



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

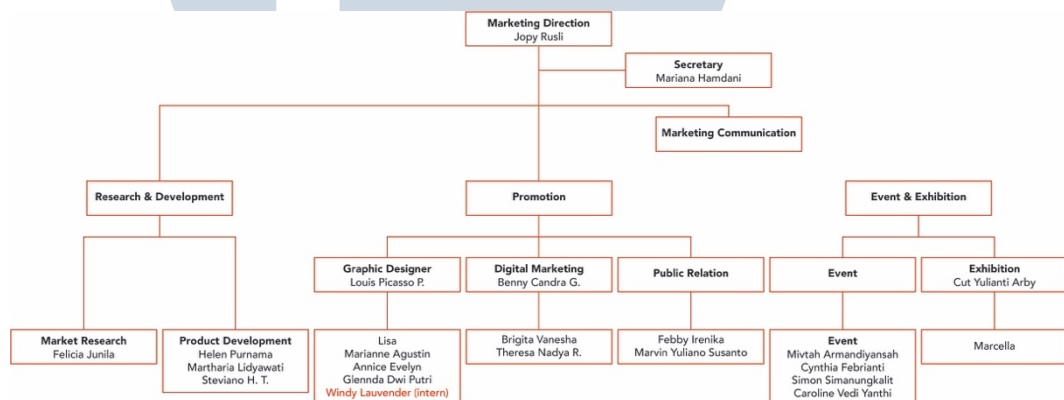
Dalam melaksanakan praktek kerja magang, terdapat kedudukan dan koordinasi yang harus disesuaikan dengan penulis.

1. Kedudukan

Selama melaksanakan praktek kerja magang, penulis ditempatkan pada divisi *marcomm* sebagai *graphic designer*. Peran penulis disini adalah membantu para senior dalam mendesain suatu promosi seperti mendesain umbul-umbul, baliho, brosur *LED stand*, ataupun mendesain untuk kebutuhan digital seperti *instagram*, *WA blast*, *email blast*, dan sebagainya. Biasanya tugas senior diberikan kepada penulis dan penulis harus melakukan asistensi kepada senior yang bersangkutan kemudian ke kepala *team*.

Dalam *marketing* di Lippo Homes, *marketing director* adalah Jopy Rusli dengan sekretasinya yaitu Mariana Hamdani. *Marketing* itu sendiri dibagi menjadi 2 bagian yaitu *research & development* dan *marketing communiaction*. *Research & development* dibagi lagi menjadi *market research* (Felicia Junila) dan *product development* (Helen Purnama, Martharia Lidyawati, Steviano H. T.). Untuk *marketing communication* dibagi lagi menjadi 2 bagian yaitu *promotion* dan *event & exhibition*. *Promotion* dibagi lagi menjadi 3 kelompok yaitu *digital marketing* yang dikepalai oleh Benny Candra G. dengan bawahannya yaitu Brigita Vanesha dan Theresa Nadya R.), *public relation* yaitu Febby Irenika dan Marvin Yuliano Susanto, *graphic design* yang dikepalai oleh Louis Picasso P. dengan bawahannya

yaitu Lisa, Marianne Agustin, Annice Evelyn, Glenda Dwi Putri, dan juga penulis yang membantu para senior untuk mendesain. Untuk *team event & exhibition* dibagi menjadi 2 bagian yaitu *team event* yaitu Mivtah Armandiyansah, Cynthia Febriyanti, Simon Simanungkalit, Caroline Vedi Yanthi dan *team exhibition* yang dikepalai oleh Cut Yulianti Arby dengan bawahannya yaitu Marcella. *Team marketing* ini memegang 11 proyek dari PT. Lippo Karawaci Tbk seperti *Lippo Village, Milenium Village, Holland Village Jakarta, Embarcadero, The St. Moritz Jakarta, Nine Residence, Kemang Village, Park View Depok, Monaco Bay, The St. Moritz Makassar, Urban Homes.*



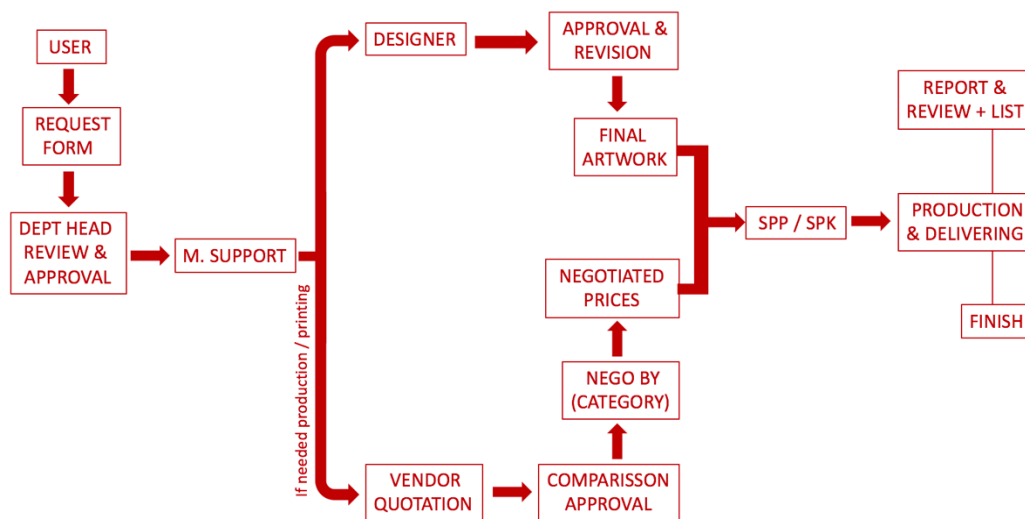
Gambar 3.1. Marketing Chart

(Sumber: Dokumen Pribadi)

2. Koordinasi

Koordinasi kerja di PT. Lippo Karawaci Tbk khususnya dibidang desain dimulai dari *user* memberikan *request form* yang berisi apa saja tugas yang harus dilakukan dan *deadline* nya. Lalu *Dept. Head Design* akan melakukan *review* siapa yang akan mengerjakan tugas tersebut dan juga melakukan penyetujuan. Setelah adanya *request form*, tugas akan diberikan kepada desainer yang bersangkutan. Desainer akan mencari referensi, mengerjakan desain yang sesuai, lalu menunggu *approval*

dari *Dept. Head Design* dan melakukan revisi jika diperlukan. Setelah desain disetujui, maka *final artwork* diberikan kepada divisi *marketing* dalam *team marcomm*. Jika desain tersebut harus dicetak, maka divisi *marketing* akan membuat penawaran kepada vendor dan melakukan negoisasi hingga harga tersebut cocok untuk kedua belah pihak. Setelah itu didapatkan SPP (Surat Persetujuan Pembayaran) atau SPK (Surat Perintah Kerja). Lalu dari sana dilakukan produksi dan pengiriman. Setelah itu, desain langsung digunakan sesuai dengan tempat yang dituju.



Gambar 3.2. *Flow Request Chart*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

3.2. Tugas yang Dilakukan

Dalam melakukan praktek kerja magang, penulis melakukan beberapa tugas, antara lain :

Tabel 3.1. Tugas yang dilakukan

No	Waktu	Proyek	Keterangan
1.	Minggu 1	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting</i> dengan Waykambes dan Momentum - Desain poster, <i>signage</i>, umbul-umbul <i>Streat Food</i> - Melakukan riset Collins 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>meeting</i> dengan vendor yang akan bekerjasama dengan Lippo dalam hal <i>branding</i>. - Melakukan salah satu desain <i>event</i> dari <i>Embarcadero</i> yaitu dari tahap mencari referensi, mendesain poster, <i>signage</i>, dan umbul-umbul sampai ke tahap revisi. - Melakukan riset terhadap <i>brand</i> kompetitor.
2.	Minggu 2	<ul style="list-style-type: none"> - Desain <i>backdrop</i> untuk Bintaro Embarcadero - Desain spanduk untuk <i>Fairview</i> - Desain brosur Embarcadero - Revisi poster dan <i>signage Streat Food</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis mencari referensi yang akan digunakan untuk membuat <i>backdrop</i> untuk Bintaro Embarcadero - Penulis melakukan <i>resize</i> sesuai dengan contoh desain yang telah dibuat oleh karyawan desain lainnya.

		<ul style="list-style-type: none"> - Revisi brosur Embarcadero 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis membuat desain spanduk untuk <i>Fairview</i> sesuai dengan contoh desain yang telah dikerjakan oleh karyawan sebelumnya, penulis melakukan beberapa kali revisi hingga dihasilkan <i>final artwork</i> yang digunakan sebagai spanduk untuk <i>Fairview</i> - Penulis membuat desain brosur untuk promo Embarcadero dan juga melakukan revisi. - Penulis melakukan revisi poster dan <i>signage Street Food</i> yang telah dikerjakan minggu lalu. Penulis juga melakukan <i>resize</i> sesuai dengan permintaan.
3.	Minggu 3	<ul style="list-style-type: none"> - Desain WA <i>blast</i>, <i>Instagram post</i>, <i>IG</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis mengerjakan desain untuk promo <i>Rolling Hills</i> diawali dengan mencari

		<p><i>story</i> untuk promo <i>Rolling Hills</i>.</p>	<p>referensi <i>outline</i> yang cocok untuk promo tersebut dan mencari referensi-referensi warna yang akan dipakai berdasarkan desain sebelumnya yang sudah ada.</p>
4.	Minggu 4	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi untuk <i>backdrop</i> - Membuat presentasi tentang nama beserta informasi tentang <i>Office Building</i> yang terkenal. - Desain kartu nama untuk <i>Chief Executive Officer</i> - Membuat stiker <i>Sold</i> - Revisi promo untuk <i>Rolling Hills</i> - Membuat presentasi yang berisi tentang SOP 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis mencari referensi untuk <i>backdrop</i> yang terlihat unik sesuai <i>request</i> dari <i>Dept. Head Design</i> - Penulis mengumpulkan beberapa nama <i>office</i> di dunia beserta dengan informasi lokasi yang penulis rasa bagus dan cocok dipertimbangkan untuk digunakan sebagai nama untuk <i>Kemang Office</i>. - Penulis membuat stiker yang bertuliskan <i>sold</i>. - Penulis melakukan revisi untuk promo <i>Rolling Hills</i>

			<p>yang sudah dikerjakan minggu lalu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penulis membuat presentasi yang berisi tentang SOP.
5.	Minggu 5	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi promo untuk <i>Rolling Hills</i> - Mencari Referensi untuk event <i>Taste of Asian</i> - <i>Resize</i> brosur untuk Embarcadero - Membuat <i>master design</i> untuk event <i>Taste of Asian</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis masih melakukan revisi untuk promo <i>Rolling Hills</i>. - Penulis mencari referensi yang akan digunakan untuk event <i>Taste of Asian</i> di Fairview dan juga membuat <i>master design</i> berdasarkan referensi yang didapat. - Penulis melakukan <i>resize</i> brosur Embarcadero
6.	Minggu 6	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat baliho, umbul-umbul, WA <i>blast</i>, <i>IG story</i>, <i>IG post</i>, <i>LED stand</i>, brosur untuk event <i>Taste of Asian</i> - Membuat desain baliho dan umbul- 	<ul style="list-style-type: none"> - Setelah menyelesaikan <i>master design</i>, penulis membuat baliho, umbul-umbul, <i>LED Stand</i>, brosur dan konten untuk media sosial seperti WA <i>blast</i>, <i>IG story</i>, <i>posting-an</i> instagram dan juga <i>email blast</i>.

		<ul style="list-style-type: none"> umbul Cendana Hills - Mencari nama untuk <i>Kemang Office</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis membuat desain baliho dan umbuk-umbul untuk Cendana Hills yang akan digunakan sebagai contoh presentasi. - Penulis membantu mencari referensi nama yang cocok untuk digunakan dalam <i>Kemang Office</i>.
7.	Minggu 7	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari <i>file pdf</i> tentang <i>Rolls Royce</i> - Membuat desain brosur untuk Embarcadero - Membuat <i>invitation</i> tentang <i>cooking demo</i> - Mencari alternatif nama untuk <i>Kemang Office</i> - Membuat <i>greetings</i> untuk isra miraj 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis diminta untuk mencari <i>file-file pdf Rolls Royce</i> yang digunakan sebagai pembanding atau kompetitor. - Penulis melakukan desain brosur sesuai dengan brosur yang telah dikerjakan sebelumnya. - Penulis juga masih mencari beberapa referensi dan alternatif nama yang akan dipakai sebagai nama untuk <i>Kemang Office</i>.

			<ul style="list-style-type: none"> - Penulis membuat desain Isra Miraj untuk media sosial Lippo Homes.
8.	Minggu 8	<ul style="list-style-type: none"> - elakukan revisi <i>greetings</i> untuk Isra Miraj - Membuat logo untuk promo <i>double easy</i> - Membuat brosur untuk promo <i>double easy</i> - Mencari referensi untuk logo Cendana Hills - <i>Meeting</i> dengan <i>team marcomm</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis melakukan beberapa kali revisi untuk <i>greetings</i> Isra Miraj. - Penulis membuat logo berupa tulisan untuk promo <i>double easy</i> dan kemudian membuat alternatif brosur yang akan digunakan untuk promo <i>double easy</i>. - Penulis mencari referensi logo untuk Cendana Hills.
9.	Minggu 9	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi brosur <i>double easy</i> - Membuat logo Cendana Hills dan - Desain <i>draft</i> untuk <i>photography</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis melakukan revisi dari brosur <i>double easy</i> - Penulis membuat 3 alternatif logo dari Cendana Hills sesuai dengan referensi yang didapat

		<i>competition</i> di Embarcadero	- Penulis mendesain sebuah <i>draft</i> untuk <i>photography competition</i>
10.	Minggu 10	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>resize</i> untuk promo <i>triple easy</i> - Desain untuk pemilu - Desain Donor Darah 	<ul style="list-style-type: none"> - Penulis melakukan <i>resize</i> dari promo <i>triple easy</i> yang diberikan oleh senior - Penulis membuat beberapa alternatif desain untuk pemilu yang akan digunakan di media sosial. - Mendesain <i>invitation blood donation</i> untuk keperluan <i>blast</i>

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan magang, penulis melakukan beberapa desain yang digunakan maupun tidak digunakan dalam promosi di PT. Lippo Karawaci Tbk. Selama pelaksanaan kerja magang, penulis melakukan proses dari mencari referensi hingga menjadi *final artwork*. Di dalam melaksanakan kerja magang, tentu saja ada kendala-kendala yang ditemukan baik dari penulis maupun dari lingkungan kerja magang tersebut.

3.3.1. Proses Pelaksanaan

3.3.1.1. Spanduk Promosi Fairview

Project ini merupakan salah satu *project* yang dipegang oleh salah satu karyawan di PT. Lippo Karawaci Tbk yaitu Veronica Marianne. Karena beliau tidak masuk, *project* ini dipegang oleh penulis. Tahap pertama yaitu penulis menerima *briefing* dari *supervisor* yang meminta penulis untuk membuat suatu spanduk berisi promo untuk Fairview. Karena ini merupakan *project* pertama dan penulis sebelumnya belum pernah mendesain promosi untuk properti dan kurang detailnya *supervisor* memberikan *briefing* kepada penulis membuat penulis kesulitan untuk membuat suatu desain yang sesuai.

Penulis mencari beberapa referensi desain-desain yang berhubungan dengan promo properti yang akan digunakan sebagai *layout*. Setelah penulis membuat 2 alternatif desain dan melakukan asistensi kepada *supervisor*, beliau tidak menerima dan menyuruh penulis untuk membuat desain seperti desain-desain sebelumnya yang telah dikerjakan oleh karyawan lain tanpa memberitahu penulis bagaimana bentuk desain yang telah dikerjakan sebelumnya. Setelah mendapatkan desain-desain yang telah dikerjakan sebelumnya, penulis mulai membuat desain yang hampir mirip dengan *layout* yang diberikan. Penulis juga mencari gambar yang cocok untuk digunakan dalam spanduk tersebut. Setelah melakukan asistensi, *supervisor* baru memberitahu kepada penulis bahwa ada gambar yang ingin digunakan vendor dalam *project* ini. Lalu penulis mengganti gambar beserta isi informasi yang telah di *update*. Penulis membuat desain sesuai yang diinginkan oleh *supervisor* dan membuat beberapa alternatif warna yang akan digunakan

dalam spanduk tersebut. Ada beberapa alternatif warna yang digunakan berdasarkan *color palette* yang ada di brosur-brosur *Fairview* sebelumnya dan juga menggunakan warna merah sesuai dengan promo yang sedang berjalan yaitu *Lucky Angpao*.



Gambar 3.3. Alternatif Desain Spanduk Fairview

(Sumber: Dokumen Pribadi)

Setelah melakukan beberapa kali revisi dan melakukan asistensi kepada beberapa orang karyawan untuk dilihat apakah ukuran tulisan dan penempatan *layout* sudah baik dan cocok untuk spanduk, desain tersebut diterima dan diminta untuk dijadikan *final artwork*. Karena spanduk yang akan digunakan berukuran

cukup besar yaitu 4x5 m, penulis dibantu dan diberitahu oleh karyawan lain bagaimana cara *save* desain tersebut sesuai dengan ukuran yang diminta.



Gambar 3.4. Desain Final Spanduk Fairview
(Sumber: Dokumen Pribadi)

3.3.1.2. Umbul-umbul *Street Food*

Untuk *project* ini, penulis mendapatkan tugas dari salah satu karyawan yaitu Lissa untuk membuat umbul-umbul sesuai dengan brosur yang telah dibuat sebelumnya. Penulis mencari beberapa referensi *layout* dan membuat 2 alternatif desain umbul-umbul. Setelah membuat alternatif desain, penulis melakukan asistensi kepada Lissa. Lissa memilih salah satu dari alternatif tersebut lalu diberikan beberapa revisi tentang lengkungan dari foto tersebut sehingga lebih dinamis. Lissa juga memberikan masukan tentang ukuran *font* yang cocok untuk dilihat dan dibaca dalam media umbul-umbul. Setelah *layout* dan bentuk sudah sesuai dengan yang diminta, penulis disuruh untuk membuat *final artwork* sesuai dengan ukuran yang ditentukan untuk nantinya dicetak.



Gambar 3.5. Alternatif Desain Umbul-umbul *Street Food*

(Sumber: Dokumen Pribadi)



Gambar 3.6. Desain Final Umbul-umbul *Street Food*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

Selain membuat umbul-umbul, penulis juga membuat *signage* yang akan digunakan di jalan agar orang-orang tahu letak lokasi *event*. Penulis membuat beberapa alternatif dan melakukan asistensi kepada Lissa. Untuk pembuatan *signage* ini, penulis melakukan asistensi dari via *whatsapp* karena pada saat itu Lissa tidak masuk. Saat melakukan asistensi, Lissa meminta agar bentuk dari panah tersebut dibuat *rounded* dan juga ukuran tulisan yang memudahkan orang-orang yang melihatnya. Setelah melakukan revisi, penulis diminta juga untuk *resize* ukuran brosur sesuai dengan yang diminta oleh senior.



Gambar 3.7. Alternatif Desain *Signage Street Food*

(Sumber: Dokumen Pribadi)



Gambar 3.8. Desain Final *Signage Street Food*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

3.3.1.3. *Master Design Taste of Asian*

Project ini merupakan salah satu *event* yang diadakan oleh *Fairview* yang bertema *Taste of Asian* yang diadakan pada tanggal 25-31 Maret 2019. *Project* ini dikerjakan berdasarkan *briefing* dari Veronica Marianne beserta dengan *requestor* yaitu Marvin. Tahap pertama yang dilakukan adalah penulis mencari beberapa referensi *layout* yang akan digunakan untuk merancang *master design* tersebut. Setelah itu, penulis melakukan asistensi *layout* berdasarkan referensi yang telah penulis kumpulkan. Setelah dipilih, penulis mulai merancang desain dengan *layout* yang telah dipilih. Penulis hanya membuat satu alternatif yang sesuai dengan *layout* yang telah dipilih tersebut. Penulis menggunakan warna yang dominan merah sesuai dengan judulnya yaitu *Taste of Asian* dimana menurut penulis *Asian* identik dengan

warna merah. Selain itu warna merah juga merupakan warna yang dapat meningkatkan nafsu makan berdasarkan teori yang pernah penulis baca. Penulis juga menggunakan *font* yang cenderung lebih *asian*. Setelah itu penulis melakukan asistensi kepada Veronica Marianne dan dilanjutkan ke Marvin. Karena informasi pada *master design* belum *fix*, penulis masih membuatnya dalam bentuk seperti *draft*.



Gambar 3.9. Alternatif *Master Design Taste of Asian*
(Sumber: Dokumen Pribadi)

Setelah menunggu beberapa hari untuk *approval*, akhirnya dilakukan revisi untuk warna *background* yang digunakan. Marvin meminta agar tidak menggunakan warna merah karena terkesan sudah biasa. Penulis melakukan diskusi dengan Veronica Marianne sehingga diputuskan alternatif warna yang digunakan adalah biru. Penulis juga membuat alternatif warna pink salmon sesuai *request* dari atasan. Penggunaan *layout* untuk meletakkan foto makanan juga direvisi karena

bentuk kotak terkesan kaku sehingga penulis memutuskan untuk menggunakan bentuk yang bulat agar terkesan lebih dinamis.



Gambar 3.10. Alternatif *Master Design Taste of Asian 1*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

Setelah memberikan 2 alternatif warna, atasan memilih warna pink salmon sebagai warna yang digunakan sebagai *background* dalam *event Taste of Asian*. Setelah di *approve*, penulis mengerjakan beberapa media yang dibutuhkan berdasarkan *master design* yang telah didesain sebelumnya. Penulis membuat umbul-umbul, spanduk, baliho, LED *stand*, kebutuhan sosial media seperti *Email Blast*, *WA Blast*, *Instagram*, *IG Story*. Penulis juga memperhatikan komposisi *layout* dari setiap media yang didesain. Penulis meminta masukan dari senior-senior tentang komposisi *layout* yang cocok dan nyaman dibaca sesuai dengan media yang digunakan. Penulis juga menanyakan ukuran *font* yang sesuai dengan penempatan media seperti umbul-umbul, spanduk yang harus didesain dengan *font* yang cukup

besar agar mudah dibaca ataupun *font* di media sosial yang nyaman dilihat dan dibaca.



Gambar 3.11. Contoh Desain *Taste of Asian*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

Setelah mengerjakan beberapa desain sesuai dengan ukuran media yang digunakan, penulis diminta untuk mengubah warna *background* menjadi warna biru karena terjadi perubahan dari atasan. Penulis melakukan perubahan dan juga melakukan revisi sesuai dengan permintaan senior sehingga mendapatkan *layout* yang cocok sesuai dengan media yang dibutuhkan. Selain membuat baliho, umbul-umbul, LED *Stand*, dan konten untuk media sosial, penulis juga diminta untuk membuat *voucher* untuk kebutuhan *event*. Desain untuk LED *Stand*, beberapa postingan media sosial disesuaikan dengan bentuk *master design* karena memiliki ukuran yang sama.



Gambar 3.12. Desain Final Spanduk *Taste of Asian*

(Sumber: Dokumen Pribadi)



Gambar 3.13. Desain Final Umbul-umbul *Taste of Asian*

(Sumber: Dokumen Pribadi)



Gambar 3.14. Desain Final Instagram *Taste of Asian*
(Sumber: Dokumen Pribadi)



Gambar 3.15. Desain Final *Voucher Taste of Asian*
(Sumber: Dokumen Pribadi)

3.3.1.4. Greetings Isra Miraj

Project ini merupakan proyek yang diterima oleh penulis 4 hari sebelum *project* di posting di Instagram Lippo. Penulis mendapatkan *briefing* dari *supervisor* namun hanya disebutkan inti dalam desain yaitu membuat suatu desain bertema isra miraj tanpa memberitahu detail-detail isi. Lalu penulis mencari referensi dari *pinterest* dan juga *behance*. Setelah mengumpulkan beberapa referensi, penulis mencoba untuk mendesain 2 alternatif yang nantinya akan dipilih oleh supervisi yaitu satu desain dengan vektor dan satu desain menggunakan foto. Setelah melakukan asistensi, penulis diminta untuk tidak menonjolkan gambar mesjid pada desain.

Lalu penulis meminta masukan atau referensi seperti apa yang diminta. *Supervisor* memberikan 1 referensi yang didapat dari postingan instagram Lippo dan menyuruh penulis mengikuti bentuk dari referensi tersebut. Menurut pengalaman penulis sebelumnya, *supervisor* selalu meminta penulis untuk benar-benar mengikuti referensi yang ada. Jadi penulis benar-benar mengikuti referensi tersebut. Untuk *font*, penulis melakukan eksplor yaitu dengan menggunakan bentuk tulisan yang lebih *arabic* agar tidak terkesan kaku dan sesuai dengan tema yang dikerjakan. Sebelum penulis melakukan asistensi kepada supervisi, penulis melakukan asistensi terlebih dahulu kepada *senior* ataupun karyawan-karyawan *graphic design* yang lain. Penulis juga membuat kurang lebih 10 alternatif dengan tema yang hampir sesuai dengan referensi yang diberikan. Setelah dibantu oleh *senior* untuk dilakukan revisi, penulis melakukan asistensi kepada *supervisor*. *Supervisor* meminta agar *font* yang digunakan adalah font *sans serif* yang kaku dan tipis dimana menurut *senior* membuat desain tersebut terlihat sangat kaku. Setelah penulis melakukan revisi *font*, *supervisor* juga tetap tidak menerima desain penulis yang sudah sesuai dengan referensi yang diberikan. Lalu penulis melakukan eksplor lagi dengan menggunakan gambar yang berhubungan dengan isra miraj dan tetap melakukan asistensi kepada 3 karyawan *graphic design*. Setelah penulis membuat 18 alternatif desain, *supervisor* juga tetap tidak menerima dan tidak memberikan masukan kepada penulis terkait apa yang harus diubah. Dari 18 alternatif, dilakukan *voting* dari *senior-senior*. Penulis terus mencoba namun tetap tidak mendapat ide dan masukan dari supervisi ditambah desain tersebut sudah mendekati *deadline*. Akhirnya *supervisor* meminta desain mentah penulis dan *supervisor* melakukan

perubahan *background* dan *font* dengan menggunakan *vector* yang telah dibuat oleh penulis.



Gambar 3.15. Alternatif *greetings* Isra Miraj

(Sumber: Dokumen Pribadi)

3.3.2. Kendala yang Ditemukan

Selama melaksanakan program kerja magang di PT. Lippo Karawaci Tbk, penulis menemukan adanya beberapa kendala yang disebabkan oleh kendala pribadi maupun kendala dari koordinasi. Kendala yang ditemukan selama praktek kerja magang antara lain:

- Penulis baru pertama kali terjun di dunia desain properti sehingga pengetahuan penulis tentang bagaimana cara desain bisa mudah dimengerti dan mudah diingat oleh pembaca masih kurang.

- Karena peran penulis sebagai *graphic designer* yang membantu *team marcomm*, penulis harus melakukan asistensi kepada senior yang berjumlah 4 orang sehingga kesepakatan dalam desain akhir lebih sulit karena ketidaksamaan selera antar senior.
- Terjadi miskomunikasi dan kurang jelasnya *briefing* saat koordinasi memberikan tugas sehingga penulis harus melakukan satu desain berulang kali.
- Kurangnya respon dan masukan dari supervisi atas desain yang penulis kerjakan sehingga penulis tidak mengetahui kekurangan dalam desain dan penulis selalu disuruh mencari referensi yang baru tanpa mengetahui gambaran referensi yang diinginkan.
- Penulis merasa canggung untuk bersosialisasi dengan karyawan lain yang lebih *senior*.
- Suatu proyek sering diundur-undur sampai *deadline* dan sulitnya mendapat masukan dan respon meski sudah mendekati *deadline*.
- Desain yang telah dikerjakan sering kali diabaikan sehingga penulis tidak tahu apakah proyek tersebut masih berjalan, masih ada revisi, sudah sesuai ataupun tidak digunakan.

3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Dari beberapa kendala yang penulis hadapi saat melaksanakan praktek kerja magang, penulis mencari dan mendapatkan solusi atas kendala yang ditemui antara lain:

- Penulis mencari tahu dengan mencari referensi-referensi dari internet dan juga kompetitor lain yang berhasil dalam melakukan promosi. Selain itu, penulis

juga menanyakan kepada *senior* bagaimana cara membuat suatu desain yang baik agar lebih mudah dimengerti karena kebanyakan desain yang dibuat dalam bentuk yang besar dan sering dilihat oleh masyarakat.

- Penulis melakukan asistensi saat senior sedang duduk bersamaan untuk mendapatkan kesepakatan dibandingkan harus mengasistensi dari satu *senior* ke *senior* yang lain dimana setiap *senior* pasti memiliki selera desain yang berbeda-beda.
- Penulis harus menanyakan tugas apa yang harus dikerjakan dengan jelas dan detail sehingga penulis tidak perlu mengulang desain yang tidak sesuai dengan yang diinginkan.
- Penulis mencoba untuk melakukan interaksi kepada karyawan yang lain.
- Penulis menanyakan kepastian proyek tersebut apakah masih akan digunakan atau tidak.

