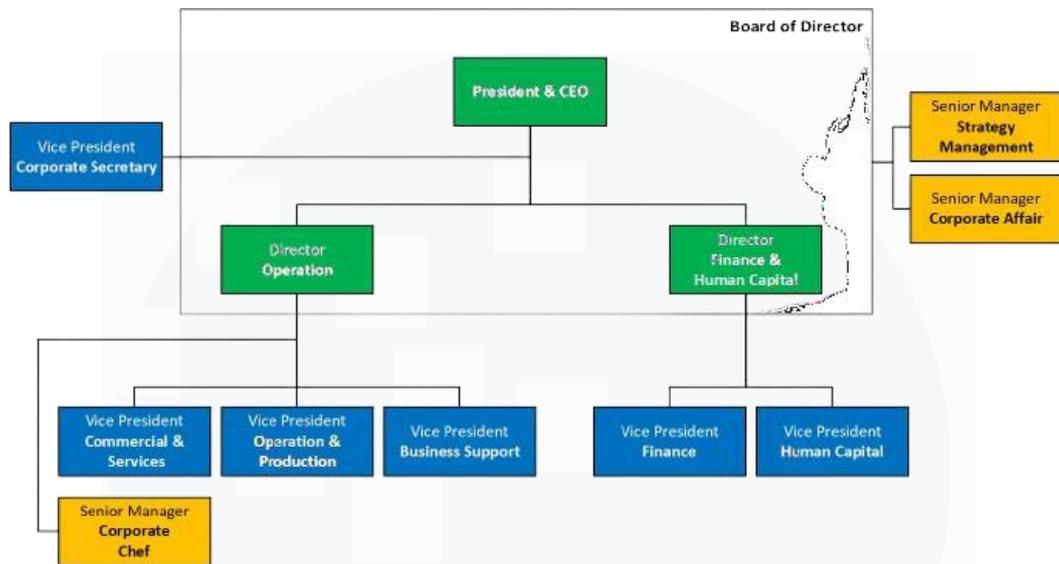
#### Nilai-Nilai Perusahaan

1. Amanah – Memegang teguh kepercayaan yang diberikan
2. Kompeten – Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
3. Harmonis – Saling peduli dan menghargai perbedaan
4. Loyal – Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara
5. Adaptif – Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
6. Kolaboratif – Mendorong kerja sama yang sinergis

#### Budaya Perusahaan

- SATU- Sadar Mutu
- SAYA- Sadar Biaya
- SAPA- Sadar Pendapatan
- SALUT- Sadar Keberlanjutan

### **2.3 Struktur Organisasi Perusahaan**



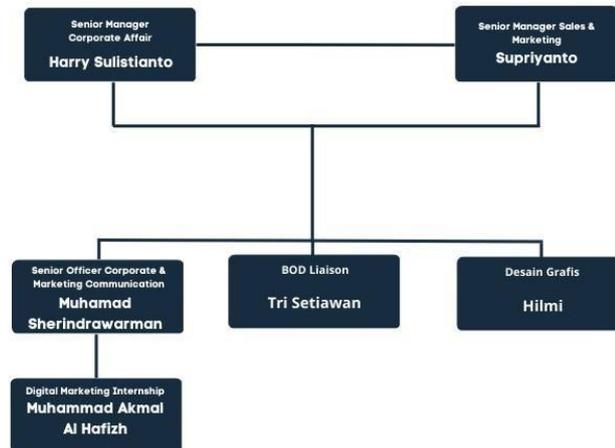
Gambar 2.3.1 Struktur Organisasi perusahaan

No	Posisi	Tugas dan Akuntabilitas
1	President & CEO	Mengarahkan seluruh kegiatan perusahaan dan membuat keputusan mengenai pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab anggota Dewan Direksi demi tercapainya tujuan perusahaan.
2	Director Operation	Bertanggung jawab dan memastikan aktivitas operasional perusahaan berjalan untuk mendukung visi dan misi perusahaan, berkoordinasi pada direktorat operasional dan memastikan standart operasional berjalan secara efektif dan efisien.
3	Director Finance & Human Capital	Bertanggung jawab untuk mengarahkan penanggulangan berbagai jenis risiko financial ( <i>financial risk management</i> ) yang dihadapi perusahaan, melakukan koordinasi aktivitas di direktorat keuangan, mengkoordinasi aktivitas pengelolaan sumber daya manusia, dan mengendalikan kekayaan perusahaan serta mengelola risiko perusahaan ( <i>enterprise risk management</i> ) dengan memperhatikan peraturan pemerintah, peraturan perusahaan, peraturan ketenagakerjaan serta kaidah akuntansi keuangan yang berlaku untuk mencapai hasil bisnis yang

		optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan.
4	VP Comercial & Service	Bertanggung jawab dalam melakukan pencarian dan usulan dalam mengelola pencapaian penjualan dan pemasaran, pengembangan pasar serta pengelolaan customer service dan aspek-aspek komersial lainnya, bertanggung jawab kepada direktur operasi/Director Of Operation
5	VP Operation & Production	Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengelolaan operation excellence, layanan penyediaan catering serta dukungan operasional lainnya sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan antara perusahaan dan customer.
6	VP Business Support	Memberikan dukungan penuh kepada head office dan seluruh unit bisnis perusahaan melalui sistem pengadaan barang dan jasa yang efektif dan efisien, guna mendukung peningkatan efisiensi dan nilai tambah sesuai dengan prosedur pengadaan dan prinsip <i>Good Corporate Governace</i> (GCG) serta control dan pengembangan system IT untuk peningkatan produktivitas.
7	VP Finance	Bertanggung jawab terhadap segala aktivitas keuangan baik dalam pengelolaan, penerimaan, transaksi, pencatatan dan laporan  Merumuskan serta menyiapkan pedoman, kebijakan dan strategi perseroan termasuk didalamnya perhitungan rasio dan analisa bisnis yang terkait dengan generalisasi pengelolaan keuangan perusahaan berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh perusahaan.
8	VP Human Capital	Merancang strategi organisasi perusahaan serta menjamin pengelolaan sumber daya manusia, peningkatan produktivitas, penilaian kinerja karyawan, sistem reward atau penghargaan, peningkatan kompetensi karyawan dan kepatuhan atau aturan ketenagakerjaan yang berlaku.
9	VP Corporate Secretary	Merencanakan, mengkoordinasikan, mengelola dan melakukan pengendalian kegiatan strategis perseroan untuk mendukung tercapainya sasaran strategis perusahaan, melalui fungsi kesekretariatan perusahaan, pengawasan terhadap kepatuhan dan

		penjaminan risiko dalam penyelenggaraan perusahaan, perlindungan hukum bagi perusahaan dan layanan kontrak perusahaan, kualitas, keselamatan & kesehatan kerja dan security yang dilaksanakan sesuai dengan aspek-aspek hukum agar sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik Good Corporate Government (GCG)
10	Senior Manager Strategy Management	Merekendasikan dan melakukan review atas strategi perusahaan menyesuaikan dengan lingkungan dan perkembangan bisnis serta menyusun target KPI Divisi dan Business Unit serta melakukan review pencapaian kinerja perusahaan berdasarkan target KPI yang telah ditetapkan dan mengkoordinasikan PDCA fasilitator divisi fungsional (HO) maupun unit bisnis  Merencanakan dan merekomendasikan pengembangan bisnis baru yang memiliki nilai tambah dalam bisnis, mengkoordinir pembuatan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) serta menyiapkan kebijakan, prosedur dan pedoman penyusunan.
11	Senior Manager Corporate Affair	Merancang dan mengelola implementasi brand perusahaan termasuk didalamnya digital marketing, Event & Brand awareness serta CSR dalam upaya terus membangun dan menjaga kepercayaan customers terhadap perusahaan. Melakukan pengelolaan BOD liaison yang terdiri dari general affair kerumahtanggan BOD serta protokoler yang mensupport seluruh kebutuhan operasional direksi.
12	Senior Manager Corporate Chef	Melakukan standarnisasi, pengembangan serta pengawasan pembuatan menu, produk, material dan peralatan kitchen yang akan dijalankan oleh seluruh chef business unit dalam pelayanan kepada customers.  Melakukan pengelolaan chef di seluruh unit bisnis baik dari segi kompetensi maupun standar proses masak.

Tabel 2.3.1 Tugas Dan Akuntabilitas



Gambar 2.3.2 Struktur Organisasi Corporate Affair

Sumber: Data Pribadi Penulis (2023)

NO	Posisi	Tugas dan Akuntabilitas
1	Senior Manager Sales & Marketing	Membuat strategi pemasaran dalam mendapatkan customer baru serta membuat standar dalam menjaga relasi dengan customer existing pada sektor non inflight (Industrial, Laundry, Retail etc) Melakukan review terhadap pengajuan feasibility study dari sales & marketing unit untuk mendapatkan pengajuan harga yang tepat ke customer untuk mencapai targey revenue yang sudah ditentukan oleh perusahaan.
2	Senior Manager Coporate Affair	Merancang dan mengelola implementasi brand perusahaan termasuk didalamnya digital marketing, Event & Brand awareness serta CSR dalam upaya

		terus membangun dan menjaga kepercayaan customers terhadap perusahaan. Melakukan pengelolaan BOD liaison yang terdiri dari general affair kerumahtanggan BOD serta protokoler yang mensupport seluruh kebutuhan operasional direksi.
3	Senior Officer Corporate & Marketing Communication	Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang berkaitan dengan publikasi perusahaan kepada pihak eksternal yang mencakup event & brand awareness CSR dan digital marketing serta memastikan ketersediaan marketing tools
4	Desain Grafis	Bertanggung jawab atas bentuk desain grafis untuk kebutuhan marketing dan event perusahaan
5	BOD Liaison	Bertanggung jawab atas kepentingan dinas BOD ( <i>Board of Director</i> ) seperti perjalanan dinas hingga rapat BOD bertanggung jawab atas kas kecil dari BOD
6	Digital Marketing Internship	Membantu dalam pengurusan yang sifatnya digital seperti pembuatan artikel yang akan diupload pada website aerofood, pembuatan konten pada media sosial instagram dan tiktok serta mengurus dari segi pembuatan ads

Tabel 2.3.2 Tugas Dan Akuntabilitas Corporate Affair