

**RAKTIK KERJA MAGANG PADA INDUSTRI PROPERTI PT
GUNHO NIKEN ARCHITECT SEBAGAI HUMAN RESOURCE
ADMINISTRATOR DAN RECRUITMENT**



LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG



GILANG SABILLA ILMA

0000051859

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023**

**PRAKTIK KERJA MAGANG PADA INDUSTRI PROPERTI PT
GUNHO NIKEN ARCHITECT SEBAGAI HUMAN RESOURCE
ADMINISTRATOR DAN RECRUITMENT**



LAPORAN PRAKTIK KERJA MAGANG
Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Program Studi Manajemen

GILANG SABILLA ILMA
00000051859

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2023

ii

Praktik Kerja Magang pada Industri Properti PT Gunho Niken Architect sebagai Human Resource Administrator dan Recruitment, Gilang Sabilla Ilma, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gilang Sabilla Ilma

Nomor Induk Mahasiswa : 00000051859

Program studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan Praktik Kerja Magang:

Nama Perusahaan : PT GNA Group

Divisi : Human Resource Development

Alamat : Marketing Gallery Golden Park 3 Serpong,
Suradita, Kec. Cisauk, Tangerang, Banten

Periode Magang : 6 Februari 2023 – 20 Juni 2023

Pembimbing Lapangan : Slamet Irawan

Laporan Praktik Kerja Magang dengan judul: Laporan Praktik Kerja Magang pada Industri Properti PT Gunho Niken Architect sebagai Human Resource Administrator dan Recruitment

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Juni 2023



Gilang Sabilla Ilma

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Praktik Kerja Magang dengan judul

“Praktik Kerja Magang pada Industri Properti PT Gunho Niken Architect sebagai Human Resource Administrator dan Recruitment”

Oleh

Nama : Gilang Sabilla Ilma
NIM : 00000051859
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 04 Juli 2023

Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Purnamaningsih, S.E, M.S.M
0323047801

Penguji



Nosica Rizkalla, S.E., M.Sc.
0320089001

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E, M.S.M

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gilang Sabilla Ilma
NIM : 00000051859
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan Praktik Kerja Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul: Praktik Kerja Magang pada Industri Properti PT Gunho Niken Architect sebagai Human Resource Administrator dan Recruitment

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Juni 2023

Yang menyatakan,



Gilang Sabilla Ilma

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan praktik kerja magang ini dengan judul: “Praktik Kerja Magang pada Industri Properti PT Gunho Niken Architect sebagai *Human Resource Administrator dan Recruitment*” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T, S.Sos., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E, M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E, M.S.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Slamet Irawan, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan praktik kerja magang ini.
6. Kepada Perusahaan PT GNA Group, yang telah bersedia dan menerima saya untuk melaksanakan praktik kerja sebagai karyawan magang.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja magang ini.

8. Bapak Indra Prasetyo, selaku *staff Human Resource Development* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam menyelesaikan laporan praktik kerja magang.
9. Teman-teman penulis Muhammad Azzimar, Muhammad Rayval, Rizky Firdaus, Stefanus Gayuh, Achmad Syahroni, Raihan Musthofa, Ganesha Yoga, Baghas Arga, yang selalu memberikan dukungan semangat kepada penulis selama proses kerja magang dan pembuatan laporan praktik kerja magang.
10. Kepada seluruh pihak yang belum saya sebutkan namun sangat membantu dalam memberikan informasi terkait praktik kerja magang dan tata cara pengerjaan laporan praktik kerja magang serta memberikan motivasi dan dukungan terhadap penulis dalam melaksanakan praktik kerja magang hingga laporan magang ini selesai.

Penulis mengucapkan rasa syukur dan berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah terlibat dalam praktik kerja magang maupun saat penulisan laporan kerja magang. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna serta masih memiliki banyak kekurangan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun bagi penulis. Semoga dengan terbuatnya laporan ini dapat menjadi pembelajaran bagi penulis untuk kedepannya serta dapat berguna bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara untuk digunakan sebagai sumber informasi.

Tangerang, 16 Juni 2023



Gilang Sabilla Ilma

ABSTRAK

Perusahaan PT GNA Group merupakan perusahaan yang bergerak di industri properti. Jika perusahaan ingin bersaing secara efektif, maka harus siap dengan segala sumber daya seperti sumber daya manusia, modal, teknologi, dan hubungan mitra bisnis yang kuat. Industri properti adalah tanah, bangunan permanen, atau kombinasi keduanya yang merupakan objek kepemilikan dan pembangunan. Dengan kata lain, properti mencakup aspek hukum seperti kepemilikan dan sewa. Selama penulis melakukan praktik kerja magang pada bagian *staff internship Human Resource Administrator dan Recruitment*, penulis diberi peran untuk membantu dan bertanggung jawab dalam membuat dan mengerjakan *database* karyawan, absensi, cuti, surat peringatan, *flowchart*, survey, perjanjian kerja waktu tertentu, *screening cv*, mengundang, membuka lowongan, dan memberikan psikotes. Selama melakukan praktik kerja magang, penulis menyadari bahwa menjadi seorang *staff internship human resource administrator dan recruitment* harus bertanggung jawab atas keseluruhan data karyawan, harus menguasai setiap proses recruitment, dan harus objektif dalam melakukan input maupun memberikan penilaian terkait pekerjaan yang dijalani.

Kata kunci: Industri Properti, *Human Resource Administrator, Recruitment*.



ABSTRACT (English)

The company PT GNA Group is a company engaged in the property industry. If a company wants to compete effectively, it must be prepared with all resources such as human resources, capital, technology, and strong business partner relationships. The property industry is land, permanent buildings, or a combination of both which are objects of ownership and development. In other words, property includes legal aspects such as ownership and lease. During the author's internship in the Human Resource Administrator and Recruitment internship staff section, the author was given the role of assisting and being responsible for creating and working on employee databases, attendance, leave, warning letters, flowcharts, surveys, work agreements for a certain time, CV screening, inviting, opening vacancies, and giving psychotest. During the internship practice, the author realized that as an internship human resource administrator and recruitment staff, he must be responsible for all employee data, must master each recruitment process, and must be objective in inputting and providing evaluations related to the work undertaken.

Keywords: *property industry, Human Resource Administrator, Recruitment*



DAFTAR ISI

PRAKTIK KERJA MAGANG PADA INDUSTRI PROPERTI PT GUNHO NIKEN ARCHITECT SEBAGAI HUMAN RESOURCE ADMINISTRATOR DAN RECRUITMENT	ii
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.4. Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1. Sejarah Perusahaan	10
2.1.1. Logo Perusahaan	14
2.1.2. Visi Misi Perusahaan	15
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	16
2.3. Tinjauan Pustaka	17
2.3.1. Management	17
2.3.2. Sumber Daya Manusia	19
2.3.3. Human Resource Administrator	21
2.3.4. Recruitment	22
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	24
3.1. Kedudukan dan Koordinasi Dalam Kerja Magang	24

3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang	25
3.3. Kendala yang Ditemukan	52
3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan	55
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	59
4.1. Kesimpulan	59
4.2. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN	65

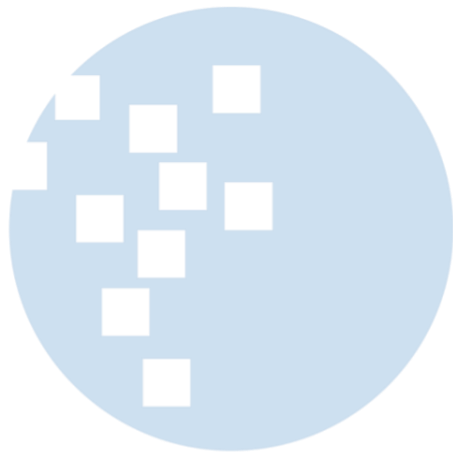


UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Uraian Praktik Kerja Magang

26



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

Gambar 1.1 Grafik Tren Harga Properti Residensial di Dasar Primer	3
---	---

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Gambar 2.1 Grand Launching Golden Vista	13
Gambar 2.2 Logo Perusahaan	14
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan GNA Group	16

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Gambar 3.1 Struktur Human Resource Development	24
Gambar 3.2 Proses Penginputan Database Karyawan	29
Gambar 3.3 Database Karyawan yang telah selesai di kerjakan	30
Gambar 3.4 Perjanjian Kerja Waktu Tertentu	31
Gambar 3.5 Pakta Integritas	32
Gambar 3.6 Absensi Karyawan	33
Gambar 3.7 Laporan Absen untuk Bapak Gunho Direktur Utama	34
Gambar 3.8 Laporan Potongan Gaji untuk Ibu Morinaga Manager Finance	34
Gambar 3.9 Foto Absensi untuk Dikirim Melalui Grup Whatsapp	35
Gambar 3.10 Grup Absen Whatsapp dan Report Absensi	36
Gambar 3.11 Rekap Absen Karyawan selama Satu Tahun	37
Gambar 3.12 Data Cuti Karyawan	39
Gambar 3.13 Pembuatan Surat Peringatan	40
Gambar 3.14 Data Keseluruhan Surat Peringatan	41
Gambar 3.15 Flowchart Aturan Absensi	42
Gambar 3.16 Membuka Lowongan Pekerjaan di LinkedIn	44
Gambar 3.17 Screening CV Kandidat Karyawan	45

Gambar 3.18 Memberikan Undangan Psikotes dan Interview	47
Gambar 3.19 Menyiapkan Soal untuk Psikotes dan Formulis Biodata	49
Gambar 3.20 Memberikan Soal Psikotes, Mengawasi, dan Mengoreksi	51



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA