



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

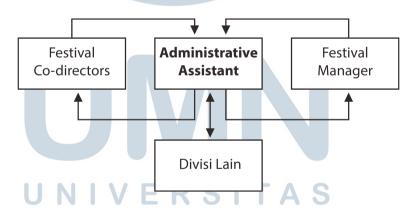
Berikut ini merupakan informasi lebih detil mengenai kedudukan serta proses koordinasi penulis selama menjalankan proses kerja magang sebagai *Administrative Assistant* di *Europe on Screen 2019*:

1. Kedudukan

Penulis bekerja sebagai *administrative assistant* di bawah koordinasi para *festival co-directors Europe on Screen 2019*, yaitu Meninaputri Wismurti dan Nauval Yazid.

2. Koordinasi

Berikut merupakan alur koordinasi pekerjaan yang penulis lakukan di festival film *Europe on Screen 2019*:



Gambar 3.1. Bagan alur koordinasi

Dalam melakukan pekerjaan sebagai *administrative assistant*, penulis diberikan pekerjaan langsung oleh para festival *co-directors*. Pada umumnya, penulis mendampingi mereka dalam melakukan pekerjaan mereka. Penulis menghadiri setiap rapat bersama pihak Uni Eropa, kedutaan negara anggota dan non-anggota Uni Eropa, distributor lokal, *venue partner*, sponsor dan lainnya dan selalu mencatat notulensi setiap rapat tersebut. Kemudian penulis akan mengingatkan para *co-directors* mengenai poin, tenggat waktu, maupun hal-hal yang perlu

dilakukan sesuai dengan hasil setiap rapat. Selain mendampingi para *co-directors*, penulis juga mendampingi dan berkoordinasi dengan panitia atau divisi lainnya seperti memberikan *reminder* atas tenggat waktu pekerjaan yang harus dilakukan, serta mendampingi mereka dalam kebutuhan pekerjaan masing-masing. Pada intinya, penulis merupakan pusat segala informasi yang berhubungan dengan festival. Segala pekerjaan yang penulis kerjakan akan langsung diperiksa oleh para *festival co-directors* sebelum penulis sebarkan ke pihak yang bersangkutan.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Berisi tabel hal-hal yang penulis lakukan selama magang.

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1.	Ke-1	Notulensi rapatKatalog Europe on Screen 2019	 Notulensi rapat bersama <i>venue</i> partners, kedutaan dan panitia. Pembuatan sinopsis dan pencarian data film lainnya.
		- Membership card Europe on Screen 2019	- Membuat ketentuan dan peraturan yang perlu diperhatikan mengenai kartu <i>membership</i> EoS 2019.
2.	Ke-2	 Notulensi rapat Katalog Europe on Screen 2019 Short Film Pitching Program 2019 (SFPP 2019) Short Film Pitching Project 2018 (SFPP 2018) 	 Notulensi rapat bersama venue partners, festival partners dan panitia. Pembuatan sinopsis dan pencarian data film lainnya, serta pembuatan pagination. Pembuatan persyaratan SFPP 2019 serta pembuatan formulir dalam bentuk google form. Mengkoordinasi perkembangan film-film pemenang SFPP 2018, 'Bangkis' dan 'Lasagna'.

		- Perizinan pemutaran	- Perizininan pemutatan film 'The
		film sub-program <i>On</i>	Gift' dan 'Arini' kepada para
		Location	sutradara dan produser masing-
			masing film.
3.	Ke-3	- Notulensi rapat	- Notulensi rapat panitia umum dan
			venue partner.
		- Katalog Europe on	- Revisi <i>pagination</i> dan pengumpulan
		Screen 2019	logo <i>partners</i> untuk keperluan
			desain.
		- Perizinan pemutaran	- Mengkoordinasi perkembangan
		film sub-program On	perizinan penggunaan film 'Arini'
		Location	dan 'The Gift' dalam rangkaian
			festival Europe on Screen.
4.	Ke-4	- Notulensi rapat	- Notulensi rapat bersama festival
			partners dan panitia.
		- Road to Europe on	- Mempersiapkan sinopsis dan stills
		Screen 2019	untuk materi promosi film-film
			Road to EoS 2019
		- Katalog Europe on	- Revisi <i>pagination</i> dan pengumpulan
		Screen 2019	logo <i>partners</i> untuk keperluan
			desain.
5.	Ke-5	- Notulensi rapat	- Notulensi rapat bersama venue
	U	NIVERS	partners, festival partners dan
	M	ULTIME	panitia. A
	N	- Road to Europe on	- Mengirimkan materi promosi Road
		Screen 2019	to EoS ke pusat kebudayaan Eropa
			di Jakarta.
		- Katalog Europe on	- Pengerjaan katalog bersama
		Screen 2019	desainer grafis festival
		- Membership card	- Membuat database membership

			card.
6.	Ke-6	- Notulensi rapat	- Notulensi rapat bersama venue
			partners dan panitia.
		- Road to Europe on	- Pelaksanaan Road to EoS di pusat
		Screen 2019	kebudayaan Belanda (Erasmus
			Huis) dan pusat kebudyaan Perancis
			(IFI Thamrin).
		- Katalog Europe on	- Pembuatan keterangan acara Film
		Screen 2019	Talk, biodata tamu festival dan
			peraturan membership card.
7.	Ke-7	- Notulensi rapat	- Notulensi rapat mingguan panitia.
		- Road to Europe on	- Pelaksanaan Road to EoS di pusat
		Screen 2019	kebudayaan Italia (Istituto Italiano
			di Cultura).
		- Short Film Pitching	- Menyiapkan <i>draft copy text</i>
		Project 2019	pengumuman finalis SFPP 2019.
8.	Ke-8	- Notulensi rapat	- Notulensi rapat mingguan panitia.
		- Short Film Pitching	- Mengirimkan announcement SFPP
		Project 2019	2019
		- Master folder Europe	- Menggabungkan berbagai file
		on Screen 2019	google docs dan google sheets ke
	1.1	NIVEDS	dalam 1 folder utama.
	U	- Festival collaterals	- Mendata <i>festival collateral</i> dari
	IVI	ULIIME	flyer, poster, katalog, dan lain-
	N	USANT	Alainnya. A
		- Undangan opening	- Membuat draft undangan untuk
		night, closing night,	
		'Terra Willy',	Willy', Bauhaus Exhibition dan
		Bauhaus Exhibition	premiere film pemenang SFPP
		dan <i>premiere</i> SFPP	2018.

		2018	
		- Road to EoS	- Pelaksanaan <i>Road to EoS</i> di pusat kebudayaan Jerman (Goethe-Institut Jakarta).
9	Ke-9	 Undangan opening night dan Bauhaus Exhibition Database kuis dan hadiah media sosial Administratif 	 Mengirimkan undangan opening night dan Bauhaus Exhibition. Membuat database berbagai pertanyaan kuis dan sisa hadiah untuk pemenang kuis. Mendata barang-barang untuk loading ke Erasmus Huis (sebagai basecamp festival) dan Epicentrum XXI (venue untuk opening night)
10.	Ke-10	 Undangan premiere SFPP 2018, 'Terra Willy' dan closing night. Short Film Pitching Project 2019 	 Pengiriman undangan premiere SFPP 2018, 'Terra Willy' serta closing night. Membersiapkan TOR (Terms of Reference) untuk para juri, project summary dan informasi urutan dan aturan pitching untuk para finalis.
11.	Ke-11	 Undangan closing night Short Film Pitching Project 2019 Penggabungan daftar undangan 	 Pengiriman undangan closing night. Pembuatan dan finalisasi kontrak tiga pemenang SFPP 2019. Penggabungan daftar undangan EOS dan EU.

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Selama melaksanakan kerja magang di Europe on Screen 2019 sebagai *administrative assistant*, penulis bertanggungjawab atas:

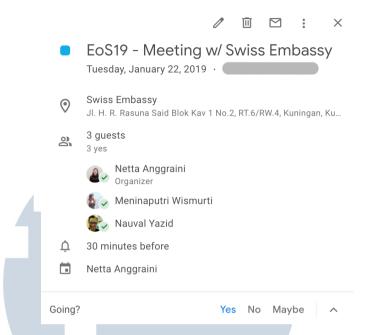
- 1. Notulensi rapat, baik di rapat mingguan panitia, rapat bersama *festival partner* maupun pihak kebudayaan setiap kedutaan Eropa.
- 2. Materi katalog *Europe on Screen 2019* yang terdiri atas sinopsis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, *stills*, penghargaan, daftar kru dan pemain, *rating*, durasi, *genre* dan negara asal.
- 3. Short Film Pitching Project 2018 dan 2019.
- 4. Perizinan pemutaran film sub-program On Location.
- 5. Pekerjaan administratif lainnya seperti pengelolaan akun email dan pengaturan *database*.

3.3.1. Pekerjaan Administratif

Pekerjaan administratif yang penulis lakukan akan dijabarkan ke dalam beberapa poin berikut:

1. Notulensi rapat

Salah satu pekerjaan utama penulis sebagai administrative assistant di festival Europe on Screen 2019 adalah menghadiri setiap rapat, baik rapat antar panitia maupun bersama delegasi Uni Eropa dan festival partners. Setiap sebuah rapat selesai, penulis akan merekap pembicaraan dan catatan-catatan yang dibahas untuk kemudian dikirimkan melalui email kepada pihak yang bersangkutan. Notulensi ini juga digunakan sebagai pengingat akan apa yang dibahas, dan apa yang harus dilakukan setiap pihak yang bersangkutan. Dalam penulisan notulensi rapat atau minutes of meeting ini, penulis tulis sesuai kategori atau topik yang dibahas lalu dijabarkan ke dalam poin-poin untuk mempermudah pembaca notulensi untuk mencari/mambaca sepintas informasi yang diinginkan. Selain notulensi rapat, penulis juga bertugas untuk membuat janji temu rapat atau meeting appointment yang dikirimkan melalu google calendar kepada pihak yang bersangkutan seperti yang terlihat pada Gambar 3.2.

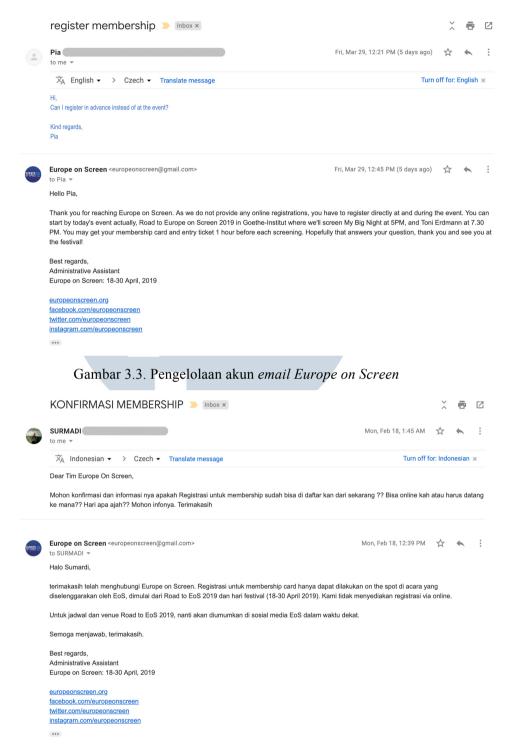


Gambar 3.2. Meeting appointment via Google Calendar

2. Pengelolaan akun email Europe on Screen

Penulis mengelola dan melacak email yang masuk ke kotak masuk europeonscreen@gmail.com demi mencatat dan mengingat berbagai perubahan serta perkembangan festival. Penulis akan mengingatkan panitia festival, terutama para co-directors untuk membaca dan membalas email dari pihak eksternal festival, seperti calon festival partner, pihak kedutaan, venue partner, dan juga calon sponsor. Lalu, penulis juga bertanggungjawab dalam membalas email dari sejumlah penonton yang menanyakan hal seputar festival seperti yang terlihat pada Gambar 3.3 dan

Gambar 3.4. U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.4. Pengelolaan akun email Europe on Screen

3. Undangan

Penulis bertanggungjawab atas semua undangan yang dikeluarkan oleh Europe on Screen 2019 yang meliputi undangan *opening* dan *closing night* festival, *Bauhaus Exhibition*, pemutaran *sneak preview* film 'Terra Willy' dan pemutaran perdana film-film pemenang *Short Film Pitching Project* 2018. Sebelum mengirimkan undangan-undangan tersebut, pertama-tama penulis membuat *draft wording* undangan yang dibuat dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. *Draft* tersebut kemudian diperiksa kembali oleh para *festival co-directors* sebelum pada akhirnya penulis kirimkan.

Setelah undangan dikirim, penulis bertugas untuk melacak dan mencatat setiap konfirmasi kehadiran atau RSVP. Selain itu, penulis juga mengirimkan email *friendly reminder* kepada para daftar undangan dengan tujuan untuk mengingatkan mereka agar segera mengonfirmasi kehadiran mereka. Setelah tenggat waktu RSVP telah berakhir, penulis akan merapikan kembali daftar undangan sesuai dengan konfirmasi kehadiran yang kemudian akan dicetak dan diberikan kepada petugas registrasi nantinya.

4. Pengelolaan database festival

Setiap data yang bersangkutan dengan festival *Europe on Screen* penulis susun ke dalam sebuah *master folder* dalam bentuk *google drive* yang kemudian dibagikan kepada panitia yang bersangkutan demi mempermudah pekerjaan mereka. Pemilihan *google drive* sebagai tempat penyimpanan dan pengumpulan data adalah untuk mempermudah panitia, terutama para *festival co-director* dan *festival manager*, untuk mengakses data yang setiap harinya semakin bertambah dan berkembang, terutama untuk data-data dalam bentuk *google docs* dan *google sheets* yang merupakan milik bersama.

5. Perizinan pemutaran film untuk sub-program *On Location*Penulis juga bertanggungjawab dalam mengajukan perizinan pemutaran film untuk sub-program *On Location*, yaitu sub-program yang diadakan

sejak tahun 2018, yang menayangkan film-film Indonesia yang syuting di negara Eropa. Sub-program ini sendiri diadakan agar para *filmmaker* Indonesia dapat berbagi pengalaman syuting di negara Eropa kepada penonton *Europe on Screen* melalui sesi diskusi bersama filmmaker setelah pemutaran film. Penulis menghubungi *filmmaker* dari film 'Arini' yaitu Ismail Basbeth dan Ody Mulya, dan 'The Gift' yaitu Hanung Bramantyo, dari berkoordinasi dengan mereka mengenai perjanjian pemutaran, pengiriman materi film, hingga mengundang mereka untuk hadir di sesi diskusi setelah pemutaran masing-masing film usai dilaksanakan.

3.3.2. Pengerjaan Katalog Festival

Tahap ini mulai dilakukan saat *film programming* berlangsung. *Programmer* utama, yaitu Nauval Yazid akan memberikan sejumlah judul film yang dalam sementara waktu direncanakan untuk diputarkan di festival nantinya. Setiap judul film muncul pada *database* daftar film, penulis ditugaskan untuk mencari data film yang terdiri atas judul asli dan judul internasional, tahun produksi, *genre* film, durasi, *rating*, sutradara, aktor, *still photos*, daftar penghargaan yang didapatkan film, serta merangkai sinopsis film dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam mencari data-data yang disebutkan di atas, penulis banyak mengandalkan situs web *google*, *imdb.com*, *rottentomatoes.com*, situs web resmi setiap film (jika ada), situs web resmi festival yang menayangkan film (jika ada) dan beberapa artikel ulasan film. Situs utama yang penulis gunakan untuk mengumpulkan data film adalah melalui situs IMDB. Untuk mengumpulkan *still photos*, selain menggunakan IMDB, penulis juga mengandalkan *press kit* yang dibagikan oleh para distributor maupun *sales agent* setiap film (bila tersedia).

Dalam merangkai sinopsis setiap film, penulis membaca beberapa sinopsis pada situs yang berbeda seperti IMDB, *rottentomatoes*, situs web festival dan situs *web* resmi film. Selain itu, penulis juga membaca beberapa artikel ulasan film. Kemudian penulis merangkai sinopsis baru dalam Bahasa Inggris dengan jumlah 40-50 kata, lalu menerjemahkannya sinopsis tersebut ke dalam Bahasa

Indonesia dengan jumlah kata yang serupa. Keterampilan merangkai sinopsis yang menarik dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia sangatlah dibutuhkan pada tahap ini. Sinopsis dibuat dengan sedemikian rupa agar terlihat menarik, tidak memberi *spoiler*, singkat, padat dan jelas.

Dalam mengumpulkan daftar penghargaan setiap film, penulis memilih 3 hingga 4 penghargaan yang paling bergengsi yang didapatkan oleh film. pada umumnya, penulis mengutamakan festival film besar seperti "Big Three" (Cannes, Berlin dan Venice Film Festival), dan festival film besar lainnya seperti Sundance, Toronto, TriBeca dan Hongkong International Film Festival. Penulis juga harus memperhatikan apabila film yang bersangkutan merupakan submisi negaranya untuk nominasi Best Foreign Language pada penghargaan Oscars atau Acamedy Awards. Daftar penghargaan ini diharapkan untuk dapat menarik perhatian penonton atau pembaca katalog festival agar mereka menonton film tersebut. Apabila film yang bersangkutan tidak memiliki penghargaan, penulis mengutip ulasan positif yang didapatkan oleh film tersebut sebagai pengganti penghargaan. Untuk mencari ulasan yang tepat dan menarik, penulis membaca 3 hingga 5 artikel ulasan film, dan juga memperhatikan ulasan singkat oleh top critic yang ada pada rottentomatoes.

Apabila jadwal pemutaran film sudah dibuat oleh *programmer*, penulis mencatat kembali jadwal tersebut di halaman data film dengan mengurutkan tanggal, jam tayang, dan tempat pemutaran. Setelah selesai mengumpulkan seluruh data film, hasil pekerjaan penulis akan dibaca dan di-edit kembali oleh *festival co-director* yang juga merupakan *programmer* utama yaitu yaitu Nauval Yazid. Hasil akhir dari setiap data film yang penulis kumpulkan dari sebuah film akan terlihat seperti Gambar 3.5. Tulisan yang diberi warna adalah hasil edit *programmer*.

FESTIVITIES

The Guilty / Den skyldige

Denmark / 2018 / Crime, Drama, Thriller / 85 minutes / 17+

Invitation Only

18 April - 19.00 - Epicentrum XXI

Public Screenings

22 April - 19.30 - IFI Jakarta 27 April - 19.30 - IFI Jakarta

Director : Gustav Möller

Cast : Jakob Cedergren, Jessica Dinnage, Omar Shargawi

Asger Holm is a demoted police officer assigned to alarm dispatch duty. What began as a boring desk work turns intense as he receives a distressed phone call from a kidnapped woman. Soon he realizes that he's dealing with a far greater crime as the clock keeps ticking.

Asger Holm ditugaskan menjadi penerima telepon gawat darurat. Pekerjaan yang tampak membosankan tiba-tiba berubah menjadi menegangkan saat ia menerima telepon dari wanita yang diculik. Ia sadar bahwa ia sedang berurusan dengan kejahatan besar saat waktu terus berjalan.

Accolades

- Won Audience Award and Grand Jury Prize, Sundance Film Festival 2018
- Won Audience Award and Youth Jury Award, Rotterdam International Film Festival 2018
- Won Best Screenplay and Golden Blogos Award, Valladolid International Film Festival 2018
- Denmark's entry for Best Foreign Language Film category, 91st Academy Awards

Gambar 3.5. Hasil akhir data film "The Guilty"

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



The Guilty

Denmark / 2018 / Crime, Drama, Thriller / 85 minutes /

Director Gustav Möller
Cast Jakob Cedergren

Asger Holm is a demoted police officer assigned to alarm dispatch duty. What began as a boring desk work turns intense as he receives a distressed phone call from a kidnapped woman. Soon he realizes that he's dealing with a far greater crime as the clock keeps ticking.

Den skyldige

Invitation Only
18 April 19.00
Public Screenings

22 April

27 April

Epicentrum XXI

19.30 IFI Jakarta 19.30 IFI Jakarta

Asger Holm ditugaskan menjadi penerima telepon gawat darurat. Pekerjaan yang tampak membosankan tiba-tiba berubah menjadi menegangkan saat ia menerima telepon dari wanita yang diculik. Ia sadar bahwa ia sedang berurusan dengan kejahatan besar saat waktu terus berjalan.

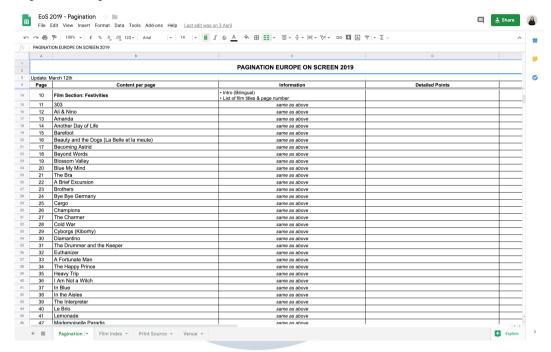
Won Audience Award and Grand Jury Prize, Sundance Film Festival 2018
Won Audience Award and Youth Jury Award, Rotterdam International Film Festival 2018
Won Best Screenplay and Golden Blogos Award, Valladolid International Film Festival 2018
Denmark's entry for Best Foreign Language Film category, 91st Academy Awards

8

Gambar 3.6. Halaman film 'The Guilty' pada katalog EoS

Hal yang penulis sebutkan diatas akan selalu diulang secara berkali-kali dikarenakan jumlah film yang selalu bertambah dan berkurang setiap harinya. Seiring *programming* berlangsung, penulis mulai mengerjakan *pagination* katalog yang mengandung informasi isi setiap halaman katalog dari halaman depan hingga halaman belakang katalog festival. Penulis menghitung setiap halaman dengan memperhatikan jumlah film, program, serta iklan yang akan dimuat untuk setiap *venue partner*, sponsor dan juga *media partner*. Halaman yang tertera pada *pagination* diurutkan sesuai dengan *film section* dan judul film dengan urutan abjad, seperti yang terlihat pada gambar 3.7. *Pagination* ini berfungsi sebagai tolak ukur desainer grafis festival dalam mengerjakan dan mengurutkan setiap halaman yang ada pada katalog festival. Hasil dari fungsi *pagination* ini dapat

dilihat pada Gambar 3.8, dimana pada *pagination*, informasi film '303' terdapat pada halaman 11, dan informasi yang sama tertera pula pada katalog festival yang dapat dilihat pada Gambar 3.7.

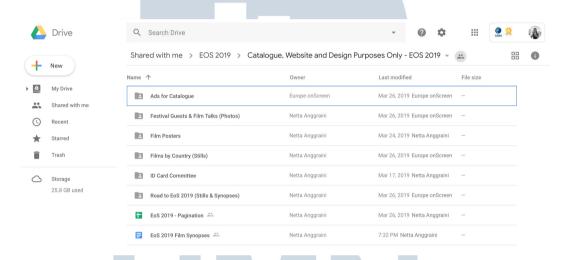


Gambar 3.7. Cuplikan pagination katalog Europe on Screen



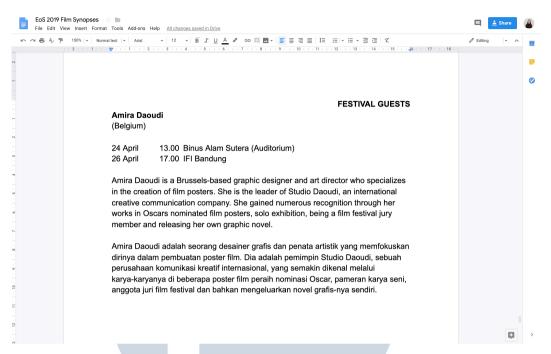
Gambar 3.8. Halaman pengenalan film section Festivities pada katalog EoS.

Setelah tahap *programming* di-*lock* oleh *co-directors*, penulis akan mulai mengurutkan film sesuai abjad dan memuat daftar tersebut beserta halamannya sesuai yang tertera pada *pagination* ke dalam halaman perkenalan setiap program di katalog seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.8. Seluruh data film penulis muat ke dalam sebuah folder master via *google drive* seperti pada gambar 3.9. Setelah seluruh data film, jadwal penayangan, *still photos*, dan sebagainya selesai dikumpulkan, penulis mengirimnya kepada *Graphic Designer* yang kemudian memuat seluruh data tersebut ke dalam desain katalog.



Gambar 3.9. Master folder katalog

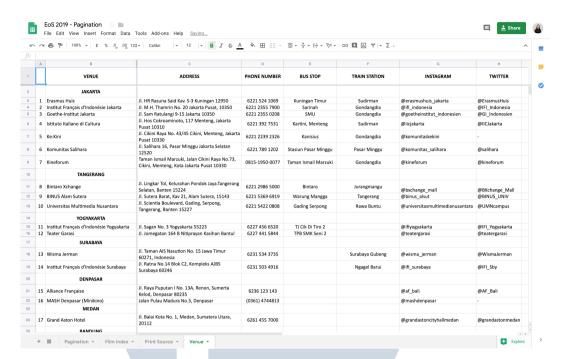
Selain mengerjakan sinopsis film, penulis juga mengerjakan keterangan Film Talk serta biodata para tamu festival. Data-data yang didapatkan untuk merangkai paragraf biodata masing-masing tamu tersebut penulis akses melalui laman web resmi para tamu, serta melalui data yang mereka kirimkan kepada pihak festival. Kemudian penulis juga mengumpulkan data setiap venue pemutaran dari alamat, nomor telepon, akun media sosial hingga transportasi umum terdekat demi mempermudah para penonton EoS untuk mencapai venue pemutaran yang diinginkan.



Gambar 3.10. Draft biodata salah satu tamu festival



Gambar 3.11. Hasil akhir halaman biodata tamu festival di katalog EoS



Gambar 3.12. Data venue pemutaran EoS

VENUES - JAKARTA Erasmus Huis Komunitas Salihara Jl. HR Rasuna Said Kav. S-3 Jl. Salihara 16, Pasar Minggu Jakarta Kuningan 12950 Selatan 12520 6221 524 1069 6221 789 1202 🕏 Stasiun Pasar Minggu 🔰 @salihara Sudirman @erasmushuis_jakarta 💂 Pasar Minggu @komunitas_salihara **Institut Français Indonesia** Kineforum Jl. M.H. Thamrin No. 20 Taman Ismail Marzuki, Jalan Cikini Raya No.73. Jakarta Pusat, 10350 Cikini, Menteng, Kota Jakarta Pusat 10330 6221 2355 7900 62 815 1950 0077 Sarinah **y** @IFI_Indonesia ☑ Taman Ismail Marzuki ☑ @kineforum Gondangdia @@ifi_indonesia **Bintaro Xchange** Goethe-Institut Jl. Sam Ratulangi 9-15 Jl. Lingkar Tol, Kelurahan Pondok Jaya. Jakarta 10350 Tangerang Selatan, Banten 15224 6221 2355 0208 6221 2986 5000 **2** SMU ¥@GI Indonesien 2 Bintaro ¥ @BXchange Mall Gondangdia @@goetheinstitut_indonesien **BINUS Alam Sutera** Istituto Italiano di Cultura Jl. Hos Cokroaminoto, 117 Menteng, Il Sutera Barat Kay 21 Alam Sutera, 15143 Jakarta Pusat 10310 6221 5369 6919 6221 392 7531 □ Tangerang @binus_alsut Sudirman @@iicjakarta Ke:Kini **Universitas Multimedia Nusantara** Jl. Cikini Raya No. 43/45 Cikini, Menteng, Jl. Scientia Boulevard, Gading, Serpong, Jakarta Pusat 10330 Tangerang, Banten 15227 6221 2239 2326 6221 5422 0808 Kanisius @komunitaskekini □ Gondangdia Rawa Buntu @universitasmultimedianusantara 127

Gambar 3.13. Halaman daftar venue di katalog EoS

Setelah desainer mengirimkan *draft* desain katalog, penulis mengecek dan memperhatikan setiap halaman untuk memastikan bahwa setiap halaman tidak mengandung informasi yang salah, typo, maupun memuat logo yang tidak pada tempatnya.

3.3.3. Short Film Pitching Project

Penulis bertanggungjawab dalam berkoordinasi dengan pemenang Short Film Pitching Project 2018 lalu mengatur dan mengorganisir berjalannya Short Film Pitching Project 2019.

1. Short Film Pitching Project 2018

Sejak bulan Januari 2019, penulis bertanggungjawab dalam berkomunikasi dan berkoordinasi dengan para pemenang *Short Film Pitching Project 2018* yaitu film Bangkis (pemenang kedua) dan Lasagna (pemenang pertama). Penulis menanyakan perkembangan masing-masing film, dari supervisi skenario, mengorganisir pembayaran termin pendanaan parsial, mengumpulkan materi dan data setiap film, hingga pada akhirnya mengorganisir jalannya pemutaran perdana film mereka yang jatuh pada tanggal 24 April 2019 di Institut Français Indonesia.

2. Short Film Pitching Project 2019

Dalam mengatur jalannya *Short Film Pitching Project 2019* ini penulis mulai dengan membuat *google form* formulir pendaftaran yang terlihat pada Gambar 3.14.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



Gambar 3.14. Formulir pendaftaran SFPP 2019

Pendaftaran SFPP 2019 dibuka selama satu bulan dari tanggal 18 Februari hingga 18 Maret 2019. Setelah pendaftaran ditutup, penulis mengirimkan daftar proyek film kepada para festival *co-director* untuk disortir menjadi 9 finalis. Daftar 9 finalis tersebut penulis umumkan kepada tim yang bersangkutan pada tanggal 25 Maret 2019, dengan menambahkan informasi bahwa mereka harus mengirimkan proposal film mereka kepada *Europe on Screen* untuk keperluan penjurian yang akan dilaksanakan pada tanggal 30 April 2019 di Goethe-Institut Jakarta. Lalu penulis juga mengundang mereka untuk hadir pada konferensi pers Europe on Screen 2019 pada tanggal 2 April 2019 dimana pihak EoS akan mengumumkan 9 finalis SFPP 2019 kepada para media dan jurnalis.

Sembari menunggu proposal dan materi presentasi masing-masing tim, penulis bertanggungjawab dalam membuat 1*Terms of Reference* untuk juri dibawah supervisi *festival co-director*, lalu membuat *project summary* yang terdiri atas nama proyek, nama sutradara dan produser, sinopsis serta anggaran setiap proyek film untuk diberikan kepada para juri sebelum tahap penjurian dilaksanakan. Setelah tahap *pitching* dan pertimbangan para juri selesai dilaksanakan, dan tiga pemenang telah ditentukan, penulis melakukan finalisasi kontrak kerjasama ketiga pemenang pada hari yang sama dan berkoordinasi saat tahap penandatanganan kontrak antara pemenang dengan para *festival co-director*.

3.3.4. Kendala yang Ditemukan

Kendala yang penulis temukan selama melakukan proses kerja magang di *Europe* on *Screen 2019* adalah ketidaktelitian dalam mencari data. Contohnya seperti kekeliruan penulis dalam membaca dan meng-input data film dikarenakan terlalu lama duduk memperhatikan layar laptop, sehingga terdapat kesalahan durasi film 'Arini' di katalog yang seharusnya 79 menit (*1h 19 min*), pada akhirnya penulis input sebagai 119 menit. Kendala lain yang penulis alami saat melakukan proses kerja magang adalah ketidakpastian batas kerja antar seorang *administrative* assistant dengan seorang *festival manager*, yang mana *job description* masingmasing jabatan terkadang bentrok.

3.3.5. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Solusi atas kendala ketidaktelitian yang terjadi adalah dengan mengistirahatkan mata setelah beberapa jam berkutat dengan laptop untuk menghindari kesalahan-kesalahan yang tidak diinginkan, lalu dengan tidak bekerja secara terburu-buru atau gegabah. Selain itu, data-data yang telah dikumpulkan haruslah dicek kembali setelah selang waktu beberapa hari. Solusi penulis terhadap ketidakpastian batas pekerjaan diatasi dengan bertanya kepada pembimbing lapangan penulis untuk lebih mengerti batas dan cakupan pekerjaan penulis sebagai *administrative assistant* di festival film *Europe on Screen 2019*.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA