



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kehadiran Kompas Gramedia di Indonesia tak bisa dilepaskan dari sejarah panjang demi mencapai cita-cita mulia mencerdaskan kehidupan bangsa Indonesia. Diawali dengan terbitnya majalah *Intisari* pada tanggal 17 Agustus 1963, kemudian disusul oleh Harian *Kompas* tanggal 28 Juni 1965, Kompas Gramedia terus mengembangkan unit-unit usahanya seperti media massa cetak maupun *online*, toko buku, radio, stasiun televisi, bentara budaya, hingga universitas sampai saat ini. Saat ini perusahaan Kompas Gramedia sedang mengembangkan sistem pembuatan surat keterangan kerja lembur diperusahaannya, khususnya pada bagian Departemen Human Resource Information System (HRIS).

Lembur menurut Kompas adalah pekerjaan dalam keadaan darurat dan apabila tidak segera diselesaikan dapat membahayakan perusahaan, merugikan perusahaan, atau kesehatan dan keselamatan orang. Dalam era serba digital ini, Kompas membuat sebuah sistem pembuatan surat keterangan kerja lembur yang merupakan sebuah sistem aplikasi dimana seorang supervisor memberikan surat tugas kerja lembur kepada bawahannya (Kompas, 2016).

Pada saat ini orang sudah menggunakan *smartphone* yang dimana mempermudah manusia untuk mempermudah mereka untuk mencari ataupun mengakses informasi. Oleh karena itu Kompas ingin mempermudah karyawannya dalam pembuatan surat keterangan kerja lembur yang sebelumnya sudah ada didalam *website* HR PORTAL KOMPAS GRAMEDIA, kedalam program HR PORTAL KOMPAS GRAMEDIA *MOBILE*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang di *Corporate Human Resource* Kompas Gramedia adalah mengimplementasi dan mengembangkan sistem pembuatan surat keterangan kerja lembur pada HR Portal.

Maksud dari kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Mengetahui dunia kerja.
2. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari di kampus untuk menghadapi masalah-masalah di dunia kerja.
3. Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan melalui pengaplikasian ilmu.
4. Mempelajari ilmu-ilmu baru yang tidak diajarkan di kampus.
5. Menambah pengalaman agar memiliki bekal saat masuk ke dunia kerja.
6. Memperbanyak koneksi untuk persiapan masuk ke dunia kerja.

Tujuan dari kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Mengimplementasikan dan mengembangkan sistem pembuatan surat keterangan kerja lembur pada HR Portal Kompas Gramedia *MOBILE*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan selama 42 hari kerja terhitung dari tanggal 1 Februari 2019 sampai 30 April 2019 di Departemen Human Resource Information System, Corporate Human Resource, Kompas Gramedia, Jakarta.

Prosedur pelaksanaan kerja magang di Kompas Gramedia adalah sebagai berikut.

1. Kerja Magang dilakukan di Corporate Human Resource, Departemen Human Resource Information System.
2. Kerja Magang dilakukan setiap hari Senin sampai Jumat.
3. Jam kerja dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai pukul 17.00 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00 WIB sampai pukul 13.00 WIB.
4. Kerja magang dilakukan di bawah bimbingan Bapak Dimas Priyasmito Nugroho

Pelaksanaan kerja magang disesuaikan dengan jadwal perkuliahan karena kerja magang dilakukan di dalam semester perkuliahan. Selama masa kerja magang, Bapak FX Endri Hermanto selaku Human Resource Information System manager menjadi penanggung jawab.

