



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Deskripsi Perusahaan

Kanoo Studio merupakan sebuah perusahaan biro iklan atau *production house*, yang didirikan pada tahun 2014 oleh Antonius Prayudiaska. “Kanoo” berasal dari bahasa Hindia yang berarti “*Man with Fire*”. Sewaktu pertama kali didirikan, Kanoo Studio hanya memiliki divisi *graphic design*, sedangkan sekarang sudah memperluas lingkup kerja dengan menambah divisi fotografi, videografi, dan *social media campaign* untuk dapat mengikuti perkembangan zaman digital. Kanoo Studio juga membuat anak perusahaan bernama Kanoo Paper & Gift yang fokus pada desain undangan pernikahan, *souvenirs*, dan *hampers*.

Motto dari perusahaan ini sederhana, yaitu tidak bersikap rumit dan bertele-tele, beraksi cepat secara positif, dan menjadi pendengar yang cepat mengerti dan menganalisis. Prinsip Kanoo Studio adalah untuk memberikan tidak hanya sekedar apa yang diinginkan oleh klien, melainkan apa yang paling dibutuhkan klien. Kanoo Studio berkomitmen untuk memposisikan klien sebagai *partner* kerja dan berusaha sebaik mungkin untuk memahami konsumen. Misi Kanoo Studio adalah merancang komunikasi yang efektif.

Kanoo Studio memiliki empat servis utama yaitu: *commercial photography*, *commercial videography*, *graphic design*, dan *social media campaign*. Dalam *commercial photography*, beberapa pekerjaan yang dilakukan berupa foto produk, makanan dan minuman, foto untuk profil perusahaan, arsitektur dan interior, fesyen, *digital imaging*, dan foto *event* atau *documentary*.

Untuk *commercial videography*, pekerjaan yang dilakukan berupa video profil perusahaan, konten YouTube, animasi atau *motion graphic*, dokumentasi, dan *behind the scenes*.

Dalam *graphic design*, beberapa pekerjaan yang dibuat berupa *branding & identity*, *advertising* (*banner*, *billboard*, kalender, dan lainnya), profil perusahaan, katalog produk, menu, *packaging*, brosur, dan *flyer*. Servis lainnya adalah *social media campaign*, servis ini membantu mengurus kebutuhan media sosial perusahaan.

### 2.1.1. Tempat Kerja



Gambar 2.1. Ruang kerja Kanoo Studio



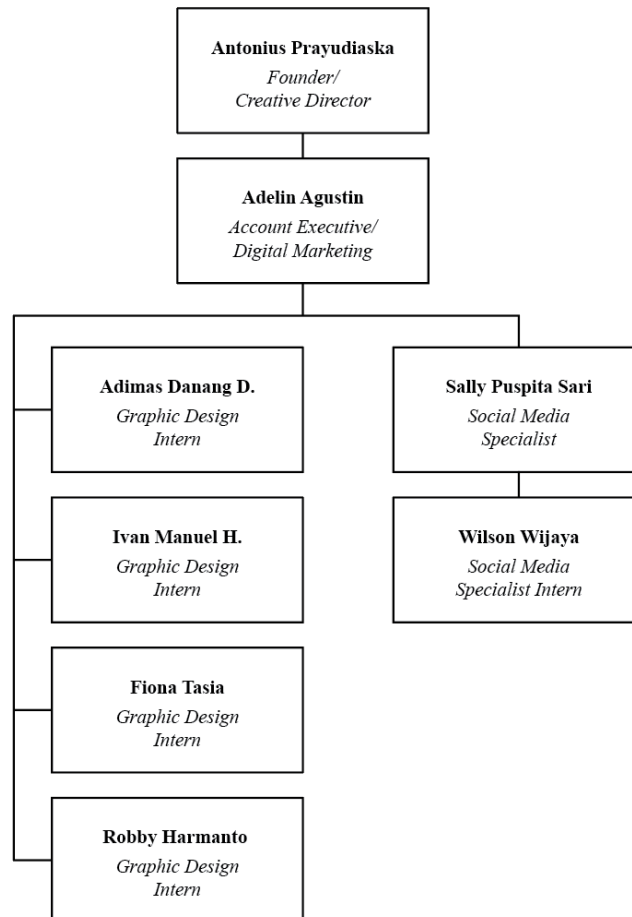
Gambar 2.2. Bagian untuk foto dan *meeting*

Kanoo Studio terletak di lantai 2 Ruko Darwin No. 25, Jl. Scientia Square Barat 1, Medang, Tangerang, Banten. Di satu lantai studio terdapat bagian untuk foto dan *meeting*, bagian kerja, *pantry*, dan toilet.



Gambar 2.3. Ruang kerja Kanoo Studio

## 2.2. Struktur dan Organisasi Perusahaan



Gambar 2.4. Struktur Organisasi Kanoo Studio

Kanoo Studio dikepalai *Creative Director* yang bekerja sama dengan *Account Executive* dan membawahi *Graphic Design Intern*, *Social Media Specialist*, dan *Social Media Specialist Intern*.

1. *Creative Director*: Bertugas membuat perjanjian kerja dengan klien dan memimpin serta mengelola proses proyek dari awal sampai akhir. Bertanggung jawab atas *account executive*, *graphic design intern*, dan *social*

*media specialist. Creative director* juga bertugas untuk mempresentasikan hasil kerja kepada klien serta mengurus jadwal dan *deadline* pekerjaan.

2. *Account Executive*: Bertanggung jawab menjaga hubungan antara klien dengan Kanoo Studio, bertanggung jawab atas kebutuhan klien, menyusun *term of payment* dalam proposal, dan mengelola keuangan perusahaan.
3. *Graphic Design Intern*: Bertugas mencari ide dan mengembangkan konsep sesuai dengan *brief* yang diberikan *creative director*.
4. *Social Media Specialist*: Bertugas mencari ide dan membantu pengembangan konsep sesuai dengan *brief* yang diberikan *account executive*, membuat *copy write* dan *caption* untuk *social media*, dan mengurus *social media* klien.
5. *Social Media Specialist Intern*: Bertugas membantu *Social Media Specialist* dalam pembuatan *copy write*, *caption*, dan mengurus *social media* klien.

