



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan telekomunikasi telah berkembang menjadi salah satu penyedia jaringan berbasis satelit yang berkontribusi terhadap pengembangan dan pemerataan infrastruktur telekomunikasi nasional. Menyediakan layanan cepat, responsif, fleksibel dan berkualitas tinggi adalah prioritas kami, oleh karena itu perusahaan telah meliputi setiap sudut Indonesia dan luar negeri dalam waktu singkat.

Cakupan layanan perusahaan telekomunikasi dibagi menjadi 14 wilayah di Indonesia dan telah berkembang di lebih dari 10.000 poin di seluruh negeri dan beberapa titik di luar negeri. Untuk mendukung berjalannya layanan tersebut, Perusahaan telekomunikasi akan membangun sistem ERP yang bertujuan agar proses bisnis pada semua unit dapat di monitoring secara *realtime*. Aplikasi ERP yang akan dibangun terdiri dari *Modul Sales, Service Delivery, Operation, Procurement, dan Logistics*.

Gambaran dan deskripsi lengkap mengenai semua fungsi dan spesifikasi pada aplikasi ERP perusahaan telekomunikasi sangat dibutuhkan. Selain itu perancangan *BRD, Requirement Specification, Analysis Specification, dan Design Document* juga berfungsi untuk mendokumentasikan aktifitas yang dilakukan selama pengembangan proyek perangkat lunak.

1.2 Perumusan Masalah

Pokok masalah dalam perancangan ini adalah mengenai desain pada ERP dengan modul yang terdiri dari :

- *Modul Sales*
- *Modul Service Delivery*
- *Modul Operation*
- *Modul Procurement*
- *Modul Logistics*

1.3 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan mahasiswa melakukan praktek kerja magang adalah sebagai berikut:

- Memiliki pengalaman di dunia kerja.
- Menambah pengetahuan baru yang tidak bisa didapat di masa perkuliahan.
- Menambah relasi.
- Membuat laporan dari praktek kerja magang.

Tujuan bagi Perusahaan:

- Menambah tenaga kerja.
- Menambah relasi dengan Universitas dan atau dengan institusi pendidikan lainnya.
- Mempermudah kerja dengan bantuan mahasiswa.
- Mendapat pengetahuan yang dibawa oleh mahasiswa dari luar.
- Mendapat kritik yang membangun dari mahasiswa untuk perusahaan.

1.4 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam Subbab ini akan dijelaskan mengenai waktu kerja, prosedur, pelaksanaan, tahap pengajuan, dan tahap pelaksanaan kerja magang.

1.4.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan sejak tanggal 5 Maret - 4 Juni 2018. Waktu pelaksanaan dari kerja magang adalah pada pukul 08.00 – 17.00 WIB. Sedangkan pada saat bulan suci Ramadhan maka waktu pelaksanaan dari kerja magang adalah pada pukul 09.00 – 16.00 WIB. PT. Infomedia Nusantara berlokasi di Jl. RS. Fatmawati 77-81, Jakarta Selatan.

1.4.2 **Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti prosedur pada program kerja magang yang dilakukan seperti yang dijabarkan pada Tahap Pengajuan dan Tahap Pelaksanaan di bawah ini:

Tahap Pengajuan

- i. Mahasiswa Magang melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing.
- ii. Pengisian Kartu Rencana Studi setelah melakukan bimbingan dengan ketentuan dan syarat yang sudah dilalui yang ditentukan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara.
- iii. Mengisi surat formulir pengajuan program kerja magang yang nantinya diajukan bersama dengan *Curriculum Vitae* (CV) dari Universitas Multimedia Nusantara untuk perusahaan.
- iv. Mengajukan *Curriculum Vitae* (CV) kepada pihak perusahaan, pada hal ini mahasiswa mengirim kepada PT. Infomedia Nusantara.
- v. Memenuhi panggilan *interview* yang dilakukan pihak *Human Resource* (HR) pada PT. Infomedia Nusantara.

vi. Mendapat surat hasil dari pihak HR terkait penerimaan / penolakan mahasiswa sebagai pegawai dengan status mahasiswa program kerja magang per tanggal yang sudah ditetapkan.

vii. Mengajukan surat penerimaan dari pihak perusahaan kepada Universitas Multimedia Nusantara yaitu BAAK untuk mendapatkan:

- Kartu Kerja Magang (KM03).
- Kehadiran Kerja Magang (KM04).
- Laporan Realisasi Kerja Magang (KM05).
- Penilaian Kerja Magang (KM06).
- Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang (KM07).



Tahap Pelaksanaan

i. Mahasiswa melaksanakan program kerja magang dengan syarat dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh masing-masing pihak yaitu Perusahaan dan Universitas.

Pada hal ini, dibimbing oleh Ibu Jaswati selaku Manager, dan Auliya Wahyuni sebagai *Analyst* pada *divisi Dept. Enterprise Solution Development* yang membantu dan membimbing pada pelaksanaan program kerja magang di PT. Infomedia Nusantara.

ii. Melakukan analisa dan pembuatan dokumen *Business Requirement Document* (BRD) terhadap *client* yang bersangkutan meliputi:

- *Business Requirement Definition Document (BRD)*
- *Require Specification*
- *Analysis Specification*
- *Design Document*
- *User Manual*

- *User Acceptance Test (UAT)*

- *Document Testing*