



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis melakukan praktik kerja magang di Mall @ Alam Sutera dan ditempatkan sebagai bagian dari tim *public relations* yang berada di dalam divisi *Marketing Communication*. Penempatan penulis dalam melakukan praktik kerja magang ini disesuaikan dengan jurusan penulis yang berkonsentrasi di Ilmu Komunikasi, *Public Relations*.

Selama praktik kerja magang berlangsung, penulis dibimbing oleh Ibu Meily Anggraini selaku *Public Relations Executive* di Mall @ Alam Sutera. Beliau yang membimbing penulis dengan mengecek hasil pekerjaan penulis dan memberikan perbaikan-perbaikan apabila penulis memiliki kekurangan ataupun terdapat kesalahan saat bekerja. Selain itu ada juga Ibu Andina Lesmana dan Bapak Jonathan yang merupakan bagian dari tim *public relations* dimana mereka juga ikut membimbing penulis untuk dapat memahami dan melakukan pekerjaan dengan baik.

Selama praktik kerja magang berlangsung, penulis diajarkan untuk terjun langsung ke dunia kerja sebagai seorang *public relations*. Penulis dibimbing untuk berinteraksi dengan media yang bekerja sama dengan pihak Mall @ Alam Sutera, juga *stakeholders* perusahaan lainnya. Selain itu penulis juga dibimbing untuk menghasilkan konten yang efektif dan menarik untuk dibagikan oleh media dalam bentuk *press release*. Penulis juga berkesempatan untuk mengikuti setiap rapat *Marketing Communication* yang dilakukan setiap hari Selasa bersama teman satu divisi dan dipimpin oleh Direktur Mall @ Alam Sutera sendiri yaitu, Bapak Hendra Tirtawinata.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama praktik kerja magang, tugas utama penulis yaitu melakukan pekerjaan yang merupakan tanggung jawab seorang *public relations*. Secara garis besar tugas penulis meliputi membuat *press release*, mencari dan menghubungi

media untuk melakukan kerjasama, termasuk media cetak maupun media *online*. Kemudian penulis juga bertugas untuk melakukan *media monitoring* untuk di *review* setiap minggunya pada *meeting marketing communication* yang dilakukan setiap hari Selasa. Disamping tugas – tugas tersebut yang penulis kerjakan, ada juga tugas lainnya seperti menyiapkan hal-hal yang dibutuhkan untuk keperluan acara dan program belanja seperti memastikan jumlah *voucher*, maupun perlengkapan lain (*gift, lanyard*) agar sesuai dengan yang sudah ditentukan.

Sebelum pembukaan Futopia pada tanggal 20 Desember 2018, penulis dibimbing untuk membuat *press release* Futopia, juga ikut serta mempersiapkan pembukaan Futopia lainnya seperti menyiapkan perlengkapan yang akan dibutuhkan di hari esok saat pembukaan. Sebelumnya penulis diberikan tanggung jawab untuk menjadi PIC (*Person in charge*) untuk *photoshoot competition* yang akan diadakan setelah pembukaan Futopia. *Photoshoot competition* ini diadakan selama sebulan sejak pembukaan Futopia, dimana para peserta yang mengikuti lomba hanya perlu mengunggah foto mereka di *spot* foto yang sudah disediakan di Futopia dengan *caption* yang menarik, dan kemudian di-*tag* ke akun instagram Mall @ Alam Sutera untuk dinilai oleh panitia lainnya.

Selain itu penulis juga bertanggung jawab untuk mengambil foto dari semua *tenant* di Futopia, mulai dari foto tampak depan *tenant* hingga menu, untuk nantinya dipilah dan dikirimkan kepada pihak aplikasi Zomato, Qraved, dan Side.id melalui *email*. Hal ini bertujuan agar informasi *tenant-tenant* yang ada di Futopia ini dapat dengan mudah diakses oleh calon konsumen yang ingin mengetahui informasinya terlebih dahulu sebelum berkunjung.

Setelah itu ada juga tugas per-minggu yang wajib dilakukan penulis, yaitu berkontribusi untuk membuat *weekly report* dengan mengamati akun *social media* dari *mall* yang ada di daerah Tangerang Selatan hingga Jakarta, dan kemudian memilih *postingan* dari *mall* terpilih dengan jumlah *like* terbanyak dan mengamati kenaikan dan penurunan jumlah pengikut akun-akun *social media* mereka, yang nantinya akan di *review* saat rapat *marketing communication* setiap Selasa pagi.

Penulis juga bertugas untuk mencari kontak yang dapat di hubungi dari setiap media dan *influencer* yang dibutuhkan oleh Ibu Meily untuk keperluan promosi *event* yang akan datang. Penulis mencari kontak media dan kemudian

mengirimkan *email* atau menghubungi nomor telepon yang tertera di *website* atau media sosial dari media-media tersebut untuk keperluan kerjasama. Setelah itu, media-media yang tertarik untuk melakukan kerjasama dengan Mall @ Alam Sutera, penulis berikan listnya kepada Ibu Meily untuk dihubungi lebih lanjut. Penulis juga bertugas menghubungi dan meminta *rate card* dari setiap media terkait untuk keperluan pemasangan iklan ataupun promosi di media sosial maupun *website*. Beberapa media dan *influencer* yang penulis hubungi diantaranya yaitu Patricia Gouw, Elle Yamada, Cindy Cendana, majalah Nylon Indonesia, Kabari News, Forbes Indonesia, dan lainnya.

Selain tanggung jawab tersebut, penulis juga banyak belajar melakukan pekerjaan lainnya. Berikut perincian pekerjaan penulis setiap minggunya:

Tabel 3.1 Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Program Internship di Mall @ Alam Sutera

Minggu ke-	Jenis Pekerjaan Yang Dilakukan
1	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Press Release “Asian Culture Festival” - Menghubungi media dan influencer untuk meminta rate card - Stand by saat event berlangsung
2	<ul style="list-style-type: none"> - Media monitoring (mengamati event-event yang akan diadakan di mall lain) - Revisi press release - Menghubungi tenant untuk keperluan promo
3	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Press Release Futopia - Membuat T&C Photo Competition - Social Media Weekly Report
4	<ul style="list-style-type: none"> - Menggabungkan PPT Canvassing setiap mall - Membuat diagram dari hasil survey - Preparation opening Futopia - Meeting with Influencer
5	<ul style="list-style-type: none"> - Report Public Relations - Foto tenant Futopia untuk dikirim ke Zomato, Qraved, & Side.id

	<ul style="list-style-type: none"> - Update tenant Mall @ Alam Sutera di aplikasi Zomato, Qraved, & Side.id
6	<ul style="list-style-type: none"> - Press Release “Romantic Prosperity Garden” - Membuat WA Blast - Social Media Weekly Report
7	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Membership Report</i> - Social Media Weekly Report - Tenant Weekly Report - PIC for Photoshoot
8	<ul style="list-style-type: none"> - Social Media Monitoring - Meet up with buzzer / influencer - Public relations weekly presentation - Membuat WA Blast - Update tenant di aplikasi Zomato, Qraved, & Side.id - Social Media Weekly Report
9	<ul style="list-style-type: none"> - Checking promo tenant - Listing kontak media - Membuat media invitation - Tenant Weekly Report - Social Media Weekly Report
10	<ul style="list-style-type: none"> - Update tenant baru Futopia unuk aplikasi Zomato, Qraved, & Side.id - Menghubungi media (majalah) untuk partnership - PIC for workshop @ Futopia - Membuat WA Blast - Mencari kontak perusahaan airlines untuk keperluan partnership
11	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat WA Blast - Tenant Weekly Report - Social Media Weekly Report
12	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari kontak media & perusahaan / kampus untuk keperluan partnership

	- Mengantarkan poster & banner ke kampus SGU & Sekolah Laurensia
13	- Mencari kontak media - Filing bukti pembayaran baliho / billboard - Tenant Weekly Report - Social Media Weekly Report
14	- Listing Membership - Membuat kerangka Company Profile - Menghubungi media - Meet up media - Tenant Weekly Report - Social Media Weekly Report
15	- Membuat survey untuk Futopia - Meet up media

Sumber: Data Primer, 2019

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Press Release

Menulis merupakan salah satu bagian dari kegiatan penting yang dilakukan oleh seorang *public relations*. Keterampilan menulis seorang *public relations* akan memudahkan tugas *public relations* dalam memberikan informasi kepada media maupun membangun hubungan dengan masyarakat. Salah satu jenis tulisan yang merupakan tugas dari seorang *public relations* yaitu untuk membuat *press release*.

Press release merupakan sebuah siaran berita yang akan dipublikasikan oleh media yang berisikan informasi yang memiliki nilai berita. Pada saat melakukan praktik kerja magang penulis bertanggung jawab dalam membuat *press release*, dimana *press release* yang penulis buat berisi informasi yang memiliki nilai berita terkait *event* yang akan diadakan di Mall @ Alam Sutera. Berikut beberapa *press release* yang penulis kerjakan:

1. *Press Release "Asian Culture Festival"*

2. *Press Release Futopia* yang akan buka pada tanggal 20 Desember 2018, dan penulis dibantu oleh pembimbing lapangan.
3. *Press Release Christmas Dreamland* yang akan dilaksanakan untuk merayakan hari natal dan tahun baru 2019.
4. *Press Release Romantic Prosperity Garden*, yang akan dilaksanakan untuk memperingati hari raya tahun baru imlek dan hari kasih sayang (*valentine's day*).

3.3.2 WhatsApp Blast

Selain itu penulis juga bertugas untuk membuat pesan singkat terkait *event* yang dilangsungkan oleh Mall @ Alam Sutera untuk dibagikan melalui aplikasi WhatsApp kepada pengunjung yang memiliki *membership* Mall @ Alam Sutera, oleh *PR Executive*. Diantaranya yaitu:

1. *WhatsApp Blast* untuk event *Romantic Prosperity Garden*
2. *WhatsApp Blast* untuk program belanja *Lucky Piggy Bank*
3. *WhatsApp Blast* untuk *workshop* yang akan diadakan di Futopia
4. *WhatsApp Blast* untuk *live music* yang ada di Futopia

Penggunaan dari *WhatsApp Blast* ini yaitu untuk memberikan *update* terkini terkait acara yang diselenggarakan oleh Mall @ Alam Sutera kepada pengunjungnya.

3.3.3 Media Monitoring

Setiap minggunya penulis juga bertugas melakukan *media monitoring*, spesifiknya yaitu media sosial Instagram, Twitter dan Facebook dari *mall* lain yang berada di daerah Tangerang dan Jakarta. Selain memperhatikan konten-konten apa saja yang di bagikan, penulis juga ditugaskan mencari konten yang memiliki jumlah *likes* paling banyak dalam seminggu dan membuat *power point*-nya untuk dievaluasi di *meeting*

marketing communication yang diadakan setiap hari Selasa. Penulis juga bertugas mencari iklan *mall* yang dipasang di koran.

Kegiatan *media monitoring* ini bertujuan untuk mengamati perkembangan yang terjadi di kalangan masyarakat dan mengamati jenis konten apa yang paling diminati masyarakat disaat itu. Selain itu juga untuk menjadi bahan perbandingan minat pengunjung kepada *mall* lainnya dan Mall @ Alam Sutera.

3.3.4 PIC Photoshoot Competition Futopia

Pada saat praktik kerja magang berlangsung penulis berkesempatan untuk ikut mempersiapkan pembukaan tempat baru di area Mall @ Alam Sutera, yaitu Futopia yang buka pada tanggal 20 Desember 2018. Saat persiapannya, penulis juga mengikuti *meeting* yang dihadiri *marketing communication* untuk membahas perencanaan pembukaan Futopia. Hasil dari *meeting* Futopia, penulis mendapat bagian yang ditugaskan untuk menjadi PIC dari *photoshoot competition* yang akan dilaksanakan setelah pembukaan Futopia.

Penulis bertugas menentukan *layout* yang akan digunakan nantinya untuk memasang foto pemenang di *spot* foto yang dipilih. Penulis juga membuat *terms and condition* yang akan digunakan saat *photoshoot competition* berlangsung. Sehari sebelum pembukaan Futopia penulis bersama anggota divisi lainnya ikut membantu mempersiapkan hal-hal yang perlu disiapkan, penulis mendapat tugas untuk memastikan peralatan dan perlengkapan bagian dapur sudah siap untuk dipakai, bersama beberapa orang lainnya.

3.3.5 Media Partner

Adapun penulis ditugaskan untuk mencari *rate card* dari *influencer* atau *selebgram*. Penulis juga bertugas untuk menghubungi beberapa perusahaan, untuk mendapatkan *contact person* dari *marketing communication* masing-masing perusahaan yang kemudian akan diberikan kepada Ibu Meily Anggraini untuk di hubungi lebih lanjut. Di akhir pekan

penulis beberapa kali mendapatkan tugas untuk *stand by* saat adanya acara yang berlangsung di Mall @ Alam Sutera. Saat *stand by* itu penulis bertugas untuk mengambil gambar dan juga video untuk konten Instagram Mall @ Alam Sutera. Penulis juga sempat menjadi PIC untuk pemotretan dari pihak luar yang akan dilakukan di Mall @ Alam Sutera pada akhir pekan.

Setelah pembukaan Futopia penulis bertanggung jawab untuk mencari kontak media, seperti nomor telepon yang dapat dihubungi maupun *email*, serta kontak *influencer* media sosial dengan tujuan mengajak media dan *influencer* tersebut untuk melakukan peliputan di Futopia, Mall @ Alam Sutera. Hal ini tentunya bertujuan untuk memperkenalkan Futopia kepada masyarakat luas melalui media-media dan juga *influencer* di media sosial.

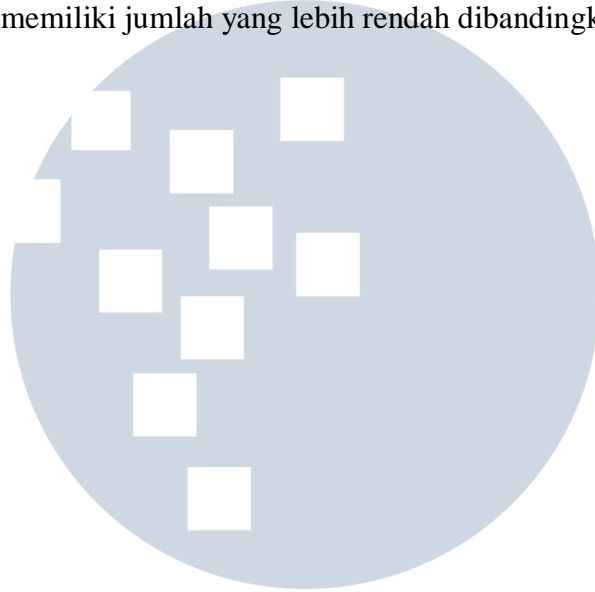
3.3.6 Tenant Updates

Penulis juga mendapatkan tugas untuk mengecek aplikasi kuliner, yaitu Zomato, Pergikuliner, dan Qraved. Dimana penulis bertugas memastikan apakah informasi *restaurant* dan *tenant* di Mall @ Alam Sutera sudah diperbarui dan apabila ada informasi yang keliru atau perubahan informasi terkait itu, penulis bertugas untuk menghubungi pihak aplikasi tersebut agar segera diperbarui. Selain itu penulis juga bertugas untuk mengumpulkan foto-foto dan informasi menu dari *tenant-tenant* di Futopia, kemudian penulis mengirimkannya ke pihak aplikasi Zomato, Pergikuliner, dan Qraved, untuk dibagikan di aplikasi atau *websitenya*.

Ada juga tugas penulis yang lainnya seperti mengumpulkan data-data kuisisioner pengunjung Mall @ Alam Sutera, membuat kuisisioner untuk pengunjung Futopia, membuat *media invitation*, menghubungi media-media dan *influencer*, juga menghubungi perusahaan untuk keperluan kerjasama dengan Mall @ Alam Sutera, selain itu penulis juga berkesempatan untuk bertemu langsung dengan *influencer* Instagram dan media seperti Kompas, Traveloka, majalah Yuk!Makan, Jakarta Food Bangers, dan lainnya.

3.3.7 Kendala Proses Pelaksanaan Kerja Magang

Kendala yang penulis rasakan saat melakukan praktik kerja magang di Mall @ Alam Sutera yaitu kami berusaha meningkatkan *traffic* pengunjung *mall* dengan berbagai cara seperti mengadakan event yang berbeda setiap bulannya, mengundang artis untuk mengisi acara, mengadakan program belanja, dan lainnya. Namun kenaikan pengunjung masih memiliki jumlah yang lebih rendah dibandingkan mall lainnya.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA