



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktek kerja magang merupakan sebuah program yang wajib dilaksanakan oleh setiap civitas akademis terutama di Universitas Multimedia Nusantara. Magang atau *internship* memberikan peluang bagi mahasiswa/siswi untuk lebih mengenal dan mempelajari dunia kerja, terutama dalam melakukan pemilihan jalan karirnya nanti. Dalam menjalani praktek kerja magang, penulis berharap agar menjadi lebih disiplin waktu, kerja dan menjadi diri yang berguna di dalam masyarakat.

Penulis sendiri memilih mengajukan kerja magang di divisi kreatif *Department Marketing and Promotion* karena jika dilihat dari reputasinya, Universitas Multimedia Nusantara sudah terbukti dalam menghasilkan berbagai macam promosi-promosi yang kreatif dalam bentuk media apapun, baik dalam video dan poster yang diunggah ke dalam sosial media maupun brosur yang dapat dibagikan ke setiap orang.

Alasan lain dari penulis untuk memilih *Department Marketing and Promotion* adalah lokasinya yang terbilang dekat dengan tempat tinggal penulis, sehingga penulis tidak dapat khawatir dengan uang transportasi sehari-hari yang jika membludak dapat memberatkan orang tua penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Praktek kerja magang merupakan salah satu persyaratan kelulusan demi memperoleh gelar Sarjana Satu (S1), di dalam institusi perkuliahan Universitas Multimedia Nusantara (UMN). Terutama dalam mendapatkan izin untuk penulis untuk melakukan Tugas Akhir yang juga menjadi syarat kelulusan untuk meraih gelar Sarjana Satu (S1).

Selain itu, penulis juga ingin mengembangkan *soft-skill* dan memperluas bidang kemampuan kerja secara general sehingga penulis mampu mengerjakan tugas apapun yang diberikan. Penulis juga berharap untuk mendapatkan sebagian dari gambaran dunia kerja yang sebenarnya, yang berfungsi untuk membentuk mental kerja penulis sehingga menjadi semakin matang dan profesional dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengetahui kesempatan kerja magang di *Department Marketing and Promotion* dari teman-teman mahasiswa yang entah telah bekerja di divisi tersebut atau hanya sekedar menganjurkan dalam opsi-opsi tempat magang yang bisa diambil oleh penulis. Dengan informasi ini, penulis mencoba melakukan pertemuan dengan orang yang bertanggung jawab, yaitu Endang Widyastuti selaku kepala *Department Marketing and Promotion* (MARPROM UMN).

1.3.1. Waktu Pelaksanaan

Pada awalnya, penulis sudah setuju untuk melakukan praktek kerja magang mulai dari tanggal 21 Februari sampai dengan 16 April 2019, namun penulis meminta untuk memperpanjang waktu kerja magang sampai dengan tanggal 7 Mei 2019 dikarenakan oleh adanya masalah keluarga. Jadwal kerja tiap hari yang ditempuh penulis sama dengan standar jam kerja kantor pada umumnya, yaitu dari pukul 08:00 WIB sampai 17:00 WIB.

Jadwal ini tentunya tidak tetap dan penulis bisa juga mendapatkan waktu kerja tambahan oleh atasan, terutama dalam waktu pengerjaan tiap hari. Contohnya, penulis pernah diminta untuk meliput sebuah acara yang berlangsung sampai dengan pukul 21:00 WIB.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis menemui secara langsung dengan Endang Widyastuti untuk menanyakan sebuah lowongan yang tersedia dan membicarakan perizinan untuk melakukan kerja magang yang dipimpin oleh beliau. Beliau kemudian meminta agar penulis kembali datang di esok harinya dengan membawa *Curriculum Vitae* (CV), and portofolio penulis. Keesokan harinya setelah penulis menyerahkan semua itu, penulis dirujuk untuk menemui Reno di bagian *Human Resource Department* yang terletak di Lantai 2, Gedung A. Disana, penulis diminta untuk memberikan fotokopi KTP, CV, surat lamaran kerja dan portofolio.

Setelah itu, penulis diharuskan untuk meminta surat-surat magang yang disediakan oleh kampus yang berupa surat KM01 sampai dengan KM09. Surat KM01 sendiri harus ditandatangani oleh koordinator magang dan setelah disetujui, penulis akan mendapatkan KM02 yang harus ditandatangani oleh pihak MARPROM, yaitu calon pembimbing lapangan dan supervisor penulis, Steve Adrianto, selaku *Promotion Production Coordinator*. Setelah penulis

mendapatkan tanda tangan dari Steve Adrianto, penulis langsung menuju ke BAAK untuk mendapatkan surat-surat KM03 sampai dengan KM09.

Setelah penulis menyerahkan surat-surat yang dibutuhkan ke pihak *Human Resource Department* (HRD), penulis bisa kembali ke kost dan Reno, selaku HRD memberitahu penulis bahwa penulis akan dihubungi lewat telepon jika permintaan kerja magang tersebut disetujui oleh pihak *Department Marketing and Promotion*. Keesokan harinya, penulis dikabarkan bahwa penulis telah diterima untuk melakukan praktek kerja magang dan dipanggil kembali ke *Human Resource Department* untuk menyetujui surat kontrak/perjanjian oleh pihak MARPROM UMN.

Dalam surat itu, penulis telah disetujui untuk melakukan kerja magang mulai dari tanggal 18 Februari sampai dengan 16 April 2019, namun karena masalah keluarga, penulis meminta Endang Widyastuti dan pihak HRD untuk memperpanjang masa magang penulis sampai dengan tanggal 7 Mei 2019. Setelah, menjalani masa kerja magang, penulis meminta ke Steve Adrianto untuk menandatangani dan memberi cap ke dalam surat-surat KM03 sampai KM09 yang nantinya dapat difotokopi dan diserahkan kepada pihak HRD. Setelah itu, penulis dinyatakan selesai bekerja magang dan akan diberi tahu kapan penulis akan menerima honor yang telah tertulis pada surat perjanjian awal.

