



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Guna membentuk individu yang siap berkompetisi dan bersaing di berbagai sektor, Universitas Multimedia Nusantara tidak hanya menyajikan pendidikan baik secara lisan maupun tulisan. Universitas Multimedia Nusantara memberikan Mata Kuliah Kerja Magang yang merupakan program pelatihan praktik kerja magang yang dihadapkan langsung pada praktik kerja sebagai penerapan kemampuan pendidikan yang telah diperoleh selama perkuliahan. Adapun praktik kerja magang tersebut wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa/i sebagai salah satu syarat kelulusan.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dilakukan praktik kerja magang pada PT Megah Saputro Jaya. PT Megah Saputro Jaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi pembangunan dan penyewaan alat-alat kontraktor. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi pembangunan, PT Megah Saputro Jaya perlu melakukan aktifitas *monitoring* dan *reporting* serta mendokumentasikan segala *progress* yang terjadi didalam lapangan agar perusahaan dapat mengawasi *progress* dari proyeknya sehingga dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat. Namun didalam operasionalnya pada proses *monitoring* dan *reporting progress* proyek yang dijalankan masih dilakukan dengan cara *manual* yaitu datang dan mengecek langsung serta hanya mengambil gambar dan di *print* terlebih dahulu atau melalui media *chatting WhatsApp* sehingga pelaporan dan dokumentasi masih kurang baik dan tidak tersimpan dengan baik.

Menurut (Herliana & Rasyid, April 2016), jika proses *monitoring* tidak dilakukan dengan perhitungan dan kesungguhan dapat dipastikan proyek yang akan dikerjakan mengalami banyak kerugian baik dari segi waktu bahkan finansial. Untuk mengatasi masalah tersebut PT Megah Saputro Jaya melakukan pengembangan terhadap operasional perusahaan dengan menerapkan bantuan Teknologi dan Informasi seperti mengubah proses-proses yang dilakukan secara manual menjadi tersistem. PT Megah Saputro Jaya membangun aplikasi *monitoring* dan *reporting* berbasis *mobile* yang dapat membantu mempermudah pekerja lapangan dalam memberikan laporan mengenai *progress* proyek kepada perusahaan menjadi lebih tersistem.

Dengan berlatar belakang sebagai mahasiswa dari Fakultas Teknik dan Informatika Prodi Sistem Informasi, dalam praktik kerja magang ini bertugas sebagai *UI Designer* pada divisi Teknologi dan Informasi PT Megah Saputro Jaya yang bertugas untuk membuat *User Interface* aplikasi *MR (Monitoring and Reporting)* yang akan dibuat oleh *developer*. *User Interface* atau tampilan antarmuka pengguna merupakan bagian yang penting dalam sebuah sistem atau aplikasi dikarenakan *user interface* merupakan bagian dari sistem yang digunakan untuk berinteraksi langsung dari pengguna. Oleh karena itu, desain dari *user interface* menjadi salah satu daya tarik yang berpengaruh, terutama bagi sebuah aplikasi *mobile* (Muhammad Nauval, 2018).

U M M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## 1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Dengan adanya program kerja magang yang diwajibkan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara kepada setiap mahasiswa tingkat akhir sebagai salah satu syarat kelulusan, diharapkan dapat memberikan dampak positif dan dapat memberikan hasil yang berguna untuk perusahaan tempat dilaksanakan praktik kerja magang, kampus dan diri sendiri.

Adapun manfaat dan tujuan pelaksanaan kerja magang:

1. Mendapatkan pengalaman kerja dibidang teknologi informasi.
2. Melatih diri agar semakin disiplin dalam mengatur waktu dan melaksanakan tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab.
3. Melatih dalam berkomunikasi dengan orang lain dan beradaptasi dengan berbagai situasi.
4. Membangun relasi dengan pihak luar.
5. Menerapkan ilmu yang didapat di perkuliahan terutama pada bagian perancangan *user interface* aplikasi.
6. Menambah wawasan dan pengetahuan terutama ilmu yang tidak diajarkan di perkuliahan.
7. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari ketika di Universitas Multimedia Nusantara.

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Tujuan terhadap PT Megah Saputro Jaya :

1. Membantu PT Megah Saputro Jaya dalam perancangan *User Interface* untuk aplikasi MR (*Monitoring and Reporting*) yang akan diterapkan perusahaan guna membantu operasional pengawasan dan pelaporan proyek perusahaan.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kerja magang berlokasi di *Head Office* PT Megah Saputro Jaya yang berlokasi di Jl. Rakata No. 37 Persada Raya Tangerang. Pelaksanaan praktik kerja magang adalah selama 43 hari kerja pada tanggal 28 Januari 2019 sampai 29 Maret 2019. Perusahaan memberikan aturan untuk datang setiap hari Senin hingga Jumat pukul 08.00 dengan toleransi keterlambatan 15 menit.

#### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan**

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang harus dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pencarian tempat kerja magang melalui relasi.
2. Mengajukan *Curriculum Vitae (CV)* guna memenuhi syarat penerimaan praktik kerja magang pada PT Megah Saputro Jaya.
3. Melakukan pengisian formulir KM-01 dan menyerahkannya kepada *HRD* PT Megah Saputro Jaya untuk mengisi jabatan sebagai *UI/UX* dalam divisi *IT Developer*.

4. Menerima dan menyerahkan surat penerimaan praktik kerja magang dari perusahaan kepada pihak universitas dan pihak universitas memberikan KM-02.
5. Menyerahkan surat penerimaan praktik kerja magang kepada BAAK guna mendapatkan KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Laporan Realisasi Kerja Magang), KM-6 (Penilaian Kerja Magang) dan KM-07 (Tanda Terima Penyerahan Laporan Magang).
6. Pada pelaksanaan praktik kerja magang, formulir KM-04 hingga KM-07 diberikan kepada pengawas lapangan untuk memberikan penilaian pada penulis selama melakukan praktik kerja magang, guna memenuhi syarat kelengkapan praktik kerja magang penulis.
7. Menyusunan laporan praktik kerja magang sesuai dengan apa yang dilakukan selama masa praktik kerja magang.
8. Mengumpulkan laporan praktik kerja magang beserta dengan lampiran Surat Penerimaan Magang, Formulir Bimbingan Magang, KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Laporan Realisasi Kerja Magang), *Curriculum vitae (CV)*, untuk diserahkan kepada BAAK.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

#### 1.4. Timeline Kerja Magang

Table 1.1. Timeline Kerja Magang

No	Aktifitas	Jan	Feb				Maret			
		4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengenalan dan mempelajari standar operasional dan proses bisnis perusahaan									
2	Mempelajari analisa perancangan aplikasi									
3	Membuat <i>User Interface</i>									
4	Komunikasi hasil <i>User Interface</i> dengan <i>developer</i>									
5	Membuat <i>Final User Interface</i>									

Pelaksanaan praktik kerja magang pada PT. Megah Saputro Jaya dilakukan selama 9 Minggu atau 43 hari dengan rincian aktifitas seperti Pengenalan dan mempelajari standar operasional dan proses bisnis perusahaan, Mempelajari analisa perancangan aplikasi, Membuat *User Interface*, Komunikasi hasil *User Interface* dengan *developer*, dan Membuat *Final User Interface* pada Tabel 1.1 Timeline Kerja Magang.