



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Dalam Detego Studio penulis berkoordinasi dengan pembimbing lapangan dan *Senior Designer* serta rekan kerja lainnya. Berikut adalah kedudukan dan koordinasi dalam Detego Studio

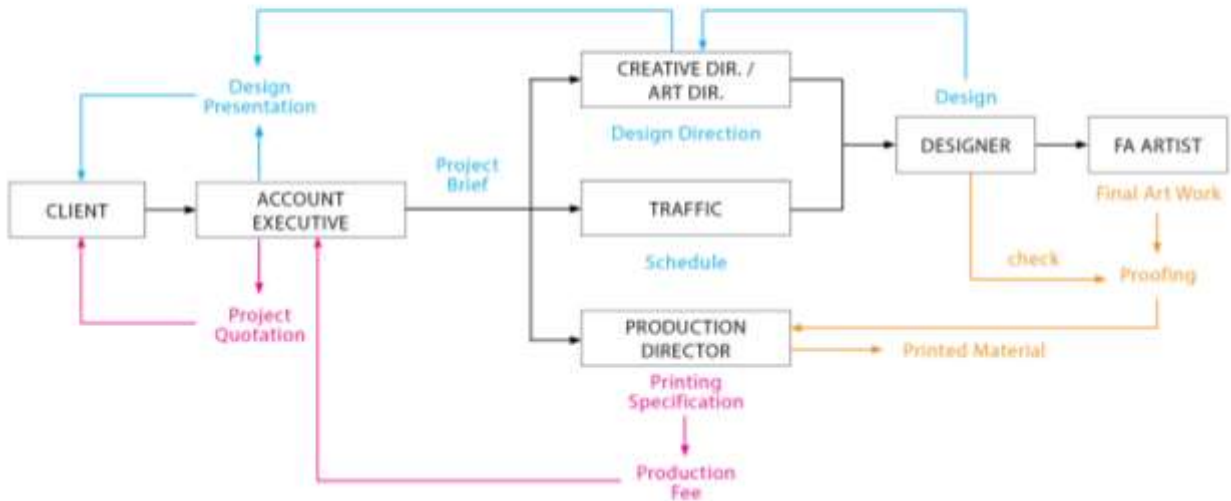
##### 1. Kedudukan

Pada praktik kerja magang, penulis ditempatkan dalam divisi *creative* sebagai *Intern Graphic Designer* dengan pembimbing lapangan Vera Rosana. Penulis melakukan perancangan *annual report* yang langsung dibimbing oleh *Senior Designer* serta *Creative Director* di Detego Studio. Penulis hanya mengerjakan bagian *design* dan bagian *copywriting* diserahkan oleh *copywriter* di Detego Studio.

##### 2. Koordinasi

Pada bagian koordinasi di Detego Studio sangat terstruktur dan rapih. Berawal dari klien yang menghubungi *Account Executive* untuk dibuatkan *project* perusahaan dengan memberikan *project brief*, kemudian *project brief* disampaikan kepada *Creative Director* yang menyalurkan langsung pada bagian *team creative* yaitu *Designer*. *Creative Director* akan memberikan *project brief* kepada *Senior Designer* yang kemudian disalurkan dan didiskusikan kepada *Junior Designer* dan penulis yang menjadi *Intern Design*. Setelah itu *Intern Designer* dan *Junior Designer* membuat desain sesuai dengan *project brief* dan memperlihatkan kepada *Senior Designer* sebelum diperlihatkan kepada *Creative Director*. Setelah diperlihatkan kepada *Senior Designer*, hasil karya diperlihatkan kepada *Creative Director* untuk diberikan *feedback* mengenai desain yang telah dibuat. Setelah mendapat *feedback*, *Designer* merevisi beberapa desain dan setelah mendapat *approve* dari *Creative Director*, *designer* kemudian membuat *design presentation* yang kemudian dipresentasikan ke klien.

## DESIGN WORKFLOW & OUTPUT



Gambar 3.1. Bagan Alur Koordinasi

(Sumber: Detego Studio)

### 3.2. Tugas yang Dilakukan

Berikut perincian tugas selama penulis melaksanakan praktik kerja magang

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1	Minggu II (27-28 September 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aerowisata <i>Annual Report</i></li> <li>Kalender Asuransi MAG 2019</li> </ul>	Melakukan revisi <i>annual report</i> untuk perusahaan Aerowisata dan visual kalender untuk Asuransi MAG 2019.
2	Minggu III (1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Social Media</i> Detego Studio</li> </ul>	Membuat konten <i>weekend</i> untuk <i>Instagram</i> Detego Studio dan membuat <i>cover annual report</i> PT Berlina Tbk.

	Oktober 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Berlina Tbk <i>Annual Report</i></li> </ul>	
3	Minggu IV (8-12 Oktober 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Social Media</i> Alveo</li> <li>• PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton) <i>Annual Report</i></li> </ul>	Membuat konten untuk <i>Instagram</i> Alveo dan membuat <i>cover annual report</i> PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton).
4	Minggu V (15-19 Oktober 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton) <i>Annual Report</i></li> <li>• PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton) <i>Sustainability Report</i></li> <li>• Kalender Asuransi MAG 2019</li> </ul>	Membuat konten/isi ( <i>typical page</i> ) dari <i>Annual Report</i> PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton), membuat <i>cover</i> dan konten/isi ( <i>typical page</i> ) dari <i>Sustainability Report</i> PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton), dan membuat tanggapan untuk Kalender Asuransi MAG 2019.
5	Minggu VI (22-26 Oktober 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wedding Invitation</i></li> <li>• PT Citatah Tbk <i>Annual Report</i></li> </ul>	Membuat <i>moodboard</i> untuk <i>wedding invitation</i> dan membuat <i>cover</i> serta konten/isi ( <i>typical page</i> ) untuk <i>Annual Report</i> PT Citatah Tbk.
6	Minggu VII (29 Oktober-2 November 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wedding Invitation</i></li> </ul>	Membuat sketsa dan <i>visual digital</i> untuk <i>wedding invitation</i> .

7	Minggu VIII (5-9 November 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Lautan Luas Tbk <i>Annual Report</i></li> </ul>	Membuat sketsa untuk <i>cover Annual Report</i> PT Lautan Luas Tbk, kemudian membuat <i>visual digital</i> cover tersebut.
8	Minggu IX (12-16 November 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Lautan Luas Tbk <i>Annual Report</i></li> <li>Bijak</li> </ul>	Membuat <i>cover</i> serta konten/isi ( <i>typical page</i> ) <i>Annual Report</i> PT Lautan Luas Tbk dan membuat sketsa logo untuk Bijak.
9	Minggu X (19-23 November 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Berlina Tbk <i>Annual Report (Assets)</i></li> <li>Bijak</li> <li>PT Kirana Megatara <i>Annual Report</i></li> </ul>	Membuat <i>assets</i> untuk <i>cover Annual Report</i> PT Berlina, membuat logo Bijak, dan membuat konten/isi ( <i>typical page</i> ) untuk <i>Annual Report</i> PT Kirana Megatara.
10	Minggu XI (26-30 November 2018)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRUfriends</li> <li>Kalender PT Soechi Lines Tbk</li> </ul>	Melakukan revisi dan tambahan halaman untuk PRUfriends dan membuat tanggapan untuk Kalender PT Soechi Lines Tbk.

### 3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Selama melaksanakan praktik kerja magang penulis ditempatkan sebagai *Intern Graphic Designer* yang ditugaskan untuk membuat beberapa *Annual Report* untuk perusahaan-perusahaan.

#### 3.3.1. Proses Pelaksanaan

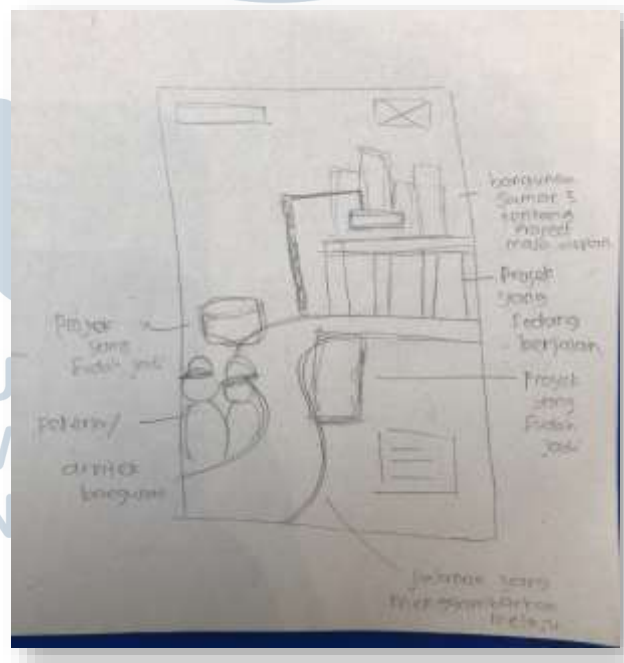
##### 3.3.1.1. *Annual Report* dan *Sustainability Report* PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton)

PT Wijaya Karya Beton Tbk (WIKABeton) adalah perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan beton untuk jalan tol, LRT dan sebagainya. Pada tahun 2018, WIKABeton akan membuat *annual report* dan

*sustainability report*. *Annual report* dan *sustainability report* memiliki tema dan bahasan isi yang berbeda, namun tetap berkesinambungan.

Penulis diberikan *brief* mengenai tema yang diusungkan oleh WIKA Beton. Dalam *brief* yang diberikan, WIKA Beton memberi kebebasan dalam penentuan tema, tetapi terdapat *guide* untuk tema yang akan diusungkan yaitu, lebih meletakkan dasar untuk lima tahun kedepan dan digitalisasi diletakkan fondasi, kemudian penulis mengambil konklusi untuk tema tersebut adalah “*Moving Forward Toward Modern Challenges*” yang berarti Melaju Menjawab Tantangan Zaman. Penulis melihat bahwa WIKA Beton terus ingin memberikan yang terbaik dengan menjawab tantangan seiring dengan berjalannya waktu.

Penulis mulai dengan mencari refrensi yang cocok dengan tema yang diangkat oleh WIKA Beton. Setelah menemukan refrensi yang cocok, penulis mulai membuat sketsa dari *cover annual report* yang kemudian juga akan diaplikasikan untuk *cover sustainability report*.



Gambar 3.2. Sketsa *cover annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Dalam gambar sketsa yang penulis buat terdapat gambar pekerja dari WIKA Beton dan terdapat proyek yang telah dikerjakan oleh WIKA Beton. Kemudian, terdapat jalanan yang meliuk menggambarkan terus melaju menuju masa depan. Terdapat pula bangunan samar-samar di bagian belakang, menandakan proyek yang akan dijalankan oleh WIKA Beton di masa depan.

Setelah membuat sketsa, penulis mendapat *feedback* dari *Creative Director* bahwa gambar orang yang bekerja pada bagian depan jalan kurang cocok, lebih baik hanya menempatkan proyek yang sudah pernah dikerjakan oleh WIKA Beton karena WIKA Beton terus melaju ke masa depan. Setelah mendapat *feedback*, kemudian penulis melakukan eksekusi digital. Pada bagian cover penulis menggunakan *software Adobe Photoshop* untuk memotong gambar gedung, jalanan, alat berat *crane*, beton dan rerumputan. Kemudian, penulis menyusun gambar-gambar tersebut sesuai dengan sketsa yang penulis telah gambar. Penulis menggunakan gambar-gambar gedung dari *stock photo* yang disediakan oleh WIKA Beton.



Gambar 3.3. Elemen grafis foto untuk *cover annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)



Pemilihan gambar gedung tersebut berdasarkan pada proyek yang pernah dilaksanakan oleh WIKA Beton, kemudian jalanan yang menandakan WIKA Beton yang akan terus melaju. Pada bagian belakang terdapat gedung-gedung tinggi berwarna hitam-putih, menandakan bahwa proyek yang akan dikerjakan oleh WIKA Beton di masa mendatang sebagai jawaban untuk menjawab tantangan seiring dengan berjalannya waktu.

Setelah penulis membuat elemen grafis foto di *Adobe Photoshop*, penulis kemudian beralih *software* dan mengerjakan elemen grafis lainnya di *Adobe InDesign*. Dalam pengerjaan elemen grafis di *Adobe InDesign*, penulis kemudian memberi *background* berwarna biru yang melambangkan biru dari WIKA Beton. Penulis juga menambahkan lingkaran merah dari logo WIKA Beton di belakang gedung samar-samar yang menandakan proyek masa depan yang akan dilaksanakan oleh WIKA Beton, penulis juga menambahkan logo dan beberapa elemen pendukung lainnya. Selain *cover*, penulis juga membuat *back cover* dan punggung *annual report*.



Gambar 3.4. Cover awal *annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)



Penulis memberikan hasil eksekusi digital yang sudah penulis buat kepada *Senior Designer*, dan mendapat persetujuan untuk dilanjutkan kepada *Creative Director*. *Creative Director* memberikan *feedback* melalui *Senior Designer* untuk menambahkan elemen-elemen grafis pendukung. Kemudian penulis menambahkan elemen seperti tekstur beton pada bagian *background*, gedung-gedung tinggi dalam bentuk grafis, dan pohon kecil berbentuk grafis. Penulis memperlihatkan kepada *Senior Designer* hasil akhir dari *feedback* yang sudah diberikan.



Gambar 3.5. Cover annual report WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada cover, penulis juga menambahkan tulisan mengenai judul dari annual report ini yaitu “*Moving Forward Toward Modern Challenges*” menggunakan warna biru dari logo Wika Beton dan menggunakan *font Battersea 2010*, dengan *font size* 24 pt. Selain itu, tulisan dengan “Melaju Menjawab Tantangan Zaman” juga menggunakan *font Battersea 2010* dengan *font size* 12 pt. Tulisan 2018 dengan *font size* 29 pt, *Annual Report*

dan Laporan Tahunan dengan *font size* 10 pt dan keduanya menggunakan *font Battersea 2010*.

Selain membuat *cover*, *back cover* dan punggung buku, penulis juga membuat *typical page* yang berisi halaman penjelasan tema, daftar isi, halaman *divider* atau pembatas antar bab, halaman yang berisikan tabel dan grafik keuangan, halaman laporan dewan komisaris, dan halaman yang berisikan gambar, terdiri dari kilas peristiwa dari WIKA Beton dan pembahasan manajemen.



Gambar 3.6. Halaman penjelasan tema *annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Dalam halaman *divider* ini, penulis menggunakan foto salah satu proyek yang pernah dikerjakan oleh WIKA Beton, kemudian penulis menuliskan judul dari *annual report* ini dan terdapat contoh *copywriting* dari *lorem ipsum* untuk menandakan bahwa halaman ini akan berisi penjelasan mengenai judul dari *annual report* ini. Penulis menggunakan *font Battersea 2010*, untuk judul “*Moving Forward Toward Modern*

*Challenges*” menggunakan *font size* 28 pt dan untuk “Melaju Menjawab Tantangan Zaman” menggunakan *font size* 18 pt. Contoh *copywriting* juga menggunakan *font Battersea 2010* dengan *font size* 9 pt.



Gambar 3.7. Halaman *divider annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

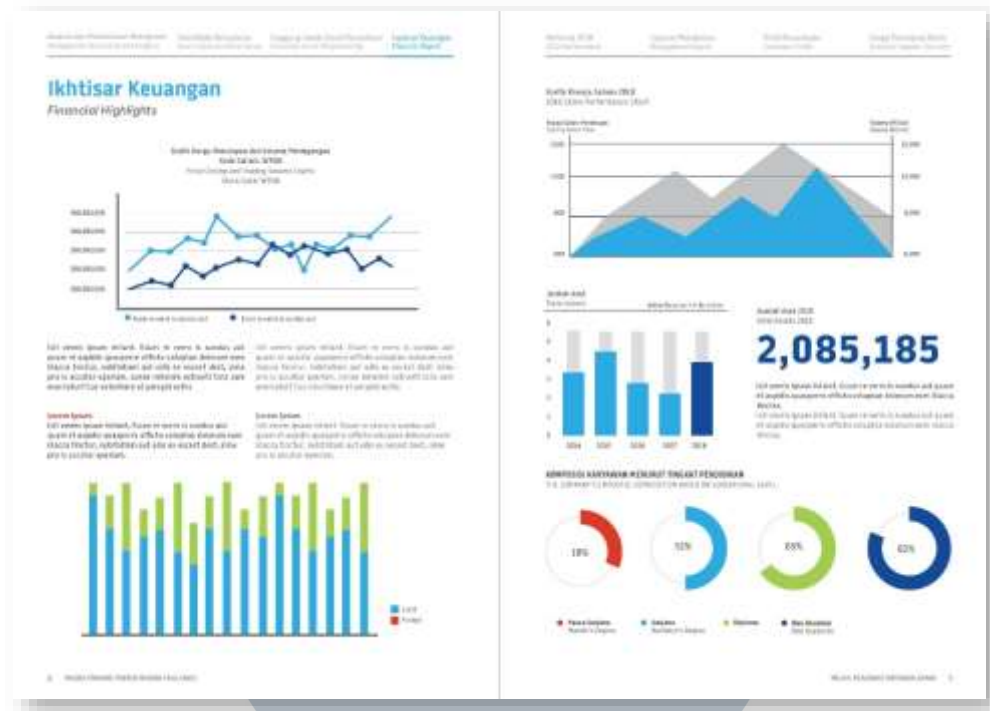
Lampiran gambar ini merupakan contoh halaman *divider*, yaitu adalah halaman pemisah dari bab satu ke bab selanjutnya. Penulis mengambil gambar yang merupakan salah satu proyek dari WIKA Beton yaitu, *Flyover* Semanggi. Penulis juga menambahkan lingkaran merah pada bagian judul bab yang menandakan bahwa lingkaran merah tersebut merupakan bagian dari WIKA Beton. Pada halaman ini, penulis menggunakan *font Battersea 2010*. Pada angka 01 penulis menggunakan *font size* 60 pt, Kilas Kinerja menggunakan *font size* 30 pt, *Performance Highlight* 18 pt dan contoh *copywriting* menggunakan *font size* 12 pt.

The image displays two pages of a financial report for Wika Beton. The left page is titled 'Ikhtisar Keuangan' and 'Financial Highlights' for the period 2018-2021. It features a table for 'Laporan Laba Rugi Bersih' (Income Statement) with columns for 2018, 2019, 2020, and 2021. The right page shows the same report for the period 2019-2022. Both pages include detailed financial data and explanatory text in Indonesian.

Gambar 3.8. Halaman tabel *annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Halaman berikut adalah contoh tabel yang akan ditampilkan pada *annual report* WIKA Beton. Penulis menggunakan font Battersea 2010, dengan *font size* 26 pt untuk tulisan Ikhtisar Keuangan, *font size* 7 pt untuk bagian isi dan angka dari tabel, *font size* 10 pt untuk tahun dan keterangan. Pada tulisan *Financial Highlights* penulis menggunakan *font Adelle Sans* dengan *font size* 15 pt.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



Gambar 3.9. Halaman grafik *annual report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Halaman ini merupakan halaman yang berisikan diagram garis, diagram batang, diagram grafik, dan diagram lingkaran. Halaman ini memperlihatkan contoh diagram-diagram yang nantinya akan dipakai dalam *annual report* WIKA Beton. Penulis membuat diagram ini menggunakan *Adobe Illustrator* yang kemudian diaplikasikan ke dalam halaman di *Adobe InDesign*. Pada bagian *copywriting* sub bab penulis menggunakan font *Battersea 2010* untuk Ikhtisar keuangan dengan font size 26 pt. Pada tulisan *Financial Highlights* penulis menggunakan font *Adelle Sans* dengan font size 15 pt. Pada bagian contoh *copywriting* untuk halaman, penulis menggunakan font *Battersea 2010* dengan font size 9 pt.





Gambar 3.10. Halama laporan dewan komisaris *annual report* WIKA Beton (Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halaman Laporan Dewan Komisaris ini, penulis menggunakan foto dewan komisaris yang penulis *download* melalui web *stock photo* yaitu Shutterstock sebagai contoh. Pada bagian *copywriting* sub bab penulis menggunakan *font Battersea 2010* untuk Laporan Dewan Komisaris dengan font size 26 pt. Pada tulisan *Report from Board of Commissioner* penulis menggunakan *font Adelle Sans* dengan *font size* 15 pt. Pada bagian contoh *highlight* kalimat dari dewan komisaris, penulis menggunakan *font Battersea 2010* dengan *font size* 18 pt untuk penjelasan dalam Bahasa Indonesia dan 14 pt untuk penjelasan dalam Bahasa Inggris. Pada bagian contoh *copywriting* penulis menggunakan *font Batter sea 2010* dengan *font size* 9 pt.

Dalam pembuatan *annual report*, penulis juga diminta untuk membuat *sustainability report*. *Sustainability report* berisi informasi mengenai kinerja perusahaan terhadap lingkungan. *Sustainability report*

lebih fleksibel sehingga bisa menggunakan banyak elemen grafis di bagian isinya.

Pada pembuatan *sustainability report*, penulis menggunakan *cover* yang sama dengan *annual report*. *Sustainability report* ini memiliki tema yang berbeda dengan *annual report*, yaitu “*Creating Sustainable Synergy*” yang berarti Menciptakan Sinergi Keberlanjutan. Dalam *sustainability report* WIKA Beton, penulis mengganti elemen yang berwarna biru dengan berwarna hijau untuk menekankan lingkungan dalam *cover* tersebut. Kemudian, penulis juga mengganti ikon pohon berwarna biru dengan image pohon sungguhan.



Gambar 3.11. Elemen grafis foto untuk *sustainability report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)



Setelah melakukan penambahan pohon dan penggantian warna lingkaran WIKA Beton, penulis beralih menggunakan *Aobe InDesign* untuk pengaplikasian elemen grafis *image* pada cover *sustainability report*.



Gambar 3.12. Cover *sustainability report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada cover, penulis juga menambahkan tulisan mengenai judul dari *sustainability report* ini yaitu “*Creating Sustainable Synergy*” menggunakan warna hijau dan menggunakan *font BATTERSEA 2010*, dengan *font size* 24 pt. Selain itu, tulisan dengan “Menciptakan Sinergi Berkelanjutan” juga menggunakan *font BATTERSEA 2010* dengan *font size* 12 pt. Tulisan 2018 dengan *font size* 29 pt, *Annual Report* dan Laporan Tahunan dengan *font size* 10 pt dan keduanya menggunakan *font BATTERSEA 2010*. Penggunaan warna hijau pada cover ini untuk menandakan lingkungan yang asri dan hijau, *image* diambil dari *stockphoto Shutterstock* dan pohon pada cover untuk menandakan lingkungan hijau.

*Sustainability report* WIKA Beton memiliki halaman penjelasan tema, daftar isi, halaman tabel keuangan, halaman kinerja keberlanjutan yang memiliki banyak elemen grafis, halaman laporan direksi, dan halaman yang berisi berita dengan terdapat gambar.



Gambar 3.13. Halaman penjelasan tema *sustainability report* WIKA Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Dalam halaman *divider* ini, penulis menggunakan foto salah satu proyek yang pernah dikerjakan oleh WIKA Beton. Sebelumnya penulis memotong langit dari gambar tersebut di *Photoshop*, kemudian memindahkannya ke *InDesign*, kemudian penulis menuliskan judul dari *annual report* ini dan terdapat contoh *copywriting* dari *lorem ipsum* untuk menandakan bahwa halaman ini akan berisi penjelasan mengenai judul dari *sustainability report* ini. Penulis menggunakan *font Battersea 2010*, untuk judul “*Creating Sustainable Synergy*” menggunakan *font size* 28 pt dan untuk “*Menciptakan Sinergi Berkelanjutan*” menggunakan *font size* 18 pt.

Contoh *copywriting* juga menggunakan font *Battersea 2010* dengan font size 9 pt.



Gambar 3.14. Halaman tabel dan elemen grafis vektor *sustainability report* WIKA Beton (Sumber: Dokumentasi pribadi)

Halaman berikut adalah contoh tabel dan elemen vektor yang akan ditampilkan pada *sustainability report* WIKA Beton. Penulis menggunakan font *Battersea 2010*, dengan font size 26 pt untuk tulisan Ikhtisar Keuangan, font size 7 pt untuk bagian isi dan angka dari tabel, font size 10 pt untuk tahun dan keterangan. Pada tulisan *Financial Highlights* penulis menggunakan font *Adelle Sans* dengan font size 15 pt. Pada halaman Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan penulis menggunakan vektor dan mencari *clip art* di *freepik* kemudian penulis mengubah warna dan menyusun beberapa *clip art* yang terkumpul di *Adobe Illustrator*. Penulis menggunakan font *Battersea 2010* dengan font size 26 pt untuk Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan, 14 pt

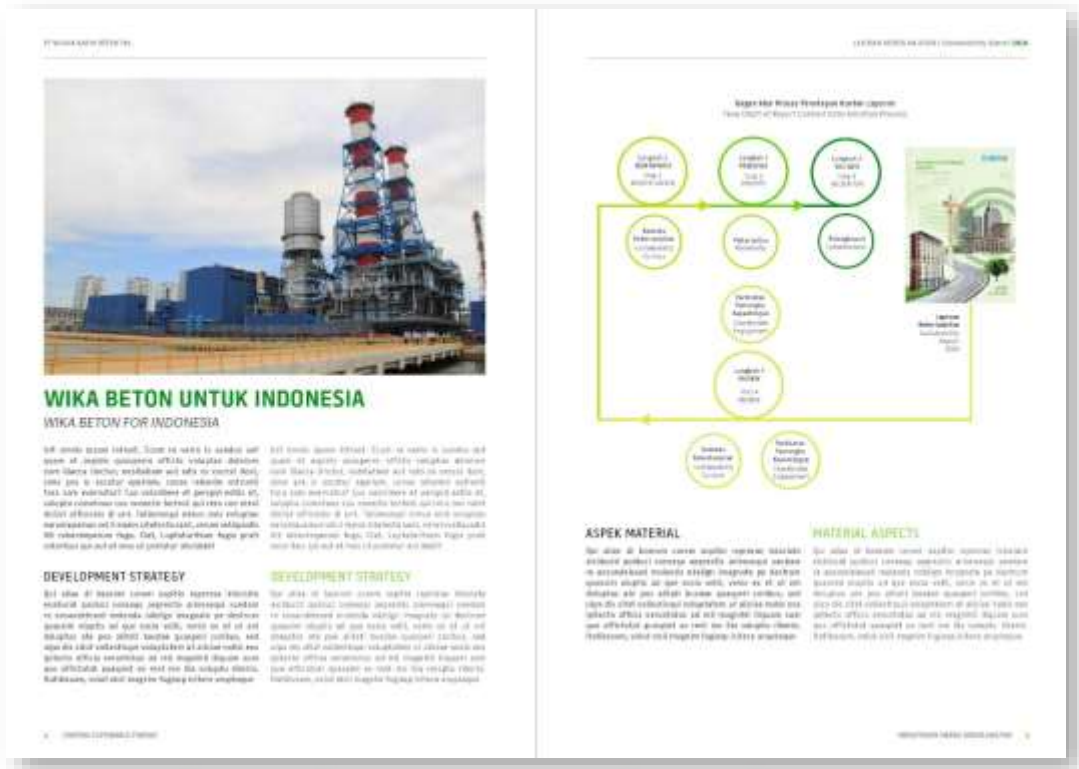
untuk penjelasan vektor Bahasa Indonesia dan 12 pt untuk penjelasan Bahasa Inggris, dan penjelasan angka memiliki font size 24 pt.



Gambar 3.15. Halaman laporan direksi *sustainability report* WIKA Beton (Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halaman Laporan Dewan Komisaris ini, penulis menggunakan foto dewan komisaris yang penulis *download* melalui web *stock photo* yaitu Shutterstock sebagai contoh. Pada bagian *copywriting* sub bab penulis menggunakan font *Battersea 2010* untuk Laporan Dewan Komisaris dengan font size 26 pt. Tulisan *Report from Board of Commissioner* penulis menggunakan font *Adelle Sans* dengan font size 15 pt. Pada bagian contoh *highlight* kalimat dari dewan komisaris, penulis menggunakan font *Battersea 2010* dengan font size 18 pt untuk penjelasan dalam Bahasa Indonesia dan 14 pt untuk penjelasan dalam Bahasa Inggris. Pada bagian contoh *copywriting* penulis menggunakan font *Battersea 2010* dengan font

size 9 pt. Penggunaan lingkaran hijau untuk mempertahankan kontinuitas pada sustainability report ini.



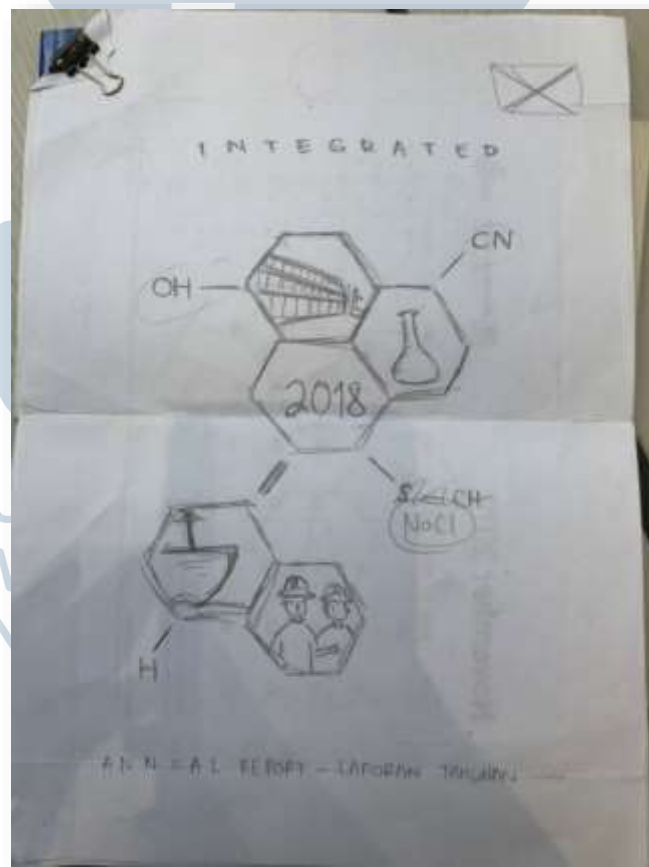
Gambar 3.16. Halaman foto, tulisan dan elemen grafis vektor *sustainability report* WIKa Beton  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halamn ini penulis menggunakan gambar proyek salah satu yang pernah dikerjakan oleh WIKa Beton, penulis menggunakan font Battersea 2010 untuk copywriting dengan font size 9 pt. Pada alur proses penetapan konten laporan, penulis membuat bentuk lingkaran dan menyusunnya hingga menjadi alur pada Adobe Illustrator. Kemudian, penulis memberi tulisan pada Adobe InDesign dengan font Battersea 2010 dan font size 7pt pada tiap-tiap penjelasan dari alur tersebut.



### 3.3.1.2. *Annual Report* PT Lautan Luas Tbk

PT Lautan Luas Tbk adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang bahan kimia dengan segmen yang meliputi manufaktur, distribusi dan jasa. PT Lautan Luas Tbk mengusung tema *Integrated* dengan persyaratan tidak menggunakan kartun atau foto, tidak putih dan tidak *full color*, dan penggunaan warna *soft color*. Arti dari *Integrated* ini adalah pembaruan hingga menjadi kesatuan utuh atau bulat. Setelah mengetahui arti *Integrated*, penulis membuat sketsa menggunakan unsur kimia, dan di dalamnya terdapat gambaran mengenai apa yang dikerjakan oleh PT Lautan Luas Tbk, seperti distribusi yang digambarkan dengan kapal, penyimpanan, gelas kimia yang menggambarkan perusahaan di bidang bahan kimia, dan pekerja di PT Lautan Luas Tbk. Dalam gambaran tersebut terdapat pula tangan-tangan unsur kimia dan penulisan unsur kimia tertentu.



Gambar 3.17. Sketsa untuk *cover annual report* PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Penulis melakukan konsultasi dengan *Senior Designer* mengenai sketsa yang sudah penulis kerjakan dan memikirkan elemen grafis seperti apa yang akan ditampilkan dalam *cover annual report*. Akhirnya penulis menggunakan elemen grafis berupa sketsa yang dibuat menggunakan *action* dalam *software Adobe Photoshop*. Setelah berkonsultasi dengan *Senior Designer*, penulis melanjutkan asistensi ke *Creative Director* dan mendapatkan *feedback*. *Feedback* yang diberikan berupa penggunaan tangan-tangan unsur kimia lebih baik digunakan untuk penjelasan mengenai bisnis yang dikerjakan oleh PT Lautan Luas Tbk.

Setelah mendapat *feedback*, penulis mulai membuat *cover annual report*. Dalam pembuatan *cover*, penulis menggunakan *software Adobe Photoshop* untuk membuat foto menjadi gambar sketsa dengan *action* yang terdapat dalam *software* tersebut. Selain itu, penulis membuat segi enam dan tangan-tangan unsur kimia di *Adobe Photoshop* dengan menggunakan *pentab*. Penulis juga membuat tulisan *Distribution, Manufacturing, Support and Services* dan *Integrated* menggunakan *pentab* dengan *brush* yang ada di *Adobe Photoshop*.







Gambar 3.18. Foto sebelum dan sesudah action untuk *annual report* PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)



Gambar 3.19. Elemen grafis dari brush Photoshop untuk cover *annual report* PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Setelah membuat elemen grafis untuk keperluan cover annual report di *Adobe Photoshop*, penulis menggunakan *Adobe InDesign* untuk penyusunan cover sesuai dengan sketsa yang penulis buat. Penulis juga menambahkan warna biru dari PT Lautan Luas Tbk sebagai warna background, logo, dan tahun. Penulis juga membuat *back cover* dan punggung buku untuk *annual report* ini.



Gambar 3.20. cover awal *annual report* PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Penulis melakukan konsultasi dengan *Senior Designer* mengenai *cover annual report* yang telah penulis buat dan diteruskan kepada *Creative Director*. Penggunaan elemen grafis dirasa kurang, sehingga penulis menambahkan elemen grafis pendukung berupa molekul-molekul dan penggunaan warna background gradasi.



Gambar 3.21. Cover annual report PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Penggunaan heksagonal pada cover ini menandakan bahwa perusahaan ini bergerak pada bidang *chemical*. Penggunaan gambar-gambar yang di *action* pada *Photoshop* untuk menunjukkan bisnis yang dijalankan oleh PT Lautan Luas Tbk. Penulis menambahkan molekul dengan *opacity* yang diturunkan untuk menambah kesan *science*. Pada tulisan 2018 penulis menggunakan font Battersea 2010 dengan font size 28 pt, untuk tulisan Annual Report dan Laporan tahunan menggunakan font Roboto dengan font size 11 pt. Setelah selesai pengerjaan *cover*, penulis melanjutkan pembuatan *typical page* untuk *annual report* PT Lautan Luas Tbk. Penulis membuat halaman penjelasan tema, daftar isi, halaman *divider*, halaman tabel dan grafik keuangan, halaman laporan dewan komisaris dan halaman yang berisi tulisan dan terdapat tabel di dalamnya.



Gambar 3.22. Halaman penjelasan tema *cover annual report* PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halaman penjelasan tema ini, penulis menggunakan tulisan *Integrated* yang sama dengan tulisan yang ada di *cover*. Copywriting dalam penjelasan tema menggunakan font Roboto dengan font size 9 pt. Penambahan gambar untuk memperjelas penjelasan mengenai tema dari *annual report* ini. Penambahan molekul pada bagian *background* sebagai supergrafis.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



Gambar 3.23. Halaman *divider* pertama *annual report* PT Lautan Luas Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Lampiran gambar ini merupakan contoh halaman *divider*, yaitu adalah halaman pemisah antar bab. Penulis mengambil gambar yang menggambarkan mengenai kilas kinerja. Penulis mengambil *stock photo* dari *shutterstock*. Penulis juga menambahkan heksagonal untuk memperlihatkan kontinuitas dalam *annual report* ini. Pada halaman ini, penulis menggunakan font *Roboto*. Pada angka 01 penulis menggunakan font size 150 pt, Kilas Kinerja 2018 menggunakan font size 26 pt, *Performance Highlight 2018* 18 pt dan contoh *copywriting* menggunakan font size 9 pt.



Gambar 3.24. Halaman tabel dan grafik *annual report* PT Lantana Tbk (Sumber: Dokumentasi pribadi)

Halaman berikut adalah contoh tabel dan diagram yang akan ditampilkan pada *annual report* PT Lantana Tbk. Penulis menggunakan font Roboto, dengan *font size* 22 pt untuk tulisan Ikhtisar Keuangan, *Financial Highlights* dengan *font size* 14 pt. *font size* 8 pt untuk bagian isi dan angka dari tabel, *font size* 9 pt untuk tahun dan keterangan. Pada bagian diagram batang, diagram garis dan diagram lingkaran, penulis menggunakan *clip art* yang penulis cari di *freepik*, kemudian penulis menambahkan garis, angka-angka dan tahun pada *Adobe Illustrator*.





Gambar 3.25. Halaman Laporan dewan komisaris *annual report* PT Lautan Luas Tbk (Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halaman laporan dewan komisaris ini penulis menggunakan foto yang penulis ambil dari *Annual Report* PT Lautan Luas Tbk tahun sebelumnya. Penulis juga menambahkan heksagonal dan molekul untuk mempertahankan kontinuitas. Kemudian, penulis menggunakan *font Roboto*, Laporan Dewan Komisaris menggunakan *font size 22 pt*, *Board of Commissioners' Report* menggunakan *font size 14 pt* dan *copywriting* menggunakan *font size 8 pt*.

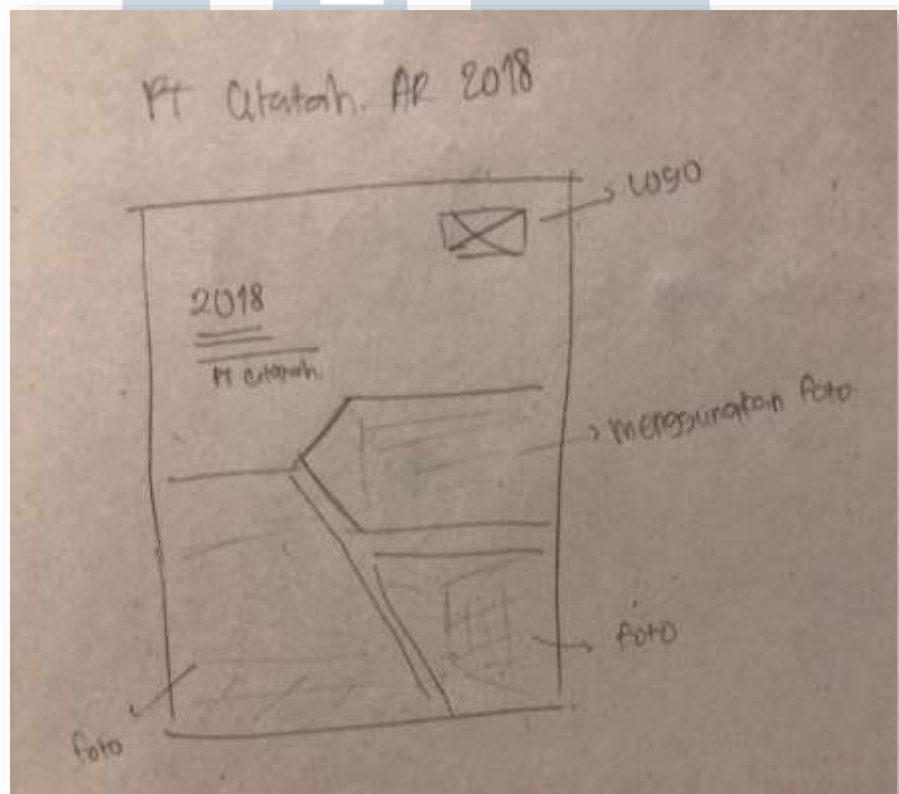
### 3.3.1.3. PT Citatah Tbk *Annual Report*

PT Citatah Tbk merupakan perusahaan yang bergerak di bidang marmer. Kegiatan usaha dan produk yang dihasilkan PT Citatah Tbk adalah penambangan, produksi, pemasaran dan distribusi marmer, batuan alam, dan bahan bangunan lain untuk gedung komersial dan residensial. PT Citatah Tbk akan membuat *annual report* dan penulis mendapat *brief* dari



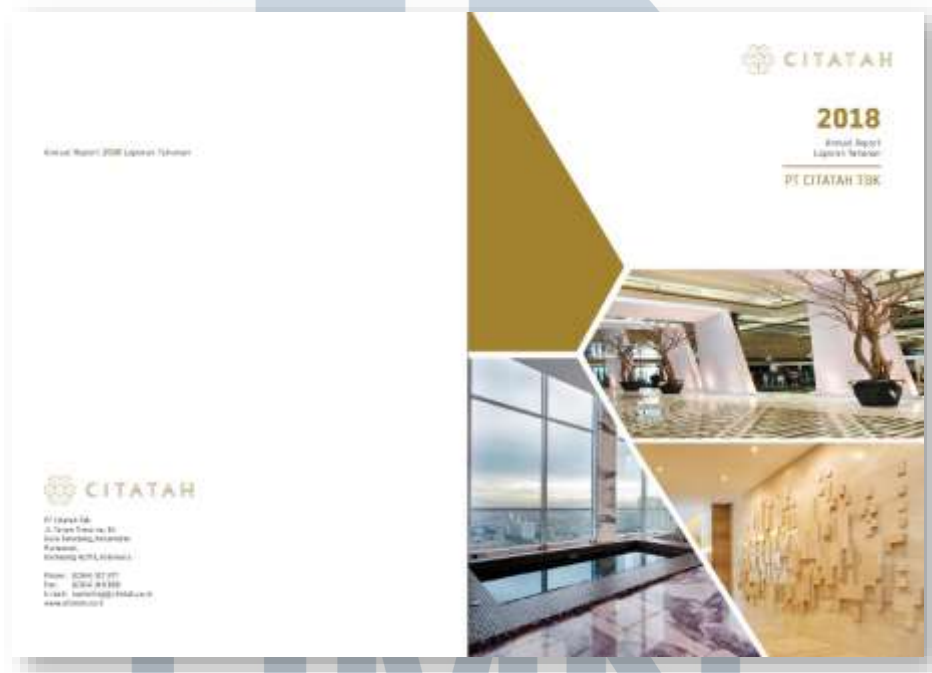
*Creative Director* untuk membuat *annual report* dengan tampilan yang *simple* seperti *annual report* sebelumnya, hanya saja tidak menggunakan elemen garis pada cover, melainkan foto.

Penulis mulai menggambar sketsa *cover annual report* dengan menggunakan logo PT Citatah Tbk. Penulis melihat logo PT Citatah Tbk dan mengambil bentuk heksagonal dari bagian terluar logo tersebut, kemudian diolah menjadi bentuk-bentuk grafis dan menggunakan hanya bagian sudut dari logo, yang di dalam bentuk grafis tersebut terdapat foto proyek yang pernah dilakukan PT Citatah Tbk.



Gambar 3.26. sketsa cover *annual report* PT Citatah Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Setelah membuat sketsa, penulis memperlihatkan sketsa kepada *Creative Director* untuk diberikan *feedback*. Setelah diberikan *feedback* dan mendapat *approval*, penulis membuat cover di *Adobe InDesign*, kemudian penulis menggunakan foto-foto yang terdapat pada *annual report* PT Citatah Tbk tahun sebelumnya dengan men-*download* pdf yang berisi *annual report* PT Citatah Tbk.



Gambar 3.27. Cover *annual report* PT Citatah Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada cover ini, penulis menambahkan elemen grafis, logo dan tulisan. Tulisan pada cover ini menggunakan *font Battersea 2010*. Tulisan 2018 menggunakan *font size* 37 pt, *Annual Report* dan Laporan Tahunan menggunakan *font size* 11 pt, dan PT CITATAH TBK menggunakan *font size* 18 pt. Penggunaan warna pada tulisan PT CITATAH TBK dan 2018 menggunakan warna dari logo PT Citatah Tbk.

Selain membuat logo, penulis juga membuat *typical page* yang terdiri dari halaman daftar isi, halaman penjelasan mengenai *annual report*

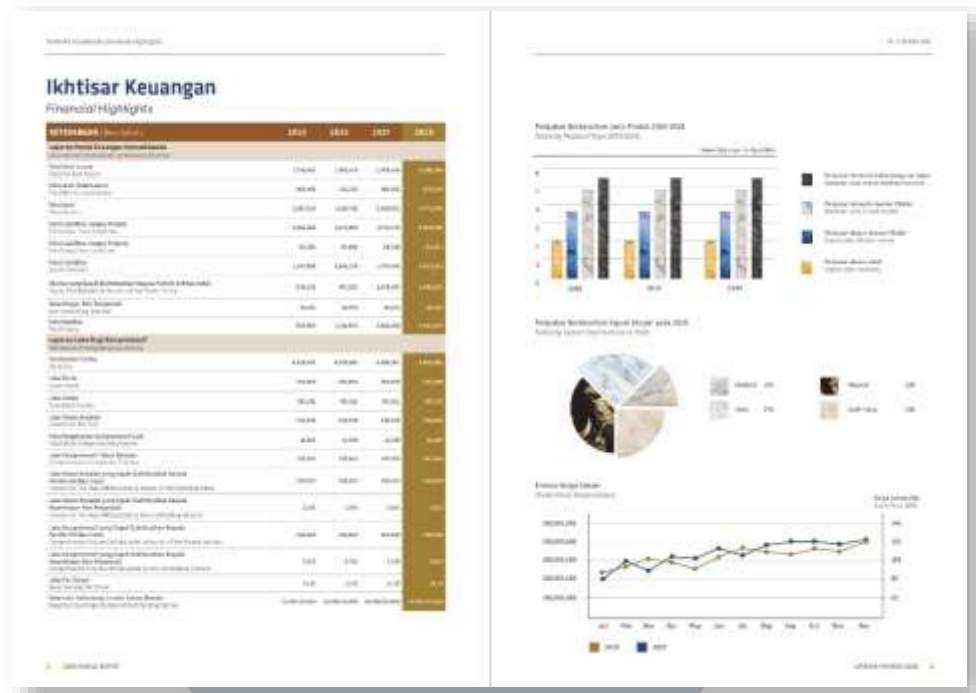


menggunakan *font size* 10 pt, dan isi dari judul bab yang Bahasa Inggris menggunakan *font size* 7 pt.



Gambar 3.29. Halaman *divider annual report* PT Citatah Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halaman *divider* ini, penulis menggunakan gambar yang merupakan salah satu dari bangunan The Conrad Bali yang menggunakan marmer dari PT Citatah Tbk. Penulis men-*download* gambar tersebut dari *website* PT Citatah Tbk. Pada bab ini, penulis menggunakan font *Roboto* pada angka 01 dengan *font size* 60 pt. Ikhtisar Utama, *Main Highlights*, dan contoh *copywriting* penjelasan bab 01 ini menggunakan font *Battersea 2010*, dengan *font size* 30 pt untuk Ikhtisar Keuangan, 18 pt untuk *Main Highlights* dan 12 pt untuk contoh *copywriting*.



Gambar 3.30. Halaman tabel dan diagram *annual report* PT Cititah Tbk  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Halaman berikut adalah contoh tabel dan diagram yang akan ditampilkan pada *annual report* PT Cititah Tbk. Penulis menggunakan font Batterssea 2010, dengan *font size* 26 pt untuk tulisan Ikhtisar Keuangan, *font size* 7 pt untuk bagian isi dan angka dari tabel, *font size* 10 pt untuk tahun dan keterangan. *Financial Highlights* menggunakan font *Adelle Sans* dengan *font size* 14 pt. Pada bagian diagram batang, diagram garis dan diagram lingkaran, penulis membuatnya menggunakan *Adobe Illustrator* dengan fitur *rectangle tool*, *ellipse tool*, dan *line segment tool*. Kemudian, penulis memindahkan ke *Adobe InDesign* untuk disusun dan menambahkan tekstur marmer berwarna, yang penulis *download* dari *freepik* dan *paste in place* pada tiap-tiap diagram. Penggunaan diagram garis, penulis menambahkan angka pada *Adobe InDesign*.



Gambar 3.31. Halaman *laporan dewan komisaris annual report* PT Citatah Tbk (Sumber: Dokumentasi pribadi)

Pada halaman laporan dewan komisaris ini penulis menggunakan foto yang penulis ambil dari *Annual Report* PT Citatah Tbk tahun sebelumnya. Penulis juga menambahkan nama-nama dari Dewan Komisaris untuk memperjelas siapa saja yang ada dalam foto tersebut. Kemudian, penulis juga menggunakan *copywriting* dari *Annual Report* tahun sebelumnya sebagai contoh *copywriting*. Penulis menggunakan *font BATTERSEA 2010*, Laporan Dewan Komisaris menggunakan *font size* 26 pt. *Report from the Board of Commissioner* menggunakan *font Adelle Sans* dengan *font size* 14 pt. Kutipan kalimat dari Dewan Komisaris yang Bahasa Indonesia menggunakan *font BATTERSEA 2010* dengan *font size* 18 pt, kutipan yang berbahasa Inggris menggunakan *font BATTERSEA 2010* dengan *font size* 14 pt, serta *copywriting* menggunakan *font BATTERSEA 2010* dengan *font size* 9 pt.



### **3.3.2. Kendala yang Ditemukan**

Penulis mengalami beberapa kendala selama melakukan praktik kerja magang. Kendala yang sering dialami penulis adalah *brief* yang diberikan oleh *client* rancu atau memiliki beberapa arti yang berbeda. Akibatnya penulis menjadi kurang paham dengan *brief* yang diberikan. Ketika sudah dalam pengerjaan *brief* yang dimaksud oleh penulis berbeda dengan *brief* yang dimaksudkan oleh *client*, sehingga yang dikerjakan penulis perlu direvisi.

Penulis juga mengalami kendala dalam menggunakan beberapa *software* yang jarang penulis gunakan, sehingga pekerjaan penulis menjadi terhambat karena kurangnya pemahaman dalam penggunaan *software*.

### **3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan**

Solusi untuk kendala yang ditemukan penulis adalah dengan bertanya kepada *Account Executive* yang berhubungan langsung dengan *client* untuk menanyakan mengenai keinginan *client* untuk memperjelas maksud dari *brief* yang diberikan.

Untuk kendala penggunaan *software*, penulis bertanya kepada Senior Designer mengenai pengoperasian *software* dan Senior Designer menjelaskan secara jelas kepada penulis sehingga pekerjaan penulis menjadi lebih mudah.

