



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mahasiswa menimba ilmu tidak hanya melalui pendidikan formal yang didapatkan dari bangku perkuliahan, namun juga bisa didapatkan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau yang lebih lazim dengan istilah magang. Magang adalah wadah yang baik bagi mahasiswa untuk mempraktekkan *hard skill* dan *soft skill* yang sudah dipelajari selama dibangku perkuliahan, dan juga mendapatkan pengalaman kerja dan *channel* sebelum akhirnya lulus dan menghadapi persaingan dunia kerja yang sudah semakin ketat.

Magang menjadi salah satu prasyarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara, maka dari itu penulis menggunakan kesempatan tersebut sebaik-baiknya untuk melamar kerja magang di perusahaan-perusahaan yang kredibel dan multinasional untuk mendapatkan pengalaman baru dan kesempatan bekerja sebagai *fulltimer* di perusahaan tersebut.

Penulis mendapat kesempatan untuk melakukan kerja magang di salah satu perusahaan tembakau termuka di kancah nasional yakni PT HM Sampoerna Tbk. afiliasi dari *Philip Morris International Inc.* (PMI), perusahaan tembakau internasional bonafide di dunia. Penulis ditempatkan di departemen *Human Resource* khususnya divisi *Internal Communication* dengan posisi *Content Activation Intern*. Selama pelaksanaan kerja magang ini, penulis banyak mendapatkan pengalaman baru dan rata-rata tidak didapatkan selama perkuliahan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan magang yang penulis lakukan bermaksud untuk mencari pengalaman dan ilmu baru, mengetahui bagaimana sistem kerja di perusahaan korporat, mengimplementasikan secara langsung ilmu yang telah dipelajari di perkuliahan. Tujuan dari pelaksanaan kerja magang ini untuk melatih keterampilan *softskill* penulis agar menjadi pribadi yang berkualifikasi dan professional, serta membangun koneksi yang pastinya akan berguna untuk kedepannya.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melaksanakan kerja magang ada beberapa ketentuan dan prosedur dari Universitas Multimedia dan PT HM Sampoerna Tbk. yang wajib dipenuhi:

1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan ketentuan dari Universitas Multimedia Nusantara, mata kuliah *Intership* dapat diambil pada saat semester 7 atau 8 dan dapat dilaksanakan ketika libur semester maupun saat semester berjalan, dan wajib melaksanakan kerja magang dengan minimal 320 jam kerja atau sekitar 40 hari kerja. Sedangkan, ketentuan kontrak yang ditawarkan oleh PT HM Sampoerna untuk kerja magang adalah minimal 3 bulan.

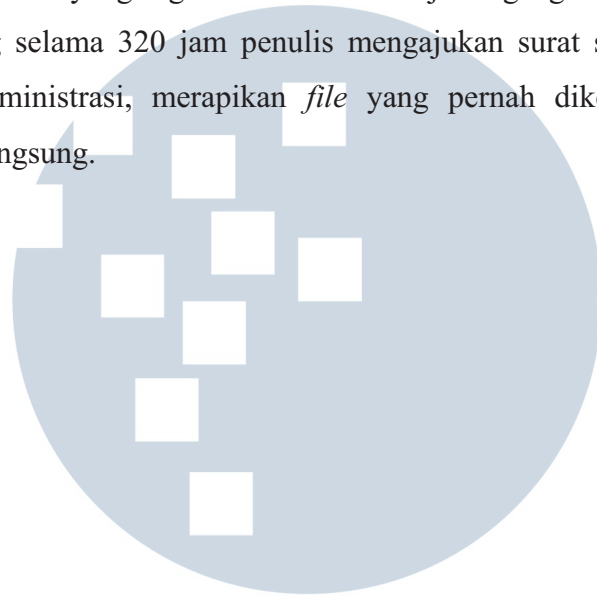
Penulis melakukan kerja magang pada saat semester 8, mulai tanggal 1 Maret 2019 sampai dengan 31 Mei 2019. Praktek kerja magang dilakukan selama *weekdays* yaitu dari hari Senin – Jumat dengan jam kerja yang cukup fleksibel paling terlambat masuk pukul 09.30 sampai pukul 18.00 dengan jam istirahat pukul 11.30 hingga 12.30 Penulis melakukan kerja magang dari pukul 07.00 hingga 19.00, mengingat penulis cukup terlambat melaksanakan kerja magang sehingga penulis melakukan lembur.

2. Prosedur Pelaksaaan Kerja Magang

Penulis melakukan kerja magang mengikuti prosedur yang sudah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara dimulai dari pengajuan surat KM 01 yang berisi berapa pilihan perusahaan yang akan penulis lamar untuk dilakukan verifikasi oleh koordinator magang, selanjutnya penulis mendapatkan surat KM 02 yang dibawa bersama dengan *CV* dan *portfolio* ke perusahaan yang dituju.

Penulis mengirimkan lamaran melalui surat elektronik ke *HRD* PT Sampoerna Tbk. pada tanggal 22 Januari 2019 dan mendapatkan respon pada hari yang sama, penulis melakukan *interview by phone* pada tanggal 24 Januari 2019 yang dilakukan oleh *user*, pada tanggal 25 Januari, penulis mendapat undangan untuk melakukan proses *interview* pada tanggal 29 Januari 2019 dengan salah satu bagian dari *External Communication* lalu kemudian pada tanggal 13 Februari penulis dihubungi untuk melakukan *interview* dengan divisi *Internal*

Communication pada tanggal 15 Februari 2019. Setelah, melalui proses yang cukup panjang, akhirnya pada tanggal 19 Februari penulis dihubungi via telepon bahwa penulis diterima kerja magang di PT HM Sampoerna Tbk dan di *email Accaptence Letter* yang kemudian diajukan ke BAAK dan admin DKV untuk mendapatkan KM 03 hingga KM 06 yang digunakan selama kerja magang. Setelah menyelesaikan kerja magang selama 320 jam penulis mengajukan surat selesai magang untuk keperluan administrasi, merapikan *file* yang pernah dikerjakan selama kerja magang berlangsung.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA